



MORELOS
2018 - 2024

Reglas de operación del Fondo de portaciones estatales concursable para el pago de audos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios de la entidad

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE PORTACIONES ESTATALES CONCURSABLE PARA EL PAGO DE AUDOS Y SENTENCIAS EJECUTORIADAS DICTADOS EN CONTRA DE LOS MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD

OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación	2024/02/29
Publicación	2024/03/06
Vigencia	2024/03/07
Término de Vigencia	2024/09/30
Expidió	Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
Periódico Oficial	6288 "Tierra y Libertad"



Al margen superior un escudo del estado de Morelos que dice: "TIERRA Y LIBERTAD".- LA TIERRA VOLVERÁ A QUIENES LA TRABAJAN CON SUS MANOS.- MORELOS.- 2018-2024, y un logotipo que dice: MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO.- Gobierno del Estado.- 2018-2024.

ANA CECILIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 74 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 3, 9, FRACCIÓN IV, 13, FRACCIONES VI, XX Y XXIV; Y 24, FRACCIÓN XXVI DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; ARTÍCULOS 8 Y 9, FRACCIONES I, XXXV Y XXXVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO; EN RELACIÓN CON EL DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NÚMERO 6267 PUBLICADO EL VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, ME PERMITO REALIZAR LA SIGUIENTE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fecha 29 de diciembre de 2023, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6267, el Decreto Número Mil Seiscientos Veintiuno, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, mismo que en el apartado de modificaciones sobre el articulado, establece respecto del artículo trigésimo tercero: "cabe señalar que derivado de un análisis exhaustivo y pormenorizado a los registros de las ministraciones efectuadas derivadas con el Fondo Aportaciones Estatales Concursable, para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios consignado en el artículo que se modifica íntegramente, y cuyos recursos se puede establecer que en mínimas ocasiones se ha ejercido recurso alguno derivado de lo anterior, toda vez que los



propios municipios del estado de Morelos han incumplido con los requisitos establecidos para allegarse de los mencionados recursos autorizados; en consecuencia de ello, se ha determinado que para el ejercicio fiscal 2024, no sea autorizado monto alguno respecto del fondo de referencia, y dichos recursos sean redestinados para distintos destinos dentro del propio presupuesto de egresos 2024, lo anterior, en la inteligencia de que los recursos asignados en el presupuesto de egresos 2023 que no se ejerzan en dicho ejercicio deberán ser refrendados para el ejercicio 2024”.

En ese sentido, cabe señalar que la principal causa que originó que durante el ejercicio 2023 no se ejerciera la totalidad del recurso otorgado al Fondo de Aportaciones Estatales Concursables para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas, se debió a que en la mayoría de las solicitudes, los juicios y procedimientos, aunque se encontraban en etapa de ejecución, no cumplían con el requisito indispensable de contar con un apercibimiento de destitución, en ese sentido y a fin de cumplir con el objeto primordial del fondo de aportaciones en comento, resulta necesario facilitar los mecanismos que permitan a los municipios acceder a los recursos del fondo, sin perder de vista el objeto y naturaleza del mismo; por lo tanto, en el presente proyecto se prevé la atención y resolución de aquellos asuntos que se encuentren en etapa de ejecución, siendo prioritario, mas no un requisito indispensable, que en el expediente de que se trate se cuente con un apercibimiento de destitución.

En este sentido y considerando la conclusión de la vigencia de las reglas de operación del fondo que estuvieron vigentes durante el ejercicio fiscal 2023, resulta necesario expedir unas nuevas reglas que contemplen los mecanismos para eficientizar las ministraciones del fondo a favor de los municipios del estado de Morelos que lo requieran y que cumplan los requisitos necesarios para ello.

Derivado de lo anterior, mediante oficio número SH/PPP/DGP/0426-AD/2024, del 30 de enero de enero de 2024, la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, en términos de los artículos 13 y 22 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda vigente, hace del conocimiento a la titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo, que se cuenta con suficiencia



presupuestal por la cantidad de \$32,397,660.24 (treinta y dos millones trescientos noventa y siete mil seiscientos sesenta pesos 24/100 M.N.), para ser destinado al Fondo de Aportaciones Estatales Concursable referido.

Tomando en consideración la importancia del fondo, el cual tiene como finalidad contribuir al sostenimiento financiero de los municipios y mantener la estabilidad laboral mediante acciones que permitan cumplir el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas de los municipios obligados, le corresponde al Poder Ejecutivo Estatal, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo la emisión de las presentes reglas, pues es atribución de esta Secretaría vigilar la observancia y aplicación dentro del ámbito estatal de las disposiciones relativas contenidas en el artículo 123, y demás relativos y aplicables de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Ley Federal del Trabajo y sus reglamentos, así como conducir y evaluar la política estatal en materia laboral de los diversos sectores sociales y productivos en el Estado, realizando acciones tendientes a lograr el mejoramiento de la administración de justicia laboral.

Por lo expuesto, se emiten las presentes Reglas de Operación del Fondo de Aportaciones Estatales Concursable para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios de la entidad, las cuales prevén la conformación de un Comité de Evaluación integrado por representantes del Poder Ejecutivo y del Poder Legislativo, quienes de manera colegiada determinarán los casos a concursar por asignación de recursos, los montos asignados a cada municipio que cumpla con los requisitos establecidos para tal fin, así como valorar los casos que puedan ser sometidos a concurso y que el municipio afectado no cuente con recursos económicos suficientes para atenderlo.

Finalmente, el presente instrumento se encuentra vinculado con el plan estatal de desarrollo 2019-2024, publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad, número 5968 tercera y cuarta sección, de fecha 28 de julio de 2021, que establece el eje rector 3 “justicia social para las y los morelenses”, mismo que instituye el objetivo estratégico 3.14, denominado “procurar la impartición de justicia laboral, promover la conciliación y llevar a cabo la inspección de los centros de trabajo para prevenir y/o resolver los conflictos obrero–patronales”.



Por lo expuesto y fundado; tengo a bien expedir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES ESTATALES CONCURSABLE PARA EL PAGO DE LAUDOS Y SENTENCIAS EJECUTORIADAS DICTADOS EN CONTRA DE LOS MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. DEL OBJETO.- Se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Aportaciones Estatales Concursable para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios de la Entidad, en términos del Decreto Número Mil Seiscientos Veintiuno, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 6267, de fecha 29 de diciembre de 2023, reglas que establecen las bases y requisitos para acceder a los recursos del fondo, así como la conformación del comité de evaluación, para que este último determine los casos a concursar y montos asignados a cada municipio participante.

ARTÍCULO 2. DESTINO. - Los recursos que integran el Fondo de Aportaciones Estatales Concursable, son exclusivamente para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas no atendidas por administraciones municipales anteriores al periodo 2022-2024, que se encuentren en la etapa de ejecución, en razón de ser un asunto que no admite mayores medios de defensa para el municipio y que éste no cuente con recursos suficientes para atenderlo, dando prioridad a las solicitudes que presenten requerimientos de pago con apercibimiento de destitución.

En consecuencia, resulta improcedente destinar pagos con recursos de este fondo para atender asuntos que surjan por la actual Administración Municipal, con independencia de las responsabilidades patrimoniales y administrativas que deriven al respecto.



Para efectos de la asignación de los recursos del fondo, los laudos y sentencias deberán estar firmes, con requerimiento de pago debidamente cuantificado y notificado.

ARTÍCULO 3. MONTO.- El monto de los recursos destinados al Fondo de Aportaciones Estatales Concursable que refiere el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, se ajusta a la suficiencia y disponibilidad presupuestal de hasta \$32,397,660.24 (Treinta y dos millones trescientos noventa y siete mil seiscientos sesenta pesos 24/100 M.N.), para el ejercicio fiscal 2024, en términos del oficio SH/PPP/DGPPG/0426-AD/2024, del 30 de enero de 2024, suscrito por la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos.

ARTÍCULO 4. DEFINICIONES.- Para efectos de las reglas de operación, se entenderá por:

- I. CFDI's, a los comprobantes fiscales digitales emitidos por internet;
- II. Comité de Evaluación, al órgano integrado por representantes del Poder Ejecutivo y del Poder Legislativo, que en forma colegiada, determina los casos a concursar por asignación de recursos y los montos asignados a cada municipio que cumpla con los requisitos establecidos en las reglas de operación, derivado de juicios laborales y relaciones administrativas con personal que refiere la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos y la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos;
- III. CONAC, a la Comisión Nacional de Armonización Contable;
- IV. Convenio de Coordinación, al instrumento legal a suscribir entre el Ejecutivo Estatal por conducto de la Secretaría de Hacienda y el municipio que cuente con la determinación de asignación de recursos del fondo por el Comité de Evaluación, mediante el cual se establezcan los derechos y obligaciones de las partes para el destino y aplicación de recurso asignado, en los términos de las reglas de operación;
- V. Decreto, al Decreto Número Mil Seiscientos Veintiuno, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio



- fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 6267, de fecha 29 de diciembre de 2023;
- VI. Expediente integral, a los documentos debidamente foliados y certificados por la autoridad competente, que exhibe el municipio dentro del procedimiento concursal;
- VII. Fondo, al Fondo de Aportaciones Estatales Concursable para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios de la Entidad;
- VIII. Grupo de trabajo técnico, al grupo de personas designadas por el Comité de Evaluación, encargado de emitir opinión respecto al expediente integral;
- IX. Opinión, al pronunciamiento que emite el Grupo de Trabajo Técnico para determinar si el expediente integral satisface o no los requisitos establecidos en las reglas de operación;
- X. Monto Asignable, a la cantidad aprobada por el Comité de Evaluación;
- XI. Municipio participante, a los municipios del estado de Morelos con laudos y sentencias ejecutoriadas anteriores a la Administración municipal correspondiente al periodo 2022-2024, que se encuentren en la etapa de ejecución, dando prioridad a las solicitudes que presenten requerimientos de pago con apercibimiento de destitución, y que no cuenten con recursos económicos suficientes para atenderlos;
- XII. Procedimiento concursal, al proceso para acceder a los recursos del fondo que se describe en las reglas de operación;
- XIII. Reglas de operación, a las presentes reglas de operación del fondo;
- XIV. Resolución, a la determinación que realiza el comité de evaluación, por el cual se aprueba o rechaza la solicitud de los municipios; y,
- XV. Secretario técnico del Fondo, al representante de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.

CAPÍTULO II DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

ARTÍCULO 5. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.- El Comité de Evaluación se integra por:

- I. Un representante del titular del Poder Ejecutivo, quien lo presidirá;



- II. La Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo, a través del titular de la Coordinación del Trabajo y Previsión Social, quien tendrá el carácter de Secretario Técnico;
- III. Un representante de la Secretaría de Hacienda;
- IV. Un representante de la Secretaría de la Contraloría;
- V. Un representante de la Mesa Directiva del Poder Legislativo;
- VI. Un representante de la Comisión de Trabajo, Previsión y Seguridad Social del Poder Legislativo;
- VII. Un representante de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta Pública del Poder Legislativo;
- VIII. Un representante de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional y Pueblos Indígenas del Poder Legislativo;
- IX. Un representante del Instituto de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal del Estado de Morelos;
- X. Un representante de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos.

Los miembros integrantes tendrán derecho a voz y voto, con excepción de los representantes de la Secretaría de la Contraloría y de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos, quienes solo tendrán derecho a voz. Por cada titular se designará un suplente en términos de las disposiciones aplicables.

A las sesiones asistirá en su carácter de Invitados con derecho a voz, pero sin voto, un representante de la Consejería Jurídica.

Podrán participar personas especialistas que por la naturaleza del caso asistan como invitados temporales o permanentes.

Las determinaciones del Comité de Evaluación deberán ser aprobadas por mayoría de votos y, en caso empate, el Presidente tendrá el voto de calidad.

ARTÍCULO 6. DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.- La convocatoria a las sesiones ordinarias del Comité de Evaluación será a cargo del Secretario Técnico, quien deberá emitirla cuando menos con cinco días hábiles de



anticipación a la celebración de la misma, y una vez concluido el plazo de cuarenta y cinco días hábiles a que se refiere el artículo 12 de las presentes Reglas de Operación, indicando lugar o medio de celebración, día y hora, así como el orden del día y los documentos relacionados con el desahogo de cada uno de los asuntos que ésta contenga. Las sesiones extraordinarias se convocarán cuando menos con dos días hábiles de anticipación

Por la naturaleza de los asuntos se privilegiará la citación y el desahogo de las sesiones de manera presencial; sin embargo, podrá convocarse y celebrarse por vía remota a través de los medios electrónicos adecuados para tal fin, por lo que, de optarse este último medio, el Secretario Técnico procesará y gestionará los documentos que hagan constar las determinaciones de los asistentes y recopilará la suscripción de los mismos, para los efectos conducentes.

Además de lo previsto en el presente artículo, se ajustará en lo conducente a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la celebración de sesiones de los distintos Órganos Colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos.

ARTÍCULO 7. ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.- Para el cumplimiento de las Reglas de Operación, el Comité de Evaluación tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Determinar los casos a concursar y los montos correspondientes a cada municipio participante;
- II. Analizar los asuntos que el Secretario Técnico someta a su consideración para que el municipio participante pueda acceder a los recursos del Fondo;
- III. Valorar los casos en consideración a que el asunto no admite mayores medios de defensa para el municipio y que no cuenta con los recursos suficientes para atenderlo;
- IV. Resolver, con base en la opinión del Grupo de Trabajo Técnico y en la exposición que realice el Secretario Técnico, si el municipio accede o no a los recursos del Fondo;



- V. Instruir al Secretario Técnico las medidas, acciones y resoluciones respecto a las determinaciones que tengan por objeto dar cumplimiento al Decreto y a las Reglas de Operación;
- VI. Interpretar las Reglas de Operación, así como resolver las cuestiones no previstas en las mismas, y
- VII. Las demás acciones que legalmente se requieran para el desempeño de sus actividades.

ARTÍCULO 8. ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE.- Sin perjuicio de otras disposiciones aplicables, el Presidente del Comité de Evaluación tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir el Decreto y las Reglas de Operación;
- II. Convocar por sí o por conducto del Secretario Técnico a las sesiones del Comité de Evaluación;
- III. Presidir las sesiones del Comité de Evaluación;
- IV. Proponer el calendario de las sesiones;
- V. Participar con voz y voto en las sesiones y, en caso de empate, contar con voto de calidad;
- VI. Someter las propuestas de los acuerdos a la consideración y votación de los integrantes;
- VII. Promover y vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados;
- VIII. Requerir a los integrantes que no asistan a las sesiones, así como proponer y ejecutar, en su caso, las medidas correspondientes, y
- IX. Las demás funciones necesarias para el logro de los objetivos del Comité de Evaluación, así como aquellas que le otorguen otras disposiciones normativas aplicables.

ARTÍCULO 9. ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO. - Sin perjuicio de otras disposiciones aplicables, el Secretario Técnico tendrá de manera enunciativa mas no limitativa, las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones del Comité de Evaluación y del Grupo de Trabajo Técnico;
- II. Recibir las solicitudes presentadas por los municipios;



- III. Revisar que las solicitudes cumplan los requisitos y documentación establecidos en las Reglas de Operación; y, en su caso, prevenirlas, admitirlas o tenerlas por no presentadas;
- IV. Integrar los expedientes de las solicitudes de los municipios admitidas, remitir copias a los miembros del Grupo de Trabajo Técnico para su análisis;
- V. Exponer al Comité de Evaluación cada uno de los casos que deriven de las solicitudes presentadas por los municipios, con base en la opinión que para tal efecto realice el Grupo de Trabajo Técnico;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los Acuerdos tomados por el Comité de Evaluación;
- VII. Suscribir los documentos, instrumentos legales y demás registros necesarios que consignen, respalden y acrediten las solicitudes y trámites de los municipios participantes;
- VIII. Dar seguimiento a cada uno de los asuntos que se encuentren en trámite hasta su conclusión, y
- IX. Las demás acciones que legalmente se requieran para el desempeño de sus actividades o aquellas que le instruya el Comité de Evaluación, en cumplimiento a las Reglas de Operación.

ARTÍCULO 10. DEL GRUPO DE TRABAJO TÉCNICO.- El Secretario Técnico contará con un Grupo de Trabajo Técnico, que le asistirá a la revisión, análisis y opinión, respecto de las solicitudes admitidas de los municipios para acceder a los recursos del Fondo, mismo que estará integrado por:

- I. Un representante de la Secretaría de Gobierno;
- II. Un representante de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo;
- III. Un representante de la Secretaría de Hacienda, y
- IV. Un representante del Poder Legislativo

Al Grupo de Trabajo Técnico asistirán como invitados con voz pero sin voto: Un representante de la Consejería Jurídica, un representante del Instituto de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal del Estado de Morelos, un representante de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos y un representante de la Secretaría de la Contraloría.



La opinión que emita el Grupo de Trabajo Técnico consistirá en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 11 de las Reglas de Operación. Las determinaciones se tomarán por mayoría de votos, y en caso de empate se determinarán las razones por las que se llegó a tal circunstancia. El Secretario Técnico solo tendrá derecho a voz.

El Grupo de Trabajo Técnico sesionará de manera extraordinaria mediante convocatoria del Secretario Técnico, para lo cual se registrará en lo conducente, por el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Celebración de sesiones de los distintos órganos colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos, recayendo en él la redacción de la opinión y la presentación ante el Comité de Evaluación.

CAPÍTULO III **DE LAS BASES PARA CONCURSAR** **POR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS**

ARTÍCULO 11. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO. - Para participar en la asignación de recursos del Fondo, el concurso constará de las siguientes etapas:

I. PRIMER ETAPA. - Los municipios deberán entregar al Secretario Técnico el expediente integral con todos los requisitos de acuerdo con lo siguiente:

A. Presentar escrito de solicitud de inscripción al Fondo ante el Secretario Técnico, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que:

- 1) No cuenta con los recursos económicos suficientes para atender el pago del laudo o sentencia;
- 2) Que cuenta con la aprobación de su Cabildo para celebrar el Convenio de Coordinación, para que se realice, en su caso, la compensación de recursos que resulten como diferencias a cargo del municipio o deriven del incumplimiento de las obligaciones que se establezcan en las Reglas de Operación, con las participaciones federales que les correspondan;
- 3) Que las sentencias administrativas o laudos en materia laboral burocrática hayan causado ejecutoria, es decir, que se encuentren firmes y no exista medio alguno de defensa por desahogar, por parte de los Municipios.



- 4) Que la resolución definitiva se encuentre en la etapa de ejecución.
 - 5) Que la cantidad señalada en el último requerimiento de pago fue consultada y aceptada por el trabajador, como pago de todas y cada una de las prestaciones condenadas en el laudo, y
 - 6) Que acepta las condiciones para la asignación de los recursos, en términos de lo establecido en el artículo 13 de estas Reglas.
- B. A la solicitud deberá adjuntar en original o copia certificada, los siguientes documentos:
- 1) Acta de Cabildo que señale lo previsto en el inciso 2) del Inciso A del presente artículo;
 - 2) Escrito inicial de demanda, auto de admisión, laudo o sentencia y último requerimiento de pago actualizado por la autoridad competente;
 - 3) Estados financieros, consistentes en: Estado de Actividades, Estado de Situación Financiera, Estados de Variación en la Hacienda Pública, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, reportados en la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2023; así como del trimestre más actual del ejercicio fiscal 2024, presentados ante el Congreso Local, conforme con la estructura del formato emitido por el CONAC.
En caso, de no contar con la información en los términos solicitados, tener un acercamiento con la Secretaría de Hacienda, a efecto de conocer los alcances y lograr una adecuada armonización.
 - 4) Estados presupuestarios, consistente en: Balance Presupuestario, Estado Analítico de Ingresos y Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, reportados en la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2023; así como del trimestre más actual del ejercicio fiscal 2024, presentados ante el Congreso Local, conforme a la estructura del formato emitido por el CONAC.
En caso de no contar con la información en los términos solicitados, tener un acercamiento con la Secretaría de Hacienda, a efecto de conocer los alcances y lograr una adecuada armonización;
 - 5) Informe sobre Pasivos Contingentes;
 - 6) Ley de Ingresos del ejercicio fiscal vigente, debidamente acordado por el Cabildo Municipal, así como aprobado por el Congreso Local y



publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” del Estado de Morelos, esto es 2024;

7) Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, acordado por el Cabildo Municipal y publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” del Estado de Morelos;

8) Plan de medidas legales y administrativas que proyecte lograr la eficiencia en su gasto público, y

9) Documento que acredite que su gasto se ajusta a las distintas disposiciones en materia de comprobación de gasto y disciplina financiera. La anterior documentación será para el efecto de que el municipio acredite los supuestos establecidos en las presentes Reglas de Operación. El Comité de Evaluación podrá solicitar información adicional sobre los ingresos, gastos y financiamientos del municipio de que se trate, correspondientes al ejercicio 2023, o, en su caso, del ejercicio 2024.

C. Verificación de la Solicitud. – El Secretario Técnico recibirá las solicitudes y emitirá acuerdo de prevención a los Municipios que no hayan cubierto todos los requisitos, otorgándoles el término de tres días hábiles a partir del día siguiente de su notificación para que subsanen la prevención en el plazo concedido. Una vez subsanada la prevención, el Secretario Técnico nuevamente llevará a cabo la revisión, y en caso de cumplir con los requisitos, continuará con el proceso correspondiente, de lo contrario, se tendrá por no presentada la solicitud, y se realizará la devolución de sus documentos. Dicha determinación no admitirá recurso alguno.

Las solicitudes presentadas que cumplan con los requisitos aquí establecidos serán remitidas, así como los documentos adjuntos a la misma, al Grupo de Trabajo Técnico, que será el encargado de emitir su opinión.

II. SEGUNDA ETAPA.- Del Concurso: Una vez emitida la opinión, el Secretario Técnico convocará al Comité de Evaluación para que determine sobre su aprobación, y de proceder, se establezca el monto a asignar que se podrá otorgar al municipio.

El Comité de Evaluación resolverá las solicitudes tomando en consideración la antigüedad del laudo o sentencia en ejecución; el monto que se ha condenado pagar, así como el riesgo de incremento o actualizaciones del mismo; el número de requerimientos o multas establecidas, la posibilidad de convenir el pago a plazos para acreditar el cumplimiento o compensación que interrumpa los



efectos del procedimiento de ejecución; así como la adopción de las medidas legales y administrativas que hayan adoptado para mitigar y prevenir tales circunstancias.

Asimismo, que no exista medio de defensa por desahogar por el municipio y en los cuáles se desprende que sus apoderados realizaron las gestiones jurídicas necesarias. Se dará prioridad a solicitudes de municipios que presente requerimientos de pago con apercibimiento de destitución y que no cuenten con expedientes acumulados cuya acción haya sido ejercida por el mismo actor. Las determinaciones del Comité de Evaluación deberán estar fundadas y motivadas, quedando a cargo del Secretario Técnico que las mismas sean debidamente notificadas a los municipios dentro del término de 10 días hábiles, contados a partir de la emisión del acuerdo del Comité de Evaluación.

Las determinaciones del Comité de Evaluación no admitirán recurso alguno.

III. TERCERA ETAPA.- La asignación de los Recursos del Fondo se realizará en los siguientes términos:

- 1) El Secretario Técnico informará mediante comunicación oficial los resultados del concurso a la Secretaría de Hacienda y a cada uno de los municipios cuyas solicitudes fueron aprobadas. Una vez que sean notificados de la procedencia de su solicitud, el municipio deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda para la elaboración del convenio: a) Constancia de mayoría y validez del Presidente Municipal; b) el acta donde se aprueba por parte del cabildo celebrar el convenio de coordinación con el Gobierno del Estado de Morelos; c) Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral del Presidente Municipal; d) Apertura de la cuenta Bancaria en la que conste el número de cuenta bancaria, Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), nombre de la Institución Bancaria y demás datos relacionados con la cuenta a la que será transferido el recurso aprobado; y, e) Acuerdo de la Sesión del Comité de Evaluación, en la que se aprobaron los recursos del Fondo al municipio.
- 2) Una vez elaborado y suscrito el Convenio de Coordinación el municipio deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda la Solicitud de Liberación de Recursos adjuntando el CFDI.
- 3) La Secretaría de Hacienda, previa recepción de la Solicitud de Liberación de Recursos y Convenio de Coordinación que suscriba con el municipio que



corresponda, liberará los recursos correspondientes mediante transferencia que se realizará a la cuenta que para tal efecto señale el municipio.

CAPÍTULO IV CONVOCATORIA

ARTÍCULO 12. INICIO DE ETAPAS. - Los municipios del estado de Morelos podrán presentar mediante escrito dirigido al Secretario Técnico las solicitudes y documentación que refiere la fracción I, inciso B, del artículo 11 que antecede, en la Oficialía de Partes de la Coordinación del Trabajo y Previsión Social de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo en el domicilio ubicado en calle Hidalgo número 239, 6° Piso, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos en un horario de 9:00 a 15:00 horas, a partir del día siguiente hábil de la publicación de las Reglas de Operación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

En consideración a la suficiencia y disponibilidad presupuestal en la asignación de los recursos del Fondo, el plazo máximo para la presentación de solicitudes será de 45 días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la publicación de las Reglas de Operación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, del ejercicio fiscal 2024.

CAPÍTULO V DEL ACCESO A LOS RECURSOS DEL FONDO

ARTÍCULO 13. DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS.- Los municipios con asignación de recursos autorizados por el Comité de Evaluación deberán suscribir un Convenio de Coordinación con la Secretaría de Hacienda, mediante el cual se establecerán las condiciones y compromisos que asumen por la recepción de estos mismos; y en su caso, para que se realice la compensación de recursos que resulten como diferencias a cargo del municipio o que deriven del incumplimiento de las obligaciones que se establecen en las Reglas de Operación, con las participaciones en ingresos federales que le correspondan.

Asimismo, en dicho instrumento, el municipio se comprometerá a adoptar aquellas medidas legales y administrativas que permitan efficientar el gasto público, con la



intención de evitar que vuelvan a presentarse circunstancias que pongan en riesgo las finanzas municipales y la gobernabilidad, así como aquellas relacionadas con la aceptación de la verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas por las autoridades fiscalizadoras competentes.

CAPÍTULO VI DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL RECURSO

ARTÍCULO 14. SITUACIÓN DEL RECURSO.- Los recursos no son regularizables y no vinculan al Poder Ejecutivo o al Legislativo, como patronos solidarios o sustitutos.

ARTÍCULO 15.- SUFICIENCIA Y DISPONIBILIDAD.- Los recursos que integran el Fondo estarán sujetos a la suficiencia y disponibilidad presupuestal que en su caso determine la Secretaría de Hacienda.

ARTÍCULO 16.- CONCURSABILIDAD.- El hecho de presentar el expediente integral no implica en ningún caso que se otorgarán los recursos sin aprobación previa, toda vez, que se trata de un fondo concursable, por lo que estará sujeto a la determinación del Comité de Evaluación.

CAPÍTULO VII VIGILANCIA, CUMPLIMIENTO Y COMPENSACIONES

ARTÍCULO 17. AVISO.- Una vez realizado el pago al beneficiario, el municipio deberá informarlo al Secretario Técnico, dentro de los 5 días hábiles siguientes en que haya realizado el pago.

ARTÍCULO 18. VERIFICACIÓN.- La verificación y cumplimiento sobre el destino y aplicación de los recursos del Fondo se realizará por la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización, la Secretaría de la Contraloría y la Contraloría Municipal.

Para el cumplimiento de esta disposición, los municipios con asignación de recursos del Fondo, deberán entregar al Secretario Técnico, dentro de los 5 días hábiles siguientes en que hayan realizado el pago, copia del acuerdo donde



conste el pago al beneficiario del laudo o sentencia en ejecución, dictado por la autoridad competente, debiendo cumplir el municipio con las disposiciones reglamentarias que en materia de comprobación del gasto público resulten aplicables.

ARTÍCULO 19. NOTIFICACIÓN DE COMPENSACIÓN.- En caso de que el municipio no realice la entrega de la documentación señalada en el artículo anterior, el Secretario Técnico hará del conocimiento a la Secretaría de Hacienda la falta de cumplimiento, para que realice la compensación de los recursos que hubieran sido ministrados como parte del Fondo al municipio de las participaciones federales que le correspondan, sin derecho a devolución de los mismos, en términos del Convenio de Coordinación suscrito.

El Secretario Técnico informará dicha omisión a la Secretaría de la Contraloría, Contraloría Municipal y a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización para los efectos legales a los que haya lugar.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las Reglas de Operación deberán publicarse en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", mismas que estarán vigentes a partir del día siguiente hábil de su publicación y hasta el 30 de septiembre de 2024.

SEGUNDA.- Dentro de los tres días hábiles siguientes de la entrada en vigor de las Reglas de Operación, el Secretario Técnico solicitará la designación de los representantes del Comité de Evaluación y del Grupo de Trabajo Técnico.

TERCERA.- Dentro de un plazo de 15 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de las Reglas de Operación, el Secretario Técnico deberá realizar las gestiones necesarias para convocar la instalación del Comité de Evaluación.

CUARTA.- La Secretaría de Hacienda, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables, informará a la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo sobre los ajustes que, en su caso, se realicen al monto del Fondo.



QUINTA.- Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango normativo que se opongan a las Reglas de Operación.

Dado en la sede oficial del Poder Ejecutivo Estatal, en la ciudad de Cuernavaca, capital del estado de Morelos; a los diecinueve días del mes de febrero del año 2024.

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO
ANA CECILIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
RÚBRICA.**