



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**


MANUAL DE USUARIO PARA PRE-INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE JARDÍN DE NIÑOS (SIJAN)

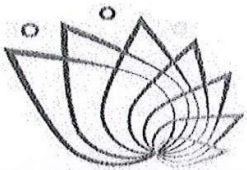
OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación
Publicación
Expidió
Periódico Oficial

2024/08/16
2024/09/04
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
6343 Cuarta Sección "Tierra y Libertad"



 <p>MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	1 DE 25	
		PROCESO	DST	
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024	
		DSD_FORMATO		



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS


Manual de Usuario

Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema Integral de Jardín de Niños (SIJAN)

Elaboró: Dirección General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones

[Handwritten signature]

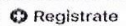


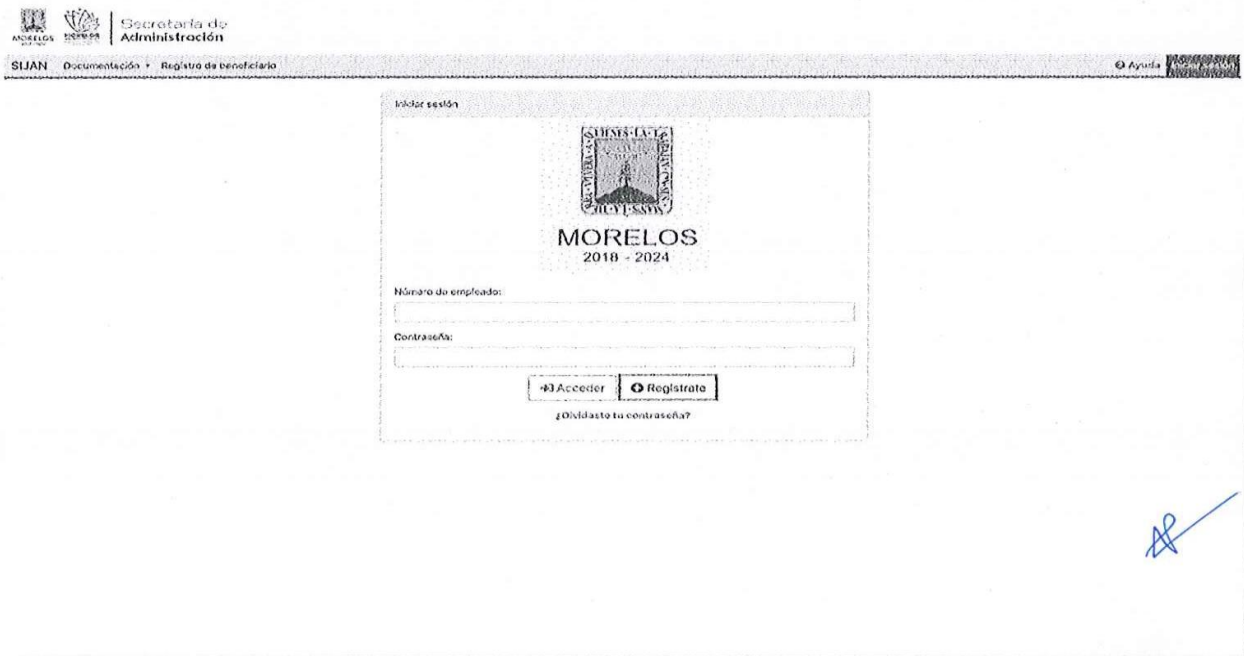
 <p>MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	2 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Pantalla Principal:

> Inicio de sesión:


Para registrarte en el Sistema Integral de Jardín de Niños (SIJAN) ir a la siguiente url: <http://controlsijan.morelos.gob.mx>

A continuación se muestra la siguiente página en la cual se debe de dar clic en el botón  para registrarse como beneficiario.



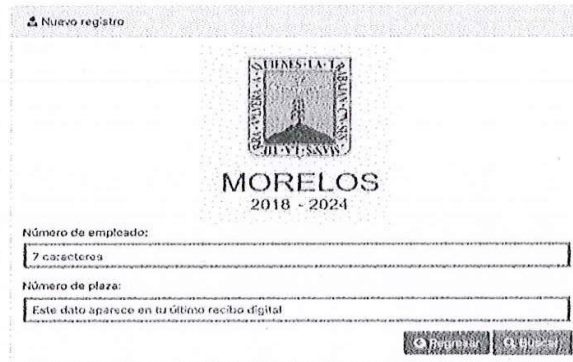
Handwritten signature



 MORELOS ANFITRÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018 - 2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	3 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN		DSD_FORMATO	

Registro de Beneficiario

Para proceder al registro de beneficiario ingresa el número de empleado y número de plaza, al terminar dar clic en el botón de **Buscar**.



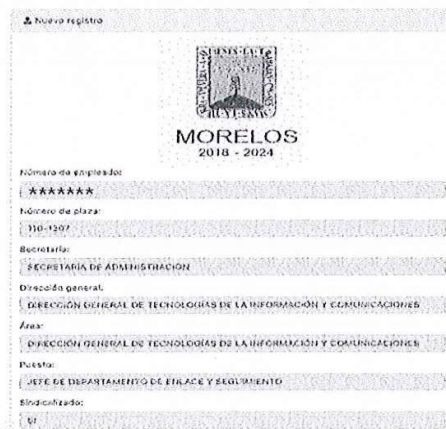
Nuevo registro

MORELOS
2018 - 2024

Número de empleado:
7 caracteres

Número de plaza:
Este dato aparece en tu último recibo digital

A continuación, se muestra un formulario, en el cual se deben ingresar los datos faltantes:



Nuevo registro

MORELOS
2018 - 2024

Número de empleado:

Número de plaza:
110-1207

Secretaría:
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Dirección general:
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


Área:
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Puesto:
JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRACÉ Y SEGUIMIENTO

Sindicado:
SI

Handwritten signature



 MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	4 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN		DSD_FORMATO	

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

RFC:

Número de seguridad social:

Horario de entrada de trabajo: **Horario de salida de trabajo:**

Correo electrónico:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Teléfono de oficina:

Extensión de teléfono de oficina:

Contraseña:


Repetir contraseña:

Aceptar términos y condiciones

Aceptar aviso de privacidad

Handwritten signature



 <p>MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	5 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Nota: Se deben seleccionar los recuadros de **Aceptar terminos y condiciones** y **aviso de privacidad**, al terminar dar clic en el botón **Registrar**.

La contraseña debe contener como mínimo 7 caracteres, al menos una mayúscula, al menos una minúscula y al menos un número.

Contraseña:

La contraseña debe contener:

- Como mínimo 7 caracteres
- Al menos una mayúscula
- Al menos una minúscula
- Al menos un número

Repetir contraseña:

Activación de Cuenta

Al registrarse, el sistema en automático muestra la siguiente pantalla en la cual le notifica que para activar su cuenta de usuario es necesario dar clic en el enlace enviado a su correo electrónico proporcionado.




Estimado(a) *****

Para activar su cuenta de usuario es necesario dar clic en el enlace enviado a su correo electrónico. Cualquier duda o comentario podrás contactarnos al teléfono (777) 3-10-17-37 o al correo electrónico preesc:poderejecutivo@morelos.gob.mx



Handwritten signature

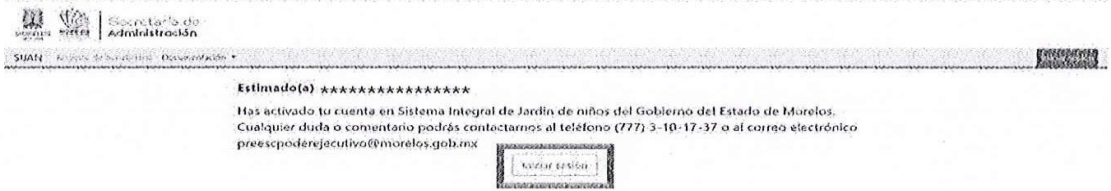


 MORELOS AFFILIATION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018 - 2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	6 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

A continuación, se muestra el mensaje que envía el sistema en automático para la activación de su cuenta, dar clic en el enlace para activarla.



Al dar clic en el enlace se muestra la siguiente notificación de que su cuenta ha sido activada, dar clic en el botón de **Iniciar sesión**.



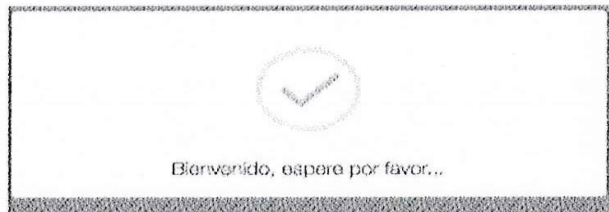
Al dar clic en **iniciar sesión** se abre la siguiente página en donde se ingresa el número de empleado y la contraseña que creo en el formulario de nuevo registro, dar clic en el botón de **Acceder** para continuar.

[Handwritten signature]




 MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	7 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN		DSD_FORMATO	

A continuación se muestra un aviso de bienvenida:



Handwritten signature in blue ink.



 <p>MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	8 DE 25	
		PROCESO	DST	
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024	
		DSD_FORMATO		

Mis Solicitudes

Para proceder a realizar una nueva solicitud de pre-inscripción, es necesario acceder a la opción “**Mis solicitudes**”, dentro del menú de opciones, dar clic en el botón **Nueva inscripción/Reinscripción**:

Mis solicitudes


Mostrar registros Buscar:

	Alumno solicitante	CURP
+ Info.	Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

A continuación se muestra la siguiente notificación, dar clic en el botón de **Continuar** para seguir con el registro de la solicitud, de lo contrario dar clic en el botón de **Cancelar**

Nueva solicitud




¿Está seguro de realizar una nueva solicitud?, el lugar no está asegurado hasta enviar la información capturada, si sale o cierra esta ventana su información no se guardará


Handwritten signature



 <p>MORELOS AFILIACIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p>	HOJA	9 DE 25
		PROCESO	DST
<p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Beneficiario:

Para comenzar con el llenado de la solicitud se muestra el siguiente formulario en el cual debe revisar que los datos sean correctos, si son correctos dar clic en el botón **Siguiente** para continuar, de lo contrario levantar ticket en la siguiente URL: <https://soporte.morelos.gob.mx/>, en la opción de 



Datos de beneficiario

Note: En caso de encontrar alguna inconsistencia en sus datos favor de comunicarlo con un administrador para su modificación.

CURP: *****
 Número de empleado: *****
 Número de plaza: *****

Secretaría: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 Dirección general: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
 Área: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Nombre: *****
 Apellido paterno: *****
 Apellido materno: *****

Sindicalizado: **
 Puesto: *****
 RFC: *****


Número de seguridad social: *****
 Horario de entrada de trabajo: 09:30
 Horario de salida de trabajo: 18:30

Correo electrónico: *****
 Teléfono fijo: s/n
 Teléfono celular: *****

Teléfono de oficina: s/n
 Extensión de teléfono de oficina: 2002

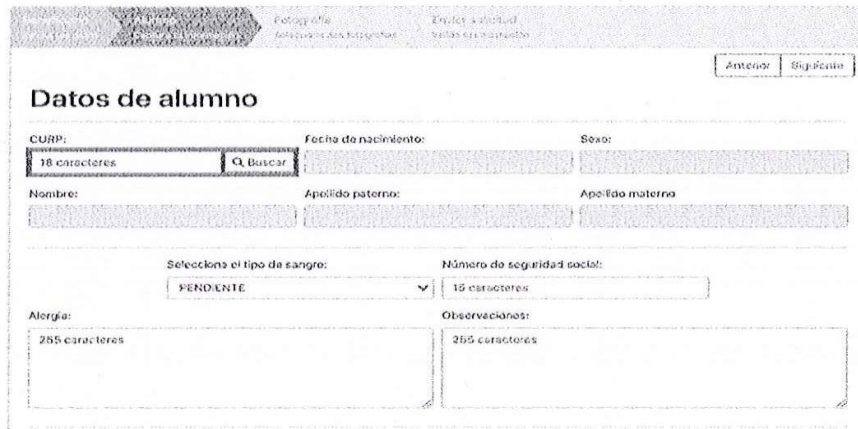
Anterior Siguiente



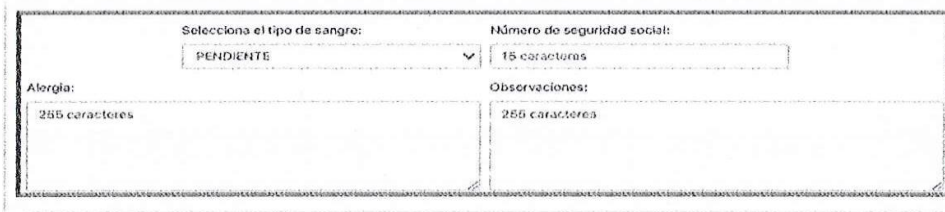
 MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	10 DE 25
		PROCESO	DST
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Alumno:

Debe ingresar el CURP del alumno a inscribir o reinscribir, dar clic en el botón **Buscar:**




A continuación se muestran los datos de fecha de nacimiento, sexo, nombre, apellidos paterno y materno, ahora se deben de ingresar los datos faltantes como: *tipo de sangre, número de seguridad social, alergia y observaciones.*



Handwritten signature and initials in blue ink.



 MORELOS ADSCRIPCIÓN DEL NIÑO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	11 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Así mismo ingresar la información solicitada en el formulario de dirección del alumno, al finalizar dar clic en el botón de **Siguiente**:

Nota: Todos los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios (*).

Dirección de alumno

Código Postal * <input type="text" value="Ingresa tu código postal"/> Estado <input type="text"/> Alcalde/Municipio <input type="text"/> Asentamiento (colonia) * <input type="text" value="Selecciona una colonia"/>	Calle * <input type="text"/> Núm. Exterior * <input type="text"/> Núm. Interior <input type="text"/> Descripción de la ubicación <input type="text" value="Descripción breve de elementos de referencia como: color de vivienda, árboles, estado de caminos cercanos, etc."/>
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/>	

Fotografía:

En este paso se adjuntan las fotografías del beneficiario y del alumno, una vez adjuntadas, dar clic en el botón **Siguiente**:


Enviar e imprimir
Ayuda y asistencia

Captura de fotografía

Fotografía de beneficiario Adjunta Fotografía  <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Fotografía de alumno Adjunta Fotografía  <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/>	

Handwritten signature and initials in blue ink.



 <p>MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	12 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Enviar solicitud:

Por último, se debe revisar que la información este correcta antes de enviarla, si esta correcta dar clic en el botón **Enviar solicitud**, de lo contrario dar clic en **Anterior**.

Nota: Las fotografías no son visibles hasta que se envía la solicitud.

DATOS DEL ALUMNO	
Nombre: *****	CURP: *****
Fecha de nacimiento: 11/09/2019	Sexo: MASCULINO
Tipo de sangre: ***	Número de seguridad social: *****
Alergia: Alergia: *****	Grato y grupo:
Observaciones: *****	

DATOS DEL BENEFICIARIO	
Nombre del beneficiario: *****	Número de empleado: *****
Número de plaza: *****	CURP: *****
Secretaría: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
Dirección general: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
Área: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
Puesto: *****	
Sindicalizado: ****	RFC: *****
Número de seguridad social: 15088818990	Horario de trabajo: 09:30 - 15:30
Correo electrónico: *****	Teléfono fijo: s/n
Teléfono celular: *****	Teléfono oficina s/n - ext. 2002



 MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	13 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

La fotografía del alumno y beneficiario se mostrarán al enviar la solicitud

DOMICILIO DEL ALUMNO

ESTADO: Morelos
 MUNICIPIO: *****
 COLONIA: *****
 CALLE: *****
 NÚMERO EXTERIOR: *****
 NÚMERO INTERIOR:
 DESCRIPCIÓN DE UBICACIÓN: *****

DATOS DE CITA

Día: 2024-08-07 Hora: 12:20:00

Al dar clic en enviar solicitud muestra la siguiente pantalla en la cual tiene las opciones de: **Salir, Imprimir o Registrar autorizados.**

Nota: Al enviar la solicitud, el sistema agenda una cita automáticamente para que el beneficiario presente la documentación de forma física en las instalaciones del **Jardín de Niños María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez.**



 <p>MORELOS AFIRCIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	14 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Al enviar la solicitud el sistema presenta la ficha de datos, la cual se puede imprimir o guardar según lo requiera, para presentarlo posteriormente en la cita para la entrega de la documentación física.

Salir | Imprimir | Registrar autorizados

Ficha de Datos

DATOS DEL ALUMNO



Nombre: *****

Fecha de nacimiento: 2019-09-11

Tipo de sangre: O+

Alergia:

Observaciones:

CURP: *****

Sexo: F

Número de seguridad social: *****

Grado y grupo: 3° A

Enviada

DATOS DEL BENEFICIARIO



Nombre del beneficiario: *****

Número de plaza: *****

Secretaría: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Dirección general: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Área: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Puesto: RECEPCIONISTA

Sindicalizado: Si

Número de seguridad social: *****

Correo electrónico: *****

Teléfono celular: *****

Número de empleado: *****

CURP: *****

RFCE: *****

Horario de trabajo: 09:00 - 15:30

Teléfono fijo: s/n

Teléfono oficina s/n - ext. 2002

Handwritten signature



 MORELOS AFILIACIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	15 DE 25	
		PROCESO	DST	
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024	
		DSD_FORMATO		

DATOS DE AUTORIZADOS

No hay registro de autorizados

DOMICILIO DEL ALUMNO

ESTADO: Morelos
 MUNICIPIO: ****
 COLONIA: ****
 CALLE: ****
 NÚMERO EXTERIOR: **
 NÚMERO INTERIOR:
 DESCRIPCIÓN DE UBICACIÓN: *****

DATOS DE CITA

Día: 2024-08-07 Hora: 12:20:00

Enviada

Si se selecciona la opción de salir, el sistema regresa a la página principal para dar de alta una nueva solicitud, dentro de esta pantalla se pueden visualizar las solicitudes enviadas como se muestra a continuación:

Mis solicitudes

Mostrar registros

Buscar:


+ Info.	Alumno solicitante	CURP
?	*****	*****


Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

/




 MORELOS ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	16 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Al dar clic en este botón  puede visualizar la información del alumno como lo es el nombre completo, CURP, fecha de nacimiento, grado, grupo, ciclo escolar, el estatus en el que se encuentra su solicitud y la opción de **imprimir acuse**.

Mis solicitudes

[Nueva inscripción/Re-inscripción](#) [Registrar autorizados](#)



Mostrar registros Buscar:

+ Info.	Alumno solicitante	CURP										
	*****	*****										
Acerca de:	Nombre completo: ***** CURP: ***** Fecha de nacimiento: 2019-09-11											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Grado y grupo</th> <th>Ciclo escolar</th> <th>Estatus</th> <th>Imprimir acuse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3° A</td> <td>2024-08-26 / 2025-07-26</td> <td>Enviada</td> <td>Imprimir</td> </tr> </tbody> </table>	#	Grado y grupo	Ciclo escolar	Estatus	Imprimir acuse	1	3° A	2024-08-26 / 2025-07-26	Enviada	Imprimir	
#	Grado y grupo	Ciclo escolar	Estatus	Imprimir acuse								
1	3° A	2024-08-26 / 2025-07-26	Enviada	Imprimir								

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente

Autorizados

Para proceder a realizar una solicitud de autorizados para recoger al alumno, es necesario acceder a la opción **“Autorizados”**.



Secretaría de Administración

[SIJAN](#)
[Documentación](#)
[Mis solicitudes](#)
[Autorizados](#)

Handwritten signature



 MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	17 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Dentro del menú de opciones, dar clic en el botón **Registrar nuevo**:

Personas autorizadas para recoger al menor

Mostrar registros Buscar:


+ Info.	^ Nombre Autorizado	Estado Autorizado	< Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

Se muestra la pantalla siguiente en la cual debe ingresar la **CURP** y dar clic en el botón **Buscar**, si su CURP es correcta se visualizan los datos del autorizado, se debe cargar la foto de la persona y seleccionar el área del rostro, agregar un número de teléfono fijo, un número de celular, seleccionar el nombre del alumno a recoger y dar clic en el botón de **Registrar**:

Registro de Autorizado

Adjunta Fotografía



Datos Personales:

Curp:

Nombre:

Apellido Paterno:


Apellido Materno:

Teléfono fijo: Teléfono celular:

Autorizado para recoger a:

Handwritten signature



 MORELOS ANFITRÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	18 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Al dar clic en el botón registrar se visualiza la siguiente pantalla en donde se informa que se ha registrado el autorizado:



A continuación se visualiza la información del/los autorizado(s) registrado(s) para pasar por el alumno al jardín de niños.

Personas autorizadas para recoger al menor

Mostrar registros


Buscar:


+ info.	* Nombre Autorizado	Estado Autorizado	Opciones
ⓘ	*****	AUTORIZADO	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Handwritten signature






 MORELOS ANFITRÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	19 DE 25	
		PROCESO	DST	
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024	
		DSD_FORMATO		


Al dar clic en el botón , se visualizará la información del autorizado.

Personas autorizadas para recoger al menor

Mostrar registros Buscar:

+ info.	Nombre Autorizado	Estado Autorizado	Opciones
	*****	MOTRICULA	 

Acerca de:



Nombre completo: *****

CURP: *****

Teléfono fijo: 5/1

Teléfono celular: 7771234567

Autorizado para recoger a:
 - ***** - Motricula (S/R)

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente


Si desea registrar otro autorizado dar clic en el botón **Registrar nuevo**.

En la pantalla de personas autorizadas para pasar por el menor se encuentran dos opciones: **Editar** y **Eliminar**:



Handwritten signature



 MORELOS ADMINISTRACIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	20 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Opción editar autorizado

Si desea modificar algún dato en el registro de autorizado dar clic en el icono de **editar**, al terminar de hacer la modificación dar clic en el botón **Actualizar**, de lo contrario dar clic en el botón **Cerrar**.

Actualizar Autorizado
✕

Adjunta Fotografía



SIN FOTO

Subir fotografía

Datos Personales:

CURP: *****

Nombre: *****

Apellido Paterno: *****

Apellido Materno: *****

Teléfono fijo: S/N Teléfono celular: 7771234567

Autorizado para recoger a:
 (S/N) - *****

Cancelar **Actualizar**

Handwritten signature



 MORELOS <small>AFILIACIÓN DEL MUNDO</small> <small>Gobierno del Estado</small> <small>2018-2024</small>	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	HOJA	21 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Al dar clic en el botón **Actualizar** se muestra la siguiente notificación:



Se ha actualizado autorizado

Opción eliminar autorizado

Dar clic en el icono de **eliminar**, al dar clic muestra la siguiente notificación, dar clic en **Aceptar** para eliminar, de lo contrario dar clic en **Cancelar** para continuar.




Se eliminará la información del sistema

¿Desea continuar?

AP



 <p>MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	22 DE 25	
		PROCESO	DST	
	Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024	
		DSD_FORMATO		

Al dar clic en confirmar muestra la notificación de que se ha eliminado correctamente el registro, al ser eliminado ya no se puede visualizar en el listado de autorizados, dar clic en **ok** para continuar.



¡Éxito!

Se ha eliminado el registro correctamente



A continuación, se muestra que no hay ningún registro en personas autorizadas para recoger al menor.

Personas autorizadas para recoger al menor

Mostrar 10 registros

Buscar:

Info	Nombre Autorizado	Opciones
------	-------------------	----------


Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrar 10 registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

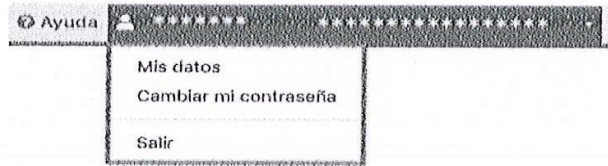
Anterior Siguiente

Handwritten signature in blue ink



 <p>MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	23 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

En la parte superior derecha se despliegan las siguientes opciones:



Mis datos

Al seleccionar esta opción, se visualizan los datos del beneficiario:


Datos de beneficiario



Número de empleado:	Número de plaza:	Sindicalizado:
*****	230-1113	<input type="checkbox"/>
Nombre:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
*****	*****	*****
CURP:	NSS:	RFC:
*****	*****	*****
Secretaría:	Dirección:	Área:
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE
Puesto:	Teléfono fijo:	Teléfono celular:
RECEPCIONISTA	50	*****
Horario de trabajo:	Teléfono de oficina:	Correo electrónico:
16:30 - 09:30	800 - Ext. 2022	*****

Handwritten signature/initials



 <p>MORELOS ANFITRION DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	24 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

Cambiar mi contraseña

Al seleccionar esta opción, puede cambiar la contraseña del usuario, dar clic en el botón de **Guardar** para continuar:

Nota: La contraseña debe contener mínimo 7 caracteres, al menos una mayúscula y al menos un número para poder generarla.


Modificar contraseña ✕

Nueva contraseña:

Repetir contraseña:

Salir


Para cerrar sesión dar clic en el botón **Salir**.

 **Ayuda** ✕

- Mis datos
- Cambiar mi contraseña
- Salir

Handwritten signature



 <p>MORELOS ANFITRÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p>Manual de Usuario para Pre-Inscripciones y Reinscripciones del Sistema SIJAN</p>	HOJA	25 DE 25
		PROCESO	DST
		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	JUNIO 2024
		DSD_FORMATO	

PARA DAR FUERZA LEGAL Y VALIDEZ, LO RATIFICAN Y FIRMAN POR CUADRUPLICADO, EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, ESTADO DE MORELOS EL DIECISÉIS DE AGOSTO DEL 2024.



ELABORÓ Y REVISÓ

APROBÓ

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE SOPORTE
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES

YESENIA DEL CARMEN INACUA MARTÍNEZ

CESAR ANDREY VERDUGO VILLEGAS

**DIRECTORA DE SOPORTE A
DESARROLLOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE
LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE JARDÍN DE NIÑOS (SIJAN), ELABORADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, CON FECHA DIECISÉIS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO, MISMO QUE CONSTA DE VEINTICINCO HOJAS ÚTILES IMPRESAS A UNA SOLA CARA.