



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.



# CONSEJERÍA JURÍDICA

## LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DE CUERNAVACA

### OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación	2020/11/26
Publicación	2021/03/10
Vigencia	2020/11/26
Expidió	H. Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca, Morelos
Periódico Oficial	5925 Segunda Sección "Tierra y Libertad"



Al margen superior izquierdo una toponimia que dice: Ayuntamiento 2019-2021.- Cuernavaca. Un logotipo que dice: Juntos Haremos Cuernavaca.

FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA, MORELOS, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 Y 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, 15, 17, 38, FRACCIÓN III Y 41, FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; Y,

#### CONSIDERANDO

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, considera al Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como uno de los principales pilares de la Gestión para Resultados (GpR), a través del cual se articulan los principios constitucionales esenciales de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, que aspiran a lograr un ejercicio más transparente del gasto, con una orientación hacia el logro de resultados verificables y tangibles. La legislación secundaria federal en materia de GpR se encuentra establecida en los artículos 85, fracción I y artículo 110 de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 49, párrafo cuarto, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal; y, 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En el ámbito estatal, los artículos 81, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 33 de la Ley Estatal de Planeación; 41, fracción X, 82, fracción V, 86, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; Y, 48 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, establecen el compromiso para que los entes públicos implementen mecanismos de seguimiento y evaluación, mediante análisis sistemáticos del ejercicio, uso y destino de los recursos públicos de los programas presupuestarios y las acciones



emprendidas por la Administración Pública Estatal, a fin de determinar su pertinencia, eficacia, calidad, resultado, impacto y sostenibilidad.

En concordancia con lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los gobiernos municipales del Estado de Morelos, instrumentan acciones orientadas a la consolidación del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), para que los recursos económicos que ejerzan, se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, en cumplimiento a los objetivos de los programas a los que estén destinados.

La legislación del Estado de Morelos y Municipios, establece en sus diversos ordenamientos, la obligación de que las Administraciones Públicas Municipales articulen sus acciones públicas a través de la planeación, vía la elaboración de planes y programas, asegurando el cumplimiento de las metas de actividad e indicadores comprometidos.

El Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, tiene el propósito de perfilar a la Administración Pública Municipal hacia un gobierno de resultados, cuyas acciones puedan evaluarse en un entorno de transparencia, que se traduzca en una gestión gubernamental que mida sus logros y alcances mediante procesos de evaluación, sustentados en indicadores.

Los programas y la asignación de recursos, deberán guardar relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución, siendo responsabilidad de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de evaluación del gasto público, estableciendo las medidas para su correcta aplicación, así como determinar normas y procedimientos administrativos tendientes a llevar a cabo un mejor control del gasto público municipal.

La Contraloría Municipal, es la responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuestación y evaluación, por parte del Gobierno Municipal.



La evaluación de las acciones encaminadas a conocer la operación y resultados de los programas y proyectos municipales, tiene la finalidad de identificar problemas en la implementación de Programas presupuestarios (Pp), y en su caso, reorientar y reforzar las Políticas Públicas Municipales.

Las personas significan el punto nodal de las políticas públicas, y el éxito de toda política pública se explica mediante la determinación de la dimensión en la que éstas promueven o generan igualdad de oportunidades y mejora en la calidad de vida.

El propósito fundamental es lograr que el monitoreo y evaluación de los Programas Presupuestarios que conforman el Presupuesto de Egresos Municipal, logren afianzar la Presupuestación basada en resultados y consoliden el Sistema de Evaluación del Desempeño; por lo cual, los Integrantes del Cabildo, en reforzamiento a la transparencia y rendición de cuentas aprueban los presentes:

## **LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DE CUERNAVACA**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERO.-** Los presentes lineamientos tienen por objeto regular la evaluación de los Programas Presupuestarios Municipales.

**SEGUNDO.-** Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para:

- I. Las Dependencias Administrativas;
- II. La Tesorería Municipal;
- III. La Contraloría Municipal; y,
- IV. Los Organismos Auxiliares.

**TERCERO.-** Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. ASM: Aspectos Susceptibles de Mejora, son los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en las evaluaciones internas como



- externas, que pueden ser atendidos para la mejora de los programas evaluados en el ejercicio fiscal;
- II. CONEVAL: Al Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social;
- III. Convenio para la Mejora del Desempeño: Convenio en el que se establecen el calendario para la implementación del Mecanismo de Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de una Evaluación del Desempeño;
- IV. DGCCP: A la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, Unidad administrativa dependiente de la Tesorería Municipal;
- V. DPESPP: A la Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas, unidad administrativa dependiente de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal; misma que desarrolla las funciones de programación, evaluación y seguimiento de políticas públicas;
- VI. Evaluación: Al proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas;
- VII. Ficha técnica de indicadores: Documento en forma de sumario o resumen que contiene la descripción de las características de un proceso o programa de manera detallada y esquemática;
- VIII. GGM: Gobierno General Municipal que implica todas las dependencias del Ayuntamiento y sus Organismos Descentralizados;
- IX. GpR: Gestión para Resultados es el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que pone más énfasis en los resultados que en los procedimientos;
- X. Indicador de Desempeño: La expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del Municipio, monitorear y evaluar sus programas;
- XI. MML: A la Metodología del Marco Lógico; herramienta para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, que se basa en la estructuración y solución de problemas para presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y de sus relaciones de causalidad, a través de la elaboración del árbol del problema y de objetivos, del que se obtienen las actividades, los componentes, el propósito y el fin, así como los indicadores



asociados a cada uno de sus niveles, sus respectivas metas, medios de verificación y supuestos;

XII. MIR: A la Matriz de Indicadores para Resultados; herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa y su alineación con aquellos de la planeación estatal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad; así como, las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa;

XIII. Objetivo estratégico: Elemento de planeación estratégica del Presupuesto basado en Resultados elaborado por los sujetos evaluados que permiten alinear los objetivos de los programas presupuestarios con los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo vigente y sus programas;

XIV. PAE: Programa Anual de Evaluación del ejercicio fiscal correspondiente;

XV. PbR: Presupuesto Basado en Resultados es el instrumento metodológico y el modelo de cultura organizacional cuyo objetivo es que los recursos públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan más beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquéllos que no están funcionando correctamente. Un presupuesto con enfoque en el logro de resultados consiste en que los órganos públicos establezcan de manera puntual los objetivos que se alcanzarán con los recursos que se asignen a sus respectivos programas y que el grado de consecución de dichos objetivos pueda ser efectivamente confirmado;

XVI. PMD: Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, Morelos 2019–2021;

XVII. Proceso presupuestario: Al conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, de los programas presupuestarios;

XVIII. Programa nuevo: Al Programa presupuestario que se encuentra en el primer año de operación, o que la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal junto con la Tesorería Municipal, haya determinado que presentó un cambio sustancial en su diseño y/u operación;

XIX. Programa presupuestario (Pp): Al conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su



objetivo, así como a sus beneficiarios. Los programas presupuestarios se individualizarán en la estructura programática presupuestal;

XX. SED: Sistema de Evaluación del Desempeño, el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos;

XXI. SSEDEM: Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal, sistema diseñado para el Ayuntamiento de Cuernavaca, que permitirá la interacción entre las Dependencias responsables del ejercicio del presupuesto y la Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas, que por Reglamento es la unidad responsable de la integración y difusión de la información recabada de conformidad con las leyes que rigen la materia;

XXII. Sujetos evaluados: A las dependencias administrativas y los organismos auxiliares, que ejecuten los Programas presupuestarios;

XXIII. Términos de Referencia (TdR): Documento que plantea los elementos estandarizados mínimos y específicos, de acuerdo al tipo de evaluación y de programa a evaluar con base en especificaciones técnicas (perfil de los evaluadores, calendario de entregas de productos, etc.), objetivos de la evaluación (generales y específicos); así como, de la normatividad aplicable (responsabilidades, alcances, restricciones, etc.);

XXIV. Trabajo de campo: Al conjunto de actividades para recabar información en el área de influencia o geográfica donde opera el programa presupuestario, mediante la aplicación de encuestas o entrevistas a la población objetivo e inspecciones directas, incluyendo el acopio de toda información para la mejor evaluación del programa; y,

XXV. Trabajo de administración: Al conjunto de actividades para el acopio, organización y análisis de información concentrada en registros, bases de datos, documentación pública, incluyendo la información que proporcione el sujeto evaluado responsable de los programas sujetos a evaluación.

## **CAPÍTULO II DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES**



**CUARTO.-** Los objetivos estratégicos deben ser una expresión de los fines últimos que se fijan en el marco de los objetivos, estrategias y prioridades contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021, por lo que las Dependencias y Unidades Administrativas deberán elaborar y proponer anualmente los objetivos estratégicos de los Programas presupuestarios.

Los objetivos de las MIR, deberán contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Administración Pública Municipal y del Plan Municipal de Desarrollo vigente.

**QUINTO.-** La información relativa a los objetivos estratégicos de los sujetos evaluados, deberá contener al menos, los siguientes elementos:

- I. La justificación de cada objetivo estratégico, con base en la MML, identificando las necesidades y problemas a resolver, apoyada en un análisis cuantitativo y cualitativo;
- II. La vinculación con los objetivos, estrategias y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo;
- III. Los indicadores de desempeño de cada objetivo estratégico, que permitan establecer objetivamente el avance de los sujetos evaluados respecto del nivel de cumplimiento de dichos objetivos;
- IV. La especificación de los bienes y/o servicios que se generan con el propósito de lograr los objetivos estratégicos de corto, mediano y largo plazo;
- V. La identificación del programa específico a través del cual entrega los bienes y/o servicios a sus beneficiarios/usuarios, conforme al objetivo estratégico al que éste contribuye; y,
- VI. Tratándose de programas sociales, la especificación de la población objetivo.

**SEXTO.-** La Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, dará seguimiento a las evaluaciones practicadas a los sujetos evaluados, respecto a la gestión y logro de los fines de los Programas presupuestarios.

Dichas evaluaciones podrán realizarse anualmente y sus resultados deberán incluirse en el proceso presupuestario.



Los sujetos evaluados deberán considerar los resultados de dicha evaluación, y atender las recomendaciones y medidas derivadas de la misma.

La Contraloría Municipal, supervisará que las recomendaciones hayan sido atendidas, sin perjuicio de las facultades de fiscalización dispuestas en otros ordenamientos para esta última.

### **CAPÍTULO III DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR**

**SÉPTIMO.-** Los sujetos evaluados, deberán proponer a través de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal las mejoras a la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario, derivado del proceso de evaluación, atendiendo lo establecido en la Metodología para la elaboración de los Programas Presupuestarios y la construcción de indicadores del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM).

La MIR deberá contener, al menos, la siguiente información:

- I. Resumen Narrativo: Describe las principales actividades de gestión para producir y entregar bienes y servicios; enuncia cada uno de los componentes o bienes y servicios que conforman el programa; formula el propósito u objetivo del mismo y expresa el fin u objetivo estratégico de la dependencia o sector al cual se contribuye, toda vez que se logra el propósito del programa:
  - a) Resultados: En primera instancia o en el corto plazo, el "Propósito" dentro de la MIR, describe la consecuencia directa del programa sobre una situación, necesidad o problema específico. En este apartado se deberá precisar la población objetivo que se busca atender con el programa. Considerando una visión de mediano o largo plazo, el "Fin" representa la contribución que el programa espera tener sobre algún aspecto concreto del objetivo estratégico del sujeto evaluado, el cual deberá estar ligado estrechamente con algún objetivo estratégico del Plan Municipal de Desarrollo;



b) Componentes: Describe los bienes y/o servicios que deberán ser entregados, a través del programa, con la finalidad de cumplir con el propósito;

c) Actividad: Describe los procesos de gestión en donde se movilizan y aplican los recursos financieros, humanos y materiales, para producir y entregar cada uno de los bienes y servicios.

II. Indicador de Desempeño: Expresión cuantitativa y/o cualitativa que indica la magnitud o grado de cumplimiento de un objetivo; es el resultado de un algoritmo o fórmula de cálculo que se compara con una meta establecida; permite observar los cambios vinculados con la ejecución del programa, su frecuencia de aplicación permite monitorear y evaluar los resultados del programa;

III. Medios de verificación: Definición de las fuentes de información utilizadas para obtener los datos que permiten realizar el cálculo y medición de los indicadores, al tiempo que permite verificar el cumplimiento de metas. Los medios de verificación pueden estar constituidos por estadísticas, encuestas, revisiones, auditorías, registros o material publicado, entre otros, y son un instrumento de transparencia y rendición de cuentas;

IV. Supuestos: Descripción de los factores externos que no son controlables por las instancias responsables del programa presupuestario, suceso y/o acontecimiento necesario para el cumplimiento de objetivos del programa;

V. Ficha técnica de indicadores: Para cada indicador de desempeño deberá elaborarse una ficha técnica, la cual contendrá al menos los siguientes elementos:

a) Nombre del indicador: Es la expresión que identifica al indicador y que manifiesta lo que se desea medir con él. Desde el punto de vista operativo, puede expresar al indicador en términos de las variables que en él intervienen;

b) Definición del indicador: Es una explicación más detallada del nombre del indicador. Debe precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; ayuda a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador;

c) Método de cálculo: Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables;

d) Frecuencia de medición: Hace referencia a la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador;



- e) Unidad de medida: Hace referencia a la determinación concreta de la forma en que se quiere expresar el resultado de la medición al aplicar el indicador; y,
- f) Metas: Establece límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado y permiten enfocarla hacia la mejora.

**OCTAVO.-** Los sujetos evaluados, realizarán un ejercicio integral de planeación y vinculación de los objetivos, estrategias, acciones y metas a los ejercicios presupuestales; así como, realizar mediante MML, el diseño y propuestas de actualización de las MIR, procurando incluir los indicadores contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, Morelos 2019-2021.

Deberán revisar y proponer las adecuaciones identificadas anualmente en las MIR de sus programas presupuestarios, tomando en cuenta la información sobre su operación y gestión; así como, los resultados de las evaluaciones, en términos de lo establecido en la disposición séptima de los presentes Lineamientos.

**NOVENO.-** La MIR por programa presupuestario, formará parte del SED para coadyuvar en la eficacia, eficiencia, economía y calidad de los bienes y servicios que genera el Gobierno General Municipal.

**DÉCIMO.-** Los sujetos evaluados, deberán reportar el avance y resultado de los indicadores de la matriz, conforme a los plazos y términos que establece el SSEDEM.

La Contraloría Municipal, verificará la publicación y veracidad de los reportes de cada indicador contenido en la MIR por programa presupuestario aprobado.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN, EL SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y LA DIFUSIÓN DE LAS EVALUACIONES**

**DÉCIMO PRIMERO.-** Para garantizar la evaluación orientada a resultados y retroalimentar el SED adicionalmente a lo anterior, se podrán aplicar los siguientes tipos de evaluación:



I. Evaluación de Programas Presupuestarios se dividen en:

- a) Evaluación del Diseño Programático.- Analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la Matriz de Indicadores para Resultados;
- b) Evaluación de Procesos.- Analiza mediante trabajo de campo, si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente, y si contribuye al mejoramiento de la gestión;
- c) Evaluación de Consistencia y Resultados.- Analiza el diseño, operación y medición de los resultados de un Programa presupuestario de manera general, identificando áreas de mejora en cualquiera de los aspectos analizados;
- d) Evaluación de Impacto.- Identifica el cambio en los indicadores a nivel de resultados, atribuible a la ejecución del programa presupuestario;
- e) Evaluación Específica de Desempeño.- Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en un Programa presupuestario, mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión de los programas sociales; y,
- f) Evaluación Específica.- Aquellas evaluaciones no comprendidas en los presentes lineamientos, y que se realizarán mediante trabajo de administración y/o de campo.

II. Evaluaciones Estratégicas del Desempeño Institucional.- Las evaluaciones que se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Las evaluaciones se llevarán a cabo por la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal; o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar y que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables. Estas evaluaciones deberán ser con cargo al presupuesto del sujeto evaluado responsable del Programa presupuestario ejecutado, o en su caso a cargo de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal o de la Tesorería Municipal.



**DÉCIMO TERCERO.-** La evaluación de los programas y sus resultados formarán parte del SED. Los hallazgos y resultados de la evaluación se articularán invariablemente a la planeación y al proceso presupuestario del año inmediato posterior.

**DÉCIMO CUARTO.-** Se formará un comité técnico, quienes serán los responsables de establecer un Programa Anual de Evaluación (PAE), en el que se identificarán los Programas presupuestarios, los sujetos evaluados y los tipos de evaluación que se llevarán a cabo; así como, el calendario de ejecución correspondiente, mismo que será integrado por la Tesorería Municipal a través de la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal y la Contraloría Municipal.

El PAE, se emitirá a más tardar el último día hábil del mes de abril de cada ejercicio fiscal.

## **CAPÍTULO V DE LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

**DÉCIMO QUINTO.-** La evaluación de los programas presupuestarios deberá realizarse conforme a los estándares normativos, mediante trabajo de campo y administración según sea el caso, del cual se integrará el informe correspondiente que contendrá un análisis, conforme a los siguientes criterios:

- I. En materia del Diseño Programático:
  - a) Si el programa identificó correctamente el problema o necesidad prioritaria al que va dirigido, y está diseñado para solventarlo;
  - b) La contribución del programa al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, de los objetivos, estrategias y líneas de acción; así como, de los objetivos estratégicos del sujeto evaluado;
  - c) Si existe evidencia que muestre que el tipo de bienes y/o servicios que brinda el programa presupuestario, contribuye positivamente a la consecución de su propósito y fin;



d) El cumplimiento de las reglas de sintaxis y metodológicos para la construcción de la Matriz de Indicadores de Resultados en cada uno de sus ámbitos de desempeño;

e) La lógica vertical y horizontal de la MIR del programa presupuestario; la población potencial y objetivo, con base en la distribución de la necesidad especificando la población atendida respecto a la población potencial, desglosado por características socioeconómicas y/o niveles geográficos pertinentes;

f) En su caso, las reglas de operación o equivalente que explique el funcionamiento y operación del programa presupuestario, incluyendo el padrón de beneficiarios; y,

g) Las posibles coincidencias, complementariedades o duplicidades de acciones con otros programas presupuestarios estatales y federales.

Esta información, deberá analizarse para el ejercicio fiscal anterior al periodo en que se realice la evaluación.

II. En materia de proceso:

a) La observancia de las reglas de operación y otras disposiciones normativas aplicables al programa presupuestario;

b) Los mecanismos de organización y gestión del programa presupuestario, incluyendo las acciones de mejora y simplificación recientes;

c) La administración financiera de los recursos;

d) La eficacia operativa del programa;

e) La sistematización de la información;

f) Los mecanismos de actualización y depuración del padrón o listado de beneficiarios o listados de beneficiarios, tratándose de programas presupuestarios que deban operar con dichos padrones o listados;

g) El cumplimiento y avance en los indicadores de gestión;

h) La rendición de cuentas y difusión de información estratégica; y,

i) Los instrumentos disponibles que le permiten al programa presupuestario medir el nivel de satisfacción de la población objetivo y de otros actores clave respecto de los bienes y/o servicios que entrega el programa.

III. En materia de Consistencia y Resultados:

a) Se identifican las deficiencias en el diseño, operación y medición de los resultados;

b) El diseño y operación del programa presupuestario permite proveer de información que retroalimente su gestión y resultados;



- c) La eficacia, oportunidad, suficiencia y pertinencia de los procesos operativos del Pp para el logro de sus objetivos;
  - d) La identificación de los problemas que obstaculizan la operación del Pp;
  - e) La descripción de buenas prácticas; y,
  - f) La adecuación, aplicación, deficiencia o insuficiencia de los procesos para lograr sus objetivos planteados.
- IV. En materia de Desempeño (Específica):
- a) Se valora de manera sintética el avance en el cumplimiento de los resultados de los indicadores del Programa presupuestario;
  - b) Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa presupuestario;
  - c) Identifica los cambios en los recursos ejercidos por el programa en el ejercicio fiscal evaluado y anterior;
  - d) Analiza la definición y cuantificación de la Población Potencial, Objetivo y Atendida; así como, la localización geográfica de la Población Atendida; y,
  - e) Analiza la atención del problema o necesidad del Programa presupuestario y la entrega de bienes y servicios.
- V. En materia de impacto:
- a) Los instrumentos disponibles que le permiten al programa presupuestario medir los resultados alcanzados en el ámbito de sus propósitos y fines;
  - b) La calidad de las evaluaciones de impacto que se hayan realizado tanto en el ámbito de Fin como de Propósito, considerando la metodología aplicada, el impacto logrado en el bienestar de la población, los resultados identificados; así como, el uso y aplicación de los mismos;
  - c) Si el diseño y operación del programa presupuestario permite realizar una evaluación de impacto;
  - d) La difusión de los resultados y evaluaciones del programa; y,
  - e) La utilización de la información generada para mejorar su desempeño.

Dichos criterios integrarán los Términos de Referencia (TdR) para la Evaluación del Diseño Programático, la Evaluación de Procesos y la Evaluación de Consistencia y Resultados; en el caso de las evaluaciones de impacto será necesario basarse en los Criterios Generales para el Análisis de Factibilidad de Evaluaciones de Impacto en Programas Presupuestarios Municipales.



**DÉCIMO SEXTO.-** Todas las evaluaciones de programas presupuestarios mencionadas en el numeral décimo quinto, deberán considerar si fuera el caso, una comparación con los resultados encontrados en evaluaciones que se hayan efectuado con anterioridad.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS NUEVOS**

**DÉCIMO SÉPTIMO.-** Los sujetos evaluados, deberán elaborar un diagnóstico que justifique y especifique de qué manera el nuevo programa presupuestario contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como elaborar una MIR del Programa presupuestario, en términos de la Metodología para la Construcción y Operación del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM), la cual deberán someter a consideración, y en su caso, aprobación.

**DÉCIMO OCTAVO.-** Durante el primer año de operación de los programas nuevos, se deberá llevar a cabo una evaluación en materia de diseño, en los términos que se establecen en el lineamiento décimo quinto fracción I, del presente ordenamiento.

Asimismo, los sujetos evaluados deberán realizar, durante el primer año de ejecución, un análisis del funcionamiento y operación de los siguientes procedimientos:

- I. Los mecanismos de elegibilidad para la selección de proyectos y/o beneficiarios; así como, de áreas geográficas en las que se ejecute el programa nuevo;
- II. La integración y operación de su padrón de beneficiarios;
- III. Los mecanismos de atención del programa nuevo;
- IV. La entrega o distribución del apoyo del programa nuevo;
- V. El registro de operaciones programáticas y presupuestarias; y,
- VI. La rendición de cuentas, transparencia, y difusión de información.



Los resultados de este análisis deberán ser considerados para mejorar el diseño y la operación del programa nuevo, realizando los ajustes necesarios en las reglas de operación del siguiente ejercicio de aquellos programas sujetos a las mismas.

**DÉCIMO NOVENO.-** Los sujetos ejecutores del nuevo programa, podrán solicitar a la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, la inclusión en el PAE de los nuevos Programas Presupuestarios y será la Dirección quien determine la viabilidad de su inclusión.

## **CAPÍTULO VII DE LAS EVALUACIONES COMPLEMENTARIAS**

**VIGÉSIMO.-** Las evaluaciones complementarias a Programas presupuestarios, serán de aplicación opcional de acuerdo con las necesidades de los sujetos evaluados, siempre y cuando contribuyan a mejorar la gestión y permitan obtener evidencia adicional sobre su desempeño.

Las propuestas de evaluación que correspondan, se presentarán ante la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal para su aprobación.

## **CAPÍTULO VIII DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN SEGÚN EL MOMENTO DE SU IMPLEMENTACIÓN**

**VIGÉSIMO PRIMERO.-** Las evaluaciones al desempeño, pueden ser de tres tipos, de acuerdo al momento en que se están implementando:

- I. Evaluación Ex Ante: Se realizan antes de poner en marcha un programa o proyecto. Su objetivo es determinar las posibilidades reales de que las acciones que se pretenden implementar generen el mayor impacto social;
- II. Evaluación Concurrente: Se realiza durante la ejecución de una política, programa o proyecto. Permite indagar sobre:
  - a) Eficacia, probabilidad de que se logren los objetivos;
  - b) Eficiencia, racionalidad en el uso de los recursos;
  - c) Productividad, relación entre recursos invertidos y resultados obtenidos.



III. Evaluación Ex Post; Se realiza al término de una intervención y examina, a partir de la situación inicial, los cambios que se generaron a lo largo de la implementación. Con ella se pone a prueba la política, programa o proyecto en su totalidad. Se nutre de los resultados de las anteriores evaluaciones realizadas.

### **CAPÍTULO IX DEL SEGUIMIENTO A RESULTADOS Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**VIGÉSIMO SEGUNDO.-** Los sujetos evaluados, deberán atender los Aspectos Susceptibles de Mejora de las evaluaciones practicadas mediante la celebración de un Convenio para la mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales, con el fin de dar cumplimiento al Mecanismo para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de los informes y evaluación a los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.

La Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal en coordinación con la Contraloría Municipal, dará seguimiento a las recomendaciones hechas al sujeto evaluado con base al mecanismo y convenio mencionados.

En caso de optar por el Convenio para la mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales, este será realizado en coordinación con la Tesorería y la Contraloría Municipal.

Los sujetos obligados deberán suscribir el convenio y apegarse al modelo que dé a conocer la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal.

### **CAPÍTULO X DE LA DIFUSIÓN DE LAS EVALUACIONES Y SUS RESULTADOS**

**VIGÉSIMO TERCERO.-** Los sujetos evaluados, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, deberán dar a conocer de forma



permanente a través de la página de internet del municipio, en un lugar visible y de fácil acceso, los documentos y resultados de todas las evaluaciones aplicadas a los programas presupuestarios que ejecutan, dentro de los 10 días hábiles siguientes de haber sido entregados a la instancia correspondiente.

Conforme a lo anterior, la información mínima a difundir será la siguiente:

- I. Los objetivos estratégicos;
- II. El texto completo, el resumen ejecutivo y los anexos correspondientes de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios que ejecutan, resaltando la evaluación más reciente;
- III. En un apartado especial, los principales resultados de dichas evaluaciones;
- IV. En su caso, las reglas de operación vigentes de los programas presupuestarios; y,
- V. El convenio para la mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales.

Para el caso de las evaluaciones realizadas a los proyectos financiados con fondos del Ramo General 33, sus resultados serán reportados a través del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT); y deberán ser publicados en el sitio web del Municipio, atendiendo la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas, emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**VIGÉSIMO CUARTO.-** Cuando se practique una evaluación externa, los sujetos evaluados, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal deberán dar a conocer en sus respectivas páginas de internet la siguiente información:

- I. Los datos generales del evaluador externo, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
- II. Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior;
- III. La forma de contratación del evaluador externo, de acuerdo con las disposiciones aplicables;
- IV. El tipo de evaluación contratada; así como, sus principales objetivos;



- V. Las bases de datos e instrumento de recolección generadas con la información de administración y/o de campo para el análisis de la evaluación;
- VI. Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, guión de entrevistas y formatos, entre otros;
- VII. Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y modelos utilizados, acompañada del diseño maestro, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;
- VIII. Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos, las fortalezas y oportunidades; debilidades y amenazas; así como, las recomendaciones del evaluador externo; y,
- IX. El costo total de la evaluación externa, especificando la fuente de financiamiento.

## **CAPÍTULO XI DE LA ORGANIZACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS EVALUACIONES**

**VIGÉSIMO QUINTO.-** Tanto la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, como los sujetos evaluados, podrán conjuntamente con la Tesorería, realizar la contratación de las evaluaciones, considerando el marco normativo vigente en la materia.

La contratación de evaluadores externos procederá siempre y cuando no existan evaluaciones previas incluyendo sus tipos; que la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal o el sujeto evaluado lo determinen; o bien, no se cuente con personal para llevar a cabo dichas evaluaciones, considerando las exigencias de especialización, transparencia, resultados y rendición de cuentas que demanda la ciudadanía.

La Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, será responsable de supervisar la calidad y cumplimiento normativo de las evaluaciones.

## **CAPÍTULO XII DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS EVALUACIONES**



**VIGÉSIMO SEXTO.-** Para las evaluaciones de programas presupuestarios, los sujetos evaluados deberán elaborar, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal o el evaluador externo, los términos de referencia respectivos, conforme a las características particulares de cada evaluación de acuerdo a lo que establece la disposición décimo quinta de los presentes Lineamientos e incluirán el objetivo de la evaluación, los alcances, metodología, perfil del equipo evaluador y productos esperados.

**VIGÉSIMO SÉPTIMO.-** El informe de evaluación que elabore el evaluador, deberá incluir un apartado en el que se expongan de forma breve y resumida las fortalezas y oportunidades, las debilidades y amenazas, así como las recomendaciones de cada uno de los temas de la evaluación que hayan sido analizados.

### **CAPÍTULO XIII DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS EVALUADORES EXTERNOS**

**VIGÉSIMO OCTAVO.-** Cuando sea necesaria la contratación de evaluadores externos, éstos deberán cumplir con los requisitos mínimos siguientes:

1. Acreditar experiencia en el tipo de evaluación correspondiente a la prestación de su servicio, de programas gubernamentales en México y/o en el extranjero; y,
2. Presentar una propuesta de trabajo ejecutiva, que contenga, entre otros, los siguientes aspectos:
  - a) El objeto de la evaluación;
  - b) La metodología de evaluación específica a implementar, la estructura temática del informe a elaborar con base en los lineamientos específicos establecidos para cada tipo de evaluación;
  - c) El resumen curricular del personal que realizará la evaluación del programa presupuestario de que se trate, que incluya:
    - I. La manifestación por escrito de que se tiene conocimiento de las características y operación del programa sujeto a evaluación, o bien de programas similares; y,



II. La acreditación de experiencia en el tipo de evaluación correspondiente a la evaluación de su servicio.

d) La enunciación de la plantilla de personal que participará en la evaluación del programa presupuestario, la cual deberá guardar congruencia con la magnitud y características particulares del mismo y del tipo de evaluación correspondiente a su servicio.

**VIGÉSIMO NOVENO.-** Los procedimientos de contratación para las evaluaciones a que se refieren los presentes lineamientos, se sujetarán a las disposiciones definidas en la Ley de Adquisiciones del Municipio de Cuernavaca y demás disposiciones aplicables.

El mecanismo de pago de las evaluaciones de los programas presupuestarios municipales, deberá realizarse conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y al esquema presupuestal que determine la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal.

#### **CAPÍTULO XIV DE LAS SANCIONES**

**TRIGÉSIMO.-** Los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento a lo establecido en los presentes Lineamientos para la Evaluación de los Programas Presupuestarios Municipales, serán sancionados de conformidad con lo previsto en el Título Sexto, de las Sanciones, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; así como, lo establecido en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y las demás disposiciones aplicables vigentes.

Las responsabilidades administrativas se fincarán a todos aquellos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en omisiones, y de igual manera a aquellos que por la naturaleza de sus funciones, hayan omitido la revisión o hayan autorizado tales actos por causas que impliquen dolo, culpa, mala fe o negligencia por parte de los mismos.

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**



**PRIMERA.-** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día de su aprobación por el Cabildo.

**SEGUNDA.-** Publíquense los presentes Lineamientos en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, y en la Gaceta Municipal.

**TERCERA.-** La Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal; así como la Contraloría Municipal en el ámbito de sus respectivas competencias, son los facultados para interpretar los presentes Lineamientos, resolviendo los casos no previstos en los mismos.

**CUARTA.-** Se abrogan los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios del Municipio de Cuernavaca, publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5866, de fecha 30 de septiembre de dos mil veinte.

**QUINTA.-** Para efectos de las disposiciones a que se refieren los numerales que a continuación se enuncian, la Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal, en el ámbito de su competencia, deberá emitirlos en los siguientes plazos:

- I. Los lineamientos específicos a que se refiere el lineamiento séptimo, primer párrafo, se emitirá a más tardar el último día hábil de junio de cada ejercicio;
- II. El Programa Anual de Evaluación para cada ejercicio, será publicado a más tardar el último día hábil del mes de abril, en términos de lo que establece el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- III. El Modelo de Convenio para la mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales, deberá darse a conocer a más tardar el último día hábil del mes de septiembre de cada ejercicio; y,
- IV. Los Modelos de Términos de Referencia, deberán darse a conocer a más tardar el último día hábil del mes de mayo de cada ejercicio.

**SEXTA.-** En el ejercicio fiscal anterior, y para efectos de los numerales que a continuación se enuncian, los sujetos evaluados se sujetarán a lo siguiente:



1. Las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), deberán publicarse a más tardar 40 días hábiles después de la aprobación del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal que corresponda. La Contraloría Municipal supervisará la correcta publicación en la página Web del Municipio; y,

2. Deberán dar a conocer de forma permanente a través de la página oficial de internet del Ayuntamiento de Cuernavaca, en un lugar visible y de fácil acceso, los documentos y resultados de todas las evaluaciones aplicadas a los Programas presupuestarios en términos de lo que establece el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Dado en sesión ordinaria de Cabildo, en la ciudad de Cuernavaca, a los veintiséis días del mes de noviembre del año dos mil veinte.

**ATENTAMENTE**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA**  
**FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**MARISOL BECERRA DE LA FUENTE**  
**CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE CUERNAVACA**  
**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ**

En consecuencia remítase al ciudadano Francisco Antonio Villalobos Adán, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

**ATENTAMENTE**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA**  
**FRANCISCO ANTONIO VILLALOBOS ADÁN**  
**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original

**ERICK SANTIAGO ROMERO BENÍTEZ**  
**RÚBRICA.**