



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

REGLAMENTO DE MERCADOS DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS.

OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación
Publicación
Vigencia
Expidió
Periódico Oficial

2006/11/23
2008/12/10
2008/12/11
H. Ayuntamiento de Yautepec, Morelos.
4664 "Tierra y Libertad"



DR. FRANCISCO JAVIER GASPAR CASTELEÓN, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Yautepec de Zaragoza, Morelos, a los Ciudadanos habitantes de este Municipio sabed:

Que el Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Yautepec, Morelos, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 115 fracción II, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 41 fracción I, 60 y 61 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y; 76, 77, 78, 79, 80 y 81 del Bando de Policía y Gobierno.

CONSIDERANDO

De acuerdo con el principio Constitucional que faculta y otorga personalidad jurídica a los Municipios para manejar su patrimonio y expedir los diversos reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general. El Honorable Ayuntamiento de Yautepec, Morelos, ha tenido a bien elaborar el presente REGLAMENTO DE MERCADOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC.

Por lo anterior, el Ayuntamiento cuenta con autonomía para planear, organizar y disponer de los espacios destinados al comercio en el Municipio, y no existe un reglamento suficiente para regular efectivamente la actividad de comercio dentro de los espacios denominados Mercados Públicos.

Que dentro de la actividad comercial existen diferentes tipos de comerciantes y de comercios, clasificados de acuerdo a la temporalidad de su licencia y al tipo físico de su puesto.

Debido a la complejidad de necesidades del comerciante por vender sus productos y del consumidor para adquirirlos, se hace imperativo regular esta actividad dentro del espacio público denominado mercado, así como delimitar el perímetro de zona de mercados, con el fin de permitir una convivencia armónica entre el mercado y la comunidad, sin que una actividad tan importante y necesaria como la comercial, afecte la cotidianidad de la sociedad y que ésta a su vez permita el ejercicio de aquella.



Que lo anterior refleja la necesidad por regular esta actividad, sin menoscabo de los derechos por ejercer cualquier actividad, arte u oficio, siempre y cuando sea lícito como es la actividad comercial, atendiendo al principio constitucional.

Siendo un mercado público, existe la oferta de una gran cantidad de bienes y servicios los cuales deberán clasificarse de acuerdo a la actividad o giro comercial, para ello se aplicará la clasificación que se utiliza por parte de la Autoridad Municipal, además de regular con horarios definidos en que los comerciantes realicen la venta de sus productos, la carga y descarga de los mismos y el abasto de los locales comerciales, así como los trabajos físicos que el local, y el mercado en general necesiten para su funcionamiento y seguridad.

Advirtiendo que los locales comerciales son patrimonio familiar, es importante para este reglamento, dar certeza sobre este bien, regulando por medio de un patrón a los propietarios de los locales, clasificándolos además por el giro, el tipo físico del local, así como contemplar la forma más efectiva como sencilla de traspasar los locales, ya sea por decisión propia o porque el titular haya fallecido.

La administración de los mercados corresponde a la autoridad municipal, ésta deberá disponer del personal, herramientas e implementos necesarios a fin de mantener el mercado en condiciones de uso, adecuados y brindar seguridad en el patrimonio de quienes en él conviven, coordinando esfuerzos y acciones con los mismos comerciantes para que estas acciones sean aplicadas y observadas.

La coercibilidad del presente reglamento, debiera no existir, desafortunadamente debe ser considerado para mantener el orden y respeto a cada individuo que interactúe en los mercados municipales, a favor del bien común, responsabilidad que a la autoridad municipal compete.

Por todo lo anterior, este H. Ayuntamiento tiene a bien expedir el presente

REGLAMENTO DE MERCADOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS.

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES



ARTÍCULO 1.- Este Reglamento contiene las normas a que se sujetará la organización y funcionamiento de los Mercados Públicos en el Municipio de Yautepec, Morelos.

ARTÍCULO 2.- Mercado Público es el lugar, sea o no sea de propiedad Municipal, donde ocurra una diversidad de comerciantes, ejerciendo su actividad dentro del local, edificio o área y que la Autoridad Municipal le otorgue ese carácter.

ARTÍCULO 3.- Los locatarios de los mercados que operen en Yautepec, se podrán constituir en uniones por cada mercado, la cual deberán integrar todos sin excepción ante Notario Público.

ARTÍCULO 4.- Las Autoridades Municipales reconocerán como organismo representativo de los locatarios de los Mercados Públicos a la Unión respectiva.

ARTÍCULO 5.- Los locatarios de los Mercados Públicos deberán registrar sus Comercios ante las Autoridades Federales, Estatales y Municipales, según las Características y giro de su negocio.

ARTÍCULO 6.- En cada Mercado Público habrá un Administrador que conjuntamente con el Secretario General de la Unión de locatarios respectivos serán los encargados de vigilar que los comerciantes se ajusten a las disposiciones legales.

ARTÍCULO 7.- El Administrador de cada Mercado Municipal será nombrado y removido discrecionalmente por el Presidente Municipal, considerando la Opinión de la asamblea general de locatarios.

ARTÍCULO 8.- Para los efectos de este reglamento se considerarán:

- I.- Ayuntamiento: El H. Ayuntamiento Constitucional de Yautepec.
- II.- Presidente: El presidente Municipal en funciones de Yautepec.
- III.- Administrador: Es el servidor público designado por el Presidente Municipal de Yautepec.



IV.- Mercado Público: Es el lugar, sea o no propiedad del Municipio, donde concurre una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia, cuya oferta y demanda se refieran principalmente a artículos de primera necesidad;

V.- Comerciantes Permanentes: Son aquellos quienes hubiesen obtenido del Ayuntamiento, licencia necesaria para ejercer el comercio por tiempo indeterminado y en lugar fijo que pueda considerarse como permanente;

VI.- Comerciantes Permanentes Semifijos: Son aquellos quienes hubiesen obtenido del Ayuntamiento, licencia necesaria para ejercer el comercio por un tiempo indefinido, en los lugares señalados por esa dependencia, dentro de las zonas de mercados, predios concesionados de propiedad municipal en la vía pública y en instalaciones semifijas;

VII.- Comerciantes Temporales: Son aquellos quienes hubiesen obtenido de la Autoridad Municipal, licencia necesaria para ejercer el comercio por un tiempo que no exceda de seis meses, en el sitio fijo y adecuado al tiempo autorizado;

VIII.- Comerciantes Temporales Semifijos y Ambulantes: Son aquellos quienes hubiesen obtenido de la administración de mercados, la licencia necesaria para ejercer el comercio, por tiempo determinado, que vaya de un día a un mes, con opción de refrendo;

IX.- Comerciantes Permanentes Ambulantes: Son aquellos quienes hubiesen obtenido de la Autoridad Municipal, licencia necesaria para ejercer el comercio en lugares indeterminados y por tiempo indefinido y cuyos puestos sean fácilmente trasladados de un lugar a otro. También se consideran dentro de esta categoría los comerciantes que por sistema utilicen cualquier tipo de vehículo para la venta;

X.- Zona de Mercados: Es el perímetro reconocido a los mercados públicos por la Autoridad Municipal y cuyos límites sean señalados por la misma; así como las que sin serlo la administración de mercados de esa categoría, con el objeto de instalar ahí tianguis mercados sobre ruedas, locales o mesas atendiendo el interés público. Al efectuar dicho señalamiento, podrá solicitar la opinión de la unión o uniones de comerciantes que pudieren considerarse con interés en ello;

XI.- Puestos Fijos: Son aquellos espacios, o las instalaciones de cualquier tipo, permanentes, en los mercados donde los comerciantes deben efectuar sus actividades.



También se consideran fijos, las accesorias que existen en el interior de los edificios de los mercados públicos.

XII.- Puestos Semifijos: tienen tal carácter, los puestos, instalaciones o casetas de cualquier tipo, cuya construcción no sea de tipo transitorio totalmente y que por ello tenga cierta fijeza en donde los comerciantes temporales o permanentes efectúan sus actividades comerciales.

También se consideran semifijos, los tianguis o mercados sobre ruedas que se instalen en el Municipio, así como las carpas, aparatos mecánicos, juegos recreativos, etc., que funcionen en la vía pública o en predios propiedad del Municipio o de los particulares, aún en las llamadas fiestas de ocasión.

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO PRIMERO

DE LOS HORARIOS DE LOS MERCADOS

ARTÍCULO 9.- Los horarios que se establezcan para que los locales de los Mercados Públicos permanezcan abiertos al consumidor serán, aplicables tanto para los locales interiores como para los exteriores, salvo el caso a que se refiere el ARTÍCULO siguiente.

ARTÍCULO 10.- Cuando se trate de locales exteriores, que por la naturaleza de sus giros reporten beneficios a la clientela, podrá otorgárseles permiso para laborar fuera del horario normal, siempre y cuando los locales en ninguna forma puedan dar acceso al Interior del Mercado, previo acuerdo de la Unión de Locatarios correspondiente.

ARTÍCULO 11.- El horario ordinario del Mercado Público será de las 6:00 horas a las 21:00 horas. Todos los días de la semana.

La Autoridad Municipal autorizará los horarios extraordinarios a solicitud de la Unión de Comerciantes.

ARTÍCULO 12.- De acuerdo a las necesidades de cada Mercado, se establecerá un horario de carga, descarga y abasto de los locales comerciales, el cuál será



fijado de común acuerdo entre el Administrador del Mercado y la Unión de Locatarios respectiva.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES RELATIVAS

AL GIRO DE LOS LOCATARIOS

ARTÍCULO 13.- Los locatarios de los Mercados Públicos se dedicarán a la venta de giros que en forma clara y categórica se señalen en el permiso de actividades mercantiles, que otorga la Autoridad Municipal. Quien no se sujete a la presente disposición, será sancionado con multa o la revocación del permiso correspondiente, a juicio de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 14.- La actividad comercial en los mercados deberá ser ordenada, para tal efecto, los locatarios se concretarán a utilizar el espacio destinado para cada local, estando terminantemente prohibido ocupar banquetas, corredores, escaleras, pasillos o cualquier lugar de tránsito o acceso con mercancías de cualquier tipo.

ARTÍCULO 15.- Los locatarios de los Mercados Públicos Municipales, tienen la obligación de observar las disposiciones relativas al ejercicio de comercio, dictados por Leyes Federales, Estatales y Municipales, así como los que el presente Reglamento establece.

ARTÍCULO 16.- La zona de protección de los mercados públicos municipales, será una distancia mínima de cincuenta metros computada por las vías ordinarias de tránsito tomando como referencia el mercado municipal.

ARTÍCULO 17.- Los comercios que funcionen dentro de la zona de protección de Mercados Públicos Municipales, se abstendrán de Invadir banquetas y aceras con mercancías y artículos para venta o abasto del negocio, así mismo las personas que soliciten licencia de funcionamiento dentro de esta área deberán solicitar la



autorización correspondiente de la autoridad municipal, con un giro distinto a los que se ejerzan en el interior de los Mercados Municipales.

ARTÍCULO 18.- En caso de que se autorice el funcionamiento de Mercados o plazas comerciales de propiedad particular, estos deberán establecerse a una distancia mínima de quinientos metros a la redonda de los Mercados Públicos Municipales.

CAPÍTULO II

EMPADRONAMIENTO, TRASPASOS Y CAMBIOS DE GIRO

ARTÍCULO 19.- Los comerciantes de los Mercados Públicos Municipales, deberán empadronarse para el ejercicio de sus actividades, pudiendo hacer las gestiones relativas a través de la unión a que pertenecen o en forma personal, los comprobantes de haber quedado empadronado y las tarjetas de pago se entregarán individualmente a cada comerciante. La solicitud de empadronamiento será proporcionada por la administración de mercados.

Para las modalidades de comerciantes semifijos, ambulantes y temporales, y en general todos aquellos que ejerzan el comercio en la vía pública, la dirección de servicios públicos municipales, considerando el padrón, dará autorización a las personas que soliciten su registro de empadronamiento con el administrador del mercado.

ARTÍCULO 20.- El comerciante empadronado deberá avisar con oportunidad cuando cancele o suspenda por algún tiempo sus actividades o bien solicitar la baja de su negocio, deberá avisar a la administración de mercados, con un plazo de ocho días antes de la fecha que pretenda cancelar o suspender, salvo caso de fuerza mayor.

ARTÍCULO 21.- Los traspasos de locales, puestos o accesorios que se tramiten en la administración de mercados, deberán hacerse en las formas diseñadas especialmente para ello, donde deberán asentarse todos los datos que requieran en forma verídica y debiendo llenar los siguientes requisitos:



I.- El cedente presentará en la administración de mercados y ante la Unión de Comerciantes cuando menos 5 días antes de la fecha en que deba celebrarse el traspaso, la solicitud correspondiente firmada por el mismo y el cesionario, señalándose el giro que ejercía el cedente, mismo que no podrá ser distinto al autorizado por la autoridad municipal.

II.- Presentar el cedente su tarjeta de pagos al corriente;

III.- Sólo se dará trámite a las solicitudes formuladas por personas capaces o por medio de su representante legal; y

IV.- Calificación de la autoridad municipal, debiendo considerar la opinión del administrador de mercados y el Secretario general de la Unión de Comerciantes en cada caso particular.

ARTÍCULO 22.- Los locatarios de los mercados podrán acudir acompañados de dos testigos plenamente identificados y demostrando la titularidad del derecho sobre el local comercial ante la Autoridad Municipal a realizar su registro de sucesores preferentes para seguir gozando de los derechos inherentes al mismo.

ARTÍCULO 23.- Los traspasos que se realicen por fallecimiento del titular, se harán de forma administrativa en la misma administración de mercados, mediante la solicitud que haga la persona que crea tener derecho para ello.

Tratándose de los casos en que el fallecido hubiere pertenecido a una unión de comerciantes, la solicitud de traspaso podrá efectuarse a través de tal unión, y a cuya solicitud deberán de acompañarse:

I.- Copia certificada del acta de defunción del titular de la licencia;

II.- Comprobación de la titularidad de los derechos sucesorios cuyo reconocimiento se solicita la anuencia de los demás herederos;

III.- Tarjetas al corriente de pago que hubiese sido expedida por la autoridad municipal a favor del fallecido; y

IV.- Tratándose de incapaces, quien promueve en su nombre deberá presentar los documentos que acrediten su legal representación.



ARTÍCULO 24.- La Autoridad Municipal autorizará el cambio de nombre de la licencia de funcionamiento dentro de los 5 días siguientes a la fecha de recibo de la solicitud o dentro del mismo termino se notificará al interesado o a su representante la afirmativa o negativa de la autorización y las razones en que la fundó.

ARTÍCULO 25.- Si al hacerse la solicitud con motivo de una sucesión en los derechos de traspaso de los lugares de los mercados que se señalan en este reglamento hubiese controversia entre el solicitante y un tercero, se estará conforme a lo que resuelva la autoridad judicial.

ARTÍCULO 26.- Tratándose de cambios de giro, ello debe de ser notificado por el solicitante a la autoridad municipal con toda oportunidad, para que ésta dependencia resuelva lo conducente, tomando en cuenta la opinión de la unión de comerciantes correspondiente.

ARTÍCULO 27.- Para los efectos de este reglamento serán nulos los traspasos, sucesiones, intercambios familiares o cambios de giro que se realicen sin haber obtenido previamente la autorización correspondiente de la Autoridad Municipal.

TÍTULO CUARTO CAPÍTULO PRIMERO DE LAS PROHIBICIONES

ARTÍCULO 28.- Queda prohibido arrendar o subarrendar en los mercados públicos los lugares propiedad del Municipio, así como las concesiones que se hayan obtenido sin autorización de la autoridad municipal; la contravención a esa prohibición hará que sean nulos en forma absoluta esos actos.

Así como también se prohíbe en los mercados:

- a).- Establecer expendios estanquillo y loncherías con venta y consumo en el lugar de bebidas alcohólicas, cerveza y pulque.



- b).- Ingerir, introducir o vender bebidas alcohólicas embriagantes incluyendo la cerveza y el pulque.
- c).- Almacenar y vender materias inflamables o explosivas.
- d).- Encender veladoras, velas, hacer fuego o cocinar en estufas de gas, gasolina, petróleo y combustibles similares exceptuándose este último a fondas, restaurantes o negocios que lo requieran de acuerdo a su actividad con la obligación de apagar completamente los fuegos antes de cerrar sus establecimientos.
- e).- El ejercicio del comercio ambulante incluyendo a los comerciantes establecidos que no podrán por sí o por otra persona ejercer dicho comercio.
- f).- Ejecutar hacer música y el uso de aparatos fono electromecánicos.
- g).- La instalación de marquesinas, toldos, tarimas, rótulos, cajones, tablas, huacales, jaulas, canastos y cualesquiera otros objetos que deformen los puestos, obstruyan puertas y pasillos, obstaculicen el tránsito del público o impidan la visibilidad, sólo podrán colocarse tarimas con el correspondiente permiso.
- h).- El lavado y preparación de mercancías fuera de los lugares acondicionados o señalados para este efecto.
- i).- Hacer modificaciones a los puestos y locales sin el permiso respectivo de la Dirección de Obras Públicas Municipal.
- j).- Utilizar los puestos y locales para fin distinto al autorizado, consiguientemente no podrán servir de habitación o bodega. Deberá entenderse como bodega todo local utilizado exclusivamente para almacenar mercancía sin expenderlas al público.
- k).- Instalar anuncios o propaganda en los muros o columnas del mercado y poner letreros en distinto idioma al Español o que exceda en sus dimensiones del puesto o local respectivo.
- l).- Tirar basura fuera de los depósitos destinados a este fin.
- m).- Ejercer el comercio en estado de ebriedad.
- n).- Alterar el orden público
- ñ).- Las demás que se establezcan en la Ley General de Mercados y demás aplicables.

TÍTULO QUINTO



CAPÍTULO PRIMERO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS

ARTÍCULO 29.- Son obligaciones de los comerciantes:

- I.- Inscribirse en el padrón municipal y de la Unión de comerciantes
- II.- Pagar con la debida puntualidad las cuotas que señale la autoridad municipal.
- III.- Pagar oportunamente los impuestos, derechos, productos, cooperaciones o lo que corresponda que se causen por su actividad comercial, de acuerdo con las Leyes Federales, Estatales o del Municipio que les sean aplicables.
- IV.- Ser respetuosos con el público; además, dar a conocer a éste los precios de las mercancías, exhibiéndolas en lugares visibles de sus locales o puestos.
- V.- Tener a la vista en su establecimiento la tarjeta de funcionamiento y de salud expedida por las autoridades municipales y sanitarias, cuando por la naturaleza de su giro le sea necesaria.
- VI.- Mantener aseados los puestos en que realicen su actividad comercial, esta obligación comprenderá también el exterior de los puestos o locales.
- VII.- Construir y adecuar los puestos o locales concesionados de acuerdo con las disposiciones de la autoridad municipal.
- VIII.- Vender sus productos de acuerdo al giro autorizado por el Ayuntamiento.
- IX.- Respetar el horario establecido por la autoridad municipal para el funcionamiento del mercado, teniendo tolerancia de una hora para levantar mercancías y debiendo dejar el área de trabajo totalmente limpia.
- X.- Con tres días de anticipación solicitar autorización de la administración para realizar trabajos de mantenimiento o cualquier obra que altere o modifique el local o perturbe total o parcialmente el funcionamiento de los puestos o locales vecinos, por lo que dichos trabajos se realizarán de 20:00 horas a las 6:00 horas del día siguiente.
- XI.- Cumplir con los requisitos y disposiciones que establezca la Administración de mercados y de la Unión de comerciantes.

TÍTULO SEXTO



CAPÍTULO PRIMERO

DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LOS MERCADOS Y ZONAS DE PROTECCIÓN

ARTÍCULO 30.- En los tramos de las calles que lindan con el mercado queda prohibido el estacionamiento de vehículos de tracción animal o humana, vehículos pesados como camiones de estacas, volteos, tortones y tráiler, con carga o sin ella, y sin importar que sean propiedad de los locatarios o de los comerciantes de la zona de protección, con la salvedad a que alude el artículo 12.

La inobservancia de este precepto, será sancionada por las autoridades de tránsito que en auxilio del Administrador actúen con apego a su Reglamento.

ARTÍCULO 31.- En las calles comprendidas en la zona de protección no se permitirán los estacionamientos "exclusivos".

TÍTULO SÉPTIMO

DEL PERSONAL DE LOS MERCADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC MORELOS

CAPÍTULO PRIMERO

DE LOS ADMINISTRADORES

ARTÍCULO 32.- Los Administradores de Mercados Municipales son los representantes de la Autoridad Municipal y sus obligaciones son las enunciadas a continuación:

- I.- Velar porque los intereses del Municipio no sean lesionados.
- II.- Ser personalmente responsables de abrir y cerrar al público las puertas de los Mercados.
- III.- Conservar en su poder las llaves del mercado a su cargo, bajo su estricta responsabilidad.
- IV.- Mantener el orden en el mercado, valiéndose para este efecto, de los empleados bajo su dirección y auxiliándose de ser necesario de la Policía Municipal.



- V.- Atender a las peticiones de los locatarios, y resolver los problemas dentro del ámbito de su competencia, consultando cuando a su juicio sea necesario, al Secretario General de la Unión de locatarios del Mercado en cuestión.
- VI.- Rendir un informe de sus actividades el día último de cada mes y siempre que la Autoridad Municipal así lo solicite.
- VII.- Informar al Oficial Mayor y al Director de Servicios Públicos Municipales de los problemas que se susciten con el personal bajo su dirección.
- VIII.- Llevar a cabo el empadronamiento o registro de los comerciantes.
- IX.- Ordenar o permitir la instalación, alineación o modificación, reparación, pintura o retiro de los puestos fijos o semifijos a que se refiere este reglamento;
- X.- Fijar las sanciones, que por las infracciones a estos reglamentos deban imponerse, según estén establecidas en el mismo o en su defecto, en el Bando de Policía y Gobierno u otras leyes o reglamentos aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL PERSONAL DE INTENDENCIA Y VELADORES

ARTÍCULO 33.- El personal de intendencia y veladores estará para el servicio del Mercado Municipal y dependerá del Ayuntamiento Municipal, teniendo las obligaciones siguientes:

- I.- Mantener los interiores y exteriores de los mercados aseados.
- II.- Reportar a los Administradores las fallas que observen o que les sean señaladas por los locatarios.
- III.- Mantener una constante y estrecha vigilancia en los mercados durante el tiempo que permanecen cerradas sus puertas, pudiendo retirarse una vez que el Administrador haya comprobado que durante la noche no se suscitó ninguna irregularidad.
- IV.- Cuidar de que los edificios de los Mercados Públicos a su cuidado no sean dañados, ni lesionados los intereses de los locatarios y cuando sorprendiesen a alguna persona cometiendo abusos o atropellos, solicitará apoyo a la Seguridad Pública Municipal, para aprehenderla y ponerla de inmediato a disposición de la autoridad correspondiente, notificando en su oportunidad a los Administradores.



V.- Informar a los Administradores de los acontecimientos que se susciten durante su horario de labores.

ARTÍCULO 34.- La vigilancia deberá efectuarse desde el exterior de los mercados, salvo aquellos casos en que sea preciso hacerlo desde el interior de los mismos, en cuyo caso responderán los veladores de las irregularidades que se susciten.

TÍTULO OCTAVO

CAPÍTULO PRIMERO

DE LAS INSPECCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

ARTÍCULO 35.- Las infracciones a las disposiciones establecidas en este Reglamento, serán sancionadas con:

- I.- Apercibimiento.
- II.- Multa equivalente de 1 a 150 veces el salario mínimo diario vigente en el Estado de Morelos.
- III.- Revocación de la licencia.
- IV.- Los Vendedores Ambulantes y las demás personas que ejerzan el comercio dentro de los mercados sin autorización, serán sancionados con retiro inmediato previa audiencia en su defensa.

ARTÍCULO 36.- Las sanciones se calificarán por el presidente Municipal; o por la persona en quien delegue esta facultad; tomando en cuenta:

- I.- La gravedad de la infracción.
- II.- Las condiciones personales y económicas del infractor.
- III.- Las circunstancias bajo las cuales se cometió la infracción y consecuencias que hubiere originado.

ARTÍCULO 37.- Todo acto o resolución que imponga una sanción debe estar fundada y motivada, notificándose personalmente al interesado o por conducto de



la persona que en el momento de levantarse la infracción se encuentre a cargo del local.

ARTÍCULO 38.- Sí como resultado de la inspección se observare faltas que por su gravedad pudieran dar lugar a la revocación de la licencia, el administrador del Mercado Municipal debe remitir el acta respectiva al Ayuntamiento Municipal, para el efecto de que sea esta autoridad la que, previa audiencia que dé al interesado, determine dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del acta, la aplicación de la sanción.

ARTÍCULO 39.- Contra los actos y resoluciones dictadas por las autoridades competentes en la aplicación de este Reglamento, los interesados podrán interponer el recurso de inconformidad, el cual debe presentarse dentro de los 5 días siguientes a su notificación.

ARTÍCULO 40.- El recurso debe interponerse ante la Autoridad Municipal. La interposición del recurso podrá suspender la ejecución del acto o resolución que se impugne, hasta la resolución definitiva de éste, siempre y cuando:

- I.- La solicite el interesado.
- II.- Que no se siga perjuicio al interés social.
- III.- Que se garantice el monto, tratándose de sanciones económicas.
- IV.- Que sean de difícil reparación los daños y perjuicios que se causen al agraviado con la ejecución del acto.

ARTÍCULO 41.- El escrito en que se promueva el recurso de inconformidad, debe contener:

- I.- Nombre completo del recurrente y domicilio para oír y recibir notificaciones.
- II.- Relación de hechos y preceptos legales que considere violados.
- III.- Agravios que le cause la resolución o acto impugnado.
- IV.- Las pruebas que el interesado desee ofrecer.
- V.- Firma del interesado o su representante legal.



ARTÍCULO 42.- El escrito referido en el artículo anterior, debe acompañarse de los siguientes documentos:

- I.- Los que acrediten la personalidad del promovente, cuando no promueva directamente el afectado, y
- II.- Los documentos que ofrezca como prueba y que tengan relación directa con la resolución o acto que se impugna.

ARTÍCULO 43.- Admitido el recurso a los cinco días siguientes, se señalará día y hora para la celebración de una audiencia en la que se oirá al interesado, levantándose un acta ante la autoridad administrativa que designe para tal efecto el Ayuntamiento, que deberán firmar los que en ella intervengan y quieran hacerlo. La autoridad dictará resolución por la que revoque, confirme o modifique el acta o acuerdo impugnado dentro de los 15 días siguientes a la celebración de la audiencia, la cual deberá ser notificada personalmente al interesado.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento de Mercados Públicos, entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" Órgano Informativo del Gobierno del Estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán respetando la organización y los derechos adquiridos por los concesionarios que a la fecha de entrar en vigor este Reglamento, hayan formalizado sus Contratos Concesión con el Ayuntamiento.

ARTÍCULO TERCERO.- Se abrogan las disposiciones reglamentarias y administrativas expedidas con anterioridad por el Ayuntamiento, que se opongan a las de este Reglamento.

Dado en el Salón de Cabildo de Palacio Municipal, de la Ciudad de Yautepec de Zaragoza del Estado de Morelos, a los 23 días del mes de Noviembre del año dos



Mil seis, para su publicación y observancia general en la jurisdicción de este Municipio.

“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”
DR. FRANCISCO JAVIER GASPAS CASTELEÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE YAUTEPEC.
LIC. JAVIER GUADALUPE ARELLANO
SÍNDICO MUNICIPAL
T.L.B. D. CRISTINA UGALDE AYALA
Regidora de Hacienda, Programación y Presupuesto, Asuntos Indígenas,
Colonias y Poblados
C. ALVARO ARENALES RUBIO
Regidor de desarrollo urbano, vivienda y obras públicas y Derechos
Humanos
C. OMAR TONATIUH YLLAN MARISCAL
Regidor de servicios Públicos Municipales y Asuntos Migratorios
C. JOVITA HERRERA GUTIÉRREZ
Regidora de Planificación y Desarrollo y Asuntos de la Juventud.
DRA. ERIKA BELTRÁN CHIRINOS
Regidora de Bienestar Social y Equidad de Género.
C. JUAN GERARDO GÓMEZ AYALA
Regidor de Desarrollo Agropecuario Gobernación y Reglamentos
C. VÍCTOR GÓMEZ SÁNCHEZ
Regidor de Protección Ambiental y Coordinador de Organismos
descentralizados
LIC. FERNANDO GUADARRAMA FIGUEROA
Regidor de Desarrollo Económico y Turismo
M.D. VICENTE VITAL OLIVAR
Regidor de Educación, Cultura y Recreación, y Protección al patrimonio
Cultural.
PROF. JOSÉ CRUZ ROMERO GÓMEZ
Secretario General
Relaciones Públicas y Comunicación Social.
Rúbricas.