



# CONSEJERÍA JURÍDICA

## REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE PENSIONES A TRABAJADORES Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, MORELOS

### OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación	2020/12/23
Publicación	2021/01/27
Vigencia	2021/01/28
Expidió	H. Ayuntamiento Constitucional de Tlayacapan, Morelos
Periódico Oficial	5907 "Tierra y Libertad"



Al margen superior izquierdo una toponimia. Al margen superior central una leyenda que dice: Municipio de Tlayacapan, Mor. H. Ayuntamiento 2019- 2021. Al margen superior derecho un logotipo que dice: Tlayacapan, Municipio de Cultura y Tradición, H. Ayuntamiento 2019-2021.

L.Q.I. MA. DEL CARMEN POCHOTITLA TLALTZICAPA, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLAYACAPAN, MORELOS; A SUS HABITANTES SABED: QUE EL AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, DEL ESTADO DE MORELOS EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II, VIII Y 123, APARTADO B, FRACCIÓN XI, INCISO A, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 110, 114 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 54, FRACCIÓN VII, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 Y 66 DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS, ARTÍCULOS 1, 2, 3, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DE LA LEY DE PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES Y DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, ARTÍCULO 4, 38, FRACCIÓN III, 60, 61, FRACCIÓN IV, 62, 63, Y 64 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVA JURISDICCIÓN Y DE MÁS RELATIVOS Y APLICABLES; Y,

#### CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 Constitucional, el municipio de Tlayacapan, es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interior, con facultades expresas para emitir reglamentos que organicen la Administración Pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, y con la facultad expresa de organizar y administrar libremente su hacienda.

Que de conformidad con lo previsto en las fracciones III y LXIV del artículo 38, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, el Ayuntamiento cuenta con la facultad de expedir o reformar los Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, en el ámbito de



sus respectivas jurisdicciones, y de otorgar los beneficios de la seguridad social a sus trabajadores y elementos de Seguridad Pública en lo referente a pensiones por Jubilación, Cesantía por Edad Avanzada, Invalidez, así como a los beneficiarios del servidor público por muerte, establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos; en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos; y en la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Los Ayuntamientos están facultados para elaborar, aprobar y publicar compendios municipales que comprendan toda la reglamentación vigente aplicable en el ámbito municipal.

Que con fecha 22 de enero del dos mil catorce, se publicó el Decreto Número Mil Ochocientos Setenta y Cuatro por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, en materia de pensiones.

Que en el Decreto antes mencionado, en el tercer párrafo de su artículo cuarto transitorio, se establece que se deberá elaborar el Reglamento Interno para la Expedición de Pensiones, y que una vez elaborado, se turnará copia del mismo al área de prestaciones de seguridad social del Congreso del Estado, para su respectivo análisis jurídico y de homologación de procedimientos con los demás municipios de nuestro Estado.

En términos de lo que antecede, el Gobierno Municipal del municipio de Tlayacapan, Morelos, ha tenido a bien, expedir el:

## **REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE PENSIONES A TRABAJADORES Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, MORELOS**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**



**Artículo 1.-** El presente Reglamento es de orden público y de observancia general, teniendo por objeto establecer las bases y lineamientos conforme a las cuales el Honorable Ayuntamiento de Tlayacapan, Morelos, sustanciará los beneficios de seguridad social de sus trabajadores y de los elementos de seguridad pública municipal, en lo referente a pensiones por Jubilación, Cesantía en Edad Avanzada, Invalidez, así como por Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de muerte del trabajador o pensionista, establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en la Ley de Servicio Civil del Estado de Morelos; en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos; y en la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

**Artículo 2.-** Las demás prestaciones de seguridad social que corresponden a los trabajadores del municipio y elementos de seguridad pública municipal, previstas en las Leyes Municipales, Estatales y Federales aplicables, se otorgarán bajo las normas y requisitos legales que disponen dichas legislaciones.

**Artículo 3.-** Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I.- LEY ORGÁNICA.- La Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos;
- II.- LEY DEL SERVICIO CIVIL.- La Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos;
- III.- LEY DE PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.- La Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiacas del Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- IV.- ACUERDO DE PENSIÓN.- Se refiere al Acuerdo de Cabildo, mediante el cual se aprueba otorgar o negar el beneficio de la pensión solicitada o demandada;
- V.- AYUNTAMIENTO.- El Honorable Ayuntamiento de Tlayacapan, Morelos;
- VI.- COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES Y JUBILACIONES.- Órgano Administrativo designado por el Ayuntamiento de Tlayacapan, para recibir, revisar, convalidar y presentar proyectos de pensión;
- VII.- TRABAJADOR.- Aquel definido conforme a los artículos 3, 4, 5 y 6 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos;



VIII.- PENSIONADOS.- Los trabajadores o sus familiares derechohabientes sujetos al régimen de pensiones que prevé el presente Reglamento, y que cumplan con los requisitos para que se les otorguen las pensiones referidas;

IX.- PENSIONES.- Prestación económica en materia de seguridad social a la que tienen derecho los trabajadores al concluir su vida laboral o a sus beneficiarios en caso de fallecimiento;

X.- BENEFICIARIOS.- La persona en cuyo favor se ha designado un beneficio económico por disposición legal o voluntad expresa de los sujetos de este reglamento según corresponda, y

XI.- EXPEDIENTE DE PENSIÓN.- Carpeta que integra los documentos y requisitos legales sobre cada trámite de pensión.

## **CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y SUS ATRIBUCIONES**

**Artículo 4.-** Corresponde la aplicación del presente Reglamento:

- I.- El Ayuntamiento;
- II.- El Presidente Municipal;
- III.- La Comisión Dictaminadora de Pensiones y Jubilaciones;
- IV.- La Contraloría Municipal;
- V.- La Oficialía Mayor, y
- VI.- Asistencia técnica de otras áreas.

Corresponde su observancia a las demás Dependencias de la Administración Pública Municipal y Entidades Paramunicipales dentro de su respectivo ámbito de competencia.

**Artículo 5.-** Corresponde al Ayuntamiento:

- I.- Contemplar en el Presupuesto de Egresos del Municipio, los recursos financieros para el pago de plantilla de personal autorizada y de la nómina de pensionistas, debiendo integrar un estimado de los trabajadores y de Elementos de Seguridad Pública, por pensionarse en el respectivo año fiscal;



- II.- Otorgar mediante Acuerdo de la mayoría del Ayuntamiento los beneficios de seguridad social de sus trabajadores y de los elementos de seguridad pública, en lo referente a pensiones por Jubilación, Cesantía en Edad Avanzada, Invalidez, así como por Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de muerte del trabajador o pensionista, en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se tenga por convalidada la documentación requerida para la tramitación, resolución y emisión de acuerdos de pensión;
- III.- Expedir a los trabajadores, a los elementos de seguridad pública o a los beneficiarios de ambos, copia certificada del Acuerdo mediante el cual el Ayuntamiento aprueba y otorga el beneficio de la pensión;
- IV.- Cumplir con los procedimientos legales descritos en la normatividad en materia de pensiones;
- V.- Fundar y motivar los acuerdos de pensión emitidos en sentido negativo mismo que será notificado en copia certificada de dicha resolución al peticionario, quedando reservados sus derechos para hacerlos valer ante la instancia jurisdiccional pertinente;
- VI.- Designar el área o áreas municipales que efectuarán los actos de revisión, análisis, diligencias, investigación y reconocimiento de procedencia al beneficio de jubilaciones y/o pensiones de sus trabajadores, y VII.

Las previstas en las fracciones VII, LXIV, LXV, LXVI, LXVII y LXVIII del artículo 38, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

**Artículo 6.-** Corresponde al Presidente Municipal:

- I.- Cumplir y hacer cumplir en el ámbito de su competencia, el otorgamiento de los beneficios de seguridad social a los trabajadores municipales, a los elementos de seguridad pública o a los deudos de ambos, respecto de pensiones por Jubilación, Cesantía por Edad Avanzada, Invalidez, así como por Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de muerte del trabajador o pensionista, conforme lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en la Ley de Servicio Civil del Estado de Morelos; en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos; y en la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública;



II.- Proponer el área o áreas municipales que efectuaran los actos de revisión, análisis, diligencias, investigación y reconocimiento de procedencia al beneficio de jubilaciones y/o pensiones de sus trabajadores;

III.- Mediante el área que para los efectos determine, efectuar los actos de revisión, análisis, diligencias, investigación y reconocimiento de procedencia necesarios, con la finalidad de garantizar el derecho constitucional al beneficio de jubilaciones y/o pensiones de sus trabajadores;

IV.- Garantizar mediante el área de Recursos Humanos, o en su caso, Oficialía Mayor del Ayuntamiento, la entrega al trabajador, al elemento de seguridad pública o a los deudos de ambos, la documentación referente a la carta de certificación del promedio del salario de los últimos cinco años laborados, percibido y la constancia de servicios prestados por el trabajador en las diferentes

Administraciones Municipales;

V.- Para el caso de que el Congreso del Estado u otro Ayuntamiento, solicite información referente a la antigüedad de algún ex trabajador, o de algún ex elemento de seguridad pública, con la finalidad de convalidar la antigüedad en el servicio público para el Ayuntamiento al cual se le pide la información, proporcionará a los citados órdenes de Gobierno, copias certificadas de las documentales que fehacientemente acrediten los periodos de servicio que hubieran prestado para el Ayuntamiento;

VI. Garantizar en tiempo y forma, el cumplimiento de los Acuerdos de Cabildo, mediante los cuales otorga a sus trabajadores, a los elementos de seguridad pública, o a los deudos de ambos, el beneficio de pensiones y/o jubilaciones, de acuerdo al procedimiento y los plazos que para tales efectos establece la normatividad aplicable;

VII. Promulgar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", y en la respectiva Gaceta Municipal, todo tipo de acuerdos o resoluciones que otorguen beneficios de Seguridad Social de sus trabajadores y de los elementos de seguridad pública, en lo referente a pensiones, y

VIII. Las previstas en las fracciones XXXIV, XXXV, XXXVI, XXVII, XXXVIII, XXXIX y XL del artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

**Artículo 7.-** La Comisión Dictaminadora de Pensiones y Jubilaciones tendrá bajo su responsabilidad:



- I.- El conocimiento, estudio y dictamen de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores del municipio;
- II.- Para llevar a cabo lo previsto en la fracción que antecede, dicha comisión deberá realizar entre otras, las actividades de revisar, analizar, realizar diligencias, efectuar reconocimiento de la documentación e información que se acompañe a las solicitudes de pensión de los trabajadores municipales, así como realizar la investigación correspondiente tendiente a comprobar fehacientemente los datos que acrediten la antigüedad necesaria para el goce de este derecho;
- III.- La Comisión, una vez realizadas las actividades señaladas en la fracción anterior, deberá proceder a elaborar el Proyecto de Dictamen de Acuerdo de Cabildo sobre la procedencia del beneficio de la pensión solicitada; o en su caso, el de improcedencia debidamente fundado y motivado;
- IV. Elaborar un programa de actividades para cada solicitud de pensión, mismo que iniciarán con la recepción de la solicitud correspondiente y concluirá con la convalidación de la documentación e información que se acompaña a la solicitud y acuerdo de convalidación de documentos, y
- V. Las establecidas en el presente Reglamento, y demás previstas en las Leyes, Federales, Estatales y Municipales aplicables.

**Artículo 8.-** Corresponde a la Contraloría Municipal:

- I.- Realizar todo tipo de visitas, inspecciones, revisiones o auditorías; requerir informes, datos, documentos y expedientes de todos los servidores públicos municipales relacionados con su antigüedad, funciones y antecedentes laborales; así como levantar actas administrativas, desahogar todo tipo de diligencias, notificar el resultado de las revisiones o investigaciones que practique, relacionadas con la antigüedad de los trabajadores;
- II.- En ejercicio de sus atribuciones, con el área de Recursos Humanos y/o Oficialía Mayor del Ayuntamiento, y dependiendo del caso con los servidores públicos y/o sus representantes, efectuará los actos de revisión, análisis e investigación documental, de la antigüedad de los servidores públicos para garantizar las prestaciones y beneficios en materia de prestaciones de seguridad social;
- III.- Verificar que el área de Recursos Humanos y/o Oficialía Mayor efectúe la entrega al servidor público o solicitante de la documentación referente a carta



de certificación del promedio del salario y/o de remuneración percibido por el trabajador los últimos cinco años y la constancia de servicios prestados para el Ayuntamiento;

IV.- Supervisar que las áreas administrativas del Ayuntamiento, den cabal cumplimiento a todo tipo de Acuerdos, Bandos, Reglamentos Internos, Administrativos, y demás ordenamientos que el Cabildo expida en materia de pensiones;

V.- Supervisar que la Oficialía Mayor del Ayuntamiento, allegue a sus trabajadores, a los elementos de seguridad pública o a los deudos de ambos, copia certificada del acuerdo mediante el cual el Cabildo aprueba y otorga los beneficios de pensiones o jubilaciones, así como efectuar la autorización y registro de dicho documento, y

VI.- Las establecidas en el presente Reglamento, y demás previstas en las Leyes, Federales, Estatales y Municipales aplicables.

**Artículo 9.-** Corresponde al área de Recursos Humanos y, en caso de ausencia y/o inexistencia de esta, a la Oficialía Mayor:

I.- Recibir las solicitudes de los beneficios de la seguridad social de sus trabajadores y de los elementos de seguridad pública municipal, en lo referente a pensiones por Jubilación, Cesantía en Edad Avanzada, Invalidez, así como por Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de muerte del trabajador o pensionista;

II.- Elaborar y presentar a la Comisión Dictaminadora de Pensiones y Jubilaciones programa de actividades para cada solicitud de beneficio de jubilación y/o pensión de trabajadores;

III.- Otorgar al trabajador, al elemento de seguridad pública o a los deudos de ambos, la documentación referente a la carta de certificación del promedio salarial y/o de remuneración percibido los últimos cinco años por el trabajador y la constancia de servicios prestados por el trabajador en las diferentes áreas de la Administración Municipal;

IV.- Dar contestación a las solicitudes de información proveniente del Poder Ejecutivo, Judicial y Legislativo del Estado, así como de los municipios, referente a la antigüedad de algún ex trabajador, o de algún ex elemento de seguridad pública, con la finalidad de convalidar la antigüedad en el servicio público para la Dependencia que requiere la información, remitiendo copias



certificadas de las documentales que fehacientemente acrediten los periodos de servicio que hubieran prestado para el Ayuntamiento, y  
V.- Las establecidas en el presente Reglamento, y demás previstas en las Leyes Federales, Estatales y Municipales aplicables.

### **CAPÍTULO III GENERALIDADES DE LAS PENSIONES**

**Artículo 10.-** El pago de la pensión por Jubilación y por Cesantía en Edad Avanzada, se generará a partir de la fecha en que entre en vigencia el Acuerdo respectivo.

Si el pensionado se encuentra en activo, a partir de la vigencia del Acuerdo de Pensión, cesarán los efectos de su nombramiento, así como la relación laboral y/o administrativa que le une con el Ayuntamiento; para el caso de pensión por Jubilación el ex trabajador que se hubiera separado justificada o injustificadamente de su fuente de empleo, antes de la fecha de vigencia del acuerdo que la otorga, recibirá el pago de su pensión a partir del siguiente día al de su separación, para el caso de pensión por Cesantía en Edad Avanzada, deberá haber cumplido 55 años de edad y estar en activo, es decir, que se encuentre laborando para el Ayuntamiento al momento de realizar el trámite.

**Artículo 11.-** Las Bases y Lineamientos a que habrá de sujetarse el otorgamiento de Pensiones por Jubilación, Cesantía en Edad Avanzada, Invalidez, Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de Muerte del trabajador o pensionista, tendrán carácter de obligatorio, tanto para el Ayuntamiento como para las personas interesadas en obtener dichas pensiones.

**Artículo 12.-** El Ayuntamiento dará entrada exclusivamente a las solicitudes que reúnan los requisitos para cada caso y tipo de pensión; procediendo a la verificación de la autenticidad de todos y cada uno de ellos, por lo que una vez convalidada la antigüedad de los servicios devengados por el trabajador o ex trabajador, de conformidad con lo establecido en la fracción LXIV del artículo 38 de la Ley Orgánica Municipal que se reglamenta, resolverá en consecuencia emitiendo en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la



fecha en que se tenga convalidada la documentación requerida para su tramitación, los correspondientes Acuerdos de pensión.

**Artículo 13.-** Para efectos de la validación de los documentos proporcionados por los interesados, y para el caso de que existiera alguna duda respecto de la veracidad de los datos consignados en uno o varios documentos, el trámite se interrumpirá hasta aclarar las circunstancias que dieron origen a la suspensión.

**Artículo 14.-** Para el caso de que el Cabildo Municipal, emita en sentido negativo algún Acuerdo de Pensión, este deberá estar debidamente fundado y motivado, y mediante copia certificada se notificará al peticionario de dicha resolución, quedando invariablemente reservados sus derechos para hacerlos valer ante la Instancia Jurisdiccional que considere pertinente.

**Artículo 15.-** Para disfrutar de las pensiones, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A).- Para el caso de Jubilación, Cesantía por Edad Avanzada o Invalidez:

- I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el Oficial del Registro Civil correspondiente;
- II. Hoja de servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;
- III. Carta de certificación del salario expedida por la Dependencia o Entidad Pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y
- IV.- Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente, en el cual se decreta la invalidez definitiva.

B).- Tratándose de pensión por Viudez, Orfandad o Ascendencia, además de los previstos en el apartado que antecede, se deberán exhibir los siguientes documentos:

- I. Copia certificada de las actas de nacimiento de los hijos, expedidas por el respectivo Oficial del Registro Civil;
- II. Copia certificada del acta de matrimonio, o en su defecto del documento que acredite la relación concubinar, expedida por la autoridad competente;



- III. Copia certificada del acta de defunción en su caso o dictamen de invalidez expedido por la institución de seguridad respectiva; y
- IV. Copia certificada del acta de nacimiento del trabajador.

## **CAPÍTULO IV DE LOS TIPOS DE PENSIONES**

**Artículo 16.-** La pensión por Jubilación se otorgará a los trabajadores que hayan prestado sus servicios en cualquiera de los tres Poderes del Estado y/o de los Municipios y se determinará de acuerdo con los porcentajes que establece las tablas del artículo 58 de la Ley del Servicio Civil vigente, como sigue:

I.- La pensión por Jubilación solicitada por los trabajadores, se determinará de acuerdo con los porcentajes de la tabla siguiente:

- a) Con 30 años de servicio 100%;
- b) Con 29 años de servicio 95%;
- c) Con 28 años de servicio 90%;
- d) Con 27 años de servicio 85%;
- e) Con 26 años de servicio 80%;
- f) Con 25 años de servicio 75%;
- g) Con 24 años de servicio 70%;
- h) Con 23 años de servicio 65%;
- i) Con 22 años de servicio 60%;
- j) Con 21 años de servicio 55%; y
- k) Con 20 años de servicio 50%.

Para los efectos de disfrutar ésta prestación, la antigüedad puede ser interrumpida o in-interrumpida.

Para recibir ésta pensión no se requiere edad determinada.

II.- Las trabajadoras tendrán derecho a su Jubilación de conformidad con el siguiente orden:

- a) Con 28 años de servicio 100%;



- b) Con 27 años de servicio 95%;
- c) Con 26 años de servicio 90%;
- d) Con 25 años de servicio 85%;
- e) Con 24 años de servicio 80%;
- f) Con 23 años de servicio 75%;
- g) Con 22 años de servicio 70%;
- h) Con 21 años de servicio 65%;
- i) Con 20 años de servicio 60%;
- j) Con 19 años de servicio 55%; y
- k) Con 18 años de servicio 50%.

Para efecto de disfrutar esta prestación, la antigüedad se entiende como el tiempo laborado en forma efectiva, ininterrumpidamente o en partes.

Para recibir esta prestación no se requiere edad determinada.

El monto de la pensión mensual a que se refiere este artículo, en ningún caso podrá ser inferior al equivalente de 40 veces el salario mínimo general vigente en la entidad.

En todos los casos estarán sujetos a lo dispuesto por el párrafo primero del artículo 66 de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.

Los porcentajes y montos de las pensiones a que se refiere este Capítulo se calcularán tomando como base el promedio del salario percibido los últimos cinco años por el trabajador.

**Artículo 17.-** La pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad, se separe voluntariamente del servicio público o quede separado del mismo con un mínimo de 10 años de servicio.

La pensión se calculará aplicando el promedio del salario devengado los últimos cinco años y a los porcentajes que se especifican en la tabla que define el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil, como sigue:



- a) Por diez años de servicio 50%
- b) Por once años de servicio 55%
- c) Por doce años de servicio 60%
- d) Por trece años de servicio 65%
- e) Por catorce años de servicio 70%
- f) Por quince años de servicio 75%

En todos los casos estarán sujetos a lo dispuesto por el párrafo primero del artículo 66, de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.

**Artículo 18.-** La cuota mensual de la pensión por Invalidez, se otorgará a los trabajadores que se incapaciten física o mentalmente por causa o motivo del desempeño de su cargo o empleo; o por causas ajenas al desempeño de éste, con base a lo siguiente:

I. Cuando la incapacidad sea por causa o motivo del desempeño de su cargo o empleo, la pensión se pagará de acuerdo al porcentaje o grado de invalidez que se determine en el dictamen médico, reservándose el derecho el Ayuntamiento de verificar la veracidad del contenido del dictamen médico, y

II. Para el caso de que la incapacidad sea por causas ajenas al desempeño del trabajo, se cubrirá siempre y cuando el trabajador hubiese efectivamente laborado el término mínimo de un año anterior a la fecha en que ocurrió la causa de la Invalidez, y se calculará de acuerdo al grado de incapacidad que se determine en el dictamen médico.

En este caso el monto de la pensión no podrá exceder del 60% del promedio del salario que el trabajador venía percibiendo los últimos cinco años hasta antes de la invalidez o, en su caso, a elección del trabajador, éste será repuesto a desempeñar labores de acuerdo a las aptitudes y condiciones en que se encuentre.

Reservándose el derecho el Ayuntamiento de verificar la veracidad del contenido del dictamen médico.

En ambos casos el monto de la pensión no podrá ser inferior al equivalente de 40 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los



Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo; ni exceder del equivalente a 300 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo, al momento de ser otorgada la pensión.

El dictamen médico podrá ser revisado de acuerdo a la normatividad aplicable al caso, ante las autoridades correspondientes.

El derecho al pago de esta pensión se inicia a partir del día siguiente en el que quede firme la determinación de invalidez.

**Artículo 19.-** Para el otorgamiento de la pensión por Invalidez se deberán cubrir los requisitos siguientes:

La solicitud del trabajador deberá presentarse al Ayuntamiento a través de la Oficialía Mayor, acompañándose de los documentos a que se refiere el artículo 57 de la Ley del Servicio Civil y 15 de este Reglamento.

Si el solicitante no estuviese de acuerdo con el Dictamen emitido, podrá designar médicos particulares a efecto de que dictaminen su situación; en caso de desacuerdo en los dictámenes, el Ayuntamiento designará un médico especialista quien emitirá dictamen que será definitivo.

**Artículo 20.-** La pensión por Invalidez se negará en los casos siguientes:

- I. Si la incapacidad es consecuencia de actos o hechos provocados intencionalmente por el trabajador;
- II. Cuando la incapacidad sea consecuencia de algún delito cometido por el propio trabajador;
- III. Cuando la invalidez sea anterior a su nombramiento y esta no haya sido puesta del conocimiento a su patrón de manera intencionada;
- IV. Cuando la incapacidad se haya producido por el estado de embriaguez o de intoxicación derivado de la ingestión voluntaria de bebidas alcohólicas, drogas, enervantes o cualquier otra sustancia tóxica por parte del trabajador;
- V. Cuando se detecte que el Dictamen se encuentra alterado.



**Artículo 21.-** El trámite para pensión por Invalidez con motivo de negligencia o irresponsabilidad del trabajador no procederá cuando:

- I. El trabajador se niegue a someterse a los reconocimientos y tratamientos médicos que se le prescriban, y
- II. El trabajador se niegue, sin causa justificada, a someterse a las investigaciones ordenadas por el Titular de la Dependencia correspondiente o no acepte las medidas preventivas o curativas a que deba sujetarse, con excepción de los que presenten invalidez por afectación de sus facultades mentales.

**Artículo 22.-** La pensión por Invalidez o la tramitación de la misma, se suspenderá cuando el interesado esté desempeñando un cargo o empleo en contravención a las incapacidades que se ha determinado en el dictamen de Invalidez que sirvió de base para la pensión, esto previo procedimiento correspondiente de suspensión de la pensión.

**Artículo 23.-** La muerte del trabajador en activo o de la persona que haya trabajado y se encuentre en calidad de jubilado o pensionado en el Ayuntamiento, dará derecho únicamente a una pensión por Viudez u Orfandad o a la de los ascendientes, que deberá ser solicitada al propio Ayuntamiento, reuniendo los requisitos señalados en el artículo 57 de la Ley del Servicio Civil; este derecho nace a partir del día siguiente al de la muerte de la persona que origine la pensión.

**Artículo 24.-** Tienen derecho a gozar de las pensiones especificadas en el artículo anterior, en orden de prelación, las siguientes personas:

- I. El titular del derecho, y
- II. Los beneficiarios en el siguiente orden de preferencia:
  - a) La cónyuge supérstite e hijos hasta los dieciocho años de edad o hasta los veinticinco años si están estudiando o cualquiera que sea su edad si se encuentran imposibilitados física o mentalmente para trabajar;
  - b) A falta de esposa, la concubina, siempre que haya procreado hijos con ella el trabajador o pensionista o que haya vivido en su compañía durante los



cinco años anteriores a su muerte y ambos hayan estado libres de matrimonio durante el concubinato.

Si a la muerte del trabajador hubiera varias concubinas, tendrá derecho a gozar de la pensión la que se determine por sentencia ejecutoriada dictada por juez competente;

c) El cónyuge supérstite o concubino siempre y cuando a la muerte de la esposa o concubinaria trabajadora o pensionista, fuese mayor de cincuenta y cinco años o esté incapacitado para trabajar y haya dependido económicamente de ella, y

d) A falta de cónyuge, concubino, concubina o hijos, la pensión por muerte se entregará a los ascendientes cuando hayan dependido económicamente del trabajador o pensionista durante los cinco años anteriores a su muerte.

**Artículo 25.-** La cuota mensual de la pensión a los familiares o dependientes económicos del servidor público se integrará:

a) Por fallecimiento del servidor público a causa o consecuencia del servicio, se aplicarán los porcentajes a que se refiere la fracción I, del artículo 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, o fracción I, del artículo 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, si así procede según la antigüedad del servidor público, en caso de no encontrarse dentro de las hipótesis referidas se deberá otorgar al 50% respecto del último sueldo o remuneración, sin que la pensión sea inferior al equivalente de 40 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo.

b) Por fallecimiento del servidor público por causas ajenas al servicio se aplicarán los porcentajes a que se refiere la fracción I, del artículo 58, de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, o fracción I del artículo 16, de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, si así procede según la antigüedad del servidor público, en caso de no encontrarse dentro de las hipótesis referidas se deberá otorgar el equivalente a 40 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo, o bien, el 50% respecto del último sueldo o remuneración, en caso de tratarse de un elemento de seguridad pública municipal, y



c) Por fallecimiento del servidor público pensionado, si la pensión se le había concedido por Jubilación, Cesantía en Edad Avanzada o Invalidez, la última de que hubiere gozado el pensionado.

Cuando sean varios los beneficiarios, la pensión se dividirá en partes iguales entre los previstos en los incisos que anteceden y conforme a la prelación señalada.

En ningún caso, el monto de la pensión podrá exceder de 300 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo, al momento de otorgar la pensión.

**Artículo 26.-** Los porcentajes y montos de las pensiones serán mensuales, se calcularán tomando como base el promedio del salario percibido por el trabajador durante los últimos cinco años de labores y se integrarán por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, mismo que deberá ser certificado por la Dependencia o entidad donde haya laborado por última vez el trabajador.

La cuantía de las pensiones se incrementará de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo.

Para el caso de las pensiones por Jubilación y Cesantía en Edad Avanzada, cuando el promedio del salario de los últimos cinco años laborados, sea superior al equivalente de 600 salarios mínimo vigente, deberán acreditar, haber desempeñado cuando menos cinco años el cargo por el cual solicitan pensionarse, de no cumplirse este plazo, el monto de la pensión se calculará tomando como máximo los referidos 600 salarios mínimos vigentes en la entidad, y de acuerdo a los porcentajes que establece la Ley del Servicio Civil.

**Artículo 27.-** El trabajador no podrá gozar al mismo tiempo de dos pensiones a cargo del Municipio y/o Organismo Descentralizado del Municipio, en el caso de configurarse dicha hipótesis, el Municipio lo deberá requerir para que dentro de un plazo de treinta días naturales opte por una de ellas, en caso de que el trabajador no determine la pensión que debe continuar vigente, el Cabildo concederá la que signifique mayores beneficios para el trabajador.



Para el caso de que un pensionado sea contratado por una Dependencia Municipal y/o Organismo Descentralizado del Municipio deberá suspender su pensión, en el tiempo que labore en el Municipio y/o en el Organismo y una vez que concluyan su contratación laboral, deberá solicitar de nueva cuenta reanudar su pensión.

**Artículo 28.-** Las pensiones que conceda el Ayuntamiento no podrán enajenarse, cederse o gravarse y serán inembargables, excepto en los casos que se deba por Mandato Judicial, hacer efectiva la obligación de ministrar alimentos.

**Artículo 29.-** La constancia u hoja oficial de Servicios, expedida por la Dependencia facultada para ello, que acompañen los peticionarios a la solicitud de pensión, deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- a) Todos los puestos o cargos desempeñados por el servidor público, período de los mismos, precisándose día, mes y año de cada uno de ellos;
- b) Contar con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la certificación.

## **CAPÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PENSIONES**

**Artículo 30.-** El trabajador, ex trabajador o los beneficiarios de éstos podrán solicitar por escrito al Ayuntamiento a través de la Oficialía Mayor, los beneficios de la pensión adjuntando los requisitos señalados en el artículo 57 de la Ley del Servicio Civil y 15 del presente Reglamento.

**Artículo 31.-** La Oficialía Mayor, a través del área de Recursos Humanos, recibirá la solicitud de pensión para su trámite, asentando nombre, firma y sello del responsable de dicha recepción.

En caso de ausencia o inexistencia del Área de Recursos Humanos, será el Oficial Mayor quien desempeñará las funciones descritas en el párrafo que antecede.

**Artículo 32.-** Recibida la solicitud, ésta será turnada de inmediato a la Comisión Dictaminadora de Pensión y Jubilaciones, la cual procederá a su revisión general,



y en caso de no reunir los requisitos previstos por la Ley y este Reglamento en un término de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, dicha Comisión notificará por escrito al solicitante a efecto de que subsane el requisito faltante u omitido, suspendiéndose el procedimiento respectivo; una vez reunidos los requisitos documentales, se procederá de manera inmediata a la asignación de un número económico progresivo que le correspondiere de acuerdo al orden en que fue recibido para su identificación.

El expediente se archivará en el lugar correspondiente a "Pensiones en Trámite", en el orden alfabético-numérico correspondiente y se iniciará la revisión detallada e investigación correspondiente.

**Artículo 33.-** Para el desarrollo de la investigación para ratificar la certificación de los años de servicio y el monto de los últimos salarios o remuneración percibidas por el servidor público o ex servidor público, durante los últimos cinco años, la Comisión procederá de manera inmediata a emitir los oficios de solicitud a las Dependencias u Organismos de este régimen en los que hayan laborado.

**Artículo 34.-** Las Dependencias o Entidad Pública de este régimen en los que hayan laborado el servidor público, deberán proporcionar copia certificada de cualquier evidencia documental que avale o acredite fehacientemente la antigüedad devengada ante la misma.

**Artículo 35.-** Una vez recibidas las certificaciones de los años de servicio y el promedio del salario o remuneración devengado por el servidor público o ex servidor público durante sus últimos cinco años laborados, la Comisión validará toda la documentación que obre en el expediente de pensión, y procederá a determinar el porcentaje de la pensión que corresponda al petionario, apoyados en la información contenida en las hojas de servicio respectivas, así como en las tablas a que hacen referencia los artículos 58 y 59 de la Ley del Servicio Civil, 16 y 17 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, y 16 del presente Reglamento.

**Artículo 36.-** Si la certificación es por un tiempo de servicio, menor al que haya señalado el trabajador o ex trabajador, o bien, en caso de que no se proporcionen



los documentos comprobatorios que certifiquen el tiempo manifestado en su origen, dichos periodos laborados no serán considerados para efectos de cuantificar dicha antigüedad, repercutiendo en la determinación del monto de la pensión respectiva; situación que interrumpirá el trámite respectivo y se notificará de manera inmediata de tal circunstancia al interesado o quien lo represente, para que en un lapso de 10 días hábiles a partir de dicha notificación, promueva ante la Dependencia que corresponda, la obtención de la constancia de tiempo no comprobada.

Si la certificación de tiempo de servicios es mayor de 15 años únicamente se tomará en cuenta el 75%, para la pensión de Edad Avanzada el solicitante para que se le conceda la pensión deberá tener por lo menos 55 años cumplidos y estar laborando, en el momento que solicite la pensión.

Para el caso de pensión por Jubilación no importa la edad siempre y cuando reúna la antigüedad establecida en la Ley de Servicio Civil y estar laborando.

**Artículo 37.-** Para efectos de la determinación de la pensión que corresponda, la cuantificación de los años de servicio prestados por el trabajador o ex trabajador, serán absolutos, es decir, no se considerarán fracciones de tiempo devengado.

**Artículo 38.-** Una vez validados los documentos que justifiquen los años de servicio, así como los salarios o remuneraciones percibidas por el servidor público, la Comisión procederá a elaborar el Proyecto de Dictamen de Acuerdo de Pensión correspondiente, mismo que una vez elaborado deberá enviarse a los integrantes del Cabildo Municipal a efecto de que en su caso, en un plazo que no podrá excederse de cinco días hábiles, formulen las observaciones que estimen pertinentes y se realicen las correcciones respectivas.

**Artículo 39.-** Recibido el dictamen y expedientes por el Ayuntamiento, lo incluirá en los puntos a tratar en la próxima sesión de cabildo. Si se encuentra que la solicitud ha satisfecho todos y cada uno de los requisitos que establece la Ley en la materia, resolverá sobre la solicitud de pensión en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dicte acuerdo en que se tenga por convalidada la documentación requerida.



Si por el contrario, se encuentra que el caso no reúne los requisitos que establece la Ley en la materia o en el presente Reglamento, o bien considera que uno o varios aspectos deban ser aclarados, tanto el Proyecto de Dictamen de Acuerdo de Pensión como su respectivo expediente serán devueltos a la Comisión, con las indicaciones precisas de la forma en que se habrá de proceder, notificando de ello al solicitante de la pensión.

**Artículo 40.-** El Ayuntamiento, en sesión de Cabildo votará y aprobará el Acuerdo pensionario correspondiente, y una vez aprobado el Presidente Municipal ordenará su promulgación y publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal, atento a lo dispuesto en la fracción XXXVIII, del artículo 41, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

**Artículo 41.-** Si el Acuerdo respectivo establece que la percepción de la pensión empezará al día siguiente a aquel en que el trabajador hubiese disfrutado el último sueldo por haber causado baja, la Tesorería Municipal conjuntamente con el área de Recursos Humanos o donde hubiere laborado el futuro pensionado o quien da origen a la pensión por causa de muerte, tomarán en consideración la fecha en que fue realizado el último pago de sueldo como trabajador, a efecto de estar en posibilidad de realizar un convenio para la liquidación a que haya lugar.

## **CAPÍTULO VI COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES Y JUBILACIONES**

**Artículo 42.-** La Comisión de Pensiones y Jubilación, es un Órgano Colegiado y de carácter técnico que tiene por objeto el registro, análisis y discusión de la documentación correspondiente, así como la elaboración de anteproyecto sobre las pensiones que se tramiten en virtud del presente Reglamento, respecto de los trabajadores que soliciten su jubilación, investigando, orientando, asesorando e integrando los expedientes respectivos de los casos que se presenten.

La Comisión deberá integrarse en un término no mayor a treinta días naturales, contados a partir del inicio del período constitucional.



Todas las Autoridades Municipales otorgarán las facilidades administrativas y laborales a los trabajadores para el óptimo ejercicio de sus funciones.

**Artículo 43.-** La Comisión Dictaminadora de Pensiones y Jubilaciones, estará integrada de la siguiente forma:

- I.- El Presidente Municipal Constitucional de Tlayacapan, Morelos;
- II.- El titular del área de Recursos Humanos, o en caso de ausencia y/o inexistencia de este, el Oficial Mayor;
- III.- El Consejero Jurídico y/o Director de Asuntos Jurídicos quien fungirá como Secretario Técnico;
- IV.- El Contralor Municipal; y,
- V.- El Tesorero Municipal o la persona que en su caso, éste designe.

**Artículo 44.-** La Comisión tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I.- La atención de todos los asuntos referentes a las pensiones de los trabajadores y miembros de los cuerpos de seguridad pública del Municipio;
- II.- Elaborar el expediente técnico para el otorgamiento de los beneficios de la pensión de los trabajadores, los miembros de los cuerpos de seguridad pública del Municipio o sus derechohabientes;
- III.- Revisar, comprobar y evaluar los documentos que acompañen las solicitudes referidas en el apartado anterior;
- IV.- Realizar cualquier diligencia probatoria o de investigación sobre los hechos y datos materia del trámite de una pensión;
- V.- Elaborar un Proyecto técnico sobre la procedencia o improcedencia de las solicitudes de pensión;
- VI.- Proponer al Ayuntamiento los Proyectos sobre la procedencia o improcedencia de las solicitudes de pensión;
- VII.- Realizar conforme al procedimiento previsto en el presente Reglamento, los dictámenes sobre la cesación o revocación de las pensiones otorgadas, y
- VIII.- Las demás establecidas en el presente Reglamento, y las previstas en las Leyes, Federales, Estatales y Municipales aplicables en materia de pensiones y jubilaciones.



**Artículo 45.-** En los casos de ausencia definitiva de alguno de los miembros de la Comisión, se designará nuevo representante en un plazo no mayor de ocho días, contados a partir de la fecha en que se tenga conocimiento de la ausencia.

Los integrantes de la Comisión tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Secretario Técnico, quien solo tendrá derecho a voz, el titular de la Contraloría Municipal tendrá la función de investigación sobre la veracidad de los documentos que presente el solicitante de pensión.

La Comisión sesionará de manera ordinaria a Convocatoria del Presidente de la Comisión o por solicitud de la mayoría de sus integrantes; previa elaboración de anteproyecto de dictamen resolutivo de la solicitud de Pensión y/o Jubilación de un trabajador, conforme a las disposiciones legales aplicables, así como del presente Reglamento.

En caso de urgencia se tendrán las sesiones extraordinarias que se estimen necesarias, por lo que para ambas Convocatorias quien haga las funciones de Secretario Técnico deberá notificar con 48 horas en el caso de sesión ordinaria y hasta 24 horas de anticipación a la fecha de desahogo de la sesión para las extraordinarias.

Al inicio de cada sesión, se pasará lista de asistencia, se verificará el quórum y se desarrollará la sesión conforme al orden del día.

Para la integración del quórum se considerará la mitad más uno de los integrantes de la Comisión y una vez instalado, sus acuerdos serán tomados por mayoría de los integrantes presentes y en caso de empate, el Presidente tendrá el voto de calidad.

Con excepción del Presidente Municipal y en los casos de ausencia definitiva de alguno de los representantes de la Comisión, se designará nuevo representante en un plazo no mayor de ocho días, contados a partir de la fecha en que la misma se presente.

La Comisión deberá, en un plazo no mayor a 60 días hábiles, integrar debidamente el expediente respectivo, y emitir el anteproyecto de procedencia o



improcedencia de la solicitud, los cuales contarán a partir de la presentación de la solicitud ante el Secretario Técnico de la Comisión, al término de la misma dicha Comisión, una vez emitida y aprobada por las partes el anteproyecto correspondiente, se turnará el proyecto a Cabildo para su aprobación debidamente fundada y motivada que al caso corresponda.

Debiendo expedir al trabajador o elemento de seguridad pública, o a los beneficiarios de ambos, copia certificada del Acuerdo de Cabildo que otorga la pensión, de conformidad con lo dispuesto en la fracción LXV, del artículo 38 de la reformada Ley Orgánica Municipal.

## **CAPÍTULO VII MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

**Artículo 46.-** El Acuerdo que otorga o niega un beneficio pensionatorio, no será impugnado en sede administrativa.

**Artículo 47.-** En contra de las resoluciones que ordenen el cese, suspensión o revocación de una pensión procede el Recurso de Revisión.

**Artículo 48.-** El Recurso de Revisión se interpondrá por escrito, por el titular o beneficiario de la pensión ante el Secretario Técnico de la Comisión; no se requieren formalidades especiales para su formulación pero el escrito deberá señalar lo siguiente:

- I.- Nombre y domicilio del promovente;
- II.- Mencionar la resolución que se impugna y la fecha en que tuvo conocimiento;
- III.- La expresión de las razones por las cuales considera se impugna la resolución;
- IV.- Los hechos en que basa su impugnación así como los medios de prueba, los cuales deberán acompañar al escrito;
- V.- Las demás manifestaciones que estime el promovente, y
- VI.- La firma autógrafa del solicitante o su huella digital, o la firma de quien lo haga en su nombre y a su ruego.



**Artículo 49.-** El escrito se presentará directamente ante el Secretario técnico de la Comisión en un plazo no mayor a quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que tuvo conocimiento de la resolución o le fue notificada personalmente; una vez presentado, la Comisión contará con un plazo de quince días para emitir su determinación, una vez aprobada por mayoría la resolución, se notificará al interesado.

**Artículo 50.-** La resolución del Recurso de Revisión podrá confirmar el acto impugnado, revocarlo o modificarlo; deberá encontrarse debidamente fundada y motivada.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS PROHIBICIONES**

**Artículo 51.-** No estará permitido que un solo titular del derecho o beneficiario reciba el pago de dos pensiones siempre que estas sean pagadas por el Estado y/o los municipios y que hayan sido adquiridas mediante o prestación de servicios o trabajo propio; por el contrario, está permitido recibir únicamente una pensión por Viudez y la otra por cualquiera de las otras hipótesis contempladas en las Leyes de la materia; Invalidez, Cesantía en Edad Avanzada, Jubilación.

**Artículo 52.-** En el supuesto de que algún Ayuntamiento, sea sabedor de que algún pensionado recibe dos o más pensiones sin encuadrar en lo previsto en el artículo anterior, se exhortará al pensionado para que por medio del Congreso del Estado de Morelos o bien el Ayuntamiento, según le corresponda, el mismo pensionado escoja una de las dos pensiones, dentro de un plazo de treinta días naturales; en caso de que el pensionado no determine la pensión que debe continuar vigente, el Congreso del Estado o bien el municipio que le corresponda, concederá la que signifique mayores beneficios para el trabajador.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano informativo que edita el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.



**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones de carácter municipal que se opongan al contenido del presente ordenamiento.

**TERCERO.** Queda establecido que en un plazo no mayor de quince días posteriores a la entrada en vigor del presente Reglamento, deberá formalizarse la integración de la Comisión.

**CUARTO.** El Gobierno Municipal proveerá una partida presupuestal necesaria para la implementación y pago de las pensiones correspondientes, como lo establece el segundo párrafo, de la fracción VII, del artículo 38, de la Ley Orgánica Municipal.

**QUINTO.** Los casos no previstos por el presente Reglamento serán resueltos por las autoridades municipales conforme a lo establecido por la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el Acuerdo por medio del cual se emiten las Bases Generales para la Expedición de Pensiones de los Servidores Públicos de los Municipios del Estado de Morelos y la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de Morelos.

**SEXTO.** Se ordena la publicación de presente ordenamiento en los medios implementados por el Ayuntamiento.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS QUE SE ENCUENTRA AL INTERIOR DE LA CASA DE LA CULTURA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CORREGIDORA S/N, RECINTO QUE ALBERGA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLAYACAPAN, MORELOS, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

**ATENTAMENTE**  
**LA PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONAL DE TLAYACAPAN**  
**MA. DEL CARMEN POCHOTITLA TLALTZICAPA**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**ERASMO MENDOZA PEDRAZA**  
**CC. REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO**



**DE TLAYACAPAN  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
RUBICELI SOLORIO CONTRERAS**

En consecuencia remítase a la ciudadana Ma. del Carmen Pochotitla Tlaltzicapa, Presidenta Municipal Constitucional, en uso de las facultades que le confieren el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y por conducto de la Secretaria del Ayuntamiento mande a publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

**ATENTAMENTE  
LA PRESIDENTA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE TLAYACAPAN  
MA. DEL CARMEN POCHOTITLA TLALTZICAPA  
LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
RUBICELI SOLORIO CONTRERAS  
RÚBRICAS.**