



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: 17-07-2023



**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

OBSERVACIONES GENERALES.- La disposición tercera transitoria abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5496, el 17 de mayo de 2017.

- Se reforman la fracción XV, y el segundo párrafo del artículo 12; la fracción XLIV del artículo 13; la fracción V del artículo 14; la fracción XLII del artículo 16; el artículo 20; las fracciones XIII y XIV del artículo 22; el artículo 27; la fracción XXXV del artículo 28 y la fracción XLIII del artículo 29, por artículo primero y se adiciona la fracción XV al artículo 22, por artículo segundo del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21.

- Se reforman las fracciones que por virtud del presente Decreto se recorren en su orden para ser XX y XXI del artículo 4; las fracciones I y II del artículo 9; el artículo 10; el penúltimo párrafo del artículo 12; las fracciones XVIII, XX y XXI, del artículo 14; las fracciones I, XVII, XXIX y XXX del artículo 17; las fracciones III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XXIII y XXIV del artículo 18; las fracciones XVII y XVIII del artículo 20; la fracción VII del artículo 27; las denominaciones de las Secciones Décima Octava y Décima Novena del Capítulo IV; el primer párrafo del artículo 30, así como el primer párrafo del artículo 31, por artículo primero; se adicionan dos fracciones para ser IX y X, recorriéndose en su orden natural las subsecuentes hasta llegar a la fracción XXIV en el artículo 4; una fracción para ser XXII en el artículo 14; una fracción para ser XXXI en el artículo 17; una fracción para ser XXV en el artículo 18; una fracción para ser XIX en el artículo 20; la Sección Octava BIS con su artículo 20 BIS en el Capítulo IV, así como la Sección Octava Ter con su artículo 20 TER en el Capítulo IV, por artículo segundo y se derogan la fracción X del artículo 12; la fracción XVII del artículo 14; la fracción V del artículo 18, así como la fracción X del artículo 27, por artículo tercero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08.

Aprobación
Publicación
Vigencia
Expidió
Periódico Oficial

2018/11/16
2018/11/20
2018/11/21
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
5651 "Tierra y Libertad"



MORELOS
2018 - 2024

- Se Reforma la fracción XXXIV del Artículo 2 y el Artículo 36, por ARTÍCULO ÚNICO dispositivo del Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6210 EXTRAORDINARIA, de fecha 2023/07/17. . Podrá consultar la publicación oficial en la siguiente liga: <https://periodico.morelos.gob.mx/obtenerPDF/2023/6210.pdf>

Aprobación	2018/11/16
Publicación	2018/11/20
Vigencia	2018/11/21
Expidió	Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
Periódico Oficial	5651 "Tierra y Libertad"



Al margen superior un Escudo del estado de Morelos que dice: "Tierra y Libertad".-
La tierra volverá a quienes la trabajan con sus manos-. 2018-2024.

CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 70, FRACCIONES XVII Y XXVI, Y 76 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1, 2, 6, 8, 9, FRACCIÓN III, 11, 13, FRACCIONES III Y VI, Y 23 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; Y CON BASE EN LA SIGUIENTE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Señala el artículo 116, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que el Poder Público de los Estados se dividirá, para su ejercicio, en Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y no podrán reunirse dos o más de estos poderes en una sola persona o corporación, ni depositarse el legislativo en un solo individuo.

De igual manera, la Constitución del Estado refiere en sus artículos 20 y 21 que el Poder Público del Estado se divide, para su ejercicio, en Legislativo, Ejecutivo y Judicial; y que no podrán reunirse dos o más poderes en una sola persona o corporación, ni encomendarse el Legislativo a un Congreso formado por un número de diputados menor al previsto en el citado artículo 116.

De lo anterior, advertimos con claridad el principio de división de poderes instituido en ambos instrumentos constitucionales para el caso de los Estados, todos ellos con la competencia que se les ha otorgado, como un sistema de pesos y contrapesos.

Así, entre otras cosas, al Poder Ejecutivo Estatal le corresponde ejercer la facultad reglamentaria, proveyendo en la esfera administrativa lo conducente, conforme los límites que el Legislativo le ha impuesto; así, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha señalado que el Poder Ejecutivo está autorizado para



expedir las previsiones reglamentarias necesarias para la ejecución de las leyes emanadas por el órgano legislativo, por lo que dicha facultad se encuentra sujeta a un principio fundamental: el principio de legalidad, del cual derivan, según los precedentes, dos principios subordinados: el de reserva de ley y el de subordinación jerárquica a la misma.

Ahora bien, la administración pública se trata del área del sector público del Estado que, mediante el ejercicio de la función administrativa, la prestación de los servicios públicos, la ejecución de las obras públicas y la realización de otras actividades socioeconómicas de interés público, trata de lograr los fines del Estado.

Así las cosas, para lograr los fines del Estado y en estrecha relación con la Administración Pública, en el marco de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, para el despacho de las facultades encomendadas al Ejecutivo, se señala que habrá Secretarios de Despacho, un Consejero Jurídico y los servidores públicos que establezca la Ley, la que determinará su competencia y atribuciones, de acuerdo a lo dispuesto en su artículo 74.

En este contexto, con fecha cuatro de octubre de dos mil dieciocho, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5641, se publicó la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, cuyas disposiciones tienen por objeto establecer la organización de la Administración Pública del Estado de Morelos. Asimismo, definen una estructura gubernamental que hace más eficaz y eficiente su funcionamiento y contribuye a generar ahorros, obtener un mayor control y lograr un gobierno eficaz, eficiente, transparente y comprometido con la rendición de cuentas.

Durante la gestión de mi gobierno nos comprometemos a trabajar para impulsar proyectos en beneficio de todos los ciudadanos. Nuestro Estado cuenta con muchas oportunidades de crecimiento; queremos tomar esas oportunidades y transformarlas en proyectos que se vuelvan una realidad en beneficio de las familias morelenses, dirigidos hacia un verdadero desarrollo que refleje la grandeza de Morelos.



Del análisis realizado a las atribuciones conferidas en el artículo 23 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos a la Secretaría de Hacienda, se observa que estas fueron redefinidas a fin de abonar en la realización de su función pública especializada en administración financiera y tributaria, así como a las relativas a la planeación en nuestro Estado.

En ese sentido, es primordial promover la eficiencia de las diversas unidades administrativas que conforman la Secretaría de Hacienda, con la finalidad de que se presten servicios de manera ágil y efectiva, principalmente para responder a las exigencias de la sociedad y, no menos importante, a fin de dar un buen despacho a los asuntos que por ley tienen encomendados los servidores públicos de dicha Secretaría, quienes se encuentran obligados a actuar siempre en estricto cumplimiento de lo que prevean las disposiciones normativas.

Por ende, es menester expedir el presente Reglamento a fin de que guarde armonía con las disposiciones de la Ley Orgánica referida, y en virtud de la abrogación de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5030, de veintiocho de septiembre de dos mil doce, que en su momento dio vida jurídica al Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5496, de fecha diecisiete de mayo de dos mil diecisiete.

En ese tenor, evidentemente se requiere expedir un nuevo Reglamento Interior en el que se reestructuren orgánicamente las diversas unidades administrativas de la misma Secretaría en concordancia con la Ley Orgánica vigente, pero además atendiendo a las necesidades de operatividad y funcionalidad que la Secretaría demanda para cumplir de manera eficaz y eficiente con las atribuciones que le han sido conferidas por mandato de Ley.

Es por ello que el presente Reglamento Interior, se emite en forma congruente con las políticas de organización del aparato administrativo estatal, teniendo por objeto definir la estructura orgánica de la Secretaría de Hacienda y precisar las atribuciones que le corresponden a cada una de sus unidades administrativas para el correcto despacho de los asuntos de su competencia, con el fin de que el



servicio que presta sea oportuno y de calidad, además de lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles, con base en la normativa aplicable.

Es importante señalar que las Subsecretarías de Presupuesto, Planeación e Ingresos se transforman, respectivamente en la Coordinación de Programas y Presupuesto, la Unidad de Planeación y la Coordinación de Políticas de Ingresos. Finalmente, debe mencionarse que el artículo 12 de la Ley Estatal de Planeación refiere que los reglamentos, decretos y acuerdos que formule el Ejecutivo Estatal, señalarán las relaciones que, en su caso, existan entre ellos y el Plan Estatal de Desarrollo; sin embargo, como es del conocimiento público el pasado 01 de octubre de 2018, conforme la normativa constitucional, inició esta nueva Administración a mi cargo, y siendo que de conformidad con el artículo 23 de la misma Ley, el Plan Estatal de Desarrollo deberá elaborarse, aprobarse y publicarse, en un plazo de 4 meses contados a partir de la fecha en que tome posesión el Gobernador del Estado; es el caso que dicho Plan aún se encuentra en proceso de elaboración, por lo que para el asunto en particular, aún no es posible indicar dicha vinculación.

Por lo expuesto y fundado, tengo a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de observancia obligatoria y tiene por objeto establecer y distribuir las atribuciones para el funcionamiento de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo Estatal, conforme a lo establecido por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos y demás normativa aplicable.

Artículo *2. Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:



- I. Administración Pública Estatal, al conjunto de órganos que componen la administración central y paraestatal;
- II. Administración Pública Paraestatal o Entidades, conjunto de organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, que se clasifican, a su vez, en organismos públicos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos, mismos que integran la Administración Pública Paraestatal;
- III. CEAC, al Consejo Estatal de Armonización Contable;
- IV. CEIEG, al Comité Estatal de Información, Estadística y Geográfica;
- V. COESPO, al Consejo Estatal de Población;
- VI. CONAC, al Consejo Nacional de Armonización Contable;
- VII. COPLADEMOR, al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos;
- VIII. Dirección General de Recursos Humanos, a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración;
- IX. Disponibilidad presupuestal, a la disponibilidad de recursos para afectar determinada partida presupuestal, con independencia de la suficiencia presupuestal;
- X. Estado, al Estado Libre y Soberano de Morelos;
- XI. Gobernador, a la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal;
- XII. Ley de Disciplina Financiera, a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;
- XIII. Ley de Ingresos, a la Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos en vigor o la que resulte aplicable según el asunto que se trate;
- XIV. Ley Orgánica, a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- XV. Manuales Administrativos, a los Manuales de Organización, de Políticas y Procedimientos y demás instrumentos normativos aprobados por el Secretario y, en su caso, por las demás autoridades competentes, en los cuales se indican los pasos para el desarrollo de las actividades de las Unidades Administrativas de la Secretaría;
- XVI. Municipios, a los Municipios del Estado de Morelos a que se refiere el artículo 111 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;



MORELOS
2018 - 2024

- XVII. Normativa, al conjunto de leyes, normas, disposiciones administrativas y jurídicas, tanto federales como locales, aplicables en el ámbito competencial de la Secretaría;
- XVIII. Poder Ejecutivo Estatal, al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- XIX. Presupuesto de Egresos, al Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos en vigor o el que resulte aplicable según el asunto que se trate;
- XX. Procurador Fiscal del Estado, a la persona titular de la Procuraduría Fiscal;
- XXI. Procuraduría Fiscal, a la Procuraduría Fiscal del Estado;
- XXII. Programas y Proyectos de Inversión, a los Programas y Proyectos de Inversión Pública;
- XXIII. Reglamento, al presente instrumento jurídico;
- XXIV. Secretaría, a la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo Estatal;
- XXV. Secretaría de Administración, a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo Estatal;
- XXVI. Secretario, a la persona titular de la Secretaría;
- XXVII. SED, al Sistema de Evaluación del Desempeño;
- XXVIII. SEDE, al Sistema de Evaluación del Desempeño Estatal;
- XXIX. SIEGE, al Sistema de Información Estadística y Geográfica del Estado;
- XXX. SIGEF, al Sistema Integral de Gestión Financiera;
- XXXI. Suficiencia presupuestal, a la capacidad de recursos financieros con que cuenta una partida, con la posibilidad de ser afectada;
- XXXII. Tesorería General, a la Tesorería General del Estado;
- XXXIII. UEFA, a la unidad de enlace financiero y administrativo en términos del artículo 33 de este Reglamento, y
- XXXIV. Unidades Administrativas, a las que se refieren las fracciones I a la XXIV del artículo 4 del presente instrumento, que conforman la Secretaría.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE: Se Reforma la fracción XXXIV del Artículo 2, por ARTÍCULO ÚNICO del Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6210 EXTRAORDINARIA, de fecha 2023/07/17. Vigencia 2023/07/18. **Antes decía:** Artículo 2.- ...

I. a la XXXIII. ...

XXXIV. Unidades Administrativas, a las que se refieren las fracciones I a la XXI del artículo 4 del presente instrumento, que conforman la Secretaría.



CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA

Artículo 3. La Secretaría planeará, formulará y conducirá sus actividades con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades que establezcan el Plan Estatal de Desarrollo, los Convenios y Acuerdos con la Federación y los Municipios, y con base en las políticas que determine el Gobernador, de manera tal que su actividad se encamine al logro de las metas previstas.

Artículo *4. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría contará con las Unidades Administrativas siguientes:

- I. La Oficina del Secretario;
- II. La Coordinación de Programación y Presupuesto;
- III. La Unidad de Planeación;
- IV. La Coordinación de Política de Ingresos;
- V. La Procuraduría Fiscal;
- VI. La Tesorería General;
- VII. La Unidad de Coordinación Hacendaria;
- VIII. La Dirección General de Financiamiento;
- IX. La Dirección General de Caja;
- X. La Dirección General de Ingresos y Control Financiero
- XI. La Dirección General de Sistemas y Armonización Contable;
- XII. La Dirección General de Presupuesto y Gasto Público;
- XIII. La Dirección General de Contabilidad;
- XIV. La Dirección General de Coordinación de Programas Federales;
- XV. La Dirección General de Planeación Participativa e Información Estratégica;
- XVI. La Dirección General de Gestión para Resultados;
- XVII. La Dirección General de Evaluación de Proyectos de Inversión;
- XVIII. La Dirección General de Recaudación;
- XIX. La Dirección General de Auditoría Fiscal;
- XX. La Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales;
- XXI. La Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales;
- XXII. La Secretaría Técnica;
- XXIII. La UEFA, y



XXIV. Los Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría.

Las Unidades Administrativas estarán integradas por los servidores públicos que se señalen en este Reglamento, los Manuales Administrativos y en las disposiciones aplicables, con base en el presupuesto autorizado y dictamen funcional respectivo.

El nivel y categoría de cada servidor público serán determinados por la Secretaría de Administración y la Secretaría, en sus respectivas competencias.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones que por virtud del presente Decreto se recorren en su orden para ser XX y XXI del artículo 4; por artículo primero y se adicionan dos fracciones para ser IX y X, recorriéndose en su orden natural las subsecuentes hasta llegar a la fracción XXIV en el artículo 4; por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** XX. La Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Estatal; XXI. La Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Federal;

Artículo 5. Se adscriben directamente a la Oficina del Secretario, la Secretaría Técnica y la UEFA, y jerárquicamente al Secretario las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Coordinación de Programación y Presupuesto;
- II. La Unidad de Planeación;
- III. La Coordinación de Política de Ingresos;
- IV. La Procuraduría Fiscal;
- V. La Tesorería General;
- VI. La Unidad de Coordinación Hacendaria, y
- VII. La Dirección General de Sistemas y Armonización Contable.

Artículo 6. Se adscriben a la Coordinación de Programación y Presupuesto, las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Dirección General de Presupuesto y Gasto Público;
- II. La Dirección General de Contabilidad, y
- III. La Dirección General de Coordinación de Programas Federales.



MORELOS
2018 - 2024

Artículo 7. Se adscriben a la Unidad de Planeación, las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Dirección General de Planeación Participativa e Información Estratégica;
- II. La Dirección General de Gestión para Resultados, y
- III. La Dirección General de Evaluación de Proyectos de Inversión.

Artículo 8. Se adscriben a la Coordinación de Políticas de Ingresos, las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Dirección General de Recaudación, y
- II. La Dirección General de Auditoría Fiscal.

Artículo *9. Se adscriben a la Procuraduría Fiscal, las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales, y
- II. La Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones I y II, por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** I. La Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Estatal, y
II. La Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Federal.

Artículo *10. Se adscriben a la Tesorería General, las siguientes unidades administrativas:

- I. La Dirección General de Financiamiento;
- II. La Dirección General de Caja, y
- III. La Dirección General de Ingresos y Control Financiero.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformado por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia:



2022/03/08. **Antes decía:** Se adscribe a la Tesorería General, la Dirección General de Financiamiento.

CAPÍTULO III DEL SECRETARIO

Artículo 11. La representación de la Secretaría, así como el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, corresponden originalmente al Secretario, quien, para la mejor atención y despacho de los mismos, podrá delegar sus facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo, con excepción de aquellas que, por disposición de la normativa aplicable, deban ser ejercidas directamente por él.

Artículo *12. El Secretario, además de las atribuciones que le confiere la normativa aplicable, cuenta con las que a continuación se señalan, las cuales ejercerá conforme a las necesidades del servicio, de manera directa o a través de las Unidades Administrativas correspondientes, cuando así proceda:

- I. Establecer y controlar las políticas generales de la Secretaría, del Instituto de Crédito, así como de las Entidades Paraestatales que le sean sectorizadas en lo conducente, y en términos de los Acuerdos de Sectorización correspondientes, de conformidad con la normativa;
- II. Someter a la aprobación del Gobernador, los proyectos de iniciativa de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos;
- III. Desempeñar los encargos o comisiones oficiales que el Gobernador le confiera, manteniéndolo informado sobre su desarrollo;
- IV. Fungir como fideicomitente único, nombrar a la institución financiera que actuará como fiduciaria, así como participar en los Comités Técnicos, en su caso, en los fideicomisos públicos creados por el Poder Ejecutivo Estatal, conforme a la normativa;
- V. Fijar las políticas para el otorgamiento de aval a las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Municipios;
- VI. Designar al personal de la Secretaría, con excepción de los que corresponda nombrar al Gobernador y, en su caso, suscribir sus nombramientos, con la participación que corresponda a la Secretaría de



Administración; así como determinar el cese de sus efectos, cuando así proceda, conforme a la normativa aplicable;

VII. Atender las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Administración, en temas de Gestión de Calidad;

VIII. Proponer al Gobernador la creación, modificación o supresión de Órganos Desconcentrados de la Secretaría, así como los cambios necesarios a su organización y bases de funcionamiento;

IX. Expedir certificaciones para efectos administrativos o jurisdiccionales, de documentos que tenga en su poder u obren en los archivos y expedientes de la Secretaría, inclusive impresiones o reproducciones que deriven del microfilm, disco óptico, medios magnéticos, digitales, electrónicos o magneto ópticos, así como la ratificación de firmas que realicen los particulares en términos de las disposiciones fiscales correspondientes;

X. Derogado.

XI. Supervisar el ejercicio del gasto público y del Presupuesto de Egresos, de conformidad con la normativa aplicable;

XII. Celebrar, modificar, rescindir o revocar contratos, convenios y, en general, toda clase de actos jurídicos directamente vinculados con el desarrollo de las atribuciones de la Secretaría;

XIII. Autorizar conforme al Presupuesto de Egresos, la celebración de contratos de obra pública, de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, para programas que rebasen el año presupuestal, en términos de la normativa aplicable;

XIV. Autorizar las solicitudes de adecuaciones presupuestarias que presenten las Secretarías, Dependencias y Entidades, siempre que así proceda conforme a las disposiciones aplicables y conforme a la suficiencia y disponibilidad presupuestales;

XV. Emitir y suscribir, por sí o a través del titular de la Coordinación de Programación y Presupuesto, los dictámenes sobre la estimación de impacto presupuestario de las iniciativas de leyes que presente el Poder Ejecutivo Estatal al Congreso del Estado; de los Reglamentos, Decretos, Acuerdos o Disposiciones Administrativas de observancia general; así como aquellos que le sean solicitados respecto de las Iniciativas de Leyes o Decretos presentadas ante la Legislatura Local por sus integrantes, a fin de dar cumplimiento a las



disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, conforme a la normativa;

XVI. Suscribir, previa autorización del Gobernador, los Convenios de Coordinación Fiscal o Administrativa que se celebren con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con Entidades Federativas, Municipios y otras instituciones públicas o privadas, competencia de la Secretaría;

XVII. Representar los intereses del Estado y de los Municipios, de conformidad con los Convenios de Coordinación Fiscal celebrados con la Federación;

XVIII. Fijar la política de vinculación entre el Estado y los Municipios en materia de coordinación hacendaria del Estado;

XIX. Ejercer, directamente o a través de sus Unidades Administrativas correspondientes, las atribuciones y funciones que se deriven del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria, de planeación o de cualquier otra índole, así como de los Convenios celebrados dentro del esquema de dicha coordinación con los Municipios y con las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Municipal;

XX. Autorizar los Manuales Administrativos de la Secretaría, así como los Programas Operativos Anuales de sus Unidades Administrativas y de las Entidades Paraestatales que le estén sectorizadas;

XXI. Establecer las bases de coordinación e implementación de la Gestión para Resultados, con la participación de las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como dar asesoría en esta materia a los Municipios, Organismos Públicos Autónomos, Poderes Legislativo y Judicial, cuando exista solicitud expresa de éstos;

XXII. Proponer la instrumentación de la política de planeación estatal de desarrollo, tomando en consideración los convenios celebrados con la Federación, así como las disposiciones jurídicas relativas;

XXIII. Coordinar la elaboración del informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas y Proyectos, así como autorizar su contenido, evaluando la instrumentación de sus estrategias, el cumplimiento de sus objetivos y los efectos en el desarrollo económico y social del Estado;

XXIV. Coordinar, a través de la Unidad Administrativa competente, el SIEGE, así como las actividades del CEIEG, y establecer las bases para el acopio de la



información estadística y geográfica con el objeto de apoyar la política de planeación estatal del desarrollo;

XXV. Coordinar, a través de la Unidad Administrativa competente, las actividades del COESPO;

XXVI. Coordinar la implementación de los mecanismos e instrumentos en materia de transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría, conforme a la normativa aplicable;

XXVII. Proponer a las Secretarías, Dependencias y Entidades, los sistemas administrativos e informáticos que sirvan para el buen desempeño del Sistema de Contabilidad Gubernamental del sector público del Estado;

XXVIII. Coordinar y vigilar la recaudación y fiscalización de los ingresos estatales y federales que le correspondan al Estado, aun cuando se destinen a un fin específico;

XXIX. Coordinar, ante las instancias del Gobierno Federal, la gestión de los recursos federales, a fin de optimizar su distribución;

XXX. Autorizar las tarifas de los servicios públicos concesionados, así como los precios y tarifas de los bienes y servicios proporcionados por las Secretarías, Dependencias y Entidades, sin perjuicio de lo dispuesto por otros ordenamientos legales;

XXXI. Aprobar los programas y proyectos financieros de las Entidades Paraestatales para incluirlos en la iniciativa de Ley de Ingresos del Estado, considerando las fuentes, montos y objetivos de los mismos;

XXXII. Establecer Delegaciones de la Secretaría en el territorio del Estado para brindar la asesoría y apoyo a la ciudadanía en materia fiscal cuando se considere necesario, con base en el presupuesto autorizado;

XXXIII. Establecer las medidas tendientes a la optimización y simplificación de los procesos de recaudación y fiscalización en materia estatal y los derivados de los acuerdos de colaboración con la Federación y los Municipios;

XXXIV. Coordinar la integración de los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas, la deuda pública y los activos del patrimonio estatal, que se rinden al Congreso del Estado, en términos de la normativa;

XXXV. Coordinar la elaboración, evaluación, registro en la cartera y ejecución de los proyectos de inversión de las Secretarías, Dependencias y Entidades para su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos;



- XXXVI. Autorizar, cuando así proceda, la dispersión de los recursos del Presupuesto de Egresos de los ramos de deuda pública, participaciones y aportaciones a Municipios y de las Entidades Paraestatales, en congruencia con los programas y proyectos y demás instrumentos respectivos;
- XXXVII. Fijar y controlar con acuerdo del Gobernador, la política del Estado en materia de deuda pública;
- XXXVIII. Coordinar y aprobar el proyecto del programa financiero de la Secretaría, así como el correspondiente a las Entidades Paraestatales que le estén sectorizadas;
- XXXIX. Autorizar el destino de los recursos que recibe el Estado, de conformidad con el Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y los convenios de descentralización y reasignación, así como los demás conceptos que otorgue la Federación al Gobierno del Estado, conforme a la normativa aplicable;
- XL. Someter a la aprobación del Gobernador, el Plan Estatal de Desarrollo, los programas y proyectos sectoriales, regionales y especiales correspondientes, en los términos de la normativa aplicable;
- XLI. Aprobar los programas y proyectos institucionales de las Entidades que le estén sectorizadas, vigilando que conduzcan sus actividades con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo y conforme al Presupuesto de Egresos;
- XLII. Proponer, para aprobación del Gobernador, los programas y proyectos estatales de financiamiento para el desarrollo, el Programa Operativo Anual presupuestal y el Programa del Gasto Público Estatal, conforme a la política del Poder Ejecutivo Estatal;
- XLIII. Coordinar las actividades del COPLADEMOR;
- XLIV. Someter, en su caso, a la aprobación del Gobernador, los programas emanados del Sistema Estatal de Planeación Democrática, conforme a la normativa;
- XLV. Dirigir y coordinar el proceso de planeación estratégica de la Secretaría, de sus Unidades Administrativas, así como el de las Entidades Paraestatales que le estén sectorizadas;
- XLVI. Expedir, previo acuerdo del Gobernador, la información estadística del Estado, así como la información programática, presupuestal y financiera del Gobierno del Estado;



XLVII. Aplicar las leyes y demás disposiciones fiscales, en su carácter de autoridad fiscal estatal;

XLVIII. Representar el interés del Estado ante toda clase de autoridades en las controversias de carácter fiscal, así como emitir fe de erratas de los documentos que genere e informes solicitados por autoridades administrativas y judiciales competentes;

XLIX. Informar a la autoridad competente de los hechos u omisiones de que tenga conocimiento y que puedan constituir infracciones administrativas, delitos perseguibles de oficio o fiscales que requieran de un requisito de procedibilidad para su persecución, dando la intervención que corresponda al órgano interno de control; así como asesorar y coadyuvar con las demás Unidades Administrativas, respecto de la investigación de los hechos u omisiones, del trámite y del procedimiento de las actuaciones;

L. Concurrir, en los términos del artículo 77 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, a los actos que requieran su presencia ante el Congreso Local para informar sobre el estado que guarden los asuntos de la Secretaría y de las Entidades Paraestatales adscritas a su sector; asimismo, cuando se discuta una Ley o se estudie un asunto concerniente a la materia de su competencia, en términos de la normativa aplicable;

LI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones, los adquiridos por delegación o que le correspondan por suplencia;

LII. Aprobar la contratación del servicio de la deuda pública por parte del Poder Ejecutivo Estatal, en términos de la normativa aplicable;

LIII. Coordinar el ejercicio de los actos relativos a las facultades de recaudación, comprobación, determinación y de cobro coactivo de créditos fiscales, y sus accesorios, actualizaciones, aprovechamientos y productos, que correspondan al Estado, así como aquellos que se establezcan en los convenios de coordinación con la Federación y los Municipios;

LIV. Aprobar, a través de sus Unidades Administrativas competentes, la condonación total o parcial de las multas y los recargos por infracciones a las disposiciones fiscales;

LV. Suscribir, conjuntamente con el Gobernador, los acuerdos de estímulos, subsidios fiscales, condonación, así como resolver las solicitudes de devolución, compensación, cancelación, caducidad y prescripción de créditos fiscales;



LVI. Exigir, aceptar, rechazar o cancelar, según proceda, las garantías para asegurar el interés fiscal, así como sus ampliaciones cuando la garantía ofrecida sea insuficiente para satisfacer el interés fiscal, disminuciones o sustituciones;

LVII. Hacer efectivas, por conducto de la Unidad Administrativa competente, aquellas garantías que se constituyan en materia fiscal y distinta a la fiscal, conforme a la normativa aplicable;

LVIII. Revocar o dejar sin efectos sus resoluciones o actos cuando se determine que no se encuentren ajustados a derecho;

LIX. Coordinar la actualización del padrón estatal de contribuyentes y brindar atención a los contribuyentes que soliciten audiencia;

LX. Proponer la instrumentación de la política de planeación estatal de desarrollo, tomando en consideración los convenios celebrados con la Federación, así como la normativa aplicable;

LXI. Autorizar la cancelación de programas y proyectos, aun de los autorizados, siempre que se cuente con autorización general o específica del Congreso del Estado;

LXII. Autorizar y expedir disposiciones y medidas administrativas de observancia obligatoria para las Secretarías, Dependencias y Entidades, en materia de disciplina financiera y responsabilidad hacendaria, conforme a la Ley de Disciplina Financiera y demás normativa;

LXIII. Administrar y coordinar los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios generales de la Secretaría, conforme a la normativa aplicable;

LXIV. Interpretar las disposiciones del presente Reglamento para los efectos conducentes;

LXV. Emitir las resoluciones por las cuales se fijen o modifiquen los aprovechamientos o productos generados por las Secretarías, Dependencias y Entidades, con la participación que corresponda a la Coordinación de Política de Ingresos;

LXVI. Emitir, cuando proceda, las resoluciones que modifiquen los precios y tarifas que sean reportados por las Secretarías, Dependencias o Entidades, con la participación que corresponda a la Coordinación de Política de Ingresos;

LXVII. Otorgar poderes o mandatos en favor de los servidores públicos de la Secretaría o de otras Secretarías, Dependencias y Entidades, cuando ello resulte necesario, y



LXVIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos jurídicos aplicables o le delegue el Gobernador.

De las atribuciones antes enlistadas, el Secretario podrá solamente delegar en sus subalternos las previstas en las fracciones VII, IX, XI XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XLIII, XLV, XLVII, XLVIII, XLIX, LI, LIII, LIV, LVI, LVII, LVIII, LIX, LX, LXI, LXII y LXV, lo cual se realizará mediante oficio o acuerdo expedido por el mismo, que deberá ser publicado en el órgano oficial de difusión del Gobierno del Estado, cuando se trate de atribuciones cuyo ejercicio trascienda la esfera jurídica de los gobernados.

Los servidores públicos con facultades delegadas serán responsables por los actos que realicen en el ejercicio de las mismas, obrando en todo momento en el mejor interés del Estado y cumpliendo las disposiciones legales aplicables.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformado el penúltimo párrafo por artículo primero y derogada la fracción X, por artículo tercero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** X. Autorizar y programar los pagos de conformidad con el Presupuesto de Egresos, mediante la expedición de cheques, transferencias electrónicas o cualquier otro medio permitido por la ley, inclusive los que correspondan a las operaciones extra presupuestarias permitidas por la ley; De las atribuciones antes enlistadas, el Secretario podrá solamente delegar en sus subalternos las previstas en las fracciones VII, IX, X, XI XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XLIII, XLV, XLVII, XLVIII, XLIX, LI, LIII, LIV, LVI, LVII, LVIII, LIX, LX, LXI, LXII y LXV, lo cual se realizará mediante oficio o acuerdo expedido por el mismo, que deberá ser publicado en el Órgano oficial de difusión del Gobierno del Estado, cuando se trate de atribuciones cuyo ejercicio trascienda la esfera jurídica de los gobernados.

REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción XV y el segundo párrafo (**SIN VIGENCIA**) por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** XV. Emitir y suscribir los dictámenes sobre la estimación de impacto presupuestario de las iniciativas de leyes que presente el Poder Ejecutivo Estatal al Congreso del Estado; de los reglamentos, decretos, acuerdos o disposiciones administrativas de observancia general; así como aquellos que le sean solicitados respecto de las iniciativas de leyes o decretos presentadas ante la Legislatura Local por sus integrantes, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, conforme a la normativa;



De las atribuciones antes enlistadas, el Secretario podrá solamente delegar en sus subalternos las previstas en las fracciones VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XLIII, XLV, XLVII, XLVIII, XLIX, LI, LIII, LIV, LVI, LVII, LVIII, LIX, LX, LXI, LXII y LXV, lo cual se realizará mediante oficio o acuerdo expedido por el mismo, que deberá ser publicado en el órgano oficial de difusión del Gobierno del Estado, cuando se trate de atribuciones cuyo ejercicio trascienda la esfera jurídica de los gobernados.

CAPÍTULO IV DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN PRIMERA DE LAS ATRIBUCIONES GENÉRICAS

Artículo *13. Los titulares de las Unidades Administrativas, para el ejercicio de sus funciones, cuentan con las atribuciones genéricas siguientes:

- I. Acordar con el Secretario o con su superior jerárquico, los asuntos de su competencia o que le sean delegados;
- II. Representar al Secretario o a su superior jerárquico, en los asuntos que le encomiende;
- III. Asistir al Secretario en los instrumentos y actos jurídicos que este deba suscribir, cuando así se lo encomiende;
- IV. Participar, previo acuerdo con el Secretario o su superior jerárquico, en la suscripción de convenios, contratos y cualquier otro tipo de instrumentos relativos al ejercicio de sus atribuciones;
- V. Planear, programar, controlar, coordinar y evaluar las actividades de las Unidades Administrativas a su cargo, así como ejecutar y vigilar sus programas de actividades, de conformidad con la normativa aplicable;
- VI. Formular los Programas Operativos Anuales y el anteproyecto del presupuesto anual de las Unidades Administrativas a su cargo, así como proceder a su ejercicio conforme a la normativa establecida;
- VII. Identificar y solicitar a la autoridad competente, los recursos financieros, materiales y humanos, así como los servicios que resulten necesarios para la operatividad de su Unidad Administrativa;



- VIII. Formular y operar, en su caso, los Programas de Inversión Pública y de Coinversión con otras instancias;
- IX. Proponer al Secretario o a su superior jerárquico las políticas, lineamientos y criterios que normarán el funcionamiento de la Unidad Administrativa a su cargo;
- X. Revisar y someter a la aprobación de su superior jerárquico los proyectos de Manuales Administrativos de la Unidad Administrativa a su cargo y participar en los programas de modernización y simplificación administrativa, en coordinación con la Secretaría de Administración;
- XI. Proponer al Secretario la designación, promoción o remoción de los servidores públicos a su cargo, así como las modificaciones en la organización, estructura administrativa, plantillas de personal, facultades y demás aspectos que permitan mejorar el funcionamiento de la Unidad Administrativa a su cargo;
- XII. Autorizar a los servidores públicos subalternos, de acuerdo a las necesidades del servicio, las licencias, incidencias, comisiones, justificación de inasistencias, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las condiciones generales de trabajo, así como las normas y lineamientos que emita la autoridad competente;
- XIII. Elaborar los informes de avance y desempeño de la operatividad de la Unidad Administrativa a su cargo, sometiéndolos a la aprobación del Secretario;
- XIV. Proponer mecanismos de difusión en las materias de su competencia;
- XV. Expedir certificaciones, para efectos de carácter administrativo y jurisdiccional, de las constancias que obren en sus expedientes o archivos;
- XVI. Vigilar que se cumpla con la normativa en el ámbito de su competencia;
- XVII. Concretar convenios de colaboración que coadyuven al fortalecimiento del sector, previa autorización del Secretario;
- XVIII. Suscribir y rubricar los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le sean encomendados por delegación o le correspondan por suplencia;
- XIX. Emitir dictámenes, opiniones e informes sobre los asuntos de su competencia, así como aquellos que les encargue el Secretario o su superior jerárquico;
- XX. Ordenar y firmar la comunicación de los acuerdos de trámite, transmitir las resoluciones o acuerdos del Secretario o su superior jerárquico, según sea el caso, y autorizar con su firma las que emita en el ejercicio de sus facultades;



- XXI. Asesorar, en las materias de su competencia, a las Secretarías, Dependencias y Entidades y a los sectores social y privado, con apego a las políticas y normas internas establecidas por el Secretario;
- XXII. Proporcionar la información, datos, asesorías y, en su caso, la cooperación técnica que le requieran las Secretarías, Dependencias y Entidades, o el personal de la propia Secretaría, de acuerdo con las políticas internas y normas establecidas por el Secretario;
- XXIII. Proporcionar, oportunamente y sin demora, la información en materia de transparencia y acceso a la información pública que le sea requerida por la Unidad de Transparencia de la Secretaría, conforme a la normativa aplicable;
- XXIV. Colaborar, en la materia de su competencia, a solicitud del Secretario, en las tareas de coordinación de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal;
- XXV. Coordinarse con otros servidores públicos de la Secretaría para el adecuado desarrollo y atención de las actividades que específicamente les hayan sido encomendadas;
- XXVI. Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas que determinen las autoridades competentes, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto;
- XXVII. Proponer al Secretario o su superior jerárquico, según sea el caso, la delegación de las facultades conferidas a servidores públicos subalternos conforme a la normativa;
- XXVIII. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Secretario o su superior jerárquico, según sea el caso, manteniéndolo informado sobre su desarrollo;
- XXIX. Solicitar el soporte y mantenimiento en redes, sistemas informáticos y equipos de cómputo a la Unidad Administrativa competente;
- XXX. Resolver los recursos administrativos que se interpongan en asuntos de su competencia, cuando legalmente procedan;
- XXXI. Conceder audiencias al público y recibir en acuerdo a cualquier servidor público subalterno, conforme a los Manuales Administrativos;
- XXXII. Ejercer, cuando así proceda, las atribuciones y funciones que deriven del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación



Hacendaria, así como los diversos de planeación o de cualquier otra índole en relación con sus atribuciones

XXXIII. Representar al Secretario en los órganos de gobierno de las Entidades Paraestatales que le sean encomendadas, informando oportunamente de los acuerdos que se tomen al interior de los mismos;

XXXIV. Opinar en los casos de celebración de convenios entre el Estado con la Federación y los Municipios, en el ámbito de su competencia;

XXXV. Otorgar fianza que garantice su actuación, en los casos en que manejen fondos y valores, y solicitar a sus subalternos la exhibición de la misma;

XXXVI. Vigilar que la normativa relativa a sus funciones, se mantenga actualizada, elaborando directamente o en coordinación con la Procuraduría Fiscal los proyectos respectivos, sometiéndolos a aprobación del Secretario;

XXXVII. Habilitar a servidores públicos, como peritos, en las materias de su competencia;

XXXVIII. Participar coordinadamente con la Secretaría de Administración, en la elaboración de los Manuales Administrativos, con sujeción a la normativa, así como en los programas de modernización y simplificación administrativa;

XXXIX. Coordinarse entre sí para la atención de programas de trabajo, la preparación de estrategias y el adecuado desempeño de sus atribuciones, a fin de contribuir al mejor despacho de los asuntos;

XL. Asistir en representación del Secretario o su superior jerárquico a reuniones, sesiones, juntas, grupos de trabajo, congresos y demás actos que le instruya;

XLI. Someter a consideración del Secretario o de su superior jerárquico, los lineamientos de políticas para la integración de los Programas Operativos Anuales Sectoriales y evaluar su ejecución;

XLII. Resguardar, actualizar e integrar la documentación o información que genere en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normativa;

XLIII. Participar, cuando así se requiera, en los actos formales de entrega-recepción de la Administración Pública Central, en coordinación con la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal, y

XLIV. Las demás que le confieran la normativa aplicable, y aquellas con las que de manera específica cuente cada una de las Unidades Administrativas a su cargo o les delegue el Secretario o su superior jerárquico.

NOTAS:



REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción XLIV por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** XLIV. Las demás que le confieran la normativa aplicable o les delegue el Secretario o su superior jerárquico

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Artículo *14. Al titular de la Coordinación de Programación y Presupuesto le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Autorizar las normas, sistemas y procedimientos, así como el programa de actividades, para la elaboración del anteproyecto y del proyecto de Presupuesto de Egresos;
- II. Supervisar la integración del proyecto de Presupuesto de Egresos, con base en el anteproyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos que remita la Coordinación de Política de Ingresos;
- III. Proponer al Secretario, el proyecto de Presupuesto de Egresos estimando el gasto público para el ejercicio fiscal que corresponda;
- IV. Proponer al Secretario para su autorización, la política general del gasto público conforme al Presupuesto de Egresos y de conformidad con la normativa aplicable;
- V. Someter a aprobación del Secretario o, en su caso, suscribir los proyectos de dictamen sobre estimación de impacto presupuestario de las Iniciativas y Proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos o Disposiciones Administrativas de observancia general, conforme a la normativa aplicable;
- VI. Autorizar las normas, sistemas y procedimientos para el ejercicio, registro y control del Presupuesto de Egresos;
- VII. Controlar y evaluar que el ejercicio del gasto público, se ejecute conforme al presupuesto de egresos autorizado y de conformidad con la normativa aplicable;
- VIII. Autorizar la liberación de recursos para ejercer el Presupuesto de Egresos y los que sean necesarios para cumplir los compromisos del Estado, así como asignar recursos, cuando sea procedente, a los programas y proyectos



validados por las Direcciones Generales de Evaluación de Proyectos de Inversión y de Financiamiento;

IX. Autorizar la liberación y las transferencias de recursos correspondientes a las participaciones de los Municipios contempladas en el Presupuesto de Egresos;

X. Coordinar la integración de la información necesaria para el funcionamiento del Sistema Estatal de Contabilidad Gubernamental del Sector Público;

XI. Proponer al Secretario, en coordinación con las Direcciones Generales de Evaluación de Proyectos de Inversión y de Financiamiento, la contratación de la deuda pública del Estado;

XII. Revisar y analizar la información de los Estados Financieros y de la Cuenta Pública del Gobierno del Estado;

XIII. Revisar, registrar y autorizar la documentación soporte para la liberación del gasto público;

XIV. Solicitar a las Unidades Administrativas, la información que sea necesaria para el cumplimiento de sus funciones;

XV. Supervisar las conciliaciones de los avances presupuestales del gasto público;

XVI. Coordinar y elaborar el cierre del ejercicio presupuestal del gasto público;

XVII. Derogada.

XVIII. Autorizar los pagos de conformidad con el Presupuesto de Egresos, mediante la emisión de órdenes de pago y los que correspondan a operaciones presupuestarias y extra presupuestarias permitidas por la ley;

XIX. Aplicar las retenciones o afectaciones a las aportaciones federales que correspondan conforme a las leyes, códigos, reglamentos y demás normativa en materia fiscal, que le solicite el Coordinador de Política de Ingresos;

XX. Establecer sistemas y procedimientos para el control y seguimiento del gasto público, conforme al origen de los recursos;

XXI. Proponer al secretario la cancelación de cuentas incobrables no derivadas de créditos fiscales; y,

XXII. Aprobar y autorizar, previo análisis del titular de la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público, las solicitudes de adecuaciones presupuestarias presentadas por las secretarías, dependencias y entidades, siempre que así proceda conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y conforme a la suficiencia y disponibilidad presupuestales.



NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones XVIII, XX y XXI por artículo primero, adicionada una fracción XXII, por artículo segundo y derogada la fracción XVII, por artículo tercero, del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** XVII. Suscribir, conjuntamente con el Secretario o el Tesorero General, la firma de cheques y transferencias electrónicas que se emitan para efectuar los pagos del Gobierno del Estado, derivados del ejercicio presupuestario y extrapresupuestario;

XVIII. Autorizar los pagos de conformidad con el Presupuesto de Egresos, mediante la emisión de órdenes de pago y los que correspondan a operaciones presupuestarias;

XX. Establecer sistemas y procedimientos para el control y seguimiento del gasto público, conforme al origen de los recursos, y

XXI. Proponer al Secretario la cancelación de cuentas incobrables no derivadas de créditos fiscales.

REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción V por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** V. Formular y someter a aprobación del Secretario, los proyectos de dictamen sobre estimación de impacto presupuestario de las iniciativas y proyectos de leyes, reglamentos, decretos o disposiciones administrativas de observancia general, conforme a la normativa aplicable;

SECCIÓN TERCERA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Artículo 15. Al titular de la Unidad de Planeación le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Elaborar el Plan Estatal de Desarrollo, así como las propuestas de adecuación al mismo, con la participación de los sectores público, social y privado, en cumplimiento y bajo los términos que establece la Ley Estatal de Planeación y demás normativa aplicable;
- II. Evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo;
- III. Proyectar e instrumentar las actividades de planeación del desarrollo estatal;
- IV. Proyectar la planeación regional en el Estado con la participación que corresponde a los gobiernos municipales, en términos de la normativa aplicable;



- V. Establecer y operar el enlace entre los Municipios y la Secretaría en materia de planeación, programación y presupuesto, así como brindar asesoría, capacitación y asistencia técnica en esta materia, cuando aquellos así lo soliciten;
- VI. Elaborar y establecer los procedimientos, criterios y lineamientos generales para la elaboración e integración de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo;
- VII. Elaborar los programas especiales que le señale el Secretario y verificar su ejecución y cumplimiento;
- VIII. Participar en representación del Secretario en la coordinación de las actividades del COPLADEMOR;
- IX. Supervisar la elaboración de los Programas de las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- X. Coordinar el funcionamiento del Sistema Estatal de Planeación Democrática;
- XI. Propiciar la participación de las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como de los diversos sectores de la sociedad, para coadyuvar en la elaboración y, en su caso, actualización del Plan Estatal de Desarrollo y los programas que de éste se deriven, considerando las previsiones del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas que formule el sector público federal, así como la congruencia y alineamiento que deben guardar entre sí;
- XII. Coordinarse, dentro de su competencia, con los tres ámbitos de Gobierno que son responsables de la elaboración y aplicación de las atribuciones y funciones derivadas del Sistema Nacional de Planeación Democrática para el funcionamiento del Sistema Estatal de Planeación Democrática;
- XIII. Fomentar la coordinación y cooperación de todos los sectores para la instrumentación a nivel local del Plan Estatal de Desarrollo;
- XIV. Impulsar el diseño de instrumentos, a través de las instancias de planeación, con el objeto de verificar la congruencia de los programas con el Plan Estatal de Desarrollo;
- XV. Coordinar cursos, conferencias y talleres de capacitación en materia de planeación, por sí o a través de las instituciones responsables, dirigidos a los integrantes de los Subcomités del COPLADEMOR y los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal, cuando así lo soliciten estos últimos, a fin de fortalecer la capacidad institucional de todos ellos;



- XVI. Promover la actualización y adecuación del marco jurídico que regula la planeación del desarrollo en el ámbito estatal y municipal, en congruencia con la normativa aplicable, generando los proyectos que sean pertinentes;
- XVII. Coordinar la integración de la información necesaria para el funcionamiento del SIEGE;
- XVIII. Verificar la congruencia de los programas y proyectos de las Secretarías, Dependencias y Entidades con el Plan Estatal de Desarrollo, así como requerir la presentación de la información necesaria para tales efectos;
- XIX. Impulsar el funcionamiento de los Subcomités del COPLADEMOR, propiciando su participación en la formulación de proyectos;
- XX. Prestar asesoría y asistencia técnica a las Secretarías, Dependencias y Entidades en la elaboración de planes, programas y presupuestos;
- XXI. Llevar el seguimiento del cumplimiento de las metas de las Secretarías, Dependencias y Entidades, informando trimestralmente al Secretario;
- XXII. Integrar el informe de avance trimestral de los Programas Operativos Anuales y el informe anual de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo de las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- XXIII. Verificar que el avance en la ejecución de los programas sea congruente con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas que de este se deriven;
- XXIV. Registrar y reportar a las instancias correspondientes, los avances físico-financieros de recursos de origen estatal y federal;
- XXV. Proponer normas y procedimientos para la operación del SEDE, así como llevar su seguimiento y control;
- XXVI. Coordinar e integrar la participación de las Secretarías, Dependencias y Entidades en la elaboración del Informe Anual del Gobernador;
- XXVII. Coordinar en el ámbito de su competencia a las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como a los Municipios respecto de las acciones que deben ejecutarse por cuanto al Sistema de Recursos Federales transferidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro del módulo indicadores;
- XXVIII. Coordinar las actividades del CEIEG;
- XXIX. Proporcionar al Secretario un panorama del desarrollo económico del Estado;
- XXX. Coordinar la implementación y el seguimiento a la Gestión para Resultados, con la participación de las Secretarías, Dependencias y Entidades,



así como asesorar en esta materia a los Municipios a solicitud expresa de estos;

XXXI. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Evaluación del Poder Ejecutivo, y

XXXII. Elaborar y someter a consideración del Secretario, la prospectiva de las necesidades estatales de inversión a mediano y largo plazo, en el ámbito de su competencia.

SECCIÓN CUARTA

DE LA COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE INGRESOS

Artículo *16. Al titular de la Coordinación de Política de Ingresos, quien podrá ejercer sus facultades en todo el territorio del Estado, le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

I. Dirigir y coordinar los estudios de política fiscal, que sirvan como base para la elaboración del anteproyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos;

II. Elaborar el proyecto de Ingresos del Estado y remitirlo a la Coordinación de Programación y Presupuesto para la integración del proyecto de Presupuesto de Egresos;

III. Proponer al Secretario para su autorización, la política general de ingresos propios y de administración de ingresos federales coordinados, de convenios federales y los derivados de actos de fiscalización del Estado y de asistencia al contribuyente;

IV. Autorizar el Programa Anual de Fiscalización;

V. Establecer las políticas, lineamientos y programas que deben seguir las Unidades Administrativas que se le sean adscritas, en las materias de revisión de las declaraciones de los contribuyentes y de los dictámenes de contador público, visitas domiciliarias, auditorías, requerimientos y demás facultades de comprobación del cumplimiento de las obligaciones fiscales o las de verificación establecidas en el Código Fiscal para el Estado de Morelos, así como en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

VI. Ejercer, por sí o a través de sus Unidades Administrativas correspondientes, los actos relativos a facultades de comprobación y de



recaudación de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios, así como determinar créditos fiscales y sus accesorios, actualizaciones, aprovechamientos y productos, que correspondan al Estado, así como aquellos que se establezcan en los Convenios de Coordinación con la Federación y los Municipios;

VII. Recibir, por sí o a través de sus Unidades Administrativas correspondientes, billetes de depósito y sus endosos o cualquier otro título de crédito que se haya emitido con motivo de la ejecución de garantías de naturaleza fiscal o no fiscal, que realice la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas o cualquier otra Secretaría, Dependencia, entidad paraestatal u órgano desconcentrado de los gobiernos federal o estatal;

VIII. Ejercer las facultades que el Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y el de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal le otorguen al Estado, cuando así corresponda;

IX. Establecer las políticas de recaudación y vigilancia del cumplimiento del pago de las contribuciones estatales por parte de los contribuyentes, así como vigilar que se apliquen las establecidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en materia de impuestos federales coordinados;

X. Autorizar a los contribuyentes, las solicitudes de pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, dación en pago de créditos fiscales, compensaciones de contribuciones omitidas y de sus accesorios en materia de contribuciones estatales y federales, de acuerdo con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, en términos de la normativa;

XI. Supervisar los trámites y resoluciones derivadas de las solicitudes sobre devolución de cantidades pagadas indebidamente al Fisco Estatal, de compensación de saldos a favor y las que procedan conforme a las leyes fiscales, así como solicitar documentación para verificar dicha procedencia y, en su caso, determinar las diferencias;

XII. Vigilar que se requiera a los contribuyentes el reintegro de las cantidades que se les hubieren devuelto indebidamente por el Fisco Estatal;

XIII. Coordinar y vigilar los procedimientos legalmente aplicables para la elaboración de las liquidaciones de créditos fiscales, tanto de los determinados por auditoría, como por incumplimiento a las disposiciones fiscales estatales y federales;



- XIV. Autorizar según resulte procedente sobre la aplicación de subsidios fiscales, exenciones en el pago de contribuciones y demás estímulos fiscales, de conformidad con los acuerdos publicados por el Gobernador y, en su caso, por autoridades fiscales federales, en el ámbito de su competencia;
- XV. Aceptar o rechazar, previa calificación, las garantías que respecto de los créditos fiscales que le hubieren sido radicados, se otorguen a favor del Gobierno del Estado, registrarlas, autorizar su sustitución, cancelarlas y, en su caso, ordenar su ampliación; así como hacer efectivas aquellas garantías que se constituyan en materia fiscal y la distinta a la fiscal, conforme a la normativa aplicable y a los Convenios de Colaboración en Materia Fiscal Federal;
- XVI. Coordinarse con las Unidades Administrativas de la Secretaría, en la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera;
- XVII. Negar o autorizar la condonación total o parcial de las multas y recargos por infracciones a las disposiciones fiscales locales, así como federales cuando sea con motivo de las facultades de fiscalización conferidas en el Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal, y conforme a la normativa aplicable;
- XVIII. Autorizar o negar con previa autorización del Secretario la cancelación de créditos fiscales en las cuentas públicas, observando para ello las disposiciones fiscales aplicables y, en su caso, los lineamientos que se emitan para tal efecto;
- XIX. Proponer al Secretario, la determinación del mecanismo de distribución de estímulos entre el personal que intervenga directamente en el ejercicio de las facultades derivadas de los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- XX. Dar seguimiento a la determinación, radicación, calendarización y saldos por los distintos montos de los ingresos que recibe el Estado derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, e informar al respecto a las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría;
- XXI. Proponer al Secretario, las resoluciones por las cuales se fijen o modifiquen los aprovechamientos o productos generados por las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- XXII. Proponer al Secretario, cuando proceda, los proyectos de resoluciones que modifiquen los precios y tarifas que sean reportados por las Secretarías, Dependencias o Entidades;



- XXIII. Establecer un control, evaluación y seguimiento en el proceso que comprenda la distribución de participaciones y la asignación de recursos federales, en el ámbito de su competencia;
- XXIV. Solicitar al Coordinador de Programación y Presupuesto, la aplicación de las retenciones o afectaciones a las aportaciones federales que correspondan, conforme a las leyes, códigos, reglamentos y demás normativa aplicable en materia fiscal;
- XXV. Coordinar y gestionar ante las instancias del Gobierno Federal, las acciones tendientes a mejorar y optimizar la distribución de los recursos federales;
- XXVI. Coordinar la elaboración, así como llevar a cabo la aprobación de los documentos de orientación en materia fiscal;
- XXVII. Coordinar y aprobar las acciones de asistencia y orientación al contribuyente, para el cumplimiento de sus obligaciones;
- XXVIII. Organizar con la Coordinación Estatal de Comunicación Social, las campañas de difusión en materia fiscal;
- XXIX. Vigilar que el registro al padrón estatal de contribuyentes se encuentre actualizado;
- XXX. Someter a aprobación del Secretario las reglas para diseñar, desarrollar y administrar el padrón estatal de contribuyentes, conforme a lo establecido en las disposiciones fiscales aplicables y los demás registros que establezcan las mismas;
- XXXI. Someter a consideración y, en su caso, aprobación del Secretario, la ubicación o reubicación de las oficinas recaudadoras para eficientar la recaudación de las contribuciones estatales;
- XXXII. Proponer al Secretario las acciones necesarias que permitan disminuir y evitar la defraudación fiscal;
- XXXIII. Participar en la integración de la información que en materia financiera sea requerida, en el ámbito de su respectiva competencia;
- XXXIV. Informar al Secretario sobre los montos de los ingresos que recibe el Estado derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como de otros fondos y convenios;
- XXXV. Someter a aprobación del Secretario las campañas de difusión en materia fiscal;



XXXVI. Autorizar la selección de las obras aceptadas como dación en pago que serán destinadas al Estado o a sus Municipios por la autoridad competente;

XXXVII. Aprobar la propuesta de solicitudes de prescripción de los créditos fiscales, y las declarativas de extinción de las facultades de la autoridad para comprobar el cumplimiento de las disposiciones fiscales, así como para determinar las contribuciones omitidas y sus accesorios e imponer multas por infracción a dichas disposiciones, en relación con los impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y sus accesorios de carácter estatal, así como de carácter federal de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XXXVIII. Revisar las resoluciones administrativas y, en su caso, modificar o revocar aquellas resoluciones no favorables a un particular emitidas por los servidores públicos que le estén subordinados jerárquicamente, siempre y cuando se hayan emitido en contravención a las disposiciones fiscales, no se hubieren interpuesto medios de defensa, la resolución se encuentre firme y no haya prescrito el crédito fiscal;

XXXIX. Dirigir los servicios de inspección y vigilancia fiscal;

XL. Aprobar las formas oficiales de avisos, declaraciones, manifestaciones y demás documentos requeridos por las disposiciones legales, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes;

XLI. Establecer las estrategias y alternativas tendientes a combatir conductas vinculadas con delitos fiscales;

XLII. Llevar a cabo, por sí o a través de sus Unidades Administrativas, el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales estatales, federales, así como las multas impuestas por Autoridades Administrativas y Judiciales, a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, así como las cantidades devueltas en exceso o de forma indebida; supervisar cada una de sus etapas y hacer efectivas las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;

XLIII. Solicitar, por sí o a través de sus unidades administrativas, la intervención de las autoridades federales, estatales y municipales, para que las corporaciones de seguridad pública, apoyen durante la práctica de diligencias de requerimiento de pago, embargo, ampliaciones de embargo, remociones de depositarios e intervenciones realizadas por funcionarios



adscritos a la Unidad Administrativa a su cargo, en caso de oposición o resistencia por parte de los contribuyentes; de conformidad con la normativa aplicable y, en general, todos aquellos actos tendientes a hacer efectivo un crédito fiscal o de cualquier otro ingreso que tenga derecho a recibir el Estado; XLIV. Ordenar, por sí o a través de sus unidades administrativas, la suspensión de eventos consistentes en diversiones y espectáculos públicos, cuando los organizadores, patrocinadores, promotores o responsables solidarios y demás sujetos obligados, en términos de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, no cumplan con las obligaciones que la misma les impone, y

XLV. Imponer, por sí o a través de sus unidades administrativas, multas y determinar créditos fiscales y sus accesorios; realizar el cobro de los mismos a los contribuyentes, responsables solidarios y demás sujetos obligados, a través del procedimiento administrativo de ejecución, así como hacer efectivo el importe de los cheques no pagados de inmediato y de las indemnizaciones correspondientes.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción XLII por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** XLII. Llevar a cabo, por sí o a través de sus unidades administrativas, el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales estatales, federales, así como las multas impuestas por autoridades judiciales, a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, así como las cantidades devueltas en exceso o de forma indebida; supervisar cada una de sus etapas y hacer efectivas las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;

SECCIÓN QUINTA DE LA PROCURADURÍA FISCAL

Artículo *17. Al titular de la Procuraduría Fiscal le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Ser el asesor jurídico de la secretaría, para orientar, asesorar o intervenir legalmente en los asuntos, trámites o procedimientos en que sea parte;



- II. Firmar en suplencia del Secretario, en los asuntos, trámites y procedimientos substanciados ante el Servicio de Administración Tributaria y otras autoridades federales o estatales en materia fiscal y hacendaria;
- III. Intervenir como representante legal de la Secretaría y sus unidades administrativas con las más amplias facultades, en términos de la normativa aplicable al caso, en los juicios, procedimientos o cualquier clase de asunto seguido ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa;
- IV. Fungir como enlace del Secretario con la Consejería Jurídica y las áreas correspondientes de las Secretarías, Dependencias y Entidades, para la atención de los asuntos jurídicos de la Secretaría;
- V. Proponer al Secretario, los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos que le sean encomendados por éste;
- VI. Dar seguimiento, en coordinación con las áreas competentes, a los procesos legislativos donde se examinen y discutan asuntos que se consideren de interés para la Secretaría conforme a las instrucciones del Secretario;
- VII. Representar a la Secretaría y demás autoridades fiscales del Estado, ante los Tribunales de la Federación, con motivo de los juicios de nulidad y de amparo que se interpongan en contra de éstas; o ante cualquier persona o autoridad en los casos de defensa de los intereses de la hacienda pública estatal, así como en los asuntos en que se afecte al fisco federal, este último caso con motivo del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- VIII. Revisar y, en su caso, validar mediante su rúbrica los proyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que se sometan a consideración del Secretario, cuando este último se lo instruya;
- IX. Solicitar a las personas titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría, toda clase de información que obre en los archivos y expedientes a su cargo, quienes deberán entregarla con toda oportunidad para la debida atención del asunto que se trate;
- X. Atender las consultas jurídicas que en materia hacendaria estatal le soliciten las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- XI. Rendir los informes previos, justificados, contestación a todo tipo de vistas, requerimientos, así como interponer toda clase de recursos, incidentes y



promociones en los juicios de amparo promovidos contra leyes, reglamentos y otras disposiciones de carácter general en materia fiscal, contra actos de la Secretaría y Unidades Administrativas de la misma o de las autoridades fiscales de los Municipios coordinados, con los cuales previamente se haya celebrado convenio

XII. Rendir y firmar, por sí o a través de la Subprocuraduría competente, en representación del Secretario o de los Titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría, los informes previos, justificados, contestaciones de demanda y demás escritos, promociones o recursos en defensa de los intereses de la hacienda estatal o en defensa de la Constitucionalidad y legalidad de sus actos, y cuando sea solicitado por autoridad judicial o administrativa;

XIII. Coordinar la realización de las acciones necesarias a cargo de las Unidades Administrativas de la Secretaría, para el cumplimiento de las ejecutorias y atención de requerimientos que les sean notificados por las autoridades jurisdiccionales o administrativas federales o locales;

XIV. Emitir los criterios que deban observarse en cuanto a la aplicación de las leyes fiscales, en las materias estatal y federal, en este último caso, de conformidad con lo previsto por el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XV. Informar a la Unidad Administrativa correspondiente, de la continuación o suspensión del procedimiento administrativo de ejecución o bien de cualquier acto que haya sido señalado como reclamado, con motivo de la interposición de algún medio de defensa, que, por su sola presentación, suspenda los actos de autoridad o se hayan dictado de manera provisional o definitiva medidas cautelares, conforme a la normativa aplicable;

XVI. Remitir, por sí o a través de la Subprocuraduría competente, las solicitudes de naturaleza penal sobre hechos presuntamente delictuosos en materia fiscal federal, que envíen las Unidades Administrativas, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por conducto de la autoridad territorialmente competente del Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal; salvo los de defraudación fiscal y sus equiparables;

XVII. Formular las denuncias, querellas o declaratorias según corresponda, cuando el fisco estatal haya sufrido o hubiese podido sufrir perjuicio, por hechos u omisiones que pudieran constituir algún delito fiscal, así como también



respecto de los delitos de los contemplados en el Código Penal para el Estado de Morelos, derivados de conductas de los contribuyentes o, en su caso, de los servidores públicos adscritos a la secretaría o a sus unidades administrativas con motivo del ejercicio de su cargo, coadyuvar en los supuestos anteriores con el ministerio público competente, recabar pruebas, participar, por sí o a través de persona autorizada, en los mecanismos alternativos de solución de controversias; así como solicitar el sobreseimiento en los juicios penales cuando sea procedente; desistirse de acciones, recursos y, previa autorización del Secretario, otorgar el perdón en su representación, cuando así proceda XVIII. Llevar el Registro Público de Organismos Descentralizados del Estado de Morelos, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica, así como rendir los informes correspondientes con motivo de dicha actividad, así como aquellos que le sean solicitados al efecto;

XIX. Revisar y dar seguimiento a la intervención de la Secretaría en los fideicomisos en los que el Poder Ejecutivo Estatal tenga participación, conforme a las instrucciones del Secretario;

XX. Resolver, por sí o a través de la Subprocuraduría que corresponda, el asunto de que se trate, los recursos administrativos que interpongan los particulares en materia fiscal, así como contestar las consultas o las demandas dentro de los juicios de nulidad que planteen los particulares o las autoridades en el ámbito Estatal y en el Federal de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XXI. Allanarse y transigir en los juicios en que represente al Secretario o a las Unidades Administrativas, así como proponer, en su caso, a las mismas autoridades la conveniencia de revocar los actos o las resoluciones emitidas, cuando así convenga a los intereses de la Secretaría;

XXII. Declarar, ya sea de oficio o a petición del contribuyente, la prescripción de los créditos fiscales o la extinción de las facultades de la autoridad para comprobar el cumplimiento de las disposiciones fiscales, para determinar las contribuciones omitidas y sus accesorios y para imponer multas por infracción a dichas disposiciones, en relación con los impuestos, derechos, contribuciones especiales y de mejoras y sus accesorios de carácter estatal, así como de carácter federal de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;



XXIII. Habilitar a los servidores públicos adscritos a la Procuraduría Fiscal para la práctica de notificaciones en asuntos de su competencia, emitiendo las credenciales o constancias de habilitación correspondientes;

XXIV. Informar a las personas titulares de las Unidades Administrativas que así lo soliciten, el estado procesal que guarden los recursos, juicios, análisis y procedimientos a cargo de la Procuraduría Fiscal, que deriven de actos y actuaciones que hayan sido emitidos o atribuidos a sus Unidades; así como informar de los criterios y resoluciones emitidos por la autoridad Fiscal Estatal y Federal, según corresponda;

XXV. Integrar y difundir por los medios que se estimen idóneos, el Prontuario de Legislación Fiscal y Administrativa de cada ejercicio fiscal;

XXVI. Notificar los actos administrativos que emita en ejercicio de las facultades que le otorga la normativa aplicable;

XXVII. Ejercitar la acción de nulidad contra actos y resoluciones de autoridad administrativa fiscal que se hubieren dictado con perjuicio del fisco estatal, favorables a un particular, cuando dichos actos o resoluciones, se hayan emitido en contravención a las disposiciones legales aplicables; o bien, existiendo hipótesis jurídica en algún ordenamiento, el caso concreto no se ajuste a la norma o se dicte por autoridad incompetente; o bien, exista disposición vigente que se le oponga;

XXVIII. Representar a la Secretaría, en las investigaciones, quejas y procedimientos administrativos promovidos en su contra, ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos;

XXIX. Representar al secretario o a las personas titulares de las unidades administrativas en los juicios de amparo respecto de aquellos asuntos que les correspondan con motivo del ejercicio de sus atribuciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya sea que hayan sido emplazados como autoridades responsables o terceros interesados o autoridades vinculadas al cumplimiento;

XXX. Constituirse en delegado del secretario en las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a que se refiere el artículo 105, fracciones I y II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y



XXXI. Informar, dar respuesta o, en su caso, remitir documentación en representación de la secretaría o de alguna de las unidades administrativas que la conforman, a las fiscalías sean de competencia federal o local, así como a los órganos o autoridades ministeriales que las integran, cuando así se lo instruya el secretario y la normativa aplicable lo permita.

El Procurador Fiscal del Estado deberá contar con título y cédula profesional de licenciado en derecho, legalmente expedidos, debiendo tener además con experiencia profesional mínima de cinco años.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformado las fracciones I, XVII, XXIX y XXX por artículo primero y adicionada una fracción XXXI por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** I. Ser el asesor jurídico de la Secretaría;

XVII. Formular las denuncias, querellas o declaratorias según corresponda, cuando el Fisco Estatal haya sufrido o hubiese podido sufrir perjuicio, por hechos u omisiones que pudieran constituir algún delito fiscal, así como también respecto de los delitos de los contemplados en el Código Penal para el Estado de Morelos, derivados de conductas de los contribuyentes o, en su caso, de los servidores públicos adscritos a la Secretaría o a sus Unidades Administrativas con motivo del ejercicio de su cargo, coadyuvar en los supuestos anteriores con el Ministerio Público competente, recabar pruebas, solicitar el sobreseimiento en los juicios penales cuando sea procedente; desistirse de acciones, recursos y, previa autorización del Secretario, otorgar el perdón en su representación, cuando así proceda;

XXIX. Representar al Secretario o a las personas titulares de las Unidades Administrativas en los juicios de amparo respecto de aquellos asuntos que les correspondan con motivo del ejercicio de sus atribuciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya sea que hayan sido emplazados como autoridades responsables o terceros interesados o autoridades vinculadas al cumplimiento, y

XXX. Constituirse en delegado del Secretario en las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a que se refiere el artículo 105, fracciones I y II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SECCIÓN SEXTA DE LA TESORERÍA GENERAL

Artículo *18. Al titular de la Tesorería General le corresponden las siguientes atribuciones específicas:



- I. Recibir, concentrar, custodiar y situar fondos provenientes de la aplicación de la Ley de Ingresos y demás conceptos que debe percibir el Gobierno del Estado, por cuenta propia o ajena, en términos de la normativa aplicable;
- II. Recibir, concentrar, custodiar y situar los recursos económicos, en los términos de la normativa aplicable, convenios y acuerdos respectivos;
- III. Supervisar que los servidores públicos de la secretaría, que manejen fondos y valores del Poder Ejecutivo Estatal, otorguen fianza para garantizar su manejo, en los términos que establezca la normativa aplicable;
- IV. Supervisar la programación de pagos presentada por la Dirección General de Ingresos y Control Financiero;
- V. Derogado.
- VI. Coordinar la ejecución de los pagos autorizados, de conformidad al Presupuesto de Egresos y los demás que legalmente deba realizar el Gobierno del Estado en función de la disponibilidad financiera;
- VII. Coordinar los pagos autorizados por las unidades administrativas encargadas del control presupuestal;
- VIII. Verificar diariamente la disponibilidad financiera del Poder Ejecutivo Estatal, así como coordinar, junto con la Dirección General de Ingresos y Control Financiero, la emisión de los reportes de ingresos y egresos con sus respectivas conciliaciones de entradas y salidas;
- IX. Coordinar, junto con la Dirección General de Ingresos y Control Financiero, las políticas para el control de las disponibilidades financieras del Poder Ejecutivo Estatal;
- X. Aprobar la apertura o cancelación de las cuentas bancarias y de los contratos de inversión que sean necesarios para el control de los recursos estatales y federales que se requieran para la operación de la Tesorería General;
- XI. Coordinar a las unidades administrativas adscritas a la Tesorería General para la concentración de la información y documentación comprobatoria de las operaciones financieras;
- XII. Cancelar y, en su caso, reponer los cheques que hubiere expedido;
- XIII. Aprobar los requerimientos para el Sistema de Información Financiera de la Tesorería General y llevar a cabo si ejecución, control y evaluación;



- XIV. Planear el control de los valores que representen inversiones financieras directas, así como de las garantías a favor del Poder Ejecutivo Estatal, con excepción de las garantías que deriven de créditos fiscales;
- XV. Aprobar los sistemas, procedimientos, políticas de apertura y cancelación de cuentas bancarias, así como las políticas para el control de las disponibilidades financieras del Poder Ejecutivo, formulados o elaborados por la Dirección General de Ingresos y Control Financiero;
- XVI. Proponer al Secretario para su autorización, las políticas y procedimientos para el control de los valores y de las inversiones financieras directas del Poder Ejecutivo Estatal, resguardando los documentos que de estas se deriven;
- XVII. Firmar, conjuntamente con el director general de Caja o con el director general de Ingresos y Control Financiero, los cheques y transferencias interbancarias electrónicas para hacer los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos y los demás que legalmente debe realizar el Gobierno del Estado;
- XVIII. Supervisar el avance del ejercicio de la proyección de los flujos de fondos, en función de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda;
- XIX. Apoyar en el seguimiento a los créditos y financiamientos obtenidos por el Poder Ejecutivo Estatal y sus Entidades, en los términos de la normativa aplicable;
- XX. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones del Poder Ejecutivo Estatal con sus acreedores, incluyendo las obligaciones de hacer y no hacer de acuerdo a la proyección de pagos que proporcione la Dirección General de Evaluación de Proyectos de Inversión y Financiamiento;
- XXI. Proponer al Secretario, la suscripción de los contratos de servicios financieros, que para el manejo de la Tesorería requiera el Poder Ejecutivo Estatal;
- XXII. Brindar asesoría a las Secretarías, Dependencias y Entidades, cuando así lo requieran, respecto a productos y servicios que las instituciones financieras ofertan al Gobierno del Estado con base en sus necesidades;
- XXIII. Proponer, previo acuerdo y aprobación del secretario, los proyectos de lineamientos relativos a los gastos de inversión, deuda pública, así como todos los actos jurídicos sobre mecanismos financieros en materia de financiamiento, con apego a la normativa aplicable;



XXIV. Aprobar, previo acuerdo del secretario, la afectación de participaciones que en ingresos federales le correspondan a los municipios como fuente o garantía de pago de financiamientos u obligaciones, cuando se pretenda instruir u otorgar mandato irrevocable a la secretaría, con pleno apego y observancia a lo dispuesto por la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos; y,
XXV. Celebrar contratos o convenios con las sociedades nacionales de créditos relativos a la prestación de servicios bancarios que requiera el Gobierno del Estado de Morelos, de conformidad con la normativa aplicable.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII y XXIV por artículo primer, adicionada una fracción XXV por artículo segundo y derogada la fracción V, por artículo tercero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** V. Emitir los cheques y las transferencias interbancarias electrónicas para hacer los pagos autorizados con cargo al Presupuesto de Egresos y los demás que legalmente debe realizar;

III. Supervisar que los servidores públicos de la Tesorería General a su cargo, que manejen fondos y valores del Poder Ejecutivo Estatal, otorguen fianza para garantizar su manejo, en los términos que establezca la normativa aplicable; así como llevar un registro y control de las fianzas otorgadas por dicho concepto, por los servidores públicos de la Secretaría;

IV. Programar los pagos que deba realizar el Gobierno del Estado;

VI. Hacer los pagos autorizados, de conformidad al Presupuesto de Egresos y los demás que legalmente deba realizar el Gobierno del Estado en función de la disponibilidad financiera;

VII. Realizar los pagos autorizados por las Unidades Administrativas encargadas del control presupuestal;

VIII. Determinar diariamente la disponibilidad financiera del Poder Ejecutivo Estatal, remitir el reporte de los ingresos y egresos a la Dirección General de Contabilidad, y realizar las conciliaciones de entradas y salidas;

IX. Elaborar las políticas para el control de las disponibilidades del Poder Ejecutivo Estatal;

X. Gestionar la apertura de las cuentas bancarias y de los contratos de inversión que sean necesarios para el control de los recursos estatales y federales y que se requieran para la operación de la Tesorería General y, en su caso, su cancelación;

XI. Coordinarse con la Dirección General de Contabilidad, para la concentración de la información y documentación comprobatoria de las operaciones financieras;

XIII. Solicitar y aprobar los requerimientos para el Sistema de Información Financiera de la Tesorería General y llevar a cabo su ejecución, control y evaluación;

XIV. Recibir, custodiar y llevar el control de los valores que representen inversiones financieras directas, así como de las garantías a favor del Poder Ejecutivo Estatal, con excepción de las garantías que deriven de créditos fiscales;



MORELOS
2018 - 2024

- XV. Aprobar los sistemas y procedimientos para llevar a cabo la concentración e inversión de los recursos financieros y la dispersión de los mismos;
- XVII. Firmar, conjuntamente con el Secretario o con el Coordinador de Programación y Presupuesto, los cheques y transferencias interbancarias electrónicas que se emitan para efectuar los pagos del Gobierno del Estado;
- XVIII. Proyectar los flujos de fondos, en función de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, así como supervisar el avance de su ejercicio;
- XXIII. Proponer, previo acuerdo y aprobación del Secretario, los proyectos de lineamientos relativos a los gastos de inversión, deuda pública, así como todos los actos jurídicos sobre mecanismos financieros en materia de financiamiento, con apego a la normativa aplicable, y
- XXIV. Aprobar, previo acuerdo del Secretario, la afectación de participaciones que en ingresos federales le correspondan a los Municipios como fuente o garantía de pago de financiamientos u obligaciones, cuando se pretenda instruir u otorgar mandato irrevocable a la Secretaría, con pleno apego y observancia a lo dispuesto por la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos.

SECCIÓN SÉPTIMA

DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN HACENDARIA

Artículo 19. Al titular de la Unidad de Coordinación Hacendaria le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Participar en las relaciones hacendarias intergubernamentales que deriven del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria, así como de los convenios de colaboración administrativa, informando puntualmente al Secretario;
- II. Participar en los comités, grupos técnicos y de trabajo que deriven de los Organismos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, informando puntualmente al Secretario;
- III. Participar en los comités y grupos de trabajo que deriven de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos, informando puntualmente al Secretario;
- IV. Proponer al Secretario la celebración de Convenios de Colaboración Administrativa entre el Estado y sus Municipios, así como proyectos de reforma a disposiciones jurídicas en materia fiscal federal, para incrementar las potestades tributarias del Estado y los esquemas de administración de contribuciones federales;



- V. Coordinar y supervisar la administración de la información que se derive del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria; así como de los convenios y acuerdos con los Municipios y las Entidades Paraestatales;
- VI. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos de coordinación institucional en materia de recaudación de ingresos celebrados con la Federación, Entidades Federativas y Municipios, de conformidad con los requerimientos específicos de cada uno de ellos, para su posterior celebración, previo acuerdo con el Secretario;
- VII. Elaborar los informes, agendas y demás documentos de los organismos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de reuniones y de los grupos de trabajo en los que participe el Estado;
- VIII. Elaborar estudios comparados de los sistemas hacendarios, administrativos y de justicia administrativa de otras Entidades Federativas;
- IX. Elaborar la estimación de los ingresos propios y de los derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y presentarla al Coordinador de Política de Ingresos para su incorporación al anteproyecto de Ley de Ingresos;
- X. Generar la determinación e información de los montos, anticipos y saldos de los ingresos que recibe el Estado derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal;
- XI. Realizar el análisis estadístico, proyecciones y definición de acciones tendientes a la reforma de las disposiciones jurídicas en materia fiscal federal;
- XII. Integrar la representación del grupo zonal seis, en los órganos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal;
- XIII. Elaborar los estudios de análisis para las propuestas de revisión y adecuación de las fórmulas de distribución de los recursos federales;
- XIV. Identificar y proponer mejores prácticas para una mejor y más eficiente celeridad en la distribución de los recursos federales;
- XV. Coordinar las actividades del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria;
- XVI. Realizar el seguimiento a los fondos y programas federales para mejorar la aplicación de recursos a los Municipios;
- XVII. Asesorar a las autoridades municipales para el fortalecimiento de sus esquemas de recaudación;



- XVIII. Realizar el seguimiento a los controles presupuestales de los Municipios, a fin de identificar de manera preventiva áreas de oportunidad en su administración;
- XIX. Obtener y sistematizar información de las fórmulas de distribución de participaciones en ingresos federales y de su distribución a los Municipios;
- XX. Elaborar propuestas de mejora al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y Convenios de Colaboración Administrativa entre el Estado y sus Municipios;
- XXI. Elaborar estudios comparativos de impuestos locales y coordinados para su mejora en la administración estatal;
- XXII. Dar seguimiento al comportamiento de la recaudación federal para la proyección de los anticipos y saldos que por participaciones en ingresos federales correspondan al Estado;
- XXIII. Realizar análisis de datos y de proyecciones para las propuestas de reformas legales y creación de nuevos impuestos;
- XXIV. Realizar el seguimiento al comportamiento de los fondos de gasto descentralizado para el control de la información base de las fórmulas de asignación;
- XXV. Integrar los informes que soliciten las instancias estatales y federales requeridos por los convenios de coordinación institucional;
- XXVI. Recibir la información de ingresos estatales y federales recaudados para la elaboración de las pólizas de ingresos y egresos, de concentración de recurso, el reporte preliminar, el resumen de operación de caja y reportarlos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- XXVII. Coordinar la formulación del análisis y liquidación por compensación de ingresos coordinados y participaciones federales;
- XXVIII. Colaborar con la Coordinación de Política de Ingresos en la revisión y actualización del padrón estatal de contribuyentes;
- XXIX. Participar en la definición de la política tributaria, así como de las estrategias y objetivos que la Secretaría establezca para su cumplimiento;
- XXX. Participar en la definición, implantación y actualización de la estrategia de administración tributaria plasmada en el anteproyecto de Ley de Ingresos;
- XXXI. Participar en la elaboración del anteproyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos del Estado que se presente al Coordinador de Política de Ingresos;



- XXXII. Participar en el intercambio de información con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como en el uso de sistemas y aplicaciones a que se refiere la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos;
- XXXIII. Trabajar en coordinación con otras Entidades Federativas, los programas de intercambio de información fiscal, así como cualquier trabajo que resulte de la coordinación hacendaria entre las mismas, en los casos que intervenga la Secretaría;
- XXXIV. Participar en los grupos de trabajo que al efecto se creen para la adecuada interpretación y aplicación de la legislación hacendaria;
- XXXV. Asesorar a los Municipios, cuando lo soliciten, en la revisión de sus ordenamientos fiscales para facilitar su administración y en el establecimiento de los sistemas administrativos correspondientes;
- XXXVI. Coordinar la formulación y concentración de la cuenta mensual comprobada que se rinde a la Tesorería de la Federación, la obtenida por ingresos propios del Gobierno del Estado, así como de la obtenida por ingresos coordinados y por la compensación de participaciones federales;
- XXXVII. Participar en la elaboración del estudio y análisis de la recaudación federal, de los ingresos referenciados provenientes de los distintos fondos y de los convenios;
- XXXVIII. Coordinar la formulación del análisis y liquidación por compensación de ingresos coordinados y participaciones federales;
- XXXIX. Autorizar la cuenta comprobada mensual que se rinde a la Tesorería de la Federación, y
- XL. Integrar la información que sea requerida para la atención de observaciones en materia financiera.

SECCIÓN OCTAVA

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANCIAMIENTO

Artículo *20. Al titular de la Dirección General de Financiamiento le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Identificar, analizar y gestionar fuentes de financiamiento para la inversión pública, tanto públicas como privadas, a fin de atender los programas y proyectos de inversión para el desarrollo económico y social del Estado;



- II. Asesorar a las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como a los Municipios para el análisis de las condiciones de financiamiento de programas y proyectos de inversión;
- III. Proponer al Tesorero General, las políticas y lineamientos que, en materia de deuda pública, deban observar el Poder Ejecutivo Estatal, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal que contraten operaciones de financiamiento;
- IV. Elaborar y proponer al Tesorero General, el Programa de Financiamiento del Estado;
- V. Fungir como enlace del Gobierno del Estado para gestionar ante organismos nacionales e internacionales fondos, recursos y financiamientos a los que de conformidad con la normativa aplicable pueda acceder;
- VI. Vigilar que la contratación de financiamientos, deuda pública, asociaciones públicas privadas o contratos de colaboración pública privada, se realice conforme a lo establecido en la normativa aplicable;
- VII. Analizar y gestionar esquemas globales de financiamiento a favor del Poder Ejecutivo Estatal, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;
- VIII. Asesorar a los Municipios en la elaboración de sus Programas de Financiamiento y en la integración de la información, a fin de determinar su capacidad de endeudamiento y pago, previa solicitud de éstos;
- IX. Evaluar la capacidad de pago y endeudamiento del Poder Ejecutivo, los Municipios, así como de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;
- X. Proponer al Tesorero General, el dictamen de capacidad de endeudamiento y pago que deba emitir la Secretaría cuando se solicite al Estado que funja como aval, garante o deudor solidario de algún financiamiento o empréstito;
- XI. Proponer al Tesorero General, los actos jurídicos y los mecanismos financieros en materia de financiamiento, deuda pública, asociaciones públicas privadas, y contratos de colaboración pública privada, para constituir fuentes de garantía o pago de las obligaciones contraídas por el Poder Ejecutivo, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal, con la afectación de los flujos o derechos derivados de las participaciones en ingresos federales, fondos de aportaciones federales que les correspondan u otros ingresos o recursos de los que puedan disponer, de



conformidad con la normativa aplicable y en los casos que proceda, gestionarlos;

XII. Verificar que el destino señalado en las operaciones de financiamiento cumpla con lo establecido en las diversas disposiciones legales y contractuales en materia de deuda pública, asociaciones públicas privadas, y contratos de colaboración pública privada;

XIII. Integrar, operar y controlar el Registro Público de Financiamientos y Obligaciones del Estado de Morelos, así como proponer al Secretario las disposiciones administrativas necesarias a fin de mantener su actualización;

XIV. Cumplir con las obligaciones de pago contraídas por el Gobierno del Estado, en relación con la deuda pública, informando oportunamente al Tesorero;

XV. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Gobierno del Estado con sus acreedores, incluyendo las obligaciones de hacer y no hacer;

XVI. Dar seguimiento al control de la deuda pública directa y contingente contratada por el Gobierno del Estado, los Municipios, así como por las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;

XVII. Llevar a cabo, previa autorización del tesorero general, la afectación de participaciones que en ingresos federales le correspondan a los municipios como fuente o garantía de pago de financiamientos u obligaciones, cuando se pretenda instruir u otorgar mandato irrevocable a la secretaría, de acuerdo a la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos;

XVIII. Proporcionar la información a su cargo, que le sea solicitada por las áreas encargadas de la elaboración de los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos; y,

XIX. Auxiliar al Secretario en la expedición de la convocatoria, bases y cualquier documento o trámite necesario para llevar a cabo la licitación para la contratación de financiamientos, refinanciamientos o restructuración de la deuda pública del estado, de conformidad con lo establecido en la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos y la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y los Municipios.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones XVII y XVIII por artículo primero y adicionada una fracción XIX por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes**



decía: XVII. Llevar a cabo, previa autorización del Tesorero General, la afectación de participaciones que en ingresos federales le correspondan a los Municipios como fuente o garantía de pago de financiamientos u obligaciones, cuando se pretenda instruir u otorgar mandato irrevocable a la Secretaría, de acuerdo a la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos; y, XVIII. Proporcionar la información a su cargo, que le sea solicitada por las áreas encargadas de la elaboración de los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

REFORMA VIGENTE.- Reformado (**SIN VIGENCIA LAS FRACCIONES XVII Y XVIII**) por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** Al titular de la Dirección General de Financiamiento le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

I. Proponer al Tesorero General, los proyectos de lineamientos relativos a esquemas y gastos de inversión, incluyendo aquéllos en materia de planeación, evaluación, registro en cartera, dictamen, aprobación y seguimiento de la rentabilidad de los programas y proyectos de inversión, así como establecer los criterios para que, en su caso, sean incluidos en el proyecto de Presupuesto de Egresos;

II. Proponer al Tesorero, los proyectos de lineamientos y requerimientos técnicos relativos a la contratación de especialistas que evalúen programas y proyectos de inversión, con apego a la normativa aplicable;

III. Evaluar y, en su caso, aprobar los programas y proyectos de inversión y sus modificaciones para que sean susceptibles de programación y presupuesto por la Coordinación de Programación y Presupuesto;

IV. Integrar y administrar la cartera de programas y proyectos de inversión con base en la evaluación, información y prioridades que presenten las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos;

V. Registrar, suspender, revocar la suspensión y cancelar el registro en la cartera, de los programas y proyectos de inversión, con base en la normativa aplicable y en concordancia con los objetivos, prioridades y estrategias de los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo, respectivamente;

VI. Prestar la asesoría que le soliciten las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos, respecto de los lineamientos y criterios de inversión;

VII. Administrar, en coordinación con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, los sistemas de información que requieran para el cumplimiento de sus atribuciones;

VIII. Coordinar y supervisar el seguimiento a los avances físicos y financieros de las obras y acciones insertas en los programas y proyectos de inversión de las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como de los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos;

IX. Identificar, analizar y gestionar fuentes de financiamiento para la inversión pública, tanto públicas como privadas, a fin de atender los programas y proyectos de inversión para el desarrollo económico y social del Estado;

X. Asesorar a las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como a los Municipios para el análisis de las condiciones de financiamiento de programas y proyectos de inversión;



- XI. Proponer al Tesorero General, las políticas y lineamientos que, en materia de deuda pública, deban observar el Poder Ejecutivo Estatal, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal que contraten operaciones de financiamiento;
- XII. Elaborar y proponer al Tesorero General, el Programa de Financiamiento del Estado;
- XIII. Fungir como enlace del Gobierno del Estado para gestionar ante organismos nacionales e internacionales fondos, recursos y financiamientos a los que de conformidad con la normativa aplicable pueda acceder;
- XIV. Vigilar que la contratación de financiamientos, deuda pública, asociaciones públicas privadas o contratos de colaboración pública privada, se realice conforme a lo establecido en la normativa aplicable;
- XV. Analizar y gestionar esquemas globales de financiamiento a favor del Poder Ejecutivo Estatal, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;
- XVI. Asesorar a los Municipios en la elaboración de sus Programas de Financiamiento y en la integración de la información, a fin de determinar su capacidad de endeudamiento y pago, previa solicitud de éstos;
- XVII. Evaluar la capacidad de pago y endeudamiento del Poder Ejecutivo, los Municipios, así como de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;
- XVIII. Proponer al Tesorero General, el dictamen de capacidad de endeudamiento y pago que deba emitir la Secretaría cuando se solicite al Estado que funja como aval, garante o deudor solidario de algún financiamiento o empréstito;
- XIX. Proponer al Tesorero General, los actos jurídicos y los mecanismos financieros en materia de financiamiento, deuda pública, asociaciones públicas privadas, y contratos de colaboración pública privada, para constituir fuentes de garantía o pago de las obligaciones contraídas por el Poder Ejecutivo, los Municipios, así como las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal, con la afectación de los flujos o derechos derivados de las participaciones en ingresos federales, fondos de aportaciones federales que les correspondan u otros ingresos o recursos de los que puedan disponer, de conformidad con la normativa aplicable y en los casos que proceda, gestionarlos;
- XX. Verificar que el destino señalado en las operaciones de financiamiento cumpla con lo establecido en las diversas disposiciones legales y contractuales en materia de deuda pública, asociaciones públicas privadas, y contratos de colaboración pública privada;
- XXI. Integrar, operar y controlar el Registro Público de Financiamientos y Obligaciones del Estado de Morelos, así como proponer al Secretario las disposiciones administrativas necesarias a fin de mantener su actualización;
- XXII. Cumplir con las obligaciones de pago contraídas por el Gobierno del Estado, en relación con la deuda pública, informando oportunamente al Tesorero;
- XXIII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Gobierno del Estado con sus acreedores, incluyendo las obligaciones de hacer y no hacer;
- XXIV. Dar seguimiento al control de la deuda pública directa y contingente contratada por el Gobierno del Estado, los Municipios, así como por las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;



XXV. Llevar a cabo, previa autorización del Tesorero General, la afectación de participaciones que en ingresos federales le correspondan a los Municipios como fuente o garantía de pago de financiamientos u obligaciones, cuando se pretenda instruir u otorgar mandato irrevocable a la Secretaría, de acuerdo a la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos, y

XXVI. Proporcionar la información a su cargo, que le sea solicitada por las áreas encargadas de la elaboración de los anteproyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

***SECCIÓN OCTAVA BIS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAJA**

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Adicionada la Sección Octava Bis, por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08.

Artículo *20 BIS. Al titular de la Dirección General de Caja le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Emitir los cheques, así como las transferencias interbancarias electrónicas para hacer los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos y los demás que legalmente debe realizar;
- II. Realizar los pagos de conformidad con el Presupuesto de Egresos, y con la programación de pagos realizada por la Dirección General de Ingresos y Control Financiero; así como los demás pagos que legalmente deba realizar el Gobierno del Estado en función de la disponibilidad financiera;
- III. Realizar los pagos autorizados por las unidades administrativas encargadas del control presupuestal;
- IV. Concentrar la información y documentación comprobatoria de las operaciones financieras generadas en sus propias unidades administrativas, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad;
- V. Gestionar ante la Tesorería General, la cancelación de cheques, y en su caso, la reposición de los mismos cuando se cumplan con los requisitos para tal efecto;
- VI. Acordar con el tesorero general los requerimientos para el Sistema de Información Financiera de la Tesorería General y llevar a cabo su ejecución, control y evaluación;



VII. Firmar conjuntamente con el tesorero general, en términos de la fracción XVII del artículo 18 del reglamento, los cheques y transferencias interbancarias electrónicas que se emitan para efectuar los pagos del Gobierno del Estado de Morelos;

VIII. Consolidar a través de la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable, el reporte de los pagos y el reporte de las cuentas por pagar diariamente, e informárselo al tesorero general y a la Dirección General de Ingresos y Control Financiero;

IX. Gestionar el registro de las cuentas bancaria, previa revisión de la documentación que acredite la titularidad de la misma, ante los sistemas informáticos correspondientes, para la realización de las dispersiones de fondos y pagos que sean obligación del Ejecutivo del estado;

X. Llevar un registro y control de las fianzas otorgadas para garantizar el manejo de fondos y valores del Poder Ejecutivo Estatal por los servidores públicos de la secretaría en los términos que establezca la normativa aplicable;

XI. Custodiar los títulos y valores del Gobierno del Estado que remitan para tal efecto, y

XII. Coordinar la elaboración de informes de los cheques emitidos y cancelados, así como de las transferencias electrónicas de los pagos realizados.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Adicionado por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08.

***SECCIÓN OCTAVA TER
DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE INGRESOS Y CONTROL FINANCIERO**

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Adicionada la Sección Octava Ter, por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08.

Artículo *20 TER. Al titular de la Dirección General de Ingresos y Control Financiero, le corresponden las siguientes atribuciones específicas:



- I. Concentrar y situar fondos provenientes de la aplicación de la Ley de Ingresos y demás conceptos que debe percibir el Gobierno del Estado, por cuenta propia o ajena, en términos de normativa aplicable;
- II. Concentrar y situar los recursos económicos, en los términos de la normativa aplicable, convenios y acuerdos respectivos;
- III. Efectuar la tramitación de apertura o cancelación de las cuentas bancarias y de los contratos de inversión que sean necesarios para el control de los recursos estatales o federales y que se requieran para la operación de la Tesorería General;
- IV. Concentrar la información y documentación comprobatoria de las operaciones financieras generadas por sus propias unidades administrativas, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad;
- V. Administrar el control de los valores que representen inversiones financieras directas, así como de las garantías a favor del Poder Ejecutivo Estatal, con excepción de las garantías que deriven de créditos fiscales;
- VI. Programar los pagos que deba realizar el Gobierno del Estado, así como presentar dicha programación al tesorero y al director general de Caja, para la realización de los pagos de manera oportuna;
- VII. Realizar las transferencias electrónicas de fondeo a las cuentas bancarias que así lo requieran, de acuerdo con la programación de pagos;
- VIII. Elaborar informes para el tesorero general del estado que guardan los pagos efectuados y los recursos financieros;
- IX. Formular políticas de apertura y cancelación de cuentas bancarias, con la finalidad de mantener el universo de cuentas bancarias actualizado, vigente y útil;
- X. Elaborar y ejecutar los procedimientos para llevar a cabo la concentración e inversión de los recursos financieros y la dispersión de los mismos;
- XI. Determinar diariamente la disponibilidad financiera del Poder Ejecutivo Estatal, remitir el reporte de los ingresos y egresos al tesorero general y a la Dirección General de Contabilidad, y realizar las conciliaciones de entradas y salidas;
- XII. Elaborar las políticas para el control de las disponibilidades financieras del Poder Ejecutivo Estatal;



- XIII. Firmar conjuntamente con el Tesorero general, en términos de la fracción XVII del artículo 18 del reglamento, los cheques y transferencias interbancarias electrónicas que se emitan para efectuar los pagos del Gobierno del Estado;
- XIV. Proyectar los flujos de fondos en función de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, así como supervisar el avance de su ejercicio;
- XV. Conciliar los saldos bancarios de cada programa en el cual participe el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos;
- XVI. Llevar el control y análisis de las cuentas bancarias a nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado; y,
- XVII. Recopilar información y documentación para solventar las observaciones emitidas por los órganos fiscalizadores, como resultado de las auditorías practicadas y que competan a la Tesorería General.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Adicionado por artículo segundo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08.

SECCIÓN NOVENA

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

Artículo 21. Al titular de la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Coordinar la sistematización de la información sobre los ingresos que recibe el Estado derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria; así como de los convenios y acuerdos con los Municipios y Entidades Paraestatales y Paramunicipales, a fin de generar información ordenada, oportuna y accesible;
- II. Modernizar, bancarizar y ampliar los canales de cobro de la administración tributaria del Estado, así como los mecanismos de pago que requieren los procesos de egresos que ejecuta la Tesorería General;
- III. Dirigir las acciones que deban realizarse por la Secretaría en materia de armonización contable;



- IV. Diseñar, desarrollar y administrar el Sistema Informático de Contabilidad Gubernamental, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las determinaciones que dicte el CONAC;
- V. Brindar asesoría y emitir criterios y opiniones en materia de armonización contable;
- VI. Participar en la definición, implantación y actualización de la estrategia de usos de medios electrónicos para la administración tributaria del Gobierno del Estado;
- VII. Colaborar en coordinación con la Federación y con la Coordinación de Política de Ingresos en la creación, depuración, actualización y georreferenciación del padrón estatal de contribuyentes;
- VIII. Ser el enlace de medios electrónicos con el Servicio de Administración Tributaria, para la implementación de modelos de actualización y servicios web para la integración y consulta de obligaciones estatales y federales;
- IX. Coordinar con las Secretarías, Dependencias y Entidades, tanto de la Administración Pública Estatal como Federal, los programas de intercambio de información fiscal, y en todo lo que se refiera a coordinación hacendaria, en los casos en que intervenga la Secretaría;
- X. Armonizar los procesos de la administración tributaria, para mejorar la captación de los ingresos, con base en lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo;
- XI. Asesorar a las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios, así como a los Poderes Legislativo y Judicial y a los Organismos Públicos Autónomos, en la celebración de convenios de coordinación en materia de armonización contable;
- XII. Brindar asesoría en los casos de creación de comisiones y grupos de trabajo, en materia de armonización contable;
- XIII. Evaluar y proponer actualizaciones y mejoras a los sistemas de armonización contable;
- XIV. Proponer la celebración de convenios o acuerdos con instituciones públicas o privadas en materia de armonización contable;
- XV. Emitir opinión técnica, previa solicitud de las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios, Poderes Legislativo y Judicial, así como a los Organismos Públicos Autónomos, en materia de armonización contable;



XVI. Asesorar, proponer, planear y coordinar con las áreas competentes el desarrollo, mantenimiento y actualización del SED para medir y valorar objetivamente el desempeño de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado;

XVII. Proponer alianzas y convenios con empresas líderes en tecnologías de la información, buscando un mejor aprovechamiento y modernización de los procesos que se llevan a cabo en la Secretaría;

XVIII. Desarrollar plataformas tecnológicas que soporten la información que sea generada por las Unidades Administrativas de la Secretaría;

XIX. Implementar herramientas informáticas que permitan la integración de la información que sustente el seguimiento a las observaciones de la Auditoría Superior de la Federación y demás órganos fiscalizadores estatales y federales;

XX. Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la operación del padrón estatal de contribuyentes, cálculos, cobros y control de los mismos, a través de herramientas móviles, internet e intranet, conforme a los lineamientos que determine el área competente;

XXI. Diseñar y administrar la base de datos y el tablero de control que permita concentrar, analizar y dar seguimiento a la información que deriven del presupuesto estatal, que permita generar información ordenada, oportuna y accesible;

XXII. Diseñar las especificaciones técnicas y reglas de negocio para el desarrollo y administración del Sistema de Armonización Contable, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental;

XXIII. Coordinar los mecanismos necesarios a fin de difundir los lineamientos e instrumentos de armonización contable en el Estado, así como los relativos a la armonización en materia presupuestal y programática emitidos por el CONAC;

XXIV. Supervisar, operar y dar mantenimiento a los servidores de la Secretaría, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento y resguardo de la información que se almacene conforme a los lineamientos que determine el área competente;

XXV. Supervisar y apoyar la operatividad de la red de telecomunicaciones de la Secretaría, en coordinación con el área competente de la Secretaría de Administración;



- XXVI. Administrar, dar mantenimiento y garantizar la operación de la infraestructura de cómputo de la Secretaría, en coordinación con el área competente de la Secretaría de Administración;
- XXVII. Analizar y proponer los requerimientos de tecnologías de la información, para la autorización y dictamen de las adquisiciones en esta materia;
- XXVIII. Implementar y garantizar la integridad de las políticas de acceso y seguridad en las redes de comunicación de la Secretaría;
- XXIX. Dar soporte y mantenimiento de sistemas, que requieran las diversas Unidades Administrativas del Poder Ejecutivo Estatal, con la finalidad de garantizar la presupuestación y control del ejercicio del gasto, así como del ingreso, conforme a los lineamientos que determine el área competente, y
- XXX. Adaptar e implementar herramientas de software que brinden una mejoría a la operación de los procesos, trámites y servicios internos de la Secretaría, en coordinación con el área competente de la Secretaría de Administración.

SECCIÓN DÉCIMA

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO

Artículo *22. Al titular de la Dirección General de Presupuesto y Gasto Público le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Proponer las normas, sistemas y procedimientos para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Ejecutivo Estatal;
- II. Apoyar técnicamente a las Secretarías y Dependencias del Poder Ejecutivo Estatal en aspectos presupuestales, así como asesorar a las Entidades Paraestatales y Municipios, cuando estos lo soliciten expresamente;
- III. Ejecutar las acciones necesarias, en el ámbito de su competencia, para la integración y formulación del proyecto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado;
- IV. Controlar y vigilar el ejercicio del Presupuesto de Egresos, así como registrar presupuestalmente el gasto público;
- V. Emitir, analizar y proporcionar reportes del ejercicio presupuestal del gasto público, cuando así se lo requieran sus superiores jerárquicos;



- VI. Dar seguimiento a los avances financieros de las obras y acciones insertas en los programas de inversión pública de las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;
- VII. Analizar y someter a aprobación de su superior jerárquico, las solicitudes de adecuaciones presupuestales que presenten las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como aprobar aquellas que no impliquen ampliación líquida o impacten en los capítulos restringidos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría;
- VIII. Ser el enlace y coadyuvar conforme a las instrucciones de sus superiores jerárquicos en la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- IX. Analizar y proponer a su superior jerárquico para su autorización las transferencias presupuestales que soliciten las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como llevar a cabo su tramitación;
- X. Recibir de las Secretarías, Dependencias y Entidades, las solicitudes de recursos financieros, verificando la suficiencia y disponibilidad presupuestales para su atención, validando que correspondan a los montos, programas y proyectos autorizados y, en su caso, cuando así proceda, gestionar las reasignaciones presupuestales que se requieran para tal efecto;
- XI. Revisar y, en su caso, gestionar, los documentos financieros y de soporte del gasto público, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría;
- XII. Tramitar, en coordinación con la Tesorería General, los recursos financieros, que le requieran las Secretarías, Dependencias y Entidades, atendiendo a la suficiencia y disponibilidad presupuestarias;
- XIII. Proponer la simplificación de los procesos en materia de gestión presupuestal y administrativa, así como los lineamientos para el control y seguimiento del gasto público, en el ámbito de su competencia;
- XIV. Analizar, validar y tramitar las propuestas de obras y acciones de los programas de Inversión Pública y proponer la autorización y aprobación de los recursos respectivos; y,
- XV. Formular los proyectos de dictamen sobre estimación de impacto presupuestario de las Iniciativas y Proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos o Disposiciones Administrativas de observancia general, conforme a la normativa aplicable.

NOTAS:



REFORMA VIGENTE.- Reformadas las fracciones XIII y XIV por artículo primero y adicionada la fracción XV por artículo segundo del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** XIII. Proponer la simplificación de los procesos en materia de gestión presupuestal y administrativa, así como los lineamientos para el control y seguimiento del gasto público, en el ámbito de su competencia, y XIV. Analizar, validar y tramitar las propuestas de obras y acciones de los programas de Inversión Pública y proponer la autorización y aprobación de los recursos respectivos.

SECCIÓN DÉCIMA PRIMERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD

Artículo 23. Al titular de la Dirección General de Contabilidad le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Establecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental con base en el Plan de Cuentas, la Guía Contabilizadora, las Matrices de Conversión y las normas y criterios emitidos por el CONAC para el registro contable y presupuestario de las operaciones financieras que realiza el Poder Ejecutivo Estatal;
- II. Controlar y resguardar el archivo contable gubernamental y llevar el registro de los actos y contratos en los que se establezcan pagos, derechos y obligaciones del Poder Ejecutivo Estatal, que le remitan las Secretarías y Dependencias;
- III. Verificar que el registro contable de los bienes patrimoniales que obra en el SIGEF sea correcto, cerciorándose entre otros elementos, que sea elaborado en forma analítica y que cuente con el soporte documental en copias certificadas que para el efecto proporcione la Secretaría de Administración;
- IV. Analizar y revisar mensualmente los estados financieros del Poder Ejecutivo Estatal emitidos por el SIGEF;
- V. Formular la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal en coordinación con las Unidades Administrativas competentes;
- VI. Formular el informe de avance de gestión financiera que refiere la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos;
- VII. Establecer, cuando así proceda, y vigilar la aplicación, de las normas o lineamientos generales en materia de contabilidad gubernamental;
- VIII. Solicitar a la Secretaría de la Contraloría, su opinión respecto a la cancelación de pasivos y cuentas incobrables no derivadas de créditos fiscales,



para que, en caso de ser procedente, se elabore y proponga a la Coordinación de Programación y Presupuesto, el acuerdo de cancelación correspondiente;

IX. Proponer a su superior jerárquico, la cancelación de pasivos y cuentas incobrables, no derivadas de créditos fiscales;

X. Elaborar los estudios y proyectos que sirvan de apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental;

XI. Coordinar con el órgano superior de fiscalización correspondiente y las tesorerías municipales, el establecimiento y modernización del sistema y políticas de registro contable de las operaciones financieras gubernamentales;

XII. Analizar y consolidar los estados financieros del Poder Ejecutivo Estatal y los que proporcionen las Secretarías, Dependencias y Entidades, los Organismos Públicos Autónomos y los Poderes Legislativo y Judicial;

XIII. Recabar la información necesaria y realizar las acciones pertinentes a fin de integrar en la Cuenta Pública Consolidada Estatal, las Cuentas Públicas de las Secretarías, Dependencias y Entidades, los Organismos Públicos Autónomos y los Poderes Legislativo y Judicial;

XIV. Realizar las conciliaciones bancarias, a fin de verificar la aplicación de los recursos del Gobierno del Estado;

XV. Entregar la información generada por el SIGEF a los usuarios del mismo, a solicitud expresa de estos u oficiosamente cuando se considere necesario para la buena marcha de la Secretaría;

XVI. Conciliar e interpretar la información relativa a los ingresos y egresos de las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como de los Organismos Públicos Autónomos y los Poderes Legislativo y Judicial, a fin de elaborar la Cuenta Pública Estatal;

XVII. Atender y solventar, en el ámbito de su competencia, las observaciones que le formulen las instancias de fiscalización, verificación, evaluación y control de los recursos públicos, derivado de las auditorías, revisiones, verificaciones y actos de fiscalización que practiquen en ejercicio de sus atribuciones;

XVIII. Publicar los resultados de la gestión financiera estatal, en los términos establecidos por la normativa aplicable;

XIX. Participar, en coordinación con la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable, en las acciones que deba realizar la Secretaría en materia de armonización contable;



XX. Coadyuvar con la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable, en el diseño de las especificaciones técnicas y reglas de negocio para el desarrollo y administración del Sistema de Armonización Contable, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental;

XXI. Participar en la elaboración de los mecanismos necesarios para difundir los lineamientos e instrumentos en materia de armonización contable en el Estado, así como los relativos a la armonización presupuestal y programática emitidos por el CONAC;

XXII. Colaborar, en su caso, con la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable, a fin de otorgar asesoría a las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios, Poderes Legislativo y Judicial, así como a los Organismos Públicos Autónomos, en la celebración de convenios de coordinación en materia de armonización contable;

XXIII. Proponer y someter a aprobación de la Unidad Administrativa competente, actualizaciones y mejoras a los sistemas de armonización contable;

XXIV. Proponer a su superior jerárquico, en coordinación con la Dirección General de Sistemas y Armonización Contable, la celebración de convenios o acuerdos con instituciones públicas o privadas en materia de armonización contable;

XXV. Elaborar boletines informativos en materia contable, presupuestal y programática, sobre los documentos técnicos contables que emitan el CONAC y el CEAC, para el conocimiento de las Secretarías, Dependencias y Entidades;

XXVI. Proporcionar su opinión técnica y asesoramiento, en todo lo relativo a la armonización contable gubernamental, y cuando así lo determine el Secretario o su superior jerárquico, y

XXVII. Vigilar la correcta aplicación, en el ámbito de su competencia, de los lineamientos, normas, criterios, formatos y demás instrumentos normativos emitidos por el CONAC y por el CEAC.

SECCIÓN DÉCIMA SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES



Artículo 24. Al titular de la Dirección General de Coordinación de Programas Federales le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Coordinarse, en el ámbito de su competencia, con las instancias federales para concertar las acciones conducentes respecto a los programas federales, convenios y acuerdos de coordinación de inversión pública con los anexos de ejecución que de ellos deriven, para la obtención de recursos;
- II. Dar seguimiento al registro de los convenios suscritos entre el Gobierno del Estado con el Gobierno Federal y con los Municipios, para controlar y evaluar los recursos aportados por cada una de las partes;
- III. Establecer el registro, seguimiento y control financiero de los programas involucrados en el Convenio de Desarrollo Social y demás programas de inversión pública suscritos en convenios o acuerdos de coordinación institucional con la Federación, de conformidad con los requerimientos específicos de cada uno de ellos;
- IV. Asesorar y dar asistencia técnica a los Municipios y a las Secretarías, Dependencias y Entidades, tanto de la Administración Pública estatal y federal, en la aplicación y cumplimiento de la normativa aplicable para cada uno de los programas involucrados en el Convenio de Desarrollo Social, así como en los convenios o acuerdos de coordinación interinstitucional derivados del mismo, que suscriban el Poder Ejecutivo Federal y Estatal;
- V. Elaborar e integrar la aportación estatal a la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de los programas convenidos de desarrollo social que solicite la instancia federal correspondiente;
- VI. Coordinar e integrar los informes que soliciten las instancias estatales y federales, específicamente por cada convenio;
- VII. Coordinar la información de la ejecución de los programas entre las instancias federales y los ejecutores del gasto;
- VIII. Integrar y validar los informes trimestrales físico financiero y cierre de ejercicio de los Convenios y Programas federales, que las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como los Municipios reportan a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- IX. Controlar y dar seguimiento a los Programas aprobados por la Delegación Estatal de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo Federal que



se deriven de los acuerdos federales de coordinación para el desarrollo social,
y

X. Coordinar la atención y seguimiento a las observaciones derivadas de la ejecución financiera por la Auditoría Superior de la Federación y demás órganos fiscalizadores.

SECCIÓN DÉCIMA TERCERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA E INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Artículo 25. Al titular de la Dirección General de Planeación Participativa e Información Estratégica le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Establecer los mecanismos de coordinación con las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios y grupos sociales interesados, para la formulación y, en su caso, actualización del Plan Estatal de Desarrollo, verificando su congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo y los Programas que de éste se deriven;
- II. Coordinar el Sistema Estatal de Planeación Democrática con las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, Federal y Municipal correspondientes, a fin de definir programas y proyectos en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo;
- III. Coordinar los foros de consulta ciudadana para la formulación del Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales;
- IV. Asesorar a los Municipios en la formulación, seguimiento y evaluación de sus Planes y Programas Municipales de Desarrollo, cuando haya solicitud expresa de estos;
- V. Promover cursos, conferencias y talleres de capacitación en materia de planeación para el desarrollo;
- VI. Organizar las sesiones plenarias del COPLADEMOR y dar seguimiento a los acuerdos que de ahí emanen;
- VII. Presentar a su superior jerárquico la información técnica de los asuntos a tratar en las reuniones plenarias del COPLADEMOR;



- VIII. Fortalecer la organización y funcionamiento de los subcomités sectoriales y especiales del COPLADEMOR, propiciando su participación en la formulación de proyectos de desarrollo;
- IX. Brindar asesoría a los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal a solicitud expresa de éstos;
- X. Coordinar el análisis de estadísticas nacionales y estatales a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones;
- XI. Coordinar, en el ámbito de su competencia a las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como a los Municipios respecto de las acciones que deben ejecutarse por cuanto al Sistema de Recursos Federales transferidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro del módulo indicadores;
- XII. Generar y administrar el banco de datos de información administrativa, estadística y geográfica del Estado;
- XIII. Coordinar las actividades del CEIEG;
- XIV. Coordinar el COESPO, a través de la Secretaría Técnica del mismo;
- XV. Promover el intercambio de información estadística y geográfica entre las Secretarías, Dependencias y Entidades y los Municipios, para la generación de diagnósticos y el desarrollo de proyectos que faciliten la planeación y toma de decisiones estratégicas;
- XVI. Integrar la información administrativa, estadística y geográfica del Estado, generada por las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- XVII. Coordinar la aplicación de normas técnicas a la información administrativa, estadística y geográfica, y
- XVIII. Capacitar y dar asistencia técnica en materia de normas técnicas de información estadística y geográfica a las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como Municipios, previa solicitud expresa de estos.

SECCIÓN DÉCIMA CUARTA **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN PARA RESULTADOS**

Artículo 26. Al titular de la Dirección General de Gestión para Resultados, le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Normar, coordinar y asesorar la formulación de los Programas Presupuestarios y Programas Operativos Anuales de las Secretarías,



Dependencias y Entidades, supervisando que sean congruentes con los objetivos y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo;

II. Normar, coordinar e integrar los avances trimestrales de los Programas Presupuestarios y Programas Operativos Anuales de las Secretarías, Dependencias y Entidades;

III. Normar, coordinar e integrar con la participación de las Secretarías, Dependencias y Entidades, en la elaboración de los documentos necesarios para preparar el Informe Anual del Poder Ejecutivo Estatal;

IV. Capacitar y asesorar a las Secretarías, Dependencias y Entidades sobre el seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios y Programas Operativos Anuales, así como a los Municipios a solicitud expresa de estos;

V. Coordinar e integrar la información de las Secretarías, Dependencias y Entidades, para atender las solicitudes de información en materia de Presupuesto Basado en Resultados y el SED que, en su caso, realicen las dependencias federales;

VI. Elaborar conjuntamente con la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal y la Comisión Estatal de Evaluación del Desarrollo Social de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo Estatal, a más tardar el último día hábil de abril, el Programa Anual de Evaluación Estatal para los programas presupuestarios y otros programas de la Administración Pública Estatal;

VII. Coordinar la operación del SEDE de los programas presupuestarios, a fin de monitorear y evaluar los avances sobre el cumplimiento de sus objetivos;

VIII. Elaborar lineamientos para la construcción de indicadores de desempeño;

IX. Verificar que los organismos evaluadores independientes cumplan con los requisitos y los criterios de calidad, de conformidad con la normativa aplicable;

X. Desarrollar los mecanismos necesarios para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los Programas Presupuestarios de las Secretarías, Dependencias y Entidades;

XI. Verificar el cumplimiento de los mecanismos desarrollados por las Secretarías, Dependencias y Entidades, para el perfeccionamiento de los informes y evaluaciones de los Programas Presupuestarios en seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora, y



XII. Verificar que las Secretarías, Dependencias y Entidades difundan los resultados obtenidos de las evaluaciones, de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable.

SECCIÓN DÉCIMA QUINTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Artículo *27. Al titular de la Dirección General de Evaluación de Proyectos de Inversión, le corresponden las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al titular de la Unidad de Planeación, los Proyectos de Lineamientos relativos a esquemas y gastos de inversión, incluyendo aquéllos en materia de planeación, evaluación, registro en cartera, dictamen, aprobación y seguimiento de la rentabilidad de los Programas y Proyectos de Inversión, así como establecer los criterios para que, en su caso, sean incluidos en el Proyecto de Presupuesto de Egresos;
- II. Elaborar y proponer al titular de la Unidad de Planeación, con base en la información proporcionada por las Secretarías, Dependencias y Entidades, la prospectiva de las necesidades de inversión pública a corto, mediano y largo plazo en el Estado;
- III. Proponer al titular de la Unidad de Planeación las políticas, lineamientos y requerimientos técnicos para la operación de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Gobierno del Estado, así como los relativos a la contratación de especialistas que evalúen Programas y Proyectos de Inversión, con apego a la normativa aplicable;
- IV. Evaluar y, en su caso, aprobar los Programas y Proyectos de Inversión y sus modificaciones en sus diferentes vertientes, de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos para su incorporación a la Cartera de Programas y Proyectos para que sean susceptibles de programación y presupuesto por la Coordinación de Programación y Presupuesto;
- V. Integrar, administrar, controlar y mantener actualizada la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Gobierno del Estado con base en la evaluación, información y prioridades que presenten las Secretarías,



Dependencias y Entidades, así como los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos;

VI. Registrar, suspender, revocar la suspensión y cancelar el registro en la cartera, de los Programas y Proyectos de Inversión, con base en la normativa aplicable y en concordancia con los objetivos, prioridades y estrategias de los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo, respectivamente;

VII. Analizar y dar seguimiento a los reportes trimestrales de avance físico y financiero de los proyectos de inversión pública en infraestructura y equipamiento registrados por las secretarías, dependencias y entidades paraestatales ejecutoras en el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, que cuenten con clave de cartera y presupuesto asignado en el Sistema de Cartera Estatal de Programas y Proyectos de Inversión y Sistema de Gestión Financiera, respectivamente;

VIII. Prestar la asesoría que le soliciten las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos, respecto de los lineamientos y criterios sobre inversión;

IX. Administrar, en coordinación con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, los sistemas de información que requieran para el cumplimiento de sus atribuciones; y,

X. Derogado.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción VII por artículo primero y derogada la fracción X, por artículo tercero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** VII. Analizar, supervisar y dar seguimiento a los avances físicos y financieros de las obras y acciones insertas en los Programas y Proyectos de Inversión de las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios y Organismos Públicos Autónomos;

X. Coordinar y supervisar el seguimiento a los avances físicos y financieros de las obras y acciones insertas en los Programas y Proyectos de Inversión de las Secretarías, Dependencias y Entidades, así como de los Municipios y los Organismos Públicos Autónomos.

REFORMA VIGENTE.- Reformado por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** Al titular de la Dirección General de Evaluación de Proyectos de Inversión le corresponden las siguientes atribuciones:

I. Elaborar y proponer al titular de la Unidad de Planeación, con base en la información proporcionada por las Secretarías, Dependencias y Entidades, la prospectiva de las necesidades de inversión pública a corto, mediano y largo plazo en el Estado;



- II. Proponer al titular de la Unidad de Planeación las políticas y lineamientos para la operación de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Gobierno del Estado;
- III. Establecer, administrar, controlar y mantener actualizada la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Gobierno del Estado;
- IV. Evaluar los programas y proyectos de inversión en sus diferentes vertientes, de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos para su incorporación a la Cartera de Programas y Proyectos del Gobierno del Estado;
- V. Analizar, supervisar y dar seguimiento a los avances físicos y financieros de las obras y acciones insertas en los Programas y Proyectos de Inversión de las Secretarías, Dependencias y Entidades, Municipios y Organismos Públicos Autónomos;
- VI. Prestar la asesoría que soliciten las Secretarías, Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos Públicos Autónomos, respecto de los lineamientos y criterios sobre inversión.

SECCIÓN DÉCIMA SEXTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

Artículo *28. Al titular de la Dirección General de Recaudación, quien podrá ejercer sus atribuciones en todo el territorio del Estado, le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Registrar, controlar, recaudar y ejercer actividades de cobranza, en materia de ingresos propios, ingresos federales coordinados, así como los derivados de actos de fiscalización y los provenientes de multas de autoridades administrativas y judiciales o de cualquier otra sanción económica que sea remitida para su cobro con motivo de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal y estatal, o bien, que derive de algún mandato judicial, así como informar al Coordinador de Política de Ingresos los montos de las contribuciones;
- II. Elaborar los manuales e instructivos de orientación y lineamientos internos de recaudación;
- III. Determinar y liquidar créditos fiscales y sus accesorios, requerir su pago, imponer sanciones por el incumplimiento de obligaciones fiscales, fijar garantías y accesorios para asegurar el interés fiscal del Estado, así como presentar, para autorización del Coordinador de Política de Ingresos los Convenios para su recaudación en parcialidades, el pago diferido y, en general, realizar todas aquellas acciones necesarias para hacer efectivo el interés fiscal;



IV. Determinar, liquidar y requerir el pago de diferencias de contribuciones, generadas con motivo de errores aritméticos y de cálculo en su determinación y pago;

V. Tramitar, resolver y, en su caso, autorizar las solicitudes de devolución de cantidades pagadas indebidamente al fisco estatal, de compensación de saldos a favor y las que procedan conforme a las leyes fiscales, así como solicitar documentación para verificar dicha procedencia y, en su caso, determinar las diferencias;

VI. Notificar y diligenciar todo tipo de actos y resoluciones administrativas que emita en ejercicio de sus facultades, incluyendo los que determinen créditos fiscales, citatorios y requerimientos, así como aquellos emitidos por las Unidades Administrativas, todos aquellos actos y resoluciones tendientes a hacer efectivas las multas de autoridades administrativas y las provenientes de multas judiciales o de cualquier otra sanción económica que sea remitida para su cobro con motivo de convenios de colaboración en materia federal y estatal o que derive de algún mandato judicial;

VII. Requerir a los servidores públicos adscritos a su Unidad Administrativa que manejen fondos del Estado, el otorgamiento de fianzas para garantizar su actuación;

VIII. Participar en el diseño de los sistemas y procedimientos de registro, control y cobro de los ingresos propios, ingresos federales coordinados y los derivados de actos de fiscalización, así como someterlos a la aprobación del Coordinador de Política de Ingresos;

IX. Participar, en coordinación con el Coordinador de Política de Ingresos, en la elaboración del anteproyecto de iniciativa de Ley de Ingresos del Estado;

X. Establecer y controlar los programas de recaudación de ingresos propios, ingresos federales coordinados y los derivados de actos de fiscalización, así como fijar las metas de recaudación y evaluar sus resultados y firmar programas de trabajo que deriven de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal y municipal, según corresponda;

XI. Administrar la base de datos que contiene el padrón estatal de contribuyentes;

XII. Requerir la presentación de avisos, solicitudes y demás documentos autorizados en materia del padrón estatal de contribuyentes, así como en materia del Registro Federal de Contribuyentes en la aplicación del Convenio



de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, cuando los obligados no lo hagan en los plazos respectivos; tramitar y resolver las solicitudes de aclaraciones que presenten los contribuyentes en esta materia y requerir la rectificación de errores u omisiones contenidos en los citados documentos;

XIII. Requerir a los obligados a presentar declaraciones, para que lleven a cabo su inscripción en el padrón estatal de contribuyentes;

XIV. Programar, coordinar, establecer, vigilar y evaluar las actividades de las oficinas recaudadoras;

XV. Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales estatales y federales coordinados a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, así como las cantidades devueltas en exceso o de forma indebida; supervisar cada una de sus etapas y hacer efectivas las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;

XVI. Analizar y resolver en el ámbito de su competencia, previo acuerdo con su superior jerárquico, sobre la aplicación de exenciones de impuestos, solicitudes de condonación de multas, recargos y el otorgamiento de subsidios y estímulos fiscales de conformidad con la normativa aplicable;

XVII. Vigilar que los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios, cumplan con la obligación de presentar declaraciones, así como solicitar a dichas personas y a terceros con ellos relacionados, los datos, informes o documentos para aclarar la información asentada en las declaraciones de pago provisional y definitivas del ejercicio y complementarias;

XVIII. Recibir y, en su caso, requerir las declaraciones y documentos relativos al cumplimiento de obligaciones fiscales en materia estatal y federal conforme al Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal;

XIX. Ejercer en materia de recaudación, las atribuciones derivadas de los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal celebrados con la Federación y los Municipios; así como, acodar y suscribir los programas de trabajo que deriven de los citados convenios;

XX. Exigir, aceptar, rechazar o cancelar, según proceda, las garantías para asegurar el interés fiscal, así como sus ampliaciones cuando la garantía ofrecida sea insuficiente para satisfacer el interés fiscal, disminuciones o sustituciones;



- XXI. Ordenar la ampliación de embargo de bienes del contribuyente o responsable solidario cuando se estime que los bienes embargados son insuficientes para cubrir los créditos fiscales;
- XXII. Determinar los honorarios del depositario interventor de negociaciones o del administrador de bienes raíces, en coordinación con las Unidades Administrativas competentes;
- XXIII. Hacer efectivas aquellas garantías que se constituyan en materia fiscal y distinta a la fiscal, conforme a la normativa aplicable;
- XXIV. Requerir, cobrar, hacer efectiva o exigible las fianzas otorgadas a favor del fisco estatal, del Poder Ejecutivo, de alguna de sus Secretarías o específicamente de alguna de sus Unidades Administrativas y, en su caso, de organismos descentralizados, también podrá en el caso de las otorgadas a favor de los Poderes Legislativo y Judicial que sean enviadas en vías de colaboración administrativa para su recuperación;
- XXV. Solicitar información y documentación certificada, así como constancias de hechos a las autoridades judiciales o administrativas, que sirvan de evidencia en el procedimiento administrativo de ejecución, para hacer exigible un crédito fiscal;
- XXVI. Solicitar la intervención de las autoridades federales, estatales y municipales, para que sus corporaciones de seguridad pública, apoyen en la práctica de diligencias de requerimiento de pago, embargo, ampliaciones de embargo, remociones de depositarios e intervenciones realizadas por funcionarios adscritos a la Unidad Administrativa a su cargo, en caso de oposición o resistencia por parte de los contribuyentes, de conformidad con la normativa aplicable y, en general, todos aquellos actos tendientes a hacer efectivo un crédito fiscal o de cualquier otro ingreso que tenga derecho a recibir el Estado;
- XXVII. Ordenar la suspensión de eventos consistentes en diversiones y espectáculos públicos, cuando los organizadores, patrocinadores, promotores o responsables solidarios y demás sujetos obligados, en términos de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, no cumplan con las obligaciones que la misma les impone;
- XXVIII. Cancelar, revocar o dejar sin efectos, cualquier mecanismo de identificación o autenticación electrónica de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables en materia estatal y federal en ejercicio de las facultades



provenientes de los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal con la Federación;

XXIX. Expedir la documentación relativa al pago de contribuciones que tiene derecho a percibir el Estado;

XXX. Realizar diariamente los depósitos de lo recaudado en las cuentas bancarias que establezca la Tesorería General;

XXXI. Recuperar la cartera vencida controlada con motivo de sus funciones;

XXXII. Suscribir los documentos de identificación de notificadores o ejecutores fiscales, verificadores, interventores fiscales e interventores con cargo a caja e interventores administradores y demás personal que intervenga directamente en las facultades de verificación, recaudación y cobranza que lleva a cabo el personal asignado a la Unidad Administrativa a su cargo;

XXXIII. Solicitar a la Procuraduría Fiscal, la información necesaria sobre la situación que guarden los recursos, juicios, investigaciones, procedimientos o procesos interpuestos contra los créditos fiscales estatales y federales coordinados o contra los actos administrativos y resoluciones que lleguen a emitirse en ejercicio de sus funciones y que sean controvertidos;

XXXIV. Emitir a petición de la persona interesada, debidamente acreditada, fe de erratas en los comprobantes de pagos, tales como glosas, comprobantes fiscales digitales y comprobantes fiscales digitales por internet, expedidos al contribuyente, cuando tal supuesto se encuentre debidamente justificado;

XXXV. Nombrar, designar, remover, cambiar de adscripción o radicación, comisionar, reasignar o trasladar y demás acciones previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables y conforme a los mismos, a los notificadores, ejecutores, verificadores, interventores fiscales, interventores con cargo a caja e interventores administradores, depositarios; y previo acuerdo con el superior jerárquico los demás servidores públicos que conformen la plantilla de la Unidad Administrativa, de conformidad con el presupuesto aprobado para ello;

XXXVI. Habilitar a terceros para que realicen notificaciones y diligencias de conformidad con la normativa aplicable;

XXXVII. Dejar sin efectos, revocar o modificar sus propias resoluciones y actos cuando se hayan emitido en contravención a las disposiciones fiscales, a consideración de la propia Unidad Administrativa o cuando medie solicitud expresa de la Procuraduría Fiscal, derivada de la existencia de un medio de



defensa y se justifique dicha situación, siempre que los mismos no se encuentren firmes;

XXXVIII. Participar con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, en el establecimiento de los lineamientos para depurar y cancelar los créditos fiscales;

XXXIX. Enajenar, dentro o fuera de remate, bienes y negociaciones embargados, a través del procedimiento administrativo de ejecución, así como expedir el documento que ampare la enajenación de los mismos;

XL. Imponer multas y determinar créditos fiscales y sus accesorios; realizar el cobro de los mismos a los contribuyentes, responsables solidarios y demás sujetos obligados, a través del procedimiento administrativo de ejecución, así como hacer efectivo el importe de los cheques no pagados de inmediato y de las indemnizaciones correspondientes;

XLI. Cancelar y depurar los créditos fiscales previa autorización del Coordinador de Política de Ingresos observando en ambos casos, las disposiciones fiscales aplicables y, en su caso, los lineamientos que se emitan para tal efecto;

XLII. Substanciar el procedimiento administrativo de ejecución el pago de las multas impuestas por las autoridades administrativas del orden estatal y federal, así como las impuestas por autoridades judiciales;

XLIII. Ordenar la entrega de bienes a los postores adquirientes derivados de la enajenación y adjudicación de bienes rematados, así como ordenar la devolución de la cantidad pagada por la persona a favor de quien se adjudicó un bien en remate, cuando el mismo no pueda ser entregado por imposibilidad material;

XLIV. Declarar el abandono de los bienes y de las cantidades a favor del fisco estatal, en los términos de lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y en el Código Fiscal para el Estado de Morelos;

XLV. Transferir a la instancia competente, los bienes embargados en el ejercicio de sus facultades que hayan pasado a propiedad del fisco estatal o de los que pueda disponer en términos de la normativa aplicable, así como realizar, de conformidad con las políticas, procedimientos y criterios que al efecto se emitan, la donación o destrucción de dichos bienes cuando no puedan ser transferidos a la autoridad competente de acuerdo con la normativa aplicable;

XLVI. Tramitar y resolver las solicitudes de dación de pago conforme a la normativa aplicable;



XLVII. Solicitar a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a las instituciones bancarias, así como a las organizaciones auxiliares del crédito, proporcionen la información de las cuentas bancarias de los contribuyentes y, en su caso, que ejecuten la inmovilización, embargo o aseguramiento de cuentas bancarias y de inversiones a nombre de los contribuyentes, deudores o de los responsables solidarios y solicitar su levantamiento, desinmovilización o descongelamiento cuando así proceda; así como la transferencia de fondos, en términos de lo dispuesto por la normativa aplicable;

XLVIII. Realizar la valuación de cartera de créditos fiscales, así como mejorar los modelos de valuación de cartera y administración de riesgos;

XLIX. Ordenar y practicar el embargo precautorio para asegurar el interés fiscal, cuando a su juicio hubiera peligro de que el obligado realice cualquier maniobra tendiente a evadir el cumplimiento de las obligaciones fiscales, así como levantarlo cuando proceda;

L. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales de su competencia y hacerlos exigibles mediante la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución;

LI. Verificar los datos que se encuentran en el Registro Federal de Contribuyentes y en el padrón estatal de contribuyentes, con la finalidad de mantener actualizado este último;

LII. Tramitar y resolver las solicitudes de aclaración que presenten los contribuyentes sobre aspectos relacionados con los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda;

LIII. Enviar a los contribuyentes comunicados y, en general realizar, en el ámbito de su competencia, las acciones necesarias para promover el cumplimiento voluntario y oportuno de sus obligaciones fiscales, sin que por ello se considere el inicio de facultades de comprobación;

LIV. Emitir conjuntamente con la Dirección General de Auditoría Fiscal, en los casos en que lo solicite la Procuraduría Fiscal, un informe en el que señale si se encuentran pagados o garantizados los créditos fiscales;

LV. Remitir las solicitudes que realicen los contribuyentes de prescripción de los créditos fiscales, para su resolución por parte de la Procuraduría Fiscal;

LVI. Diseñar las formas oficiales impresas y de uso electrónico en materia de avisos, declaraciones, manifestaciones y, en general, todas aquellas requeridas conforme a la legislación tributaria, para su aprobación por parte del



Coordinador de Política de Ingresos, para su posterior publicación en los medios conducentes, misma que deberá realizarse en coordinación con las áreas correspondientes;

LVII. Elaborar folletos, formatos y demás documentos de orientación en materia fiscal y de asistencia al contribuyente, para su posterior presentación y aprobación de la autoridad competente, con el objetivo de prestar servicios de orientación técnica a los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de los procedimientos y formas para su debida observancia;

LVIII. Tramitar y resolver las solicitudes de aclaraciones que presenten los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de los procedimientos y formas para su debida observancia, así como tramitar y resolver las consultas que realicen los particulares respecto de situaciones reales y concretas en materia fiscal;

LIX. Elaborar y actualizar los instructivos de operación para la recepción de pagos y declaraciones presentadas a través de medios electrónicos y de papel de las instituciones de crédito, así como terceros u oficinas autorizadas al efecto;

LX. Definir, previa opinión de la autoridad competente, tanto las formas oficiales y demás documentos requeridos por las disposiciones fiscales, como la integración y actualización de los archivos que se utilicen para el procesamiento electrónico de datos y verificar la integridad de la información contenida en los mismos, otorgando la participación que corresponda a las Unidades Administrativas;

LXI. Realizar sondeos y encuestas de evaluación de la operación recaudatoria y la calidad y cobertura de los registros de padrones contemplados en las disposiciones fiscales;

LXII. Establecer, normar y mantener actualizado el registro de trámites fiscales, incluyendo los requisitos para la presentación de los mismos;

LXIII. Analizar, emitir y suscribir los informes que requiera la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente;

LXIV. Requerir de pago en forma personal o bien por correo certificado con acuse de recibo a las instituciones de seguros o afianzadoras, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas;



LXV. Recibir, concentrar y custodiar billetes de depósito, o cualquier otro título de crédito, así como sus endosos, todos ellos provenientes de garantías constituidas para garantizar el cumplimiento de una obligación contractual, garantía constituida en juicio o de cualquier otra índole que deba percibir el Gobierno del Estado, por cuenta propia o ajena, y concentrar fondos provenientes de la aplicación de la Ley de Ingresos y demás conceptos que debe percibir el Gobierno del Estado, por cuenta propia o ajena, en términos de la normativa aplicable;

LXVI. Recibir billetes de depósito y sus endosos o cualquier otro título de crédito que se haya emitido con motivo de la ejecución de garantías de naturaleza fiscal o no fiscal, que realice la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas o cualquier otra Secretaría, Dependencia o Entidad Paraestatal u órgano desconcentrado del Gobierno Federal o Estatal;

LXVII. Tramitar ante los Notarios Públicos que para tal efecto se designen, las escrituras públicas que se constituyan con motivo de las enajenaciones y adjudicaciones realizadas dentro del procedimiento de remate en primera o segunda almoneda y las realizadas fuera de subasta pública;

LXVIII. Requerir al titular de la propiedad de un bien inmueble rematado que comparezca ante el Notario Público que al efecto se designe a otorgar y firmar la escritura pública que se constituya con motivo de las enajenaciones y adjudicaciones realizadas dentro del procedimiento de remate en primera o segunda almoneda y las realizadas fuera de subasta pública;

LXIX. Firmar en rebeldía del titular de la propiedad de un bien inmueble rematado, las escrituras públicas que se constituyan a favor de los adquirentes de los bienes inmuebles rematados, ante la oposición o incomparecencia del obligado directo de acudir ante el Notario Público designado a firmar la escritura pública que al efecto se constituya con motivo de las enajenaciones y adjudicaciones realizadas dentro del procedimiento de remate en primera o segunda almoneda y las realizadas fuera de subasta pública;

LXX. Adjudicar a favor del Gobierno del Estado, los bienes muebles o inmuebles que habiendo salido a remate en segunda almoneda no existan postores interesados en adquirir dichos bienes, en términos de lo dispuesto por la normativa aplicable;

LXXI. Requerir a los propietarios de los bienes embargados documentación relativa a los mismos;



- LXXII. Elaborar y presentar al Coordinador de Política de Ingresos, la propuesta de las campañas de difusión en materia fiscal y cultura cívica tributaria;
- LXXIII. Coordinar los estudios e implementación de los sistemas, programas y políticas necesarios para inhibir la evasión y elusión fiscal en el Estado;
- LXXIV. Participar con la Unidad de Coordinación Hacendaria en el intercambio de información con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como en el uso de sistemas y aplicaciones a que se refiere la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos;
- LXXV. Proponer al Coordinador de Política de Ingresos, la política general de ingresos propios y los derivados de actos de fiscalización del Estado;
- LXXVI. Proponer a sus superiores jerárquicos, la política en materia de otorgamiento de estímulos fiscales y subsidios de carácter fiscal;
- LXXVII. Formular, analizar y evaluar estadísticas de la recaudación, a fin de compararlas con las estimaciones; determinando, en su caso, las causas de la variación, proponiendo las medidas para incrementarlas;
- LXXVIII. Dar seguimiento a los ingresos derivados de participaciones y aportaciones federales, en los términos de la Ley de Coordinación Fiscal, y
- LXXIX. Revisar el cálculo por la determinación de las participaciones y aportaciones estatales que correspondan, en el marco del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción XXXV por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21.

Antes decía: XXXV. Nombrar, designar, remover, cambiar de adscripción o radicación, comisionar, reasignar o trasladar y demás acciones previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables y conforme a los mismos, a los notificadores, ejecutores, verificadores, interventores fiscales, interventores con cargo a caja e interventores administradores, depositarios y demás servidores públicos que conformen la plantilla de la Unidad Administrativa;

SECCIÓN DÉCIMA SÉPTIMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA FISCAL

Artículo *29. Al titular de la Dirección General de Auditoría Fiscal le corresponden las siguientes atribuciones específicas:



- I. Ordenar, suscribir y practicar visitas domiciliarias, auditorías, inspecciones, verificaciones y demás aspectos de comprobación de obligaciones fiscales de los contribuyentes, responsables solidarios y terceros relacionados con ellos, que tengan su domicilio fiscal en el territorio del estado de Morelos, respecto de ingresos que tenga derecho a percibir el Estado, así como de ingresos coordinados en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- II. Comunicar a los contribuyentes la sustitución de la autoridad y de visitantes que continúe con el procedimiento instaurado para la comprobación de las obligaciones fiscales y, en su caso, reponer dicho procedimiento, respecto de los actos de fiscalización que hayan iniciado o continuado otras autoridades fiscales hasta su conclusión, incluyendo la emisión del oficio que determine un crédito fiscal y su notificación de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;
- III. Ejercer las atribuciones conferidas por la Ley de Coordinación Fiscal, el Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, así como los anexos correspondientes;
- IV. Establecer los sistemas y procedimientos internos a que debe ajustarse la revisión del cumplimiento de obligaciones fiscales;
- V. Diseñar y someter a consideración del Coordinador de Política de Ingresos, los programas de fiscalización y evaluar sus resultados;
- VI. Ordenar, suscribir y determinar en materia de fiscalización los impuestos, su actualización y sus accesorios en materia de impuestos federales coordinados e impuestos estatales, y determinar en cantidad líquida el monto correspondiente que resulte a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás sujetos obligados, que deriven del ejercicio de facultades de comprobación, así como imponer las multas fiscales que correspondan, de conformidad con las leyes fiscales estatales y federales;
- VII. Requerir y revisar los dictámenes, papeles de trabajo y cualquier otra documentación formulada por contadores públicos, respecto de los estados financieros de los contribuyentes o respecto de operaciones de enajenación de acciones o cualquier otro dictamen que tenga repercusión para efectos fiscales, en relación con el cumplimiento de las disposiciones fiscales, así como notificar a los contribuyentes cuando la autoridad haya iniciado el ejercicio de facultades



de comprobación con un tercero relacionado con estos; comunicar a los contadores públicos la sustitución de la autoridad que continúe con el procedimiento instaurado para estos efectos; así como emitir los oficios de irregularidades o de conclusión de la revisión del dictamen;

VIII. Diseñar las formas oficiales que se requieran, de conformidad con la legislación tributaria, en el ámbito de su competencia;

IX. Ordenar, suscribir y practicar la verificación de los vehículos de procedencia extranjera que circulen en el territorio del Estado; llevar a cabo actos de vigilancia para cerciorarse del cumplimiento de las disposiciones jurídicas que regulan y gravan la entrada o salida del territorio nacional, su estancia o tenencia y, en su caso, la determinación de créditos fiscales en los términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

X. Secuestrar los vehículos de procedencia extranjera cuya estancia en el territorio nacional sea contraria a las leyes que rigen la materia, así mismo remitirlos a las autoridades fiscales federales con la documentación correspondiente, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XI. Verificar físicamente, evaluar y comprobar que los bienes existentes en los lugares de almacenamiento, estén amparados por la documentación que exijan las disposiciones fiscales aplicables;

XII. Asegurar la contabilidad, mediante sellos oficiales o colocar marcas en los documentos, escritorios, archiveros, muebles y, en general, el local en donde se encuentre la contabilidad, así como dejarlos en calidad de depósito con quien se entiende la diligencia, conforme lo establece la normativa aplicable;

XIII. Hacer la determinación presuntiva, en caso de no contar con los elementos suficientes para determinar con base cierta las obligaciones de los contribuyentes, conforme a la normativa aplicable;

XIV. Analizar las solicitudes de condonación de multas y recargos derivados de actos de fiscalización que la propia Unidad Administrativa haya determinado y proponer su autorización al Coordinador de Política de Ingresos;

XV. Comunicar a las autoridades competentes los resultados obtenidos en las revisiones de declaraciones y de dictámenes formulados por contadores públicos, así como de las visitas domiciliarias de auditoría y demás actos de comprobación, para que determinen y liquiden las obligaciones fiscales que les



correspondan, aportándoles los datos y elementos necesarios para que ejerzan sus facultades;

XVI. Notificar los actos administrativos y las resoluciones que emita relacionados con el ejercicio de las facultades que le otorga la normativa aplicable, incluso a través de medios electrónicos;

XVII. Ordenar, suscribir y practicar requerimientos en materia de declaraciones, avisos y demás documentos, a efecto de comprobar que los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados han cumplido con las disposiciones fiscales, respecto de ingresos que tenga derecho a percibir el Estado, así como de ingresos coordinados en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XVIII. Ordenar, suscribir y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de presentación de solicitudes o avisos inherentes al Registro Federal de Contribuyentes; ordenar y practicar verificaciones para constatar los datos proporcionados a dicho registro relacionados con la identidad, domicilio y demás datos que se hayan manifestado al mismo, para coadyuvar con la actualización de dicho registro;

XIX. Colaborar con la Dirección General de Recaudación en la actualización del padrón estatal de contribuyentes;

XX. Formular los dictámenes técnicos contables en materia de contribuciones, para determinar si el fisco estatal ha sufrido o hubiese podido sufrir un perjuicio;

XXI. Ordenar y suscribir las liquidaciones de auditoría, multas y documentos de identificación de auditores, agentes fiscales y demás personal que intervenga directamente en las facultades de fiscalización que lleva a cabo el personal de la Dirección General de Auditoría Fiscal;

XXII. Ordenar, suscribir y practicar requerimientos para la exhibición en su domicilio fiscal, establecimientos o en las oficinas de las propias autoridades, a efecto de llevar a cabo la revisión de la contabilidad, datos u otros documentos o informes que se les requieran, así como imponer multas por su incumplimiento, respecto de ingresos que tenga derecho a percibir el Estado, así como de ingresos coordinados en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;



XXIII. Ordenar, suscribir, practicar y supervisar la ejecución de las actividades de verificación y embargo de los vehículos, mercancías y artículos de importación, en su ámbito de competencia;

XXIV. Ordenar, suscribir y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con la expedición de los comprobantes fiscales digitales por internet, uso de las máquinas de comprobación fiscal, así como solicitar la exhibición de los comprobantes que amparen la legal posesión o propiedad, de los bienes que enajenen, conforme a la normativa aplicable;

XXV. Solicitar la intervención de autoridades federales, estatales y municipales, según corresponda, para que las autoridades judiciales y los cuerpos de seguridad pública o policiales auxilien a las autoridades fiscales cuando los contribuyentes, los responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, se opongan u obstaculicen el ejercicio de las facultades de comprobación o el proceso de fiscalización;

XXVI. Ordenar y practicar el embargo precautorio o aseguramiento de bienes o de la negociación en los casos en que las leyes lo señalen, así como levantarlo cuando proceda y, en su caso, poner a disposición de los interesados los bienes;

XXVII. Comunicar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, los hechos u omisiones imputables a estos, conocidos con motivo del ejercicio de sus facultades de comprobación y de las verificaciones de origen practicadas y hacer constar dichos hechos y omisiones en el oficio de observaciones o en la última acta parcial que se levante; informar al contribuyente, a su representante legal y, tratándose de personas morales, también a sus órganos de dirección, de los hechos u omisiones que se vayan conociendo en el desarrollo del procedimiento correspondiente, en términos de la normativa aplicable; así como emitir el oficio de conclusión de la revisión;

XXVIII. Solicitar a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas o a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, según proceda, o bien a las entidades financieras o sociedades cooperativas de ahorro y préstamo que corresponda, su colaboración para ejecutar embargos o aseguramientos de los bienes, conforme a la normativa aplicable y solicitar su levantamiento cuando proceda;



XXIX. Analizar y requerir información y documentación relativa a la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas; resolver las objeciones que se formulen respecto a dicha participación y dictar las resoluciones que procedan en esta materia;

XXX. Dejar sin efectos las órdenes de visita domiciliaria, los requerimientos de información que se formulen a los contribuyentes, las revisiones electrónicas, la revisión de papeles de trabajo que se haga a los contadores públicos, las verificaciones, así como todos los actos que deriven de ellos; asimismo, podrá reponer el procedimiento de las visitas domiciliarias de conformidad con la normativa aplicable;

XXXI. Fijar una cantidad igual a la determinada en la última o en cualquiera de las últimas seis declaraciones de que se trate o a la que resulte determinada por la autoridad;

XXXII. Ordenar, suscribir y practicar la verificación de mercancías de procedencia extranjera; llevar a cabo actos de vigilancia para cerciorarse del cumplimiento de las disposiciones jurídicas que regulan y gravan la entrada o salida del territorio nacional, así como su legal almacenaje, estancia o tenencia, transporte o manejo en el país cuando circulen en el territorio del Estado y, en su caso, la determinación de créditos fiscales en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XXXIII. Solicitar de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros, datos, informes o documentos, para planear y programar actos de fiscalización, respecto de ingresos que tenga derecho a percibir el Estado, así como ingresos coordinados en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

XXXIV. Solicitar a los servidores públicos y a los fedatarios públicos, los informes y demás datos relativos a los asuntos de su competencia que tengan relación con los contribuyentes a los cuales se les estén ejerciendo facultades de comprobación;

XXXV. Requerir a los contribuyentes los avisos, manifestaciones y demás documentación que, conforme a las disposiciones fiscales, deban presentarse ante las autoridades fiscales;

XXXVI. Resolver las solicitudes de prórroga para la presentación de datos, informes o documentos que requiera la autoridad, conforme a las disposiciones fiscales aplicables;



- XXXVII. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales determinados en el ejercicio de las facultades de comprobación;
- XXXVIII. Estudiar, analizar e investigar, en el ámbito de su competencia, conductas vinculadas con delitos fiscales, así como proponer al Coordinador de Política de Ingresos, las estrategias y alternativas tendientes a combatir las citadas conductas
- XXXIX. Informar a la Procuraduría Fiscal sobre los asuntos en los que proceda formular querellas y declaratoria de perjuicio del fisco estatal, derivado de los actos de fiscalización de las contribuciones estatales;
- XL. Instrumentar los proyectos especiales por sector de contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, en el ámbito de su competencia;
- XLI. Ordenar, suscribir y practicar la clausura preventiva de los establecimientos de los contribuyentes por no expedir, no entregar o no poner a disposición de los clientes los comprobantes fiscales digitales por internet de sus actividades o expedirlos sin que cumplan los requisitos señalados en la normativa aplicable o plasmar en el comprobante la clave del Registro Federal de Contribuyentes de persona distinta a la que adquiere el bien, contrate el uso o goce temporal de bienes o la prestación de servicios, conforme a la normativa aplicable;
- XLII. Ordenar, suscribir y practicar la clausura de los establecimientos en el caso de que el contribuyente no cuente con controles volumétricos conforme a la legislación aplicable;
- XLIII. Nombrar, designar, remover, cambiar de adscripción o radicación, comisionar, reasignar o trasladar y demás acciones previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables y conforme a los mismos, a los visitadores, auditores y notificadores; y previo acuerdo con el superior jerárquico los demás servidores públicos que conformen la plantilla de la Unidad Administrativa, de conformidad con el presupuesto aprobado para ello;
- XLIV. Comunicar a los contadores públicos, las irregularidades de las que tenga conocimiento la autoridad con motivo de la revisión de los dictámenes que formulen para efectos fiscales o las derivadas del incumplimiento de las disposiciones fiscales por parte de dichos contadores;
- XLV. Expedir las cartas credenciales o constancias de identificación de los servidores públicos que se autoricen para la práctica de las visitas domiciliarias, auditorías, notificaciones, inspecciones, verificaciones y demás actos de



comprobación de las obligaciones fiscales, así como para la realización de embargos precautorios;

XLVI. Designar a los peritos que se requiera para la formulación de los dictámenes técnicos relacionados con los asuntos de su competencia;

XLVII. Expedir circulares para dar a conocer los criterios que deban observarse en cuanto a la aplicación de las normas tributarias estatales y federales;

XLVIII. Solicitar información a la Procuraduría Fiscal, sobre la situación que guarden los recursos, juicios, investigaciones o procedimientos derivados de actos de fiscalización estatal y federal;

XLIX. Dar seguimiento en la Dirección General de Recaudación, de los créditos fiscales derivados de actos de fiscalización;

L. Ejercer sus facultades en todo el territorio del estado de Morelos;

LI. Analizar y suscribir los acuerdos conclusivos en caso de aceptar los términos en que sean planteados por la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente;

LII. Continuar con la práctica de los actos de fiscalización que hayan iniciado o continuado otras autoridades fiscales y, en su caso, emitir la determinación de contribuciones correspondiente;

LIII. Llevar a cabo revisiones electrónicas a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros relacionados con ellos, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;

LIV. Dejar sin efectos los certificados de sello digital, de conformidad con las disposiciones fiscales, así como restringir el uso del certificado de la firma electrónica avanzada o cualquier otro mecanismo permitido en la normativa aplicable, y resolver las aclaraciones o solicitudes que presenten los contribuyentes para subsanar o desvirtuar las irregularidades detectadas en el ejercicio de sus atribuciones;

LV. Llevar a cabo los actos y procedimientos previstos en el Código Fiscal de la Federación relacionados con la emisión de comprobantes que amparen operaciones inexistentes;

LVI. Solicitar a la Administración General de Recaudación, a través de la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal, del Servicio de Administración Tributaria, la publicación a través de su página de Internet, del nombre o denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de aquellos sujetos que se ubiquen en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 69 del



Código Fiscal de la Federación, conforme a lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

LVII. Aplicar la tasa de recargos que corresponda durante el ejercicio de sus facultades de comprobación y hasta antes de emitirse la liquidación determinativa del crédito fiscal, así como reducir las multas que correspondan en términos de la normativa aplicable;

LVIII. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus atribuciones, cuando aquéllos hayan presentado alguna solicitud o escrito de aclaración ante las autoridades y no hayan anexado toda la documentación e información que soporte los hechos o circunstancias manifestados por el promovente;

LIX. Llevar a cabo las acciones correspondientes para dar cumplimiento a sentencias ejecutoriadas o resoluciones firmes dictadas por las autoridades competentes, respecto de los asuntos de su competencia;

LX. Atender los requerimientos o solicitudes que deriven de la aplicación de la Ley Orgánica de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente;

LXI. Solicitar la información, documentación o pruebas necesarias para que las autoridades competentes formulen al Ministerio Público la denuncia, querella o declaratoria de que el Fisco haya sufrido o pueda sufrir perjuicio, así como intercambiar información con otras autoridades fiscales;

LXII. Solicitar directamente a las entidades financieras y sociedades cooperativas de ahorro y préstamo o por conducto de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, según corresponda, la información sobre el domicilio manifestado por los contribuyentes no localizados u omisos en cuanto a la manifestación del domicilio fiscal; así como la información de las cuentas, los depósitos, servicios fideicomitidos, créditos o préstamos otorgados a personas físicas y morales, o cualquier tipo de operaciones, conforme a la normativa aplicable;

LXIII. Solicitar los datos, informes o documentos adicionales que se consideren necesarios, cuando en el ejercicio de las facultades de comprobación los contribuyentes, los responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, soliciten la compensación del saldo a favor, para verificar la procedencia de dicho saldo a favor y, en su caso, determinar y liquidar las cantidades



compensadas indebidamente, incluida la actualización y accesorios a que haya lugar de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;

LXIV. Ordenar, suscribir y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en la Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios, relacionadas con la impresión del código de seguridad en las cajetillas de cigarros para su venta en el país y las cuales se enajenen en el territorio del Estado, así como que dicho código sea auténtico;

LXV. Asegurar las cajetillas de cigarros y declarar que pasan a propiedad del Fisco Federal, a efecto de que se proceda a su destrucción, cuando en ejercicio de sus facultades se detecte que no contengan el código de seguridad o que no es auténtico según refiere la Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios;

LXVI. Ordenar, suscribir y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en la Ley del Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios, relacionadas con la adhesión en los envases o recipientes de bebidas alcohólicas del marbete o precinto correspondiente o, en su caso, que los envases que contenían dichas bebidas hayan sido destruidos;

LXVII. Delegar la facultad al personal que interviene directamente en las facultades de fiscalización, de certificar copias de documentos que tenga en su poder u obren en sus archivos, incluso impresiones o reproducciones que deriven del microfilm, disco óptico, medios magnéticos, digitales, electrónicos o magneto ópticos, así como de aquellos documentos obtenidos de los sistemas informáticos a los cuales tenga acceso de consulta e impresión; certificar documentos, expedientes y hechos, inclusive la ratificación de firmas que realicen los particulares en términos de las disposiciones fiscales, y

LXVIII. Dejar sin efectos, revocar o modificar por una sola ocasión sus propias resoluciones cuando se demuestre que las mismas se hayan emitido en contravención a las disposiciones fiscales o cuando medie solicitud de la Procuraduría Fiscal y no haya prescrito el crédito.

NOTAS:



REFORMA VIGENTE.- Reformada la fracción XLIII por artículo primero del Decreto publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5687 de fecha 2019/03/20. Vigencia 2019/03/21. **Antes decía:** XLIII. Designar a los visitadores, auditores y notificadores, así como al demás personal necesario para la práctica de los actos administrativos de su competencia, de conformidad con el presupuesto aprobado para ello;

***SECCIÓN DÉCIMA OCTAVA DE LA SUBPROCURADURÍA FISCAL DE ASUNTOS ESTATALES**

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformada la denominación de la Sección Décima Octava por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** DE LA SUBPROCURADURÍA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, CONSULTAS Y CONTENCIOSO ESTATAL

Artículo 30. Al titular de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Estatales le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

- I. Analizar y, en su caso, emitir opinión sobre los proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones de carácter general, así como de los convenios y contratos en que intervenga o se sometan a consideración de la Secretaría, en ambos casos cuando le sean encomendados;
- II. Intervenir como representante legal de la Secretaría con las más amplias facultades, en términos de la normativa aplicable al caso, en los juicios o procedimientos de cualquier índole en que forme parte o tenga interés la hacienda pública estatal;
- III. Constituirse en delegado del Secretario y personas titulares de las unidades administrativas de la Secretaría, en las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a que se refiere el artículo 105, fracciones I y II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IV. Atender las consultas que en materia hacendaria estatal le soliciten las Secretarías, Dependencias y Entidades;
- V. Intervenir como representante legal de la Secretaría o de sus Unidades Administrativas, en toda clase de juicios promovidos ante el Tribunal de Justicia



Administrativa, con facultades para contestar demandas, ampliaciones, ofrecer y desahogar pruebas, designar personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos, allanarse e interponer los recursos correspondientes, en términos de la normativa aplicable;

VI. Representar al Secretario y a las personas titulares de las Unidades Administrativas en los juicios de amparo relativos a los asuntos que les correspondan con motivo del ejercicio de sus atribuciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya sea que hayan sido emplazados como autoridades responsables o terceros interesados, autoridades vinculadas al cumplimiento, o cualquier otra índole;

VII. Requerir la información necesaria y emitir las resoluciones correspondientes a las solicitudes de prescripción de créditos fiscales y de extinción de facultades de las autoridades fiscales para comprobar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones fiscales en el ámbito estatal que se promuevan ante la Procuraduría Fiscal, conforme a lo previsto por el Código Fiscal para el Estado;

VIII. Solicitar la realización de las acciones necesarias a cargo de las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las ejecutorias y atención de requerimientos que les sean notificados por las autoridades jurisdiccionales federales o locales;

IX. Conducir y realizar las inscripciones que correspondan en el Registro Público de Organismos Descentralizados, conforme a la normativa aplicable, así como rendir los informes correspondientes con motivo de dicha actividad;

X. Notificar los actos administrativos que emita en ejercicio de las facultades que le otorga la normativa aplicable y habilitar al efecto a los servidores públicos a su cargo para la práctica de tales notificaciones;

XI. Informar a las personas titulares de las Unidades que así lo soliciten, el estado procesal que guarden los recursos, juicios, análisis y procedimientos a su cargo que deriven de actos y actuaciones que hayan sido emitidos o atribuidos a estos; así como informar de los criterios y resoluciones emitidos por la autoridad fiscal estatal;

XII. Ejercitar la acción de nulidad contra actos y resoluciones de autoridad administrativa fiscal favorables a un particular, que se hubieren dictado con perjuicio del fisco estatal, cuando se estime que dichos actos o resoluciones se hubieren emitido en contravención a las disposiciones legales aplicables o bien,



existiendo hipótesis jurídica en algún ordenamiento, el caso concreto no se ajuste a la norma o se dicte por autoridad incompetente;

XIII. Representar a la Secretaría, en las investigaciones, quejas y procedimientos administrativos promovidos en su contra, ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos;

XIV. Coordinar la solicitud de toda clase de información que obre en los archivos y expedientes de los titulares de las Unidades Administrativas, quienes deberán entregarla con toda oportunidad para la debida atención del asunto que se trate;

XV. Coordinarse con las áreas correspondientes de la Consejería Jurídica para la atención de los asuntos que, por su naturaleza o por encomienda del Secretario o de su superior jerárquico, conozcan conjuntamente, para su debida resolución, y

XVI. Recibir, tramitar y resolver los recursos administrativos que interpongan los particulares en contra de actos emitidos por las autoridades fiscales estatales.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformado el párrafo primero por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** Al titular de la Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Estatal le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

***SECCIÓN DÉCIMA NOVENA
DE LA SUBPROCURADURÍA FISCAL
DE ASUNTOS FEDERALES**

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformada la denominación de la Sección Décima Novena por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** DE LA SUBPROCURADURÍA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, CONSULTAS Y CONTENCIOSO FEDERAL

Artículo *31. Al titular de la Subprocuraduría Fiscal de Asuntos Federales le corresponden las siguientes atribuciones específicas:



- I. Recibir, tramitar y resolver los recursos administrativos que interpongan los particulares en contra de actos emitidos, de conformidad con lo previsto en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- II. Representar, en ausencia o por delegación del Procurador Fiscal del Estado, el interés de la Hacienda Pública Estatal en los juicios que se susciten con motivo de las atribuciones delegadas a la Administración Pública Estatal en los acuerdos, convenios de coordinación fiscal y Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- III. Formular las contestaciones de demandas que se tramiten ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, ofrecer y rendir pruebas, promover incidentes, interponer recursos, formular alegatos, presentar promociones de trámite, autorizar delegados e incluso allanarse a las demandas, formular demandas para solicitar la nulidad de resoluciones favorables a los particulares y actuar en los juicios de amparo relacionados con aquéllas, así como realizar los demás actos procesales que correspondan, sin perjuicio de la intervención que corresponda a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- IV. Remitir a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por conducto de la autoridad territorialmente competente del Servicio de Administración Tributaria, las solicitudes de asunto penal sobre hechos presuntamente delictuosos en materia fiscal federal, que envíen las Unidades Administrativas, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal; salvo los de defraudación fiscal y sus equiparables;
- V. Controlar el registro de representantes legales de los contribuyentes que promuevan recursos administrativos de revocación en contra de los actos emitidos de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- VI. Recibir, tramitar y resolver las declaraciones de prescripción de créditos fiscales y extinción de facultades de las autoridades fiscales para comprobar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones fiscales, derivadas del ejercicio de las facultades que se ejerzan con motivo del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;
- VII. Emitir opiniones jurídicas e interpretaciones administrativas sobre las leyes y demás disposiciones de carácter general respecto de consultas y asistencias técnicas o jurídicas que formulen las Unidades Administrativas en materia fiscal federal;



VIII. Informar a las Unidades Administrativas, sobre el estado que guarden los recursos, juicios, investigaciones y procedimientos, derivados de actos de fiscalización federal que sean de su conocimiento, así como los criterios y resoluciones emitidos por la autoridad Fiscal Federal;

IX. Rendir y firmar en representación de la Secretaría y sus Unidades Administrativas, los informes previos y justificados en los juicios de amparo promovidos por los contribuyentes, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal;

X. Notificar los actos administrativos que emita en ejercicio de las facultades que le otorga la normativa aplicable;

XI. Allanarse y transigir en los juicios en que represente al Secretario o a otras autoridades dependientes de la Secretaría, así como proponer, en su caso, a las mismas autoridades la conveniencia de revocar las resoluciones emitidas, cuando así convenga a los intereses de la Secretaría, y

XII. Certificar los documentos que obren en los expedientes administrativos que les sean remitidos por las unidades administrativas de la Secretaría para el ejercicio de sus funciones.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE.- Reformado el párrafo primero por artículo primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 6043 de fecha 2022/02/15. Vigencia: 2022/03/08. **Antes decía:** Al titular de la Subprocuraduría de Recursos Administrativos, Consultas y Contencioso Federal le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

SECCIÓN VIGÉSIMA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

Artículo 32. Al titular de la Secretaría Técnica le corresponden las siguientes atribuciones específicas:

I. Coordinar y administrar los compromisos de la agenda del Secretario mediante la verificación de las actividades programadas, con la finalidad de cumplir de manera satisfactoria con los objetivos previamente establecidos;

II. Planear la correcta administración de los recursos en la oficina del Secretario mediante un control adecuado, conforme a las políticas establecidas por este y conforme a la normativa aplicable;



- III. Dar cuenta de inmediato al Secretario de los asuntos que demandan soluciones urgentes conforme a las políticas y lineamientos que este establezca;
- IV. Recibir en acuerdo a las personas titulares de las Unidades Administrativas y demás personal de la Secretaría para la debida atención de los asuntos que tengan encomendados;
- V. Ser el conducto entre el Secretario y las personas titulares de las Unidades Administrativas para la atención de sus requerimientos;
- VI. Solicitar a los titulares de las Unidades Administrativas la información que obre en sus archivos para la debida atención de los asuntos de la Secretaría;
- VII. Implementar y desarrollar mecanismos de comunicación efectiva con las personas que soliciten audiencia con el Secretario, a fin de asegurar la programación y ejecución eficiente de su agenda, y
- VIII. Controlar y, en su caso, turnar de manera eficiente y oportuna la correspondencia oficial recibida en la oficina del Secretario a fin de que se brinde debida atención a los asuntos que corresponda.

SECCIÓN VIGÉSIMA PRIMERA DE LA UEFA

Artículo 33. La Secretaría contará con una UEFA, que estará a cargo del titular, misma que tendrá el nivel autorizado por la Unidad Administrativa competente y quien para el cumplimiento de sus atribuciones se auxiliará del personal autorizado conforme a sus Manuales Administrativos y la suficiencia presupuestaria aprobada. La estructura, la funcionalidad, el nivel y la categoría de los servidores públicos de la UEFA no podrán ser modificados ni alterados en ningún caso ni bajo ninguna circunstancia, sin que medie opinión de la Secretaría de Administración, así como de la propia Secretaría, y la autorización de las unidades administrativas competentes.

Artículo 34. Corresponde específicamente a la UEFA:

- I. Identificar, solicitar o dar seguimiento a la petición realizada a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración para tramitar los requerimientos de personal, entre ellos, las altas, bajas, reingresos, cambio



de plaza, permuta, modificación a datos personales, cambio de nombramiento, licencias, reanudación de labores, reexpedición de pago, suspensión de relación laboral, cambio de Unidad Administrativa, cambio de clave nominal, cambio de adscripción, y demás que sean necesarios para el funcionamiento de la unidad responsable de gasto correspondiente de la Secretaría;

II. Reclutar o solicitar la contratación del servidor público seleccionado por el titular de la Unidad Administrativa y el Secretario, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración;

III. Detectar las necesidades de capacitación y desarrollo del personal y solicitar su gestión, asimismo, brindar la apertura para la evaluación del desempeño conforme lo solicite la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración;

IV. Identificar las necesidades de prestantes de servicio social y prácticas profesionales que se generen al interior de las Unidades Administrativas, por motivos de operatividad y solicitar su gestión ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración;

V. Determinar la baja o suspensión del trabajador, en términos de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos y la normativa correspondiente;

VI. Atender las disposiciones relativas a seguridad e higiene en el trabajo que emita la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración para la Administración Pública Central;

VII. Solicitar o dar seguimiento a la petición de adquisición, enajenación, comodato, destino o cualquier otra afectación de los bienes inmuebles a la Dirección General de Patrimonio de la Secretaría de Administración, en apego a la normativa;

VIII. Coordinarse con el almacén para la entrega recepción de los bienes inventariables, y llevar a cabo el control de los resguardos e informar los cambios a la Dirección General de Patrimonio de la Secretaría de Administración;

IX. Solicitar o dar seguimiento a la petición de registro de los contratos de servicios básicos y arrendamientos ante la Dirección General de Gestión Administrativa Institucional de la Secretaría de Administración y, cuando resulte necesario, solicitar y dar seguimiento al pago de los servicios de uso



generalizado, conforme a los calendarios establecidos para tal efecto y a los lineamientos que establezca la citada Dirección General;

X. Solicitar o dar seguimiento a la petición de baja, alta o transferencia de bienes muebles y activos intangibles, así como la actualización de los resguardos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Patrimonio de la Secretaría de Administración;

XI. Asegurarse de que el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular en propiedad, uso, destino o cualquier otra figura bajo la cual se encuentre a favor de la Secretaría, se lleve a cabo en el tiempo y forma correspondiente conforme a los lineamientos que establezca la Secretaría de Administración;

XII. Solicitar o dar seguimiento a la petición de servicios que se requiera del área competente adscrita a la Secretaría de Administración, incluyendo el trámite de servicio de señalamientos y logotipos de los inmuebles y vehículos oficiales, así como los servicios de talleres gráficos que se requiera;

XIII. Gestionar ante la Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración, el análisis y emisión del dictamen funcional de las propuestas de modificaciones de estructuras que se generen producto de la modificación al marco jurídico o reorganización de la Secretaría;

XIV. Solicitar o dar seguimiento a la solicitud ante la Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración para elaborar o actualizar los Manuales Administrativos, así como de los descriptivos de puesto, conforme a la asesoría correspondiente;

XV. Ser enlace con la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos adscrita a la Secretaría de Administración, para el trámite y seguimiento de los requerimientos de recursos materiales que sean necesarios para el funcionamiento de las Unidades Administrativas, conforme a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y demás normativa;

XVI. Ser el enlace para la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de la unidad responsable de gasto a la que está adscrito y su entrega al área competente de la Secretaría de Hacienda del Poder Ejecutivo Estatal;

XVII. Ser el enlace para la integración y entrega de los informes de avance de la operatividad de la unidad responsable de gasto a la que pertenece con las autoridades competentes que los solicitan;



- XVIII. Fungir como enlace para el control y seguimiento del sistema de información de la gestión gubernamental, ante las Secretarías de Hacienda y de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal, y
- XIX. Dar seguimiento al cumplimiento de la solicitud de requerimientos de recursos financieros para la operatividad de la unidad responsable de gasto, en la que está adscrito, ante el área competente.

CAPÍTULO V

DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Artículo 35. La Secretaría contará con órganos desconcentrados que establece el artículo 36 del presente Reglamento. Éstos tendrán las facultades específicas que se determinen en cada caso y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica y en la demás normativa aplicable.

Artículo *36. Forman parte de la Secretaría los siguientes órganos desconcentrados:

- I. Fondo Estatal para la Promoción y Desarrollo de Eventos Vinculados con la Cultura y el Turismo;
- II. Fondo Estatal para la Administración y Operación del recinto Deportivo "Agustín Coruco Díaz", y
- III. La Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica del Estado de Morelos.

Dichos órganos tendrán la estructura, competencia y se sujetarán a los ordenamientos específicos que los regulen y al presente reglamento en lo que resulte aplicable.

NOTAS:

REFORMA VIGENTE: Se Reforma el Artículo 36, por ARTÍCULO ÚNICO del Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 6210 EXTRAORDINARIA, de fecha 2023/07/17. Vigencia 2023/07/18. **Antes decía:** Artículo 36. Forman parte de la Secretaría los siguientes órganos desconcentrados:

- I. Fondo Estatal para la Promoción y Desarrollo de Eventos Vinculados con la Cultura y el Turismo, y



II. Fondo Estatal para la Administración y Operación del recinto Deportivo “Agustín Coruco Díaz”.

Dichos órganos tendrán la estructura, competencia y se sujetarán a los ordenamientos específicos que los regulen y al presente Reglamento en lo que resulte aplicable.

Artículo 37. Los titulares de los órganos desconcentrados que se mencionan en este Capítulo, tendrán las atribuciones genéricas que se concedan a los titulares de las Unidades Administrativas en el artículo 13, además de las atribuciones específicas que a cada uno le otorgue la normativa.

CAPÍTULO VI DE LAS SUPLENCIAS

SECCIÓN PRIMERA DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES

Artículo 38. Las ausencias temporales hasta por noventa días naturales del Secretario, serán suplidas por el servidor público que al efecto designe el Gobernador del Estado, quien también, en su caso, podrá designar un encargado de despacho para desempeñar legalmente las atribuciones que originalmente corresponderían al Secretario.

Artículo 39. Las ausencias temporales hasta por noventa días naturales de los Coordinadores, del Procurador Fiscal, del Tesorero General y de los titulares de las Unidades de Planeación y Coordinación Hacendaria, se cubrirán por el titular de la Dirección General o por el servidor público que designe directamente el Secretario.

Artículo 40. Las ausencias temporales hasta por noventa días de los titulares de las Unidades Administrativas restantes, se cubrirán por el servidor público que designe el superior jerárquico que corresponda, en términos de lo señalado al efecto en la Ley Orgánica.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA AUSENCIA DEFINITIVA



Artículo 41. Las ausencias definitivas del Secretario, serán suplidas por el servidor público que al efecto designe el Gobernador del Estado, quien también, en su caso, podrá designar un encargado de despacho para desempeñar legalmente las atribuciones que originalmente corresponderían al Secretario, durante el tiempo que se considere necesario por el propio Gobernador del Estado.

Ante la ausencia definitiva de cualquier otro servidor público de la Secretaría, es facultad del Secretario hacer la designación correspondiente, de conformidad con la normativa.

SECCIÓN TERCERA DE LOS ENCARGADOS DE DESPACHO

Artículo 42. Cuando por cualquier motivo alguna Unidad Administrativa carezca de titular, el Secretario podrá encomendarle las funciones propias del cargo al servidor público que determine, mismo que sin dejar de desempeñar su cargo original será designado como encargado de despacho de la Unidad Administrativa que temporalmente se encuentre sin titular, hasta en tanto realice la designación definitiva, pudiendo desempeñar legalmente las atribuciones que originalmente corresponderían a la persona titular de la Unidad Administrativa de que se trate, sin que por ello genere mayores derechos o prestaciones de los que legalmente le corresponden por su cargo original.

Esta disposición también resultará aplicable a la persona que designe el Gobernador, en su caso, como encargado de despacho de la Secretaría.

CAPÍTULO VII DE LAS RESPONSABILIDADES

Artículo 43. Los servidores públicos de la Secretaría serán responsables de ejercer, cumplir y vigilar las atribuciones y obligaciones en el ámbito de su respectiva competencia, así como el contenido del presente Reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables.



Artículo 44. Las violaciones a los preceptos del presente Reglamento y las demás disposiciones que de él emanen, serán sancionadas administrativamente en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos, sin perjuicio de proceder conforme a los ordenamientos que correspondan cuando el servidor público incurra en hechos que pudieran constituir delitos durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. Dentro de un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, la Secretaría Hacienda, deberá actualizar los Manuales Administrativos, descriptivos de puestos y demás instrumentos administrativos que correspondan.

TERCERA. Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5496, el 17 de mayo de 2017. Asimismo, se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango jerárquico normativo que se opongan al presente instrumento.

CUARTA. Dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente instrumento, la Secretaría de Hacienda, deberá registrar, conforme a los formatos que expida la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Gobierno, las firmas autógrafas de los funcionarios y servidores públicos titulares de las mismas y los sellos correspondientes, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22, fracción XXV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos.

QUINTA. Dentro del plazo a que se refiere la Disposición Transitoria que antecede, la Secretaría de Hacienda deberá realizar los trámites correspondientes



MORELOS
2018 - 2024

para la identificación y asignación de plazas ante la Secretaría de Administración, así como para la expedición de los nombramientos respectivos por parte de la autoridad competente.

SEXTA. Los conflictos que se susciten por la aplicación e interpretación del presente Reglamento, serán resueltos por el Secretario de Hacienda.

Dado en sede oficial del Poder Ejecutivo Estatal, en la ciudad de Cuernavaca, capital del estado de Morelos; a los 16 días del mes de Noviembre de 2018.

**EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
CUAUHTÉMOC BLANCO BRAVO
EL SECRETARIO DE GOBIERNO
PABLO HÉCTOR OJEDA CÁRDENAS
EL SECRETARIO DE HACIENDA
JOSÉ ALEJANDRO JESÚS VILLARREAL GASCA
RÚBRICAS**

**DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA**

POEM No. 5687 de fecha 2019/03/20

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente Decreto.

**DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS
DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.**

POEM No. 6043 de fecha 2022/02/15

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Aprobación
Publicación
Vigencia
Expidió
Periódico Oficial

2018/11/16
2018/11/20
2018/11/21
Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
5651 "Tierra y Libertad"



MORELOS
2018 - 2024

PRIMERA. El presente decreto iniciará su vigencia a los 15 días hábiles siguientes a su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango jerárquico normativo que se opongan al presente instrumento.

TERCERA. Dentro de un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente decreto, la Secretaría Hacienda, deberá actualizar los Manuales Administrativos, descriptivos de puestos y demás instrumentos administrativos que correspondan.

CUARTA. Dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente instrumento, la Secretaría de Hacienda, deberá registrar, conforme a los formatos que expida la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Gobierno, las firmas autógrafas de los funcionarios y servidores públicos titulares de las mismas y los sellos correspondientes, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22, fracción XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos.

QUINTA. Dentro del plazo a que se refiere la disposición transitoria que antecede, la Secretaría de Hacienda deberá realizar los trámites correspondientes para la identificación y asignación de plazas ante la Secretaría de Administración, así como para la expedición de los nombramientos respectivos por parte de la autoridad competente.

SEXTA. Los asuntos que se encuentren en trámite a la entrada en vigor de este decreto a cargo de las unidades administrativas cuya denominación se modifica, serán continuados en su tramitación por la unidad administrativa que corresponda en términos del presente instrumento, sin perjuicio de lo señalado en las disposiciones transitorias anteriores.

SÉPTIMA. Los conflictos que se susciten por la aplicación e interpretación del presente reglamento, serán resueltos por la persona titular de la Secretaría de Hacienda.

DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

POEM No. 6210, de fecha 2023/07/17

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Aprobación	2018/11/16
Publicación	2018/11/20
Vigencia	2018/11/21
Expidió	Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
Periódico Oficial	5651 "Tierra y Libertad"



PRIMERA. El presente decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango jerárquico normativo que se opongan al presente instrumento.

Aprobación	2018/11/16
Publicación	2018/11/20
Vigencia	2018/11/21
Expidió	Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
Periódico Oficial	5651 "Tierra y Libertad"