

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



JURÍDICO
CONSEJERÍA JURÍDICA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA DE
CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE
AGUA DE EMILIANO ZAPATA, MORELOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**

OBSERVACIONES GENERALES.-

- **NOTA ACLARATORIA:** En el presente ordenamiento, derivado del análisis al articulado permanente, se observa la falta del artículo 41, y de los artículos quinto y octavo transitorios. Sin que a la fecha exista fe de erratas al respecto.

Aprobación
Publicación
Vigencia
Expidió
Periódico Oficial

2025/01/30
2025/10/01
2025/01/01
H. Ayuntamiento Constitucional de Emiliano Zapata, Morelos
6474 "Tierra y Libertad"





Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: SICAPEZ.- Emiliano Zapata.- 2025-2027. Y al margen superior derecho un logotipo que dice: Gobierno de Emiliano Zapata.- 2025-2027.

Presupuesto de Egresos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, para el Ejercicio Fiscal 2025

TÍTULO PRIMERO. DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SICAPEZ.....

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....

CAPÍTULO II. DE LAS EROGACIONES.....

CAPÍTULO III. DE LOS SERVICIOS PERSONALES.....

TÍTULO SEGUNDO. DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.....

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....

CAPÍTULO II. DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO.....

CAPÍTULO III. SANCIONES.....

TRANSITORIOS.....

ACUERDO JG/SICAPEZ/EXT02/30-01-2025

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos para el Ejercicio fiscal 2025, para quedar como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE EMILIANO ZAPATA, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

TÍTULO PRIMERO. DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SICAPEZ

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio y control del gasto público para el ejercicio fiscal 2025 de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos; la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Será responsabilidad de la Coordinación Administrativa y la Comisaría, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Director General, corresponde a la Coordinación Administrativa y la Comisaría, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del SICAPEZ, mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados, solicitados por el Director General y realizados a través de la Coordinación Administrativa, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos.

II. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

III. Capítulo de Gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

IV. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

V. Comisaría: Órgano interno de control.

VI. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del SICAPEZ no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

VII. Entidades: Los organismos públicos descentralizados.

VIII. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.

IX. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

X. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente al recurso propio recaudado.

XI. Ley de Presupuesto: La Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

XII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del SICAPEZ para el cumplimiento de los objetivos y metas, así como, la prestación de los bienes y servicios.

XIII. SICAPEZ: Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos.

XIV. Unidad Responsable del Gasto: Cada una de las Áreas Administrativas y Coordinaciones que forman parte del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos.

XV. Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. El ejercicio del Presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos en las obras y acciones de alto impacto y beneficio social, que incidan en el desarrollo económico y social.

II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.

III. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de acciones y estrategias para efficientar el suministro de agua en la sociedad.

Artículo 4. La Coordinación Administrativa vigilará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia, deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Artículo 5. La Coordinación Administrativa reportará en los informes sobre la situación económica y las finanzas públicas, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

Artículo 6. El ejercicio y control del gasto público del SICAPEZ para el año 2025, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y las demás aplicables en la materia.

El titular de la Dirección General, Subdirección General, Secretaría Técnica, Coordinaciones o sus equivalentes del SICAPEZ, serán responsables del ejercicio y ejecución de su gasto, así como de que se cumplan las disposiciones contenidas en este Acuerdo, las demás normas, reglas o disposiciones administrativas que para el ejercicio del gasto público emita la Coordinación Administrativa.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y de las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 7. El titular de la Dirección General, Subdirección General, Secretaría Técnica, Coordinaciones o sus equivalentes, en el ejercicio de del Presupuesto, serán directamente responsables de su comprobación, justificación y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas previstas para el año 2025, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones legales aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los Presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el año 2025.

Artículo 8. La Comisaría, la Coordinación Administrativa, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán revisar periódicamente los resultados de la

ejecución del gasto, a fin de que mantengan congruencia en sus resultados y en caso de incumplimiento, se apliquen las medidas conducentes para corregirlas.

Artículo 9. Queda prohibido contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos posteriores al 31 de diciembre de 2025, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos y autorizaciones o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga, o adquirir obligaciones futuras.

La Coordinación Administrativa no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este Artículo, con excepción de los recursos que obedezcan a contratos multianuales como pólizas de seguros de bienes y personas, arrendamiento de muebles e inmuebles, obras públicas, calificación de créditos de la deuda pública.

Artículo 10. Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Artículo 11. La Coordinación Administrativa del SICAPEZ, realizará las acciones necesarias para que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Sistema Operador en los términos de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 12. Se autoriza al Director General, para que por conducto de la Coordinación Administrativa, pueda realizar las asignaciones, reasignaciones, transferencias y modificaciones necesarias al Presupuesto de Egresos del presente Acuerdo, en las partidas autorizadas, a fin de garantizar la ejecución de los programas, informando a la Junta de Gobierno, mediante el corte de caja semestral y la cuenta pública anual, sobre las modificaciones que se hayan

realizado, especificando en un apartado especial las cuentas afectadas y los respectivos motivos.

CAPÍTULO II. DE LAS EROGACIONES

Artículo 13. El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, comprende la cantidad de \$103,338,014.57 (ciento tres millones trescientos treinta y ocho mil catorce pesos 57/100 M.N.) y corresponde al total de los ingresos estimados, con base a los conceptos considerados para el ejercicio fiscal 2025.

La cantidad autorizada en el presente Acuerdo, se destinará para cubrir todas y cada una de las obligaciones financieras y laborales, independientemente de su origen legal, conforme a su Presupuesto asignado; incluye el pago de las remuneraciones al personal; así como de las adquisiciones de materiales, bienes muebles e inmuebles, suministros y los servicios generales.

Artículo 14. El personal sindicalizado y de confianza deberán sujetarse a lo indicado en el presente Presupuesto de Egresos.

El pago por los servicios personales de los trabajadores del SICAPEZ, se regularán por las disposiciones legales aplicables y el Tabulador Oficial de Sueldos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, aprobado y considerando, en todo momento, la suficiencia presupuestaria y el monto de los ingresos obtenidos.

El Director General, por conducto de la Coordinación Administrativa, informará en el corte de caja semestral y en la cuenta pública, sobre el monto total de las percepciones que se cubren a los Servidores Públicos de mandos medios y superiores del Organismo, en el que se incluirán sueldos y demás compensaciones que formen parte de sus remuneraciones de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 15. Las remuneraciones adicionales que deban cubrirse a los Servidores Públicos por jornadas u horas extraordinarias, se regularán por las disposiciones legales aplicables, siempre y cuando estén comprendidas en el monto aprobado

en este Presupuesto, y las oficinas cuenten con el registro apropiado. Las jornadas y horas extraordinarias deberán reducirse al mínimo de conformidad con las disposiciones legales aplicables, su autorización dependerá de la Unidad Responsable del Gasto correspondiente, así como de la respectiva disponibilidad presupuestaria en la partida de gasto.

Artículo 16. Las Unidades Responsables del Gasto deberán ajustar sus estructuras orgánicas y ocupacionales vigentes, siempre y cuando su costo no rebase los montos autorizados en este Presupuesto de Egresos, cumpliendo las disposiciones que para su aprobación establezca la Coordinación Administrativa y Reglamento Interior del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos.

La Coordinación Administrativa podrá emitir disposiciones para promover el retiro voluntario de personal operativo y, en su caso, de mandos medios y superiores de las Dependencia y Entidades, debiendo cancelar las plazas que correspondan y respetando los derechos laborales de los trabajadores.

Artículo 17. La adquisición de bienes muebles e inmuebles, se gestionará por conducto de la Coordinación Administrativa, a través del Departamento de Recursos Materiales, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas.

Artículo 18. El ejercicio, administración y control presupuestario de los recursos estará a cargo y bajo la responsabilidad de sus respectivos titulares.

Artículo 19. Se autoriza al Director General y a la Coordinación Administrativa para realizar las reasignaciones de los saldos disponibles, cuando se generen economías que deriven de la aplicación de los programas de ahorro y disciplina presupuestal, los que se destinarán en primer lugar a corregir desviaciones del balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los asuntos prioritarios del SICAPEZ, el cual, se deberá informar a la Junta de Gobierno, sobre dichos asuntos prioritarios.

Artículo 20. En caso de que no se cumplan las expectativas de los ingresos para el ejercicio fiscal del año 2025, el Director General, por conducto de la Coordinación Administrativa, podrá realizar los ajustes y reducciones en el gasto

corriente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Deberá informar a la Junta de Gobierno, las acciones llevadas a cabo conforme a este artículo y sus impactos en el ejercicio del gasto público.

Artículo 21. Si alguna o algunas de las asignaciones del Presupuesto de Egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas, el SICAPEZ podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

La Coordinación Administrativa podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o reasignaciones presupuestarias, siempre y cuando sean justificadas, informando a la Junta de Gobierno, para su posterior aprobación en la misma.

Artículo 22. El Presupuesto de Egresos del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Fuente de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

Clasificación por Fuente de Financiamiento ¹

Artículo 23. El Presupuesto de Egresos del ejercicio 2025 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

| CONCEPTO | MONTO (PESOS) |
|------------------|------------------|
| 1. NO ETIQUETADO | 103,338,014.57 |
| Ingresos Propios | 103,338,014.57 |
| TOTAL | 103,338,014.57 |

Clasificación por Tipo de Gasto ²

¹De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

²De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

| CONCEPTO | | MONTO (PESOS) |
|----------|--------------------------|------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 96,963,014.57 |
| 2 | Gasto de Capital | 2,575,000.00 |
| 3 | Pensiones y Jubilaciones | 3,800,000.00 |
| TOTAL | | 103,338,014.57 |

Artículo 24. El Presupuesto de Egresos del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo y partida genérica, concepto, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto³

| CONCEPTO | | MONTO (PESOS) |
|----------|---|------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 39,254,014.57 |
| 1100 | Remuneraciones al Personal Permanente | 25,295,014.57 |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | 25,295,014.57 |
| 1200 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 246,000.00 |
| 1210 | Honorarios asimilables a salarios | 246,000.00 |
| 1300 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 9,124,000.00 |
| 1310 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 2,340,000.00 |
| 1320 | Prima de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 6,184,000.00 |
| 1330 | Horas extraordinarias | 600,000.00 |
| 1400 | Seguridad social | 2,811,000.00 |
| 1410 | Aportaciones de Seguridad Social | 850,000.00 |
| 1430 | Aportaciones al sistema de retiro | 561,000.00 |
| 1440 | Aportaciones para seguros | 1,400,000.00 |
| 1500 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 1,637,000.00 |
| 1520 | Indemnizaciones | 300,000.00 |
| 1540 | Prestaciones contractuales | 1,287,000.00 |
| 1550 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 50,000.00 |
| 1700 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 141,000.00 |
| 1710 | Estímulos | 141,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9,549,000.00 |
| 2100 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 1,104,000.00 |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 500,000.00 |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la | 300,000.00 |

³De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf

| CONCEPTO | | MONTO (PESOS) |
|----------|---|------------------|
| | información de la comunicación | |
| 2150 | Material impreso e información digital | 64,000.00 |
| 2160 | Material de limpieza | 240,000.00 |
| 2200 | Alimentos y Utensilios | 50,000.00 |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | 50,000.00 |
| 2400 | Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | 2,650,000.00 |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | 600,000.00 |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | 600,000.00 |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | 50,000.00 |
| 2470 | Artículos metálicos para la construcción | 1,200,000.00 |
| 2490 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 200,000.00 |
| 2500 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1,740,000.00 |
| 2560 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 900,000.00 |
| 2590 | Otros productos químicos | 840,000.00 |
| 2600 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 3,000,000.00 |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 3,000,000.00 |
| 2700 | Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 200,000.00 |
| 2710 | Vestuarios y uniformes | 150,000.00 |
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal | 50,000.00 |
| 2900 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 805,000.00 |
| 2910 | Herramientas menores | 350,000.00 |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 5,000.00 |
| 2930 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 200,000.00 |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 50,000.00 |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 200,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 48,150,000.00 |
| 3100 | Servicios Básicos | 33,270,000.00 |
| 3110 | Energía eléctrica | 33,000,000.00 |
| 3130 | Agua | 10,000.00 |
| 3140 | Telefonía tradicional | 100,000.00 |
| 3170 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 160,000.00 |
| 3200 | Servicios de Arrendamiento | 3,000,000.00 |
| 3230 | Arrendamiento de edificios | 500,000.00 |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | 500,000.00 |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 2,000,000.00 |
| 3300 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 2,290,000.00 |

| CONCEPTO | | MONTO (PESOS) |
|----------|--|------------------|
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 1,500,000.00 |
| 3320 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 750,000.00 |
| 3350 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 40,000.00 |
| 3400 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 990,000.00 |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | 480,000.00 |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | 500,000.00 |
| 3470 | Fletes y maniobras | 10,000.00 |
| 3500 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3,790,000.00 |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 600,000.00 |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 40,000.00 |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 50,000.00 |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 1,000,000.00 |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 2,000,000.00 |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación | 100,000.00 |
| 3700 | Servicios de Traslado y Viáticos | 10,000.00 |
| 3750 | Viáticos en el país | 10,000.00 |
| 3800 | Servicios Oficiales | 100,000.00 |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | 60,000.00 |
| 3850 | Gastos de representación | 40,000.00 |
| 3900 | Otros Servicios Generales | 4,700,000.00 |
| 3920 | Impuestos y derechos | 3,200,000.00 |
| 3940 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 1,000,000.00 |
| 3950 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 500,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 3,810,000.00 |
| 4400 | Ayudas sociales | 10,000.00 |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | 10,000.00 |
| 4500 | Pensiones y jubilaciones | 3,800,000.00 |
| 4510 | Pensiones | 2,800,000.00 |
| 4520 | Jubilaciones | 1,000,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 2,575,000.00 |
| 5100 | Mobiliario y Equipo de Administración | 200,000.00 |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 200,000.00 |
| 5400 | Vehículos y Equipo de Transporte | 300,000.00 |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 300,000.00 |
| 5600 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 2,000,000.00 |

| CONCEPTO | | MONTO (PESOS) |
|----------|--|------------------|
| 5620 | Maquinaria y equipo industrial | 2,000,000.00 |
| 5900 | Activos Intangibles | 75,000.00 |
| 5970 | Licencias informáticas e intelectuales | 75,000.00 |
| TOTAL | | 103,338,014.57 |

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es de \$ 3,800,000.00 (tres millones ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) y se desglosa en las partidas 451 Pensiones y 452 Jubilaciones de la Clasificación por Objeto del Gasto.

Artículo 25. Las asignaciones previstas para el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, importan la cantidad de \$103,338,014.57 (Ciento tres millones trescientos treinta y ocho mil catorce pesos 57/100 M.N.) y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan como se muestra a continuación:

| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA / CLASIFICACIÓN PR OBJETO DEL GASTO | MONTO (PESOS) |
|--|------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 39,254,014.57 |
| 2000 - Materiales y Suministros | 9,549,000.00 |
| 3000 - Servicios Generales | 48,150,000.00 |
| 4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 3,810,000.00 |
| 5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,575,000.00 |
| TOTAL | 103,338,014.57 |

Artículo 26. El gasto previsto para prestaciones sindicales se encuentra inmersa en la cantidad de \$3,768,000.00 (tres millones setecientos sesenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.) y se distribuye de la siguiente manera:

| PARTIDA ESPECÍFICA (COG) | MONTO (PESOS) |
|---|------------------|
| 1311 Quinquenios | 2,340,000.00 |
| 1541 Despensa en especie y en efectivo | 1,050,000.00 |
| 1542 Ayuda para compra de lentes | 10,000.00 |
| 1546 Gastos funerarios | 200,000.00 |
| 1544 Ayuda para útiles escolares | 27,000.00 |
| 1712 Premio de asistencia y puntualidad | 141,000.00 |
| | 3,768,000.00 |

Artículo 27. El gasto contemplado en el presente Presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025.

CAPÍTULO III. DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 28. En el ejercicio fiscal 2025, el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, contará con una plantilla de personal activa por la cantidad de 163 plazas conforme a lo siguiente:

Analítico de plazas

| NIVEL | PUESTO | Nº PLAZAS | EMPLEADO DE: | | | |
|--|---------------------------|-----------|--------------|------|---------------|-----------|
| | | | CONFIANZA | BASE | SINDICALIZADO | ASIMILADO |
| 01. SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE EMILIANO ZAPATA, MOR. | | 163 | 128 | 0 | 32 | 3 |
| 001. DIRECCIÓN GENERAL | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| I | DIRECTOR GENERAL | 1 | 1 | - | - | - |
| II | SECRETARIA TÉCNICA | 1 | 1 | - | - | - |
| IV | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | 1 | 1 | - | - | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | - | - | - |
| 002. Subdirección General | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I | SUBDIRECTOR GENERAL | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| III | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 003. Comisaría | | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| I | COMISARIA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | JEFE DE DEPARTAMENTO | 3 | 3 | - | - | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | - | - | - |
| 004. Coordinación Comercial | | 24 | 21 | 0 | 3 | 0 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | JEFE DE DEPARTAMENTO | 3 | 3 | - | - | - |
| III | ENCARGADO DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| III | ASISITENTE DE | 7 | 6 | - | 1 | - |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|----|----|---|----|---|
| | ATENCIÓN A USUARIOS | | | | | |
| IV | NOTIFICADOR | 8 | 6 | - | 2 | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 3 | - | - | - |
| V | INTENDENCIA | 1 | 1 | - | - | - |
| 005. Coordinación Operativa Central | | 84 | 52 | 0 | 29 | 3 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | SUBCOORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | JEFE DE DEPARTAMENTO | 3 | 3 | - | - | - |
| III | RESPONSABLE DE CUADRILLA | 4 | 3 | | 1 | |
| III | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | | | |
| IV | OPERADOR CAMIÓN PIPA | 5 | 5 | - | - | - |
| IV | OPERADOR DE PLANTA | 10 | 7 | | 3 | |
| IV | BOMBERO TANDEADOR | 18 | 7 | | 11 | |
| IV | FONTANERO | 10 | 2 | | 8 | |
| IV | ALBAÑIL | 4 | 4 | - | - | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 2 | - | - | - |
| V | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO | 2 | 1 | - | 1 | - |
| V | AYUDANTE GENERAL | 21 | 15 | | 3 | 3 |
| V | VELADOR | 2 | 0 | - | 2 | 0 |
| 006. Coordinación Operativa Tezoyuca | | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | SUBCOORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| IV | BOMBERO TANDEADOR | 3 | 3 | - | - | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | - | - | - |
| V | AYUDANTE GENERAL | 3 | 3 | - | - | - |
| 007. Coordinación Operativa Tres de mayo | | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| III | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | - | - | - |
| III | RESPONSABLE DE CUADRILLA | 1 | 1 | - | - | - |
| IV | SECRETARIA | 1 | 1 | - | - | - |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----|----|---|---|---|
| | ADMINISTRATIVA | | | | | |
| IV | OPERADOR CAMIÓN PIPA | 1 | 1 | - | - | - |
| IV | BOMBERO TANDEADOR | 1 | 1 | - | - | - |
| IV | FONTANERO | 1 | 1 | - | - | - |
| V | AYUDANTE GENERAL | 1 | 1 | - | - | - |
| 008. Coordinación Jurídica | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | 1 | - | - | - |
| II | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 1 | 1 | - | - | - |
| v | AUXILIAR JURIDICO | 1 | 1 | - | - | - |
| 009. Coordinación Administrativa | | 23 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| I | COORDINADOR DE ÁREA | 1 | 1 | - | - | - |
| II | JEFE DE DEPARTAMENTO | 4 | 4 | - | - | - |
| III | ENCARGADO DE AREA | 2 | 2 | - | - | - |
| III | SUPERVISOR DE CAJAS | 1 | 1 | - | - | - |
| III | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 2 | 2 | - | - | - |
| IV | CAJERO | 8 | 8 | - | - | - |
| IV | TÉCNICO EN SISTEMAS | 1 | 1 | - | - | - |
| V | AYUDANTE GENERAL | 1 | 1 | - | - | - |
| V | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 3 | - | - | - |

El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, mismas que podrán ser modificadas, previa aprobación ante la Junta de Gobierno, conforme a las necesidades del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Emiliano Zapata, Morelos.

Artículo 29. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Oficial de sueldos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Tabulador Oficial de Servicios Personales Netos Mensuales del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos.

| GRUPO | NIVEL | NOMBRAMIENTOS | SERVICIOS PERSONALES NETOS MENSUALES | |
|-------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | DESDE | HASTA |
| 1 | I | Director General | \$ 30,000.00 | \$ 36,000.00 |
| | | Subdirector General | \$ 26,000.00 | \$ 30,000.00 |
| | | Comisario | \$ 26,000.00 | \$ 30,000.00 |
| | | Coordinador De Área | \$ 18,000.00 | \$ 30,000.00 |
| 2 | II | Jefe De Departamento | \$ 14,000.00 | \$ 26,000.00 |
| | | Secretario Técnico | \$ 14,000.00 | \$ 24,000.00 |
| | | Subcoordinador De Área | \$ 14,000.00 | \$ 22,000.00 |
| | | Titular De La Unidad De Transparencia | \$ 14,000.00 | \$ 18,000.00 |
| 3 | III | Responsable De Cuadrilla | \$ 10,000.00 | \$ 16,000.00 |
| | | Supervisor De Área | \$ 10,000.00 | \$ 16,000.00 |
| | | Asistente Administrativo | \$ 9,000.00 | \$ 14,000.00 |
| | | Asistente De Atención A Usuarios | \$ 8,476.00 | \$ 14,000.00 |
| | | Encargado De Área | \$ 8,476.00 | \$ 14,000.00 |
| 4 | IV | Operador De Planta De Tratamiento | \$ 8,476.00 | \$ 14,000.00 |
| | | Operador De Camión Pipa | \$ 8,476.00 | \$ 14,000.00 |
| | | Cajero | \$ 8,476.00 | \$ 13,000.00 |
| | | Técnico De Área | \$ 8,476.00 | \$ 13,000.00 |
| | | Secretaria Administrativa | \$ 8,476.00 | \$ 12,520.00 |
| | | Bombero Tandeador | \$ 8,476.00 | \$ 12,520.00 |
| | | Fontanero | \$ 8,476.00 | \$ 12,520.00 |
| | | Albañil | \$ 8,476.00 | \$ 12,520.00 |
| | | Notificador | \$ 8,476.00 | \$ 12,520.00 |
| 5 | V | Auxiliar Administrativo | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |
| | | Auxiliar Jurídico | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |
| | | Ayudante General | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |
| | | Ayudante De Mantenimiento | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |
| | | Velador | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |
| | | Intendencia | \$ 8,476.00 | \$ 12,000.00 |

Artículo 30. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen las modificaciones salariales y de estructura orgánica, la Coordinación Administrativa se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de

administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Organismo Descentralizado y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal.

El Organismo Descentralizado y el Sindicato establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo deberán ser consultadas a la Coordinación Administrativa.

El Presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

TÍTULO SEGUNDO. DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 31. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, las que emita la Coordinación Administrativa y la Comisaría, en el ámbito de su competencia.

Artículo 32. La Coordinación Administrativa y la Comisaría, verificarán la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Unidades Responsables del Gasto, manteniendo el equilibrio de las Finanzas Públicas.

CAPÍTULO II. DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 33. Sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización del Director General y de conformidad con las normatividad legal aplicable, asimismo en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán ser validados por la Comisaría, y la Coordinación Administrativa, además de contar con los recursos presupuestarios suficientes verificados por la Coordinación Administrativa a través de del

Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

Artículo 34. Cuando la Coordinación Administrativa disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Director General/Juntas de Gobierno podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del SICAPEZ, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos.

Artículo 35. La Coordinación Administrativa podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 36. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Coordinación Administrativa, la cual será congruente con los flujos de ingresos.

Artículo 37. El Organismo Descentralizado deberá sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto, previo cumplimiento de la normatividad legal aplicable, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el Presupuesto aprobado.

Artículo 38. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado, por conducto de la Coordinación Administrativa, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos, conforme el orden siguiente:

- a) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
- b) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y,

II. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias de otros entes públicos.

Artículo 39. En apego a la reglamentación en la materia y, particularmente a lo establecido en el acuerdo EZM/CA/03/01/2025-03, aprobando durante el desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Ayuntamiento del Municipio De Emiliano Zapata, del Estado de Morelos, se establecen los montos máximos de contratación para las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, conforme a lo siguiente:

| Procedimiento de adjudicación | Monto mínimo por cada operación | Monto máximo por cada operación |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Adquisición por adjudicación directa. | \$0.01 M.N. | \$50,000.00 M.N. |
| Adquisición por adjudicación directa con evidencia | \$50,000.01 M.N. | \$250,000.00 M.N. |
| Adjudicación directa con tres evidencias, instrumento jurídico y evidencia de 3 cotizaciones | \$250,000.01 M.N. | \$2,000,000.00 M.N. |
| Invitación a Cuando Menos Tres Personas | \$2,000,000.01 M.N. | \$3,000,000.00 M.N. |
| Licitación Pública | \$3,000,000.01 M.N. | Sin limite |

| Adjudicación directa de cada obra | Adjudicación directa de cada servicio | Invitación a cuando menos tres personas de cada obra | Invitación a cuando menos tres personas de cada servicio relacionado con obra | Licitación Pública |
|--|--|--|---|--|
| \$0.01 M.N. a \$886,120.68 M.N. | \$0.01 M.N. a \$600,000.00 M.N. | \$886,120.69 M.N. a \$8,861,206.90 M.N. | \$600,000.01 M.N. a \$1,000,000.00 M.N. | \$ 8,861,206.91 M.N. a Sin Limité |

*Los montos establecidos no consideran el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 40. Adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización por parte de la Dirección General, en su caso, del Presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

CAPÍTULO III. SANCIONES

Artículo 42. Los titulares de las Unidades Responsables del Gasto, en el ejercicio de sus Presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones legales aplicables.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Acuerdo del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio fiscal 2025, entrará en vigor a partir del primero de enero del año dos mil veinticinco.

ARTÍCULO SEGUNDO. El Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, realizará las adecuaciones correspondientes, a partir de su entrada en vigor.

ARTÍCULO TERCERO. Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, la Coordinación Administrativa realizara las modificaciones y adecuaciones que se estimen pertinentes a las "Reglas de Comprobación del Gasto Público" vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. Conforme a la estructura organizacional aprobada en el presente acuerdo, dentro de un término que no exceda los 90 días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente acuerdo, deberán quedar aprobadas, las reformas, adiciones y adecuaciones al Reglamento del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos y sus respectivos Reglamentos Interiores, así como los Manuales de Organización.

ARTÍCULO SEXTO. El Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos elaborará y difundirá su respectiva página

de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO SEPTIMO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO NOVENO. El Tabulador Oficial de Sueldos del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, entrará en vigor a partir del primero de enero del año dos mil veinticinco, misma que se aprueba en el presente acuerdo para su posterior publicación en los medios oficiales.

ARTÍCULO DECIMO. Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Publíquese en el periódico "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

Dado en el Municipio de Emiliano Zapata, Morelos a los 30 días del mes de enero del año 2025.

ROGELIO FELIX CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN,
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE EMILIANO ZAPATA,
MORELOS.
MARIAN CITLALLI MARTÍNEZ ELOIZA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN,
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE EMILIANO ZAPATA,
MORELOS.
RÚBRICAS.