

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



JURÍDICO
CONSEJERÍA JURÍDICA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CUERNAVACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación	2025/12/16
Publicación	2026/04/29
Vigencia	2026/01/01
Expidió	H. Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca, Morelos
Periódico Oficial	6554 "Tierra y Libertad"



Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: CUERNAVACA.- GOBIERNO MUNICIPAL 2025- 2027 y una toponimia.- Y al margen superior derecho un logotipo que dice:SAPAC.-AGUA PARA TODOS

ING. ARNOLDO HEREDIA ROMERO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA

PRESENTACIÓN

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC), elabora el presente Presupuesto de Egresos 2026, con la finalidad de establecer acciones que den respuesta a las necesidades de la población en materia de agua potable, saneamiento, drenaje y alcantarillado, así como ejecutar acciones encaminadas a generar mejoras en las funciones de su administración; lo que se traducirá en beneficios indirectos para la población en general.

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca se encuentra dividido en seis macro sectores hidráulicos, para su abastecimiento opera 83 pozos y 3 manantiales; existen 19 estaciones de rebombeo que abastecen tanto a tanques como directamente a la red.

La operación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC), está sujeta a una mejora continua en los servicios que otorga a la población en la distribución y aprovechamiento del agua potable, la cual ha priorizado la implementación de estrategias de recaudación para el cumplimiento de obligaciones financieras prioritarias, como es el pago del suministro de energía que efectúa la Comisión Federal de Electricidad (CFE), evitando que la red opere a través de tandeo por cortes de energía, fallas en equipos de bombeo, válvulas y tuberías, entre otros.

Por otro lado, la Comisión Nacional del Agua, otorga las facilidades para poder acceder a los recursos federales, mismos que consisten en la devolución de los derechos pagados en materia de extracción y de descargas de aguas residuales, mediante solicitud de adhesión acompañada con programa de acciones a ejecutar para mejorar la eficiencia operativa del Organismo.

Se continúa con la gestión de los recursos que permitan al Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca cumplir en tiempo y forma con el pago de los derechos aludidos con anterioridad; ya que de lograr esto, el Sistema podrá acceder a los recursos federales operados por la Comisión Nacional del Agua para ejercer programas de acciones a través del Programa de Devolución de Derechos (PRODDER), del Programa de Saneamiento de Aguas Residuales (PROSANEAR) y Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA), este último en participación tripartita con la Comisión Estatal del Agua (CEAGUA).

ASPECTOS DE LA POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL

Política Económica

En el contexto nacional, la política económica se presenta a través del ejercicio público de los niveles de gobierno, federal, estatal y municipal, que con base en el artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y conforme a lo establecido en la Ley de Planeación, formulan El Plan Nacional de Desarrollo (PND), Plan Estatal de Desarrollo (PED) y Plan Municipal de Desarrollo (PMD), respectivamente. Los Planes de desarrollo, precisan los objetivos, estrategias y prioridades del desarrollo integral y sostenible del país y fundamentan la elaboración de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que regirán la actuación de los gobiernos. Estos son los documentos de gestión más importantes para cada nivel de gobierno en el ejercicio de sus mandatos con el propósito de dotar de bienestar y buen vivir a la sociedad en su conjunto.

Para el consumo del agua, en líneas generales nos encontramos con dos problemáticas. El primero es la escasez física de agua que se deriva de que la demanda de agua es mayor que el suministro de agua. El segundo, la escasez económica de agua que supone que existe disponibilidad de agua, pero por alguna razón económica que no es posible utilizar plenamente la fuente de agua (costos de extracción, agua contaminada, etc.)

Política Social

Tanto el bienestar de las personas como la economía nacional se encuentran

estrechamente vinculados al aprovechamiento del agua, en este sentido, se ha planteado como objetivo garantizar el acceso al agua potable de calidad para todo el país, en cantidad suficiente, dando prioridad a las personas y colonias marginadas, siempre con un enfoque de sostenibilidad para proteger este valioso recurso.

Para alcanzar el objetivo planteado las estrategias que se implementarán consideran la inversión en infraestructura para ampliar la cobertura de agua potable y de saneamiento, prioritariamente en zonas marginadas, asegurando la integridad de los ecosistemas acuáticos que son los reservorios básicos de agua. No obstante, el impacto de la inversión en infraestructura se vería reducido de no transitar a patrones de consumo más responsables, por ello, se han considerado también estrategias orientadas a fortalecer la investigación, el marco normativo y a sensibilizar a la ciudadanía y a los sectores consumidores del líquido sobre el uso más eficiente de los recursos hídricos, con énfasis en un modelo de vigilancia participativo.

Es importante tener en cuenta que prácticamente dos terceras partes del agua que se distribuye en los domicilios cuernavaquenses es de origen subterráneo y requiere de insumos de energía eléctrica para su extracción, por lo que cada litro de líquido desperdiciado, por las bajas eficiencias físicas y electromecánicas de los equipos de bombeo, representa un recurso económico desperdiciado, cada vez más escaso.

Se tienen identificadas zonas citadinas en las que no se cuenta con infraestructura de alcantarillado sanitario y mucho menos, con sistemas de tratamiento. Incluso en algunas zonas donde ya se cuenta con infraestructura de alcantarillado, ésta no ha sido aprovechada al máximo pues parte de la población conserva su disposición hacia fosas sépticas, riachuelos y oquedades entre otros.

Cabe señalar que se tienen evidencias de que las aguas residuales que llegan a algunas plantas de tratamiento no son netamente aguas de origen público urbano. En algunos de los casos se presentan diluidas (es decir, se presume que en las redes de alcantarillado sanitario hay intromisión de aguas pluviales, freáticas, remanentes de riego, entre otros o en otros casos, la concentración de contaminantes es mucho mayor que la que se utilizó para el diseño y construcción de la infraestructura de tratamiento (se presume que existen numerosas

descargas comerciales, industriales, pecuarias y de rastros clandestinos que llegan a las redes de alcantarillado sin tratamiento, contrario a lo dispuesto en las normas oficiales mexicanas y en la normatividad local).

Estos hechos trastornan notablemente la operación de la infraestructura de saneamiento, desestabilizando los procesos de tratamiento y comprometiendo la calidad del agua tratada en la descarga a los cuerpos receptores, lo que deriva en el incumplimiento de las normas ambientales y por lo tanto en el detrimento de la calidad de los cuerpos de agua.

En tanto continuemos atendiendo la cultura del agua y la educación ambiental desde el aspecto único de la comunicación, entendida como difusión, información y divulgación, los resultados serán los mismos de hoy. Las instituciones públicas federales, estatales y municipales, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado, deben promover de manera ordenada y participativa el cambio actitudinal en torno al recurso hídrico. Las acciones de cultura del agua deben promover la concientización para detonar la acción sobre temas hídricos del agua en la entidad, a fin de facilitar la gestión para la conservación, la protección y el desarrollo del agua mediante el uso eficiente.

Política de Ingresos

Es importante que la estructura tributaria facilite el restablecimiento de la economía, al mismo tiempo que provee de fuentes de financiamiento para mantener el gasto público. En este sentido, la Iniciativa de Ley de Ingresos del sistema de agua potable y alcantarillado del municipio de Cuernavaca 2026 no incorporará nuevos impuestos y la recaudación estará guiada por un impulso en el esfuerzo recaudatorio, apoyado por mejoras en la normatividad orientadas a optimizar los ingresos que se pueden alcanzar con el marco fiscal vigente.

Se propone entonces avanzar en la estrategia de fomentar mayor responsabilidad y equidad en el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes, así como de recuperar los recursos que son legítima propiedad del Municipio y Organismo descentralizado. Además, los impuestos y los derechos solo se actualizarán conforme a la normatividad vigente o por actualización en los costos de provisión de bienes de la Nación y servicios gubernamentales.

Se estiman ingresos presupuestarios de 530,397,746.71 mdp., para 2026, mayores en 23.91% real que los aprobados en 2025 a los estimados al cierre excluyendo los ingresos no tributarios no recurrentes.

Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	Incremento	Porcentaje
\$ 403,573,058.56	\$ 530,397,746.71	\$ 126,824,688.15	23.91%

Política de Gasto

Para 2026 se plantea un Proyecto de Presupuesto del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, balanceado y sensible, que impulsa la recuperación económica, refuerza la red de protección social de los grupos más desfavorecidos del municipio, fortalece el Estado de Derecho y sienta las bases y la infraestructura para un desarrollo más equitativo y duradero.

Todo lo anterior se realiza en el marco de honestidad, austeridad y eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos que ha caracterizado al sistema operador de agua potable y alcantarillado del municipio de Cuernavaca.

Este sistema operador de agua potable y alcantarillado del municipio de Cuernavaca, da cabal cumplimiento a las diversas normas que regulan la ejecución del gasto, solicitando a las Unidades Responsables de Gasto a través de la Dirección de Administración y Finanzas apegarse a las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, dando prioridad a aquellos gastos necesarios para la realización de actividades esenciales.

El buen desempeño en la administración eficiente del recurso del sistema operador del agua, es el resultado del trabajo colectivo, encaminado a la optimización y racionalización del recurso, teniendo presente la importancia, el compromiso y la trascendencia de un buen gobierno.

En este sentido, tanto la iniciativa de Ley de Ingresos como el proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, tienen como propósito promover y mantener el dinamismo de la actividad económica, vigorizar el desarrollo y el bienestar social, así como proporcionar apoyo a la población que enfrenta mayor vulnerabilidad en el Municipio.

Situación Financiera

Actualmente este Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca, atraviesa por una grave situación financiera, producto principalmente de las deudas heredadas de administraciones anteriores, aunado el gasto operativo de este descentralizado, se refleja principalmente en servicios personales, pagos a CFE, y mantenimiento a pozos.

En concordancia con las directrices de los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Planeación Democrática, y con fundamento en lo dispuesto en la Ley Estatal de Planeación, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y el Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, el Gobierno Municipal de Cuernavaca inició en el mes de junio del 2024 el proceso de programación-presupuestación 2026, en cuyo marco se formularon los programas presupuestarios del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, como instrumentos normativos que constituyen la base para la integración, tanto de la iniciativa de Ley de Ingresos como del presente proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026.

En la formulación de los Programas del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, se establece la pauta para llevar a cabo la ejecución de obras, acciones y servicios con la participación y las aportaciones de la sociedad cuernavacense.

Que de conformidad con los artículos 3 y 5 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026 se sustenta en los programas de las Unidades Responsables de Gasto. Éstos a su vez, contemplan en su contenido, los aspectos de política económica y social, los aspectos administrativos y operativos, el marco jurídico correspondiente, así como los elementos de planeación estratégica, las categorías programáticas y las acciones de coordinación gubernamental; asimismo, se señalan las acciones de concertación social, los objetivos, las estrategias, los indicadores de desempeño con sus metas, las prioridades, los beneficios, la cuantificación del gasto de inversión y gasto corriente, las unidades responsables de su ejecución y las acciones de seguimiento, control y evaluación del desempeño de manera permanente.

Que en cumplimiento con la armonización contable, la clasificación administrativa, funcional, programática y económica permiten vincular el gasto público municipal y avanzar hacia la consolidación del Presupuesto Basado en Resultados, como componente que forma parte de la gestión para resultados. Asimismo, se fortalecen los procesos de seguimiento, control y evaluación, y se da cumplimiento a lo que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, relativa a la obligación que tienen las Dependencias y Entidades Municipales, de informar periódicamente a la Tesorería Municipal, los avances físicos y financieros de las metas de los indicadores de desempeño de los proyectos contenidos en los programas de las Unidades Administrativas.

Que el presente proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, se formuló con base en las expectativas de ingresos para el ejercicio fiscal 2026, el cual toma en cuenta los sectores social, privado y público; considera las nuevas disposiciones de armonización contable y de homologación financiera previstas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicada el 31 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, que obliga a los entes públicos federales, estatales y municipales a implementar, en el ámbito de sus respectivas competencias, las decisiones que emanen del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), órgano de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público creado por la referida Ley General de Contabilidad Gubernamental para dar cumplimiento a los fines que en la materia se establezcan.

Asimismo, este proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, ha sido elaborado considerando las diferentes disposiciones normativas a que obliga la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

En congruencia con la estimación de ingresos, para el ejercicio fiscal 2026, el proyecto de Presupuesto de Egresos que se presenta contempla erogar recursos por la cantidad de \$550,012,106.00 (Quinientos cincuenta millones doce mil ciento seis pesos 00/100 M.N.).

Que con sujeción a lo que dicta la legislación y normatividad en materia de planeación, programación y presupuestación, así como de armonización contable

prevista por la citada Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Que ante la grave crisis de liquidez que enfrenta el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, originada principalmente por la abultada deuda que recibió de administraciones anteriores y crecientes necesidades que surgen de la población del Municipio y que se encuentran en constante aumento, el ejercicio, control, seguimiento y evaluación del gasto público para el año fiscal 2026, deberá observar las disposiciones contenidas en este Presupuesto de Egresos, en la Ley de Presupuesto,

Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en la Ley Estatal de Planeación y en los demás ordenamientos aplicables. Por tal razón, el ejercicio del gasto público se sujetará a los criterios de austeridad, racionalidad, objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad con orientación hacia los resultados, en la evaluación del desempeño y en la transparencia y rendición de cuentas, a efecto de traducir el gasto público en resultados y beneficios tangibles para el bienestar general de la sociedad cuernavacense.

Por lo que, en la Ejecución del Gasto, se estará a lo siguiente:

1. En las obras, acciones y servicios a ejecutar se partirá de la formulación de un diagnóstico en el que se identificará la viabilidad, factibilidad y prioridad, así como la población objetivo a beneficiar.
2. Las Unidades Administrativas ejecutoras del gasto público, la Comisaria y la Dirección de Administración y Finanzas habrán de establecer y aplicar mecanismos periódicos de seguimiento, control y evaluación que permitan ajustar las modalidades de operación o decidir con oportunidad lo razonablemente procedente.
3. Las Unidades Administrativas ejecutoras del gasto público, serán las responsables de buscar fuentes alternativas de ingresos, destinándose preferentemente los recursos financieros a obras, acciones y servicios que contengan mezcla de recursos con los gobiernos Federal, del Estado, de otros Municipios y los beneficiarios, para potenciarlos y lograr una mayor autosuficiencia en la administración de los recursos públicos.
4. Las Unidades Administrativas generadoras y recaudadoras de ingresos habrán

de implementar, conforme a estimación de los ingresos para el ejercicio fiscal 2026, las acciones que consideren necesarias a fin de lograr y, en la medida de lo posible, superar las metas de recaudación definidas en su programa anual.

5. Todo gasto público ejercido por las Unidades Responsables del Gasto, se habrán de destinar a cubrir los fines para los que fue presupuestado.

6. En los programas de las Unidades Administrativas y en la ejecución de obras, acciones y servicios se habrá de asegurar la coordinación de esfuerzos entre Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal con los órdenes de Gobierno Federal y del Estado de Morelos, para sumar recursos, delimitar responsabilidades y competencias, evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos.

7. En la medida de lo posible, se habrá de hacer frente a los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

8. Se habrá de prever la temporalidad en el otorgamiento de los recursos públicos.

9. En la realización de las obras, acciones y servicios de los proyectos considerados en los programas del SAPAC, se habrá de optar por el medio más viable, eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y las metas que establece el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2025-2027.

10. A fin de impulsar el crecimiento económico y la generación de empleos, se habrá de apoyar e incentivar, preferentemente, la inversión productiva y social con enfoque territorial, integral, armónico, sustentable y sostenible.

La elevada deuda con la que ha venido operando, ha elevado el grado de complejidad en el manejo financiero.

Esto exige que el ejercicio del gasto público se realice en el marco de políticas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal, y siempre supeditado a la disponibilidad financiera, a fin de dar respuesta gradual a las múltiples y crecientes necesidades que enfrenta el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, y a los compromisos derivados del pago de la deuda pública, de los pasivos y adeudos de ejercicios fiscales anteriores; por lo que se ha insistido en que toda obra, acción y servicio que realice el sistema operador de agua contribuya a favorecer e impulsar la actividad productiva, social y empresarial, con el propósito de estimular y dinamizar el crecimiento de la economía del Municipio, mediante la ejecución de programas productivos con sentido social, que precisen la atención de las prioridades planteadas por la población.

A fin de lograr un manejo financiero que permita operar el ejercicio del Presupuesto de Egresos, el sistema operador de agua tiene programado continuar implementando, con apego a lo establecido en la ley de Ingresos vigente, acciones que vigoricen la recaudación de ingresos para mejorar la administración y el manejo eficiente de las finanzas públicas municipales, principalmente por la influencia que tiene el ingreso en el gasto público, al depender este último de la disponibilidad financiera.

En los informes de avance de gestión financiera y en la cuenta pública se reportará el comportamiento del ejercicio del gasto público conforme al Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2026, el pago de los pasivos de ejercicios anteriores, así como las adecuaciones presupuestales que se realicen.

La prospectiva del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca durante el año 2026 prevé dar cumplimiento de los compromisos, los objetivos y las metas que se definieron en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2025-2027, así como en la atención de prioridades sociales que benefician a Cuernavaca.

En materia de transparencia y rendición de cuentas se garantizará el acceso de la población a la información pública, siempre con apego a la legalidad. La consulta popular será una práctica cotidiana de Gobierno que fomente la participación ciudadana, su ejercicio enriquecerá el proceso de planeación-programación-presupuestación, en el que son parte fundamental los programas de las Dependencias y Entidades Municipales como instrumentos de corto plazo en la ejecución del Plan y los Programas de Desarrollo.

El desglose de los conceptos de ingresos está codificado con base en el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente, en los términos de las disposiciones legales aplicables de la Ley de Disciplina

Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Que los ingresos y gastos se reflejan en el siguiente estado de actividades:

ESTADO DE ACTIVIDADES	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	371,087,732.65	393,380,474.46
IMPUESTOS	-	-
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-
DERECHOS	368,447,400.71	390,494,263.73
PRODUCTOS	386,572.16	-
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	1,582,742.41	2,166,781.21
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	671,017.37	719,429.52
PART,APORT,CONV,INCENT. DERIV. D/COLAB.FISCAL, F. DIST. DE APORT,TRANSF, ASIG, SUBS Y SUBV Y P Y JUB	16,076,244.99	19,013,282.46
PART,APORT,CONV,INCENT. DERIV. D/COLAB.FISCAL, F. DIST. DE APORT	2,279,201.00	8,260,506.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	13,797,043.99	10,752,776.46
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	- 49.41	2,809,513.44
INGRESOS FINANCIEROS	-	2,799,011.93
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	- 49.41	2,501.51
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	-	-
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	-	-
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	-	8,000.00
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	387,163,928.23	415,203,270.36

GASTOS Y OTRAS		
PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	334,997,404.82	401,264,043.50
SERVICIOS PERSONALES	148,910,566.64	223,729,194.89
MATERIALES Y SUMINISTROS	19,438,534.03	15,327,709.77
SERVICIOS GENERALES	166,648,304.15	162,207,138.84
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	59,515,221.95	5,758,104.04

Y OTRAS AYUDAS		
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	7,731,059.24	-
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	-	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-
AYUDAS SOCIALES	-	5,327.58
PENSIONES Y JUBILACIONES	51,784,162.71	5,752,776.46
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	-	-
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	-	-
DONATIVOS	-	-
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	-	-
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
PARTICIPACIONES	-	-
APORTACIONES	-	-
CONVENIOS	-	-
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-
COSTO POR COBERTURAS	-	-
APOYOS FINANCIEROS	-	-
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	-	2,830,870.67
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIAS Y AMORTIZACIONES	-	2,790,689.33
PROVISIONES	-	-
DISMINUCIONES DE INVENTARIOS	-	-
OTROS GASTOS	-	40,181.34
INVERSIÓN PÚBLICA	8,602,464.90	8,551,346.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	8,602,464.90	8,551,346.00
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	403,115,091.67	418,404,364.21
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	- 15,951,163.44	- 3,201,093.85

Nota: La tabla contiene información contable, misma que no corresponde a la disponibilidad financiera, con fecha de corte de la información a noviembre de 2025.

Resulta importante resaltar que el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.,

evaluará tanto el Presupuesto de Egresos Municipal, la Ley de Ingresos Municipal y los formatos de ambos, correspondientes al ejercicio fiscal 2026, bajo la metodología del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) que tiene establecido.

El IIPM tiene como propósito mejorar la calidad de información de los Presupuestos, con el fin de impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo del dinero público. Además, a través del cumplimiento de los criterios para desglosar la información y uso de clasificaciones homologadas, es posible un uso de lenguaje que permita presentar una versión ciudadana de los Presupuestos de una manera más efectiva.

La transparencia presupuestal se debe entender, como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender, como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan Estatal y Municipal de Desarrollo.

De conformidad con el artículo 2 de Ley Estatal del Agua Potable en su párrafo cuarto faculta a los órganos o dependencias de la administración pública municipal que presten los servicios a que se refiere esta Ley, adoptarán las medidas necesarias para alcanzar la autonomía financiera en la prestación de los mismos y establecerán los mecanismos de control necesarios para que se realicen con eficiencia y eficacia técnicas y transparencia administrativa. Para este efecto, los ingresos resultantes deberán destinarse única y exclusivamente en la planeación, construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento, administración y prestación de los servicios de agua potable, y en su caso, al saneamiento.

Ejercer de manera eficiente y eficaz el Presupuesto autorizado, se hace necesario definir acciones específicas de ahorro, con la finalidad de que con los recursos disponibles cumplan con sus objetivos, principalmente en el capítulo 1000 de los Servicios Personales, en la que derivado del descuido de administraciones

anteriores, actualmente no existe un control que cumpla el propósito de adherirse a las acciones que este Gobierno Municipal está implementando para cumplir con la obligación de operar en tiempo real y a nivel transaccional, la vinculación de la información de las unidades responsables del gasto para integrarlas a una base central, conforme lo estipula la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento de lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, que señala en su artículo 38, fracción VII, que el Presupuesto de Egresos debe contener la "Plantilla de Personal Autorizada"; al respecto, en los programas de cada Dependencia y Entidad municipal, se incorpora el organigrama y la plantilla de personal autorizada del Sistema de Agua Potable y alcantarillado del Municipio de Cuernavaca. A nivel global en el sistema operador de agua del Municipio se cuenta con una plantilla centralizada de 667 trabajadores activos y 280 personas jubiladas y pensionados.

La plantilla de personal se distribuye de la siguiente forma:

DIRECCIÓN	No. DE TRABAJADORES
Personal de confianza	219
Personal sindicalizados	398
Personal eventual	44
Personal asimilado	6
Total Personal Activo	667
Jubilados y pensionados	280
Gran Total	947

Será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, estableciendo las medidas y procedimientos pertinentes para su correcta aplicación, así como determinar las normas y procesos administrativos tendientes a homogeneizar, desconcentrar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control, seguimiento y evaluación del gasto público municipal con base en resultados, que apoye la creación de más valor público y que favorezca la transparencia y la rendición de cuentas.

Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, esta Junta de Gobierno tiene a bien emitir el presente:

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026.

ÚNICO. - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca para el ejercicio fiscal 2026, para quedar como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

TÍTULO PRIMERO. DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2026, de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos; la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos; la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos; la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos y las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público de las Dependencias y Entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el

mismo.

Será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, las cuales determina las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia de la Dirección General, corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Organismo mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Dirección de Administración y Finanzas, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores de gasto, mismos que para su óptima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

A) Adecuación presupuestal por transferencia interna. - Modificaciones al Presupuesto aprobado de cada una de las Unidades Responsables de Gasto que afectan su propio recurso en las partidas de gasto.

B) Adecuación presupuestal por Transferencia entre unidades responsables del gasto. - Modificaciones al Presupuesto aprobado que afectan el recurso de dos o varias Unidades Responsables de Gasto; previo Visto Bueno de la Dirección de Administración y Finanzas.

C) Adecuación presupuestal por Reasignación. - Modificaciones al Presupuesto aprobado entre las partidas de gasto de cada una de las Unidades Responsables de Gasto, exclusivamente para la ejecución del Capítulo 1000 de los Servicios Personales.

II. Gastos de Ampliación y/o Reducción Automática: Aquellos que por su naturaleza dependen para su erogación del ingreso generado o del cumplimiento de disposiciones legales específicas; entendiéndose como tales, entre otros, a los derivados de los contratos colectivos de trabajo de las Entidades y de los Sindicatos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, que se tenga la obligación de incrementar las partidas salariales, de los jubilados y pensionados; obligaciones patronales; laudos; a los Convenios de carácter federal y estatal donde se establezca la obligación por parte del organismo operador del agua en cantidades proporcionales a las de la Federación y del Estado, para cumplir con los compromisos acordados en dichos convenios; aquellos que se destinen a sufragar gastos que se originen por causas de fuerza mayor o casos fortuitos, por daños al patrimonio del sistema operador de agua, en gastos de ejecución fiscal, y guardias de defunción, , así como en aquellos gastos derivados de la aplicación de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Las ampliaciones y/o reducciones que se generen, serán informadas a la Junta de Gobierno, así como en la respectiva cuenta pública que presente la Dirección General por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas;

III. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS): Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron;

IV. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el sistema operador de agua;

V. Asignaciones Presupuestales: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por la junta de Gobierno mediante el Presupuesto de Egresos del sistema operador de agua, realiza la Dirección General a través de la Dirección de Administración y Finanzas a los Ejecutores de Gasto;

VI. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el sistema operador de agua con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios;

VII. Clasificación Funcional del Gasto (CFG): La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los

diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el Presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos;

VIII. Clasificación por Objeto del Gasto (COG): La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el Presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos;

IX. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos;

X. Clasificación por Fuentes de Financiamiento (CFF): La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación;

XI. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

XII. Clasificación Administrativa (CA): La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos Autónomos;

XIII. Clasificación Programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados;

XIV. Comisaria: Órgano de control del sistema operador del agua;

XV. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del ejercicio fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado;

XVI. Entes públicos: Los Poderes del Municipio, los entes autónomos, el Ayuntamiento Municipal y las Entidades de la Administración Pública Paramunicipal;

XVII. Entidades o Unidades Administrativas: Los Organismos Públicos Descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los Fideicomisos Públicos y los Organismos Desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Dirección General del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca;

XVIII. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el director general o alguna de las demás Entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo;

XIX. Gasto Corriente: Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características;

XX. Gasto Federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros;

XXI. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan Dependencias y Entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía;

XXII. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del organismo y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos;

XXIII. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del organismo, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los ejecutores de gasto

previamente establecidos, para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social;

XXIV. Gasto Devengado: Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

XXV. Gasto Ejercido: Es el momento contable que refleja la emisión de un lote de pago de solicitudes de liberación de recursos o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;

XXVI. Gasto Modificado: Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado;

XXVII. Gasto Pagado: Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago;

XXVIII. Ingresos Estimados: Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos;

XXIX. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el ejercicio fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente;

XXX. Ley de Presupuesto: La Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos;

XXXI. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos;

XXXII. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de

acciones afines y coherentes, a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas;

XXXIII. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna;

XXXIV. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del sistema operador del agua para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades;

XXXV. Unidad Responsable del Gasto (URG): Las Dependencias y Entidades Municipales, así como cada una de las unidades administrativas que las Dependencias o Entidades Municipales requieren para el desempeño de sus funciones establecidas en el Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos, para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y demás normatividad legal aplicable;

XXXVI. Enlace Administrativo: Servidor Público designado por el titular de cada una de las Dependencias y Entidades Municipales, que tiene comunicación directa con el mismo y cuenta con conocimiento en Planeación, Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental, para revisar, proponer y tomar decisiones en los procedimientos de programación y presupuestación, con la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración;

XXXVII. Suficiencia Presupuestaria: Se entiende por suficiencia presupuestaria, al recurso por ejercer, que se muestra previo al registro del momento contable del comprometido en el reporte emitido por el Sistema de Contabilidad, generado por los enlaces administrativos de cada una de las Unidades Administrativas. Mismos que para su óptima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

a) Suficiencia presupuestaria por trámites operativos. - Recurso por

ejercer mediante documento impreso emitido de forma automática por el Sistema de Contabilidad.

b) Suficiencia presupuestaria para los Servicios Personales. - Recurso presupuestario suficiente verificado por la Dirección de Administración y Finanzas, a través de Recursos Financieros, para efectuar altas o modificación a la Plantilla del personal para la ejecución del Capítulo 1000 de los Servicios Personales, a solicitud impresa pre llenada mediante los formatos que emita el departamento de Recursos Humanos.

XXXVIII. Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal (SSEDEM): El Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal está conformado por el conjunto de elementos metodológicos y programáticos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la demás normatividad legal aplicable.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del organismo operador de agua del municipio, será obligatoria la intervención de la Dirección General y la dirección de Administración y Finanzas.

Artículo 4. El ejercicio del Presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social, que incidan en el desarrollo económico y social;
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población;
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso;
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas;
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente Acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o a la Junta de gobierno, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a Mesa Directiva del Congreso del Estado de Morelos;
- II. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto;
- III. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Dirección de Administración y Finanzas garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia, deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Artículo 7. La Dirección de Administración y Finanzas reportará en los informes sobre la situación económica y las finanzas públicas, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

Artículo 8. El ejercicio, control y evaluación del gasto público del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca para el año 2026, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y las demás aplicables en la materia. La ejecución del gasto público por parte de las Unidades

Administrativas deberá sujetarse a las disposiciones de este instrumento, así como a los objetivos y las metas de los programas aprobados en este Acuerdo.

Los titulares de las Unidades Administrativas del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, serán responsables del ejercicio y ejecución de su gasto autorizado, así como de que se cumplan las disposiciones contenidas en este Acuerdo, las demás normas, reglas o disposiciones administrativas que para el ejercicio del gasto público emita la Dirección de Administración y Finanzas, en congruencia con las metas contenidas en los proyectos de los programas de las Unidades Administrativas, para lo cual deberán informar periódicamente a la Dirección de Administración y Finanzas los avances físicos y financieros que se logren.

Artículo 9. Los titulares de las Unidades Administrativas, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, serán directamente responsables de su comprobación, justificación y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas previstas en los proyectos de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales para el año 2026, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones legales aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los Presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el año 2026.

Artículo 10. La Dirección de Administración y Finanzas en el ámbito de sus respectivas competencias, deberá revisar periódicamente los resultados de la ejecución de los gastos, a fin de que mantengan congruencia en sus resultados y en caso de incumplimiento, se apliquen las medidas conducentes para corregirlas.

Artículo 11. Queda prohibido a las Unidades Administrativas contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos posteriores al 31 de diciembre de 2026, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga, o adquirir obligaciones futuras. Las Unidades Administrativas no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo, con excepción de los recursos que obedezcan a contratos multianuales como pólizas de seguros de bienes y personas, arrendamiento de muebles e inmuebles y obras públicas.

Artículo 12. Todos los recursos que en especie reciban u obtengan por cualquier concepto las Unidades Administrativas, deberán ser amparados con los recibos que expida la Dirección de Administración y Finanzas, y sólo podrán destinarlos para la prestación de los servicios públicos a su cargo, de acuerdo a las unidades administrativas que las integren, según lo que establezcan las leyes en la materia.

Artículo 13. Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto del sistema operador del agua, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 74 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el Presupuesto de Egresos al Director General y Directores y Junta de Gobierno.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder;
- III. El Presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo del sistema operador de agua;
- IV. La programación del gasto público se basará en los lineamientos que formule el sistema operador de agua;
- V. Los programas institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del Municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el Plan Municipal de Desarrollo;
- VI. El gasto público se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;
- VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el Presupuesto de Egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo;
- VIII. La Dirección de Administración y Finanzas efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos del sistema operador de agua del municipio de Cuernavaca, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren

debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;

IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;

X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este Presupuesto;

XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos del sistema operador del agua correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2026, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.

Artículo 14. La Dirección de Administración y Finanzas, realizará las acciones necesarias para que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos del SAPAC para el ejercicio fiscal 2026, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca en los términos de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 15. El Director General, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, solicitará la autorización respectiva a la Junta de Gobierno, cuando sean necesarias ampliaciones presupuestales; esto sólo cuando dichas ampliaciones requieran a su vez, el señalamiento de la fuente de ingresos respectiva.

Se autoriza al Director General, para que por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, pueda realizar las asignaciones, reasignaciones, transferencias y modificaciones necesarias al Presupuesto de Egresos del presente Acuerdo, en las partidas autorizadas, a fin de garantizar la ejecución de los programas de las Unidades Administrativas, informando a la Junta de Gobierno,

mediante el informe financiero y la cuenta pública anual, sobre las modificaciones que se hayan realizado, especificando en un apartado especial las cuentas afectadas y los respectivos motivos; asimismo, podrá realizar las modificaciones que se puedan presentar entre las partidas de gasto sustentadas con los recursos que la Federación transfiere y de los Convenios celebrados con la Federación y con el Gobierno del Estado de Morelos, cuya aplicación esté determinada por reglas específicas que para cada caso se emitan, por lo que serán considerados como un gasto de ampliación automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

CAPÍTULO II. DE LAS EROGACIONES

Artículo 16. El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca comprende la cantidad de \$409,881,112.65 (Cuatrocientos nueve millones ochocientos ochenta y un mil ciento doce pesos 65/100 M.N).

Los recursos federales y estatales que se asignen al sistema operador de agua, y que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación y en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, como Gasto Federal y Gasto Estatal Programable respectivamente, serán considerados como un gasto de ampliación y/o reducción automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

La cantidad autorizada en el presente Acuerdo se destinará para cubrir todas y cada una de las obligaciones financieras y laborales, independientemente de su origen legal, conforme a su Presupuesto asignado; incluye el pago de las remuneraciones a los integrantes del sistema operador de agua; así como de las adquisiciones de materiales, bienes muebles e inmuebles, suministros y los servicios generales.

Artículo 17. El personal de confianza deberá sujetarse a lo indicado en el presente Presupuesto de Egresos.

El pago por los servicios personales de los trabajadores del sistema operador, se regularán por las disposiciones legales aplicables y el Tabulador Oficial de

Sueldos del sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, aprobado y considerando, en todo momento, la suficiencia presupuestaria y el monto de los ingresos obtenidos.

Artículo 18. Las remuneraciones adicionales que deban cubrirse a los servidores públicos por jornadas u horas extraordinarias se regularán por las disposiciones legales aplicables, siempre y cuando estén comprendidas en el monto aprobado en este presupuesto, y las oficinas cuenten con el registro apropiado. Las jornadas y horas extraordinarias deberán reducirse al mínimo de conformidad con las disposiciones legales aplicables, su autorización dependerá de la unidad responsable del gasto correspondiente, así como de la respectiva disponibilidad presupuestaria en la partida de gasto. Las Unidades Administrativas no podrán cubrir honorarios, ni cualquier otro tipo de retribución a los miembros de las comisiones o comités pertenecientes a éstas, por su asistencia a las sesiones que celebren.

Artículo 19. Las Unidades Administrativas del SAPAC deberán ajustar sus estructuras orgánicas y ocupacionales vigentes con sustento en los resultados que se habrán de obtener contenidos en los programas de las Unidades Administrativas, siempre y cuando su costo no rebase los montos autorizados en este Presupuesto de Egresos, cumpliendo las disposiciones que para su aprobación establezca la Dirección de Administración y Finanzas y el, así como el propio Reglamento Interior del organismo.

La Dirección General podrá emitir disposiciones para promover el retiro voluntario de personal operativo y, en su caso, de mandos medios y superiores de las Unidades Administrativas, debiendo cancelar las plazas que correspondan y respetando los derechos laborales de los trabajadores.

Artículo 20. La adquisición de bienes muebles e inmuebles se gestionará por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, incorporándose al patrimonio del organismo operador de agua los bienes adquiridos.

Artículo 21. Las Unidades Administrativas ejecutoras del gasto público atenderán las determinaciones siguientes:

- I. Cuando se trate de recursos provenientes de la Federación, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza;
- II. Cuando se trate de recursos provenientes del Estado, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza;
- III. Cuando se trate de recursos propios del organismo operador de agua, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el municipio de Cuernavaca, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza;
- IV. Estimular la coinversión con los sectores social y privado, así como con los distintos órdenes de gobierno, en proyectos de infraestructura urbana y rural municipal, y de la zona metropolitana;
- V. Dependiendo del origen de los recursos y del acto a celebrarse, los titulares de las Unidades Administrativas serán los responsables de que en el ejercicio del gasto público se observe la legislación aplicable;
- VI. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos federales, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y sus respectivos Reglamentos;
- VII. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos del Estado, se aplicará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos y su Reglamento, así como la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y del Reglamento Municipal de Adquisiciones vigente;
- VIII. Cuando se trate de recursos propios del organismo operador de agua, en

lo que respecta a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, se observará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos y su Reglamento correspondiente, y en lo que respecta a las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza, se atenderá lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos;

IX. Para los efectos de garantizar la transparencia en la selección y la equidad de participación, el Director General emitirá la Convocatoria respectiva para la integración y actualización del padrón de proveedores y contratistas del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca;

X. Las Unidades Administrativas se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza para la ejecución de obra pública, cuando no cuenten con la autorización de inversión, en los términos de las disposiciones legales aplicables. Los recursos se efectuarán conforme a la suficiencia presupuestal existente, antes de que se emita el fallo en las adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza para la ejecución de la obra pública.

Artículo 22. El ejercicio, administración y control presupuestario de los recursos asignados a las Unidades Administrativas, estará a cargo y bajo la responsabilidad de sus respectivos titulares.

Artículo 23. Se autoriza al Director General y al Director de Administración y Finanzas para realizar las reasignaciones de los saldos disponibles, cuando se generen economías que deriven de la aplicación de los programas de ahorro y disciplina presupuestal, los que se destinarán en primer lugar a corregir desviaciones del balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, el cual, previo conocimiento de Programación y Presupuesto.

Artículo 24. Al pago de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), se asigna un monto de \$58,824,842.00 (Cincuenta y ocho millones ochocientos veinticuatro mil ochocientos cuarenta y dos pesos 00/100 M.N.), en el Presupuesto de Egresos 2026, pudiendo destinarse a este rubro recursos provenientes de remanentes presupuestales, excedentes alcanzados en la recaudación de

ingresos. Los montos de pagos efectuados se informarán en los cortes trimestrales y en la cuenta pública que se presenten para conocimiento, y en su caso, aprobación de junta de Gobierno.

De forma particular, para el presente ejercicio fiscal se etiqueta en este presupuesto de forma específica recursos para el pago de los convenios firmados con la Comisión Federal de Electricidad y el Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos, con la finalidad de reducir el adeudo histórico con estas instituciones, quedando el desglose de pago de la siguiente forma

INSTITUCIÓN	PERIODO ADEUDO	ADEUDO HISTORICO	CONVENIO COLABORACION (DESCUENTOS)	ADEUDO DESPUES DE CONVENIO	ADEUDO CUBIERTO 2025	ADEUDO POR CUBRIR 2026
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2016-2024	273,587,884.80	139,793,942.40	133,793,942.40	36,000,000.00	36,000,000.00
INSTITUTO DE CREDITO PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	2013-2024	114,364,786.36	64,315,100.94	50049685.42	4,400,000.00	22,824,842.00
TOTALES		387,952,671.16	204,109,043.34	183,843,627.82	37,000,000.00	58,824,842.00

Expuesto lo anterior, se realiza la aclaración en lo que respecta al monto presupuestado para el pago Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), que si bien en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en su articulado indica lo siguiente:

Artículo 12.- Los recursos para cubrir adeudos del ejercicio fiscal anterior, previstos en el proyecto de Presupuesto de Egresos, podrán ser hasta por el 2 por ciento de los Ingresos totales de la respectiva Entidad Federativa.

Se expone que este organismo, heredo adeudos históricos de ejercicios anteriores, de los cuales se logró la formalización de convenios, para lograr dar cumplimiento de estos adeudos logrando obtener un beneficio económico al obtener un beneficio económico el en descuento de recargos, multas y actualizaciones, sin embargo, para dar cumplimiento a estos compromisos es indispensable contemplar el gasto con presupuesto del ejercicio fiscal 2026.

Por lo cual, considerando que esta situación se ha decidido etiquetar la cantidad de \$ 58,824,842.00 (Cincuenta y ocho millones ochocientos veinticuatro mil ochocientos cuarenta y dos pesos 00/100 M.N.), de los ingresos recaudados en el ejercicio fiscal 2026, para afrontar estos compromisos que de forma atípica son necesarios erogar para sanear las finanzas de este organismo.

Considerando que a pesar de no ser un gasto del ejercicio inmediato anterior y el monto supera el 2 por ciento autorizado para el rubro del pago de las ADEFAS, presupuestalmente no es posible considerarlo en otro capítulo presupuestal, poniendo a su consideración la autorización para realizar la erogación de estos convenios a través del Capítulo 9000 ADEFAS, con la finalidad de mantener un equilibrio financiero-presupuestal.

Artículo 25. Se faculta al Director General para que, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas, efectúe las adecuaciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos en la Ley de Ingresos Municipal,

Artículo 26. Es responsabilidad del Organismo y de su Director General, la administración y ejecución del Presupuesto de conformidad con la normatividad legal aplicable.

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, Morelos, por un monto de \$550,012,106.00 (Quinientos cincuenta millones doce mil ciento seis pesos 00/100 M.N.), aprobado por su Junta de Gobierno, en la Sesión ordinaria número 243 de fecha 16 de diciembre del 2025.

Artículo 27. En caso de que no se cumplan las expectativas de los ingresos para el ejercicio fiscal del año 2026, el Director General, por conducto de la

Dirección de Administración y Finanzas, podrá realizar los ajustes y reducciones en el gasto corriente de las Unidades Administrativas, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Al respecto, previo conocimiento de Programación y Presupuesto, deberá informar a la Junta de Gobierno, las acciones llevadas a cabo conforme a este artículo y sus impactos en el ejercicio del gasto público.

Artículo 28. Se refrendan los recursos federales e ingresos propios y los generados por concepto de donativos y multas, por daños al Organismo operador de Agua que no hayan sido erogados al treinta y uno de diciembre del año 2025, para su aplicación durante el ejercicio 2026; debiendo informar de los montos, obras y fines de los mismos, en la cuenta pública anual correspondiente. Para el caso de refrendo de obras públicas, no será aplicable a dichos refrendos el artículo 19 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos.

Artículo 29. Si alguna o algunas de las asignaciones del Presupuesto de Egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la Administración, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

La Dirección de Administración y Finanzas podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o reasignaciones presupuestarias, siempre y cuando sean justificadas, para su posterior aprobación en la Junta de Gobierno.

Artículo 30. El Presupuesto de Egresos del sistema operador del agua del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Fuente de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

¹De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en:
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

Clasificación por Fuente de Financiamiento

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1. NO ETIQUETADO	471,572,904.71
Ingresos Propios	471,572,904.71
2. ETIQUETADO	78,439,201.29
Recursos Federales	19,614,359.29
Recursos Estatales	0
Ingresos Propios	58,824,842.00
TOTAL	550,012,106.00

Artículo 31. El Presupuesto de Egresos del organismo operador de agua del ejercicio 2026 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

2De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC.
Disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.doc

Clasificación por Tipo de Gasto (Económica)

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1 Gasto Corriente	405,986,801.11
2 Gasto de Capital	10,722,868.00
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	58,824,842.00
4 Pensiones y Jubilaciones	74,477,594.89
5 Participaciones	0.00
TOTAL	550,012,106.00

Artículo 32. El Presupuesto de Egresos del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

3De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC.
Disponible en:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.d
oc

Clasificación por Objeto del Gasto

CAPITULO	CONCEPTO	MONTO (PESOS)
1.0.0.0	SERVICIOS PERSONALES	176,860,326.21
1.1.0.0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	86,107,423.58
1.1.3.0	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	86,107,423.58
1.1.3.1	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	82,496,965.10
1.1.3.2	VACACIONES PERSONAL PERMANENTE	-
1.1.3.3	ASIGNACION	3,610,458.48
1.2.0.0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	6,404,383.36
1.2.1.0	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,224,258.62
1.2.1.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,224,258.62
1.2.2.0	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	5,180,124.74
1.2.2.1	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	5,180,124.74
1.2.2.2	VACACIONES PERSONAL EVENTUAL	-
1.3.0.0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	26,399,458.99
1.3.1.0	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	-
1.3.1.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	-
1.3.2.0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	24,719,283.59
1.3.2.1	PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	1,928,585.08
1.3.2.2	PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL EVENTUAL	-
1.3.2.3	PRIMA DOMINICAL AL PERSONAL PERMANENTE	268,425.68
1.3.2.4	PRIMA DOMINICAL AL PERSONAL EVENTUAL	19,259.24
1.3.2.5	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL PERMANENTE	22,285,421.04
1.3.2.6	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL EVENTUAL	217,592.55
1.3.3.0	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,298,712.62
1.3.3.1	HORAS EXTRAS DOBLES PERSONAL PERMANENTE	1,072,888.64
1.3.3.2	HORAS EXTRAS DOBLES PERSONAL EVENTUAL	225,823.98
1.3.3.3	HORAS EXTRAS TRIPLES PERSONAL PERMANENTE	-
1.3.3.4	HORAS EXTRAS TRIPLES PERSONAL EVENTUAL	-
1.3.4.0	COMPENSACIONES	381,462.78
1.3.4.1	COMPENSACIONES	381,462.78
1.4.0.0	SEGURIDAD SOCIAL	31,744,317.78

1.4.1.0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	16,589,326.80
1.4.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PERMANENTE	14,928,268.92
1.4.1.2	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL JUBILADO	1,661,057.88
1.4.2.0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1,144,809.90
1.4.2.1	APORTACIONES AL ICTSGEM	1,144,809.90
1.4.2.2	APORTACIONES AL ICTSGEM PERSONAL RETIRADO	-
1.4.3.0	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	10,920,049.44
1.4.3.1	RCV PERSONAL PERMANENTE	9,797,721.90
1.4.3.2	RCV PERSONAL JUBILADO	1,122,327.54
1.4.4.0	APORTACIONES PARA SEGUROS	3,090,131.64
1.4.4.1	APORTACIONES PARA SEGUROS PERSONAL PERMANENTE	2,155,624.56
1.4.4.2	APORTACIONES PARA SEGUROS PERSONAL JUBILADO	934,507.08
1.5.0.0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	24,644,758.64
1.5.1.0	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	-
1.5.1.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	-
1.5.2.0	INDEMNIZACIONES	817,407.15
1.5.2.1	INDEMNIZACIONES	817,407.15
1.5.3.0	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	-
1.5.3.1	SUELDO JUBILADOS	-
1.5.3.2	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL JUBILADO	-
1.5.3.3	PRIMA DE ANTIGÜEDAD JUBILADOS	-
1.5.3.4	OTRAS PERCEPCIONES POR JUBILACION	-
1.5.3.5	OTRAS PERCEPCIONES DE BENEFICIARIA JUBILADOS	-
1.5.3.6	AYUDA PARA COMPRA DE LENTES JUBILADOS	-
1.5.3.7	APOYO PARA DESPENSA JUBILADOS	-
1.5.3.8	EQUIDAD DE GENERO	-
1.5.4.0	PRESTACIONES CONTRACTUALES	21,239,444.49
1.5.4.1	FONDO DE AYUDA PARA GASTOS DE DEFUNCION	91,666.63
1.5.4.2	AYUDA PARA VIVIENDA/RENTA	2,888,809.90
1.5.4.3	DESPENSA	4,045,194.16
1.5.4.4	AYUDA PARA TRANSPORTE	2,167,331.58
1.5.4.5	PRIMA QUINQUENAL	8,098,423.40
1.5.4.6	ESTIMULO POR ASISTENCIA	3,459,343.10
1.5.4.7	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO - ESTIMULO QUINQUENAL	488,675.72
1.5.4.8	ESTIMULOS DE PUNTUALIDAD	-
1.5.9.0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2,587,907.00
1.5.9.1	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1,052,240.50

1.5.9.3	AYUDA PARA VIVIENDA/RENTA	-
1.5.9.4	DESPENSA	-
1.5.9.5	AYUDA PARA TRANSPORTE	-
1.5.9.6	DÍA FESTIVO LABORADO PERSONAL PERMANENTE	1,300,611.06
1.5.9.7	DIA FESTIVO LABORADO PERSONAL EVENTUAL	235,055.44
1.5.9.8	PRIMA QUINQUENAL	-
1.6.0.0	PREVISIONES	866,666.64
1.6.1.0	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	866,666.64
1.6.1.1	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	866,666.64
1.7.0.0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	693,317.22
1.7.1.0	ESTIMULOS	693,317.22
1.7.1.1	ESTIMULO POR ASISTENCIA	-
1.7.1.2	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO - ESTIMULO QUINQUENAL	138,527.72
1.7.1.3	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD	72,483.22
1.7.1.4	ESTIMULO POR PRODUCTIVIDAD	482,306.28
2.0.0.0	MATERIALES Y SUMINISTROS	19,320,075.96
2.1.0.0	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,210,620.00
2.1.1.0	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	640,200.00
2.1.1.1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	640,200.00
2.1.2.0	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	81,120.00
2.1.2.1	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	81,120.00
2.1.4.0	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	65,040.00
2.1.4.1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	65,040.00
2.1.5.0	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	207,060.00
2.1.5.1	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	207,060.00
2.1.6.0	MATERIAL DE LIMPIEZA	187,200.00
2.1.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA	187,200.00
2.1.7.0	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	30,000.00
2.1.7.1	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	30,000.00
2.2.0.0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	196,800.00
2.2.1.0	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	180,000.00
2.2.1.1	CONSUMO DE ALIMENTOS	108,000.00
2.2.1.2	AGUA DE GARRAFON	72,000.00
2.2.3.0	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	16,800.00
2.2.3.1	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	16,800.00
2.3.0.0	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	-

2.3.1.0	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	Y	-
2.3.1.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	Y	-
2.4.0.0	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION		5,448,840.00
2.4.1.0	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		840,000.00
2.4.1.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		840,000.00
2.4.2.0	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		720,000.00
2.4.2.1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		720,000.00
2.4.3.0	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		24,000.00
2.4.3.1	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		24,000.00
2.4.4.0	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		21,600.00
2.4.4.1	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		21,600.00
2.4.5.0	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		1,500.00
2.4.5.1	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		1,500.00
2.4.6.0	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO		720,000.00
2.4.6.1	MATERIAL ELÉCTRICO Y ACCESORIOS		720,000.00
2.4.7.0	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		3,000,000.00
2.4.7.1	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		3,000,000.00
2.4.8.0	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		13,740.00
2.4.8.1	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		13,740.00
2.4.9.0	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION		108,000.00
2.4.9.1	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION		108,000.00
2.5.0.0	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO		4,107,272.00
2.5.1.0	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS		2,100,000.00
2.5.1.1	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS		2,100,000.00
2.5.2.0	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS		2,000.00
2.5.2.1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS		2,000.00
2.5.3.0	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		-
2.5.3.1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		-
2.5.4.0	MATERIALES, ACCESORIOSY SUMINISTROS MEDICOS		-
2.5.4.1	MATERIALES, ACCESORIOSY SUMINISTROS MEDICOS		-
2.5.5.0	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	DE	25,272.00
2.5.5.1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	DE	25,272.00
2.5.6.0	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS		1,980,000.00
2.5.6.1	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS		1,980,000.00
2.6.0.0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		4,088,160.00

2.6.1.0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,088,160.00
2.6.1.1	COMBUSTIBLES (GASOLINA, GAS L.P. Y DIESEL)	3,960,000.00
2.6.1.2	LUBRICANTES Y ADITIVOS	128,160.00
2.7.0.0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	699,999.96
2.7.1.0	VESTUARIO Y UNIFORMES	500,000.00
2.7.1.1	VESTUARIO Y UNIFORMES	500,000.00
2.7.1.2	UNIFORMES	-
2.7.2.0	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	199,999.96
2.7.2.1	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	199,999.96
2.7.4.0	PRODUCTOS TEXTILES	-
2.7.4.1	PRODUCTOS TEXTILES	-
2.9.0.0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	3,568,384.00
2.9.1.0	HERRAMIENTAS MENORES	1,358,760.00
2.9.1.1	HERRAMIENTAS MENORES	1,358,760.00
2.9.2.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	81,360.00
2.9.2.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	81,360.00
2.9.3.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,600.00
2.9.3.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,600.00
2.9.4.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	332,388.00
2.9.4.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	332,388.00
2.9.5.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-
2.9.5.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-
2.9.6.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,126,276.00
2.9.6.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	936,276.00
2.9.6.2	LLANTAS Y CAMARAS	190,000.00
2.9.8.0	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	666,000.00
2.9.8.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPO	666,000.00
3.0.0.0	SERVICIOS GENERALES	208,276,398.94
3.1.0.0	SERVICIOS BASICOS	132,320,280.00
3.1.1.0	ENERGIA ELECTRICA	132,000,000.00

3.1.1.1	ENERGIA ELECTRICA	132,000,000.00
3.1.3.0	AGUA	1,680.00
3.1.3.1	AGUA	1,680.00
3.1.4.0	TELEFONIA TRADICIONAL	234,000.00
3.1.4.1	TELEFONIA TRADICIONAL	234,000.00
3.1.5.0	TELEFONÍA CELULAR	62,400.00
3.1.5.1	TELEFONÍA CELULAR	62,400.00
3.1.6.0	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	-
3.1.6.1	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	-
3.1.6.1	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	-
3.1.7.0	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	22,200.00
3.1.7.1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	22,200.00
3.1.8.0	SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	-
3.1.8.1	SERVICIO POSTAL	-
3.1.8.2	SERVICIO TELEGRAFICO	-
3.2.0.0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	14,768,638.80
3.2.2.0	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	917,806.80
3.2.2.1	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	917,806.80
3.2.3.0	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	821,400.00
3.2.3.1	FOTOCOPIADO	821,400.00
3.2.5.0	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,041,932.00
3.2.5.1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,041,932.00
3.2.6.0	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	7,794,000.00
3.2.6.1	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	7,794,000.00
3.2.7.0	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	114,000.00
3.2.7.1	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	114,000.00
3.2.9.0	OTROS ARRENDAMIENTOS	79,500.00
3.2.9.1	OTROS ARRENDAMIENTOS	79,500.00
3.3.0.0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,603,000.00
3.3.1.0	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	240,000.00
3.3.1.1	NOTARIALES, AUDITORIA EXTERNA, ASESORIA JURIDICA Y ASESORIA ADMINISTRATIVA	240,000.00
3.3.2.0	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1,080,000.00
3.3.2.1	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1,080,000.00

3.3.3.0	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	377,000.00
3.3.3.1	SERVICIOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	377,000.00
3.3.4.0	SERVICIO DE CAPACITACION	-
3.3.4.1	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	-
3.3.5.0	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	60,000.00
3.3.5.1	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	60,000.00
3.3.6.0	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	6,000.00
3.3.6.1	SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y PREPARACION DE DOCUMENTOS	6,000.00
3.3.6.3	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE FORMAS OFICIALES	-
3.3.6.4	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y ELABORACION DE MATERIALES INFORMATIVOS	-
3.3.8.0	SERVICIOS DE VIGILANCIA	840,000.00
3.3.8.1	SERVICIOS DE VIGILANCIA	840,000.00
3.3.9.0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	-
3.3.9.1	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	-
3.4.0.0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,110,000.00
3.4.1.0	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1,360,000.00
3.4.1.1	COMISIONES Y CARGOS BANCARIOS	1,235,000.00
3.4.1.9	OTROS GASTOS FINANCIEROS	125,000.00
3.4.3.0	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	600,000.00
3.4.3.1	TRASLADO Y PAPELERIA PARA TRASLADO DE VALORES	600,000.00
3.4.3.3	PAPELERIA TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	-
3.4.4.0	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	70,000.00
3.4.4.1	FIANZAS PARA GARANTIZAR A TERCEROS	-
3.4.4.2	FIANZAS DE FIDELIDAD	70,000.00
3.4.5.0	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	600,000.00
3.4.5.1	SEGURO DE BIENES INMUEBLES	-
3.4.5.2	SEGURO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	540,000.00
3.4.5.3	OTROS SEGUROS	-
3.4.5.4	DEDUCIBLES DE SEGUROS	60,000.00
3.4.5.5	DEDUCIBLES DE SEGUROS DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-
3.4.7.0	FLETES Y MANIOBRAS	480,000.00

3.4.7.1	FLETES Y MANIOBRAS	480,000.00
3.5.0.0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	12,982,480.10
3.5.1.0	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	6,538,880.10
3.5.1.1	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO E INSTALACIONES	394,880.10
3.5.1.2	MANTENIMIENTO DE POZOS	6,000,000.00
3.5.1.3	MANTENIMIENTO DE TANQUES	-
3.5.1.4	MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO	144,000.00
3.5.2.0	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	24,000.00
3.5.2.1	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE OFICINA	24,000.00
3.5.2.3	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE RADIO	-
3.5.3.0	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5,400.00
3.5.3.1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5,400.00
3.5.3.2	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	-
3.5.4.0	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	-
3.5.4.1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	-
3.5.5.0	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	867,000.00
3.5.5.1	MANTENIMIENTO DE MOVILES	720,000.00
3.5.5.2	MANTENIMIENTO DE PIPAS	48,000.00
3.5.5.3	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS "H"	24,000.00
3.5.5.4	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS "Y"	24,000.00
3.5.5.5	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS "S"	6,000.00
3.5.5.7	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS "D"	9,000.00
3.5.5.8	MANTENIMIENTO DE RETROEXCADADORA	36,000.00
3.5.7.0	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,505,600.00
3.5.7.1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	21,600.00
3.5.7.2	MANTENIMIENTO EQUIPO DE BOMBEO	5,400,000.00
3.5.7.3	MANTENIMIENTO HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	60,000.00
3.5.7.4	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CLORACION	24,000.00
3.5.7.5	MANTENIMIENTO DE RETROEXCAVADORA	-
3.5.8.0	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	21,600.00

3.5.8.1	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	21,600.00
3.5.9.0	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	20,000.00
3.5.9.1	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	20,000.00
3.6.0.0	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	120,000.00
3.6.1.0	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAM. Y ACTIVID. GUBERNAMENTAL ES	-
3.6.1.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAM. Y ACTIVID. GUBERNAMENTAL ES	-
3.6.2.0	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOCIONAR LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	120,000.00
3.6.2.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOCIONAR LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	120,000.00
3.6.5.0	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	-
3.6.5.1	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	-
3.7.0.0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	54,000.00
3.7.2.0	PASAJES TERRESTRES	12,000.00
3.7.2.1	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	12,000.00
3.7.5.0	VIATICOS EN EL PAIS	18,000.00
3.7.5.2	VIÁTICOS FUERA DEL ESTADO	18,000.00
3.7.9.0	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	24,000.00
3.7.9.1	PENSIONES Y ESTACIONAMIENTO	24,000.00
3.8.0.0	SERVICIOS OFICIALES	-
3.8.2.0	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	-
3.8.2.1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	-
3.9.0.0	OTROS SERVICIOS GENERALES	42,318,000.04
3.9.2.0	IMPUESTOS Y DERECHOS	20,196,000.04
3.9.2.1	TENENCIAS	-
3.9.2.2	DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR	-
3.9.2.3	VERIFICACIONES VEHICULARES	-
3.9.2.4	DERECHOS POR EXTRACCION CNA	-
3.9.2.5	POR DESCARGAS RESIDUALES	-
3.9.2.6	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	96,000.00
3.9.2.9	OTROS PAGOS POR IMPUESTOS Y DERECHOS	20,100,000.04
3.9.4.0	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	19,500,000.00
3.9.4.1	SENTENCIAS QUE HAN CAUSADO ESTADO	19,500,000.00
3.9.4.2	LAUDOS QUE HAN CAUSADO ESTADO	-

3.9.4.3	CONVENIOS DENTRO DE JUICIO	-
3.9.5.0	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-
3.9.5.1	MULTAS	-
3.9.5.2	RECARGOS	-
3.9.5.3	ACTUALIZACION	-
3.9.8.0	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	2,520,000.00
3.9.8.1	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	2,520,000.00
3.9.9.0	OTROS SERVICIOS GENERALES	102,000.00
3.9.9.1	OTROS SERVICIOS GENERALES	102,000.00
4.0.0.0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	74,477,594.89
4.4.0.0	AYUDAS SOCIALES	-
4.4.1.0	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	-
4.4.1.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	-
4.4.8.0	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	-
4.4.8.1	CONTINGENCIAS, DAÑOS Y PERJUICIOS	-
4.5.0.0	PENSIONES Y JUBILACIONES	74,477,594.89
4.5.1.0	PENSIONES	11,753,042.52
4.5.1.1	PENSIONES	9,456,576.00
4.5.1.2	OTRAS PERCEPCIONES DE PENSIÓN	-
4.5.1.3	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL PENSIONADO	2,296,466.52
4.5.2.0	JUBILACIONES	62,724,552.37
4.5.2.1	JUBILACIONES POR CONTROVERSIA	8,891,491.29
4.5.2.2	JUBILACIONES	43,023,024.00
4.5.2.3	OTRAS PERCEPCIONES POR JUBILACIÓN	-
4.5.2.4	EQUIDAD DE GENERO	-
4.5.2.5	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL JUBILADO	10,810,037.08
5.0.0.0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,530,000.00
5.1.0.0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	300,000.00
5.1.1.0	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	-
5.1.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	-
5.1.5.0	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	300,000.00
5.1.5.2	EQUIPO DE COMPUTO	300,000.00
5.2.0.0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-
5.2.3.0	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	-

5.2.3.1	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	-
5.3.0.0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	-
5.3.1.0	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	-
5.3.1.1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	-
5.4.0.0	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-
5.4.1.0	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	-
5.4.1.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	-
5.6.0.0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,230,000.00
5.6.2.0	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	780,000.00
5.6.2.1	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	780,000.00
5.6.6.0	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	450,000.00
5.6.6.1	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	450,000.00
5.6.7.0	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	-
5.6.7.1	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	-
5.6.9.0	OTROS EQUIPOS	-
5.6.9.1	OTROS EQUIPOS	-
5.9.0.0	ACTIVOS INTANGIBLES	-
5.9.7.0	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	-
5.9.7.1	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	-
6.0.0.0	INVERSION PUBLICA	10,722,868.00
6.1.0.0	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	10,722,868.00
6.1.3.0	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	10,722,868.00
6.1.3.3	CONSTRUCCION NUEVA DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	10,722,868.00
6.1.3.3.1	PRODDER	10,000,000.00
6.1.3.3.2	PROSANEAR	722,868.00
9.0.0.0	DEUDA PUBLICA	58,824,842.00
9.9.0.0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	58,824,842.00
9.9.1.0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	58,824,842.00

Los gastos por concepto de Comunicación Social del Organismo importan la cantidad de \$120,000.00 (Ciento veinte mil 00/100 M.N.) y se desglosan en el rubro 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por \$ 74,477,594.89 (Setenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y siete mil quinientos noventa y

cuatro pesos 89/100/M.N.), y asignado para aportaciones de seguridad social de jubilados y pensionados es por \$ 3,792,653.58 (Tres Millones setecientos noventa y dos mil seiscientos cincuenta y tres pesos /100 M.N), desglosándose en las siguientes partidas:

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
4511 Pensiones	9,456,576.00
4513 Aguinaldo Gratificación de Fin de Año (Personal Pensionado)	2,296,466.52
4521 Jubilaciones por Controversia	8,891,491.29
4522 Jubilaciones	43,023,024.00
4525 Aguinaldo Gratificación de Fin de Año (Personal Jubilado)	10,810,037.08
TOTAL	74,477,594.89
1412 Aportaciones de seguridad social personal jubilado	1,661,057.88
1432 RCV personal jubilado	1,122,327.54
1442 Aportaciones para seguros personal jubilado	1,009,268.16
TOTAL	3,792,653.58

Artículo 33. Las asignaciones previstas para el organismo descentralizado del agua potable importan la cantidad de: \$550,012,106.00 (Quinientos cincuenta millones doce mil ciento seis pesos 00/100 M.N.) y de acuerdo con la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

4De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.doc

Clasificación por Administrativa

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
0001.- DIRECCIÓN GENERAL	3,850,380.60
1000.-Servicios Personales	3,289,716.60
2000.-Materiales y Suministros	180,640.00
3000.-Servicios Generales	380,024.00
0002.- CULTURA DEL AGUA	5,565,444.68
1000.-Servicios Personales	5,288,502.68
2000.-Materiales y Suministros	128,092.00
3000.-Servicios Generales	148,850.00

0004.- SECRETARÍA TÉCNICA	885,934.30
1000.-Servicios Personales	856,534.30
2000.-Materiales y Suministros	2,400.00
3000.-Servicios Generales	27,000.00
0005.- UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y GESTION SOCIAL	5,565,444.69
1000.-Servicios Personales	5,288,502.69
2000.-Materiales y Suministros	128,092.00
3000.-Servicios Generales	148,850.00
0006.- UNIDAD DE COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DIGITAL	696,075.87
1000.-Servicios Personales	667,275.87
2000.-Materiales y Suministros	3,000.00
3000.-Servicios Generales	25,800.00
0007.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	211,451,959.59
1000.-Servicios Personales	29,939,685.80
2000.-Materiales y Suministros	2,055,529.96
3000.-Servicios Generales	45,954,306.94
4000.-Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	74,477,594.89
5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	200,000.00
9000.-Adeudos de Ejercicios Fiscales	58,824,842.00
0008.- DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	211,537,655.80
1000.-Servicios Personales	51,931,215.80
2000.-Materiales y Suministros	8,413,596.00
3000.-Servicios Generales	150,092,844.00
5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,100,000.00
0009.- DIRECCIÓN TÉCNICA	35,219,382.66
1000.-Servicios Personales	16,483,070.66
2000.-Materiales y Suministros	1,201,920.00
3000.-Servicios Generales	6,778,524.00
5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	33,000.00
6000.- Inversión Pública	10,722,868.00
0010.- DIRECCIÓN COMERCIAL	43,078,475.01
1000.-Servicios Personales	39,494,847.01
2000.-Materiales y Suministros	1,794,876.00
3000.-Servicios Generales	1,741,752.00
5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	47,000.00
0011.- DIRECCIÓN JURÍDICA	5,013,245.64
1000.-Servicios Personales	4,582,665.64
2000.-Materiales y Suministros	85,160.00
3000.-Servicios Generales	345,420.00
0012.- COMISARÍA	6,082,534.58

1000.-Servicios Personales	5,534,144.58
2000.-Materiales y Suministros	62,450.00
3000.-Servicios Generales	485,940.00
0013.- DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y CALIDAD DEL AGUA	21,065,572.58
1000.-Servicios Personales	13,504,164.58
2000.-Materiales y Suministros	5,264,320.00
3000.-Servicios Generales	2,147,088.00
5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	150,000.00
Total	550,012,106.00

Artículo 34. El Presupuesto de Egresos del organismo operador del agua del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
3.-SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	550,012,106.00
3.1.-SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	550,012,106.00
3.1.1.-GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	550,012,106.00
3.1.1.2.-ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	550,012,106.00
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA	
0001.-DIRECCIÓN GENERAL	3,850,380.60
0002.-CULTURA DEL AGUA	5,565,444.68
0004.-SECRETARÍA TÉCNICA	885,934.30
0005.-UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN SOCIAL	5,565,444.69
0006.-UNIDAD DE COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DIGITAL	696,075.87
0007.-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	211,451,959.59
0008.-DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	211,537,655.80
0009.-DIRECCIÓN TÉCNICA	35,219,382.66
0010.-DIRECCIÓN COMERCIAL	43,078,475.01
0011.- DIRECCIÓN JURÍDICA	5,013,245.64
0012.-COMISARÍA	6,082,534.58
0013.-DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y CALIDAD DEL AGUA	21,065,572.58

El área que atiende las cuestiones de transparencia en el Organismo es la Unidad de Coordinación de Transparencia y Archivo Digital, misma que para dicha actividad cuenta con un presupuesto de \$ 696,075.87

(Seiscientos noventa y seis mil setenta y cinco pesos 87/100 M.N.)

Artículo 35. El Presupuesto de Egresos organismo operador de agua del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subsunción, se distribuye de la siguiente manera:

5De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.doc

Clasificación Funcional (finalidad y función)

CONCEPTO	MONTO (PESOS)
2 DESARROLLO SOCIAL	550,012,106.00
2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	550,012,106.00

Artículo 36. El Presupuesto de Egresos organismo operador de agua del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

6De acuerdo con la Clasificación Programática emitida por el CONAC. Disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.doc

Clasificación Programática

PROGRAMA	MONTO (PESOS)
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	550,012,106.00
Prestación de Servicios Públicos	550,012,106.00

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en los artículos 3 y 26 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.

Artículo 37. Los programas con recursos provenientes de transferencias, estatales, están distribuidos de la siguiente forma:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO 4000
Recurso Estatal	8,891,491.29

Artículo 38. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \$21,239,444.51 (Veintiún millones doscientos treinta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos 51/100 M.N.) y se distribuye de la siguiente manera:

Prestaciones Sindicales	
PARTIDA ESPECIFICA (COG)	MONTO EN PESOS
1541 Gastos de Defunción	91,666.63
1542 Ayuda para Vivienda / Renta	2,888,809.90
1543 Despensa	4,045,194.16
1544 Ayuda para Transporte	2,167,331.58
1545 Prima Quinquenal	8,098,423.40
1546 Estimulo por Asistencia	3,459,343.10
1547 Estimulo por años de servicios	488,675.74

Artículo 39. El gasto contemplado en el presente Presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y será responsabilidad de las Unidades Administrativas, el no contar con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 40. El organismo operador de agua no desglosa pago para contratos de asociaciones público-privadas en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2026, debido a que el organismo no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de Morelos, la cual regula las asociaciones público-privadas en el Estado de Morelos, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

CAPÍTULO III. DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 41. En el ejercicio fiscal 2026, el organismo operador de agua, contará con plazas de conformidad con lo siguiente:

En el ejercicio 2026, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca contará con las siguientes plazas:

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCIÓN GENERAL				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR GENERAL	1	1			
	ENLACE	1	1			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	3	1		2	
	SECRETARIA	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	1			1	
	TOTAL	7	3	1	3	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		SECRETARIA TÉCNICA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	SECRETARIO TECNICO	1	1			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1	1			
	SECRETARIA EJECUTIVA A	1		1		
	TOTAL	3	2	1	0	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN, GESTION SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	1			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2	2			
	JEFE DE OFICINA	1	1			

	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	1	1			
	JEFE DE SECCIÓN A	6	2	4		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	1		1		
	JEFE DE SECCIÓN B	0				
	SECRETARIA EJECUTIVA B	0				
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	0				
	AUXILIAR ANALISTA	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	0				
	SUPERVISOR DE OBRA	0				
	TOTAL	14	8	6	0	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	TITULAR DE LA UNIDAD CULTURA DEL AGUA	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	0				
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	0				
	JEFE DE OFICINA	1	1			
	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	0				
	JEFE DE SECCIÓN A	5	1	3		1
	SECRETARIA EJECUTIVA A	4	1	3		
	JEFE DE SECCIÓN B	1		1		
	SECRETARIA	2		2		

	EJECUTIVA B					
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	2		2		
	AUXILIAR ANALISTA	0				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	0				
	SUPERVISOR DE OBRA	1				1
	TOTAL	17	4	11	0	2
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		UNIDAD DE COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	1	1			
	JEFE DE SECCION A	1		1		
	TOTAL	2	1	1	0	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCION DE ADMINSTRACION Y FINANZAS				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR DE ÁREA	1	1			
	ENLACE	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	6	6			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	15	15			
	JEFE DE OFICINA	15	15			
	ASISTENTE DE DIRECCION	2	2			
	JEFE DE SECCIÓN A	30	9	21		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	15	5	10		

	JEFE DE SECCIÓN B	2		2		
	SECRETARIA EJECUTIVA B	1		1		
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	12		11		1
	AUXILIAR ANALISTA	4		2	2	
	CAJERA	9	6		1	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	2	2			
	AUXILIAR DE INTENDENCIA	7	4	1	2	
	TOTAL	122	66	48	5	3
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCION DE OPERACIÓN DE AGUA POTABLE				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR DE ÁREA	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2	1		1	
	JEFE DE OFICINA	6	6			
	ASISTENTE DE DIRECCION	1	1			
	JEFE DE SECCIÓN A	55	3	52		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	8	1	7		
	CHOFER DE PIPA	2		2		
	JEFE DE SECCIÓN B	15	1	14		
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	64		64		
	CHOFER	1		1		
	OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	8	2	4	2	
	NOTIFICADOR	1		1		

	LECTURISTA					
	OPERADOR FONTANERO	2		2		
	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	6	2	4		
	PEÓN	21	3	2	16	
	TOTAL	196	24	153	19	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCIÓN TÉCNICA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR DE ÁREA	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2	2			
	SUPERVISOR DE OBRA	8	6		1	1
	JEFE DE OFICINA	3	3			
	ASISTENTE DE DIRECCION	2	2			
	JEFE DE SECCIÓN A	13	1	12		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	4		4		
	JEFE DE SECCIÓN B	4		4		
	SECRETARIA EJECUTIVA B	1	1			
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	17		17		
	OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	1			1	
	NOTIFICADOR LECTURISTA	1		1		
	OPERADOR FONTANERO	1		1		
	TOTAL	61	19	39	2	1
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCION COMERCIAL				

NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR COMERCIAL	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR COMERCIAL	4	4			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	5	5			
	JEFE DE OFICINA	4	4			
	JEFE DE SECCIÓN A	42	7	35		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	6		6		
	CHOFER DE PIPA	1		1		
	JEFE DE SECCIÓN B	8		8		
	SECRETARIA EJECUTIVA B	1		1		
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	32	1	30	1	
	CHOFER	1		1		
	AUXILIAR ANALISTA	7	2	2	3	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	9	5	3	1	
	OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	2		2		
	NOTIFICADOR LECTURISTA	32	21	9	2	
	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	1		1		
	PEÓN	5		3	2	
	TOTAL	164	53	102	9	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCIÓN JURÍDICA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR DE	1	1			

	ÁREA					
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2	2			
	SUPERVISOR JURIDICO	3	3			
	JEFE DE OFICINA	1	1			
	ASISTENTE DE DIRECCION	1	1			
	JEFE DE SECCIÓN A	2	1	1		
	SECRETARIA EJECUTIVA A	1		1		
	JEFE DE SECCIÓN B	1		1		
	TOTAL	15	12	3	0	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		COMISARÍA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	COMISARIO	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	9	9			
	JEFE DE OFICINA	2	2			
	TOTAL	15	15	0	0	0
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:		DIRECCION DE SANEAMIENTO Y CALIDAD DEL AGUA				
NIVEL	PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	EVENTUAL	ASIMILADO
	DIRECTOR DE ÁREA	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	3			
	SUPERVISOR DE OBRA	1			1	
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1	1			
	JEFE DE OFICINA	2	2			
	JEFE DE SECCIÓN A	10		10		

	SECRETARIA EJECUTIVA A	2		2		
	JEFE DE SECCIÓN B	6	2	4		
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	10		9	1	
	CHOFER	4		3	1	
	OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	2		1	1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	1			1	
	OPERADOR FONTANERO	1		1		
	PEÓN	7	3	3	1	
	TOTAL	51	12	33	6	0
	TOTAL	667	219	398	44	6

Artículo 42. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Oficial de Sueldos del Organismo Operador de Agua, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto

Tabulador de Sueldos 2026 para el personal sindicalizado

NIVEL	CATEGORIA	SALARIO DIARIO ORDINARIO	SUELDO CAD A 28 DIAS	DESPENSA	PREMIO DE ASISTENCIA	AYUDA PARA VIVIENDA	AYUDA PARA TRANSPORTE	TOTAL CON AYUDAS
7	JEFE DE SECCION A	319.16	8,936.56	866.14	740.70	618.54	464.06	11,626.00
7	SECRETARIA EJECUTIVA A	319.16	8,936.56	866.14	740.70	618.54	464.06	11,626.00
6	CHOFER DE PIPA	304.31	8,520.57	866.14	740.70	618.54	464.06	11,210.01
6	JEFE DE SECCION B	304.31	8,520	866.14	740.70	618.5	464.06	11,21

			.57			4		0.01
6	SECRETARIA EJECUTIVA B	304.31	8,520.57	866.14	740.70	618.54	464.06	11,210.01
5	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TECNICO	289.46	8,104.89	866.14	740.70	618.54	464.06	10,794.33
4	CHOFER	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
4	AUXILIAR ANALISTA	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
4	SECRETARIA	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
4	OFICIAL TECNICO Y MANTTO	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
4	NOTIFICADOR LECTURISTA	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
3	OPERADOR FONTANERO	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
3	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TECNICO	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
1	AUXILIAR DE INTENDENCIA	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84
1	PEON	278.80	7,806.40	866.14	740.70	618.54	464.06	10,495.84

NOTA: DEL NIVEL 1 Y 2 SE CONSIDERA EL SALARIO MINIMO VIGENTE EN EL EJERCICIO 2026, ESTOS SUELDOS SE DEBEN ACTUALIZAR AL SALARIO MINIMO 2026 CUANDO SEA AUTORIZADO.

Tabulador de Sueldos 2026 para el personal de confianza

No.	NOMBRAMIENTO / PUESTO	SUELDO NETO CADA 30 DIAS
1	DIRECTOR GENERAL	\$ 43,408.64
2	DIRECTOR DE ÁREA	\$ 32,299.44
3	COMISARIO	\$ 32,299.44
4	SECRETARIO TÉCNICO	\$ 22,469.00
5	SECRETARIO PARTICULAR	\$ 19,999.96
6	TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN,	\$ 18,947.78

	GESTION SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL	
7	TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	\$ 18,947.78
8	JEFE DE DEPARTAMENTO	\$ 18,947.78
No.	NOMBRAMIENTO / PUESTO	SUELDO NETO CADA 28 DÍAS
1	SUPERVISOR DE OBRA/COMERCIAL/ADMINISTRATIVO/JURIDICO	\$ 15,258.76
2	JEFE DE OFICINA	\$ 12,733.28
3	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	\$ 12,733.28
4	JEFE DE SECCIÓN A	\$ 12,733.28
5	SECRETARIA EJECUTIVA A	\$ 12,733.28
6	CHOFER DE PIPA	\$ 9,669.12
7	JEFE DE SECCIÓN B	\$ 9,669.12
8	SECRETARIA EJECUTIVA B	\$ 9,669.12
9	ANALISTA ESPECIALIZADO Y TÉCNICO	\$ 9,669.12
10	CHOFER	\$ 8,772.84
11	AUXILIAR ANALISTA	\$ 8,630.48
12	SECRETARIA	\$ 8,630.48
13	OFICIAL TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	\$ 8,630.48
14	NOTIFICADOR LECTURISTA	\$ 8,630.48
15	OPERADOR FONTANERO	\$ 8,630.48
16	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	\$ 8,630.48
17	CAJERA	\$ 7,812.00
18	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	\$ 7,812.00
19	AUXILIAR DE INTENDENCIA	\$ 7,812.00
20	PEÓN	\$ 7,812.00

NOTA: TABULADOR NETO

Artículo 43. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen las modificaciones salariales y de estructura orgánica, la Dirección de Administración y Finanzas emitirá las disposiciones, lineamientos y formatos oficiales necesarios en materia de ejecución del gasto del Capítulo 1000 de los Servicios Personales y cualquier otra normatividad legal aplicable que modifique la relación jurídico-laboral entre el Organismo operador de Agua y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Organismo Operador de Agua.

Las entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las

condiciones generales de trabajo de cada entidad pública deberán ser consultadas a la Dirección de Administración y Finanzas.

El Presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio

Artículo 44. El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al Organismo se realizará preferentemente con cargo a sus Ingresos Propios u otros ingresos locales, con el fin de que el Organismo obtenga una mayor participación del Impuesto Sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

Artículo 45. De conformidad con el inciso a), fracción II, artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se detallan las remuneraciones de los servidores públicos, desglosando las percepciones ordinarias y extraordinarias, e incluyendo las erogaciones por concepto de obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social inherentes a dicha remuneraciones.

COG	DESCRIPCION	PERCEPCIONES		MONTO (PESOS)
		ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	
1.1.3.1	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	79,824,703.00		79,824,703.00
1.1.3.3	ASIGNACION	3,442,188.78		3,442,188.78
1.2.1.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,224,258.60		1,224,258.60
1.2.2.1	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	5,180,124.74		5,180,124.74
1.3.2.1	PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL PERMANENTE		2,044,527.66	2,044,527.66
1.3.2.3	PRIMA DOMINICAL AL PERSONAL PERMANENTE		268,425.68	268,425.68
1.3.2.4	PRIMA DOMINICAL AL PERSONAL EVENTUAL		19,259.24	19,259.24
1.3.2.5	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL PERMANENTE		22,285,421.04	22,285,421.04

1.3.2.6	AGUINALDO GRATIFICACION DE FIN DE AÑO PERSONAL EVENTUAL		217,592.55	217,592.55
1.3.3.1	HORAS EXTRAS DOBLES PERSONAL PERMANENTE		1,072,888.64	1,072,888.64
1.3.3.2	HORAS EXTRAS DOBLES PERSONAL EVENTUAL		225,823.98	225,823.98
1.3.4.1	COMPENSACIONES		381,462.68	381,462.68
1.4.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PERMANENTE	14,928,268.92		14,928,268.92
1.4.1.2	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL JUBILADO	1,661,057.76		1,661,057.76
1.4.2.1	APORTACIONES AL ICTSGEM	1,144,809.90		1,144,809.90
1.4.3.1	RCV PERSONAL PERMANENTE	9,797,721.84		9,797,721.84
1.4.3.2	RCV PERSONAL JUBILADO	1,122,327.48		1,122,327.48
1.4.4.1	APORTACIONES PARA SEGUROS PERSONAL PERMANENTE		2,155,624.56	2,155,624.56
1.4.4.2	APORTACIONES PARA SEGUROS PERSONAL JUBILADO		934,507.08	934,507.08
1.5.2.1	INDEMNIZACIONES		817,407.15	817,407.15
1.5.4.1	FONDO DE AYUDA PARA GASTOS DE DEFUNCION		91,666.61	91,666.61
1.5.4.2	AYUDA PARA VIVIENDA/RENTA	2,888,809.88		2,888,809.88
1.5.4.3	DESPENSA	4,045,194.04		4,045,194.04
1.5.4.4	AYUDA PARA TRANSPORTE	2,167,331.58		2,167,331.58
1.5.4.5	PRIMA QUINQUENAL		8,098,423.40	8,098,423.40
1.5.4.6	ESTIMULO POR ASISTENCIA	3,459,343.08		3,459,343.08
1.5.4.7	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO - ESTIMULO QUINQUENAL		488,675.73	488,675.73
1.5.9.1	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		1,052,240.50	1,052,240.50
1.5.9.6	DIA FESTIVO LABORADO PERSONAL PERMANENTE		1,300,611.06	1,300,611.06
1.5.9.7	DIA FESTIVO LABORADO PERSONAL EVENTUAL		235,055.44	235,055.44
1.6.1.1	PREVISIONES DE CARÁCTER		866,666.64	866,666.64

	LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			
1.7.1.2	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO - ESTIMULO QUINQUENAL	138,527.72		138,527.72
1.7.1.3	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD	72,483.22		72,483.22
1.7.1.4	ESTIMULO POR PRODUCTIVIDAD	482,306.28		482,306.28
	TOTAL	131,579,456.82	42,556,279.64	174,135,736.46

Artículo 46. De conformidad con el inciso b), fracción II, artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el monto asignado para las previsiones salariales y económicas es por \$ 866,666.64 (Ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos 64/100 M.N.) y se muestra en la partida 1611.

TÍTULO SEGUNDO. DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 47. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, las que emita la Dirección de Administración y finanzas, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose de la Entidades Paramunicipales, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 48. La Dirección de Administración y Finanzas, verificará la racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Unidades Administrativas, manteniendo el equilibrio de las finanzas públicas.

Artículo 49. La Dirección de Administración y Finanzas, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar adecuación presupuestal por transferencia entre Unidades Administrativas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí

derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Organismo para el ejercicio fiscal de 2026, y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al Presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Organismo para el ejercicio fiscal de 2026 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales del entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 50. Las Unidades Administrativas sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización de la Dirección General y de conformidad con la normatividad legal aplicable, asimismo en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán ser validados por la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Jefatura de Recursos Humanos, además de contar con los recursos presupuestarios suficientes verificados por la Dirección de Administración y Finanzas.

Artículo 51. Cuando la Dirección de Administración y Finanzas disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, La Dirección General/Junta de Gobierno podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del organismo operador de agua, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 52. La Dirección de Administración y Finanzas podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto

de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias Unidades Administrativas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas que cuenten con la aprobación de la Dirección y Administración y Finanzas, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 53. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Unidades Administrativas se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Dirección de Administración y Finanzas, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Unidades Administrativas proporcionarán a dicha Dirección de Administración y Finanzas, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 54. Las Unidades Administrativas deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, previo cumplimiento de la normatividad legal aplicable, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el Presupuesto aprobado.

Artículo 55. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Organismo, el Director General, por conducto de la dirección de Administración y Finanzas, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Organismo, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Dirección de Administración y Finanzas para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios del organismo.

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Unidades Administrativas y programas, conforme el orden siguiente:

- a) Los gastos de comunicación social;
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de Presupuesto autorizados a las Unidades Administrativas; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otras Unidades Administrativas, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 56. En apego a lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, las Unidades Administrativas, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Unidades Administrativas proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios se deberán

apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos, de acuerdo a su Fuente de Financiamiento.

Artículo 57. En apego a lo estipulado en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, las Unidades Administrativas podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, en su caso, del Presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 58. En forma similar a las obras públicas, el Organismo administrará sus adquisiciones públicas de bienes y servicios. Por adquisiciones públicas de bienes y servicios se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Organismo y sus Unidades Administrativas celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles; arrendamientos y servicios que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

En concordancia con lo anterior, se presentan a continuación, los montos de actuación sin considerar IVA que, de manera general, servirán para determinar el procedimiento de adquisición a seguir:

No.	Tipo de procedimiento	Total de UMAS
1	Adjudicación directa	Hasta 6700
2	Invitación restringida	Hasta 32900
3	Licitación pública nacional	A partir de 32901

Artículo 59. Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad legal aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 60. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de

servicios que realicen los Organismos Autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Acuerdo del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, entrará en vigor a partir del primero de enero del año dos mil veintiséis.

SEGUNDA. El organismo operador de agua realizará las adecuaciones correspondientes, a partir de su entrada en vigor.

TERCERA. Las Unidades Administrativas, reportarán informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el Artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el artículo 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

CUARTA. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Órgano Operador instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

QUINTA. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Dirección de Administración y Finanzas en los medios oficiales, incluyendo los

medios electrónicos.

SEXTA. El organismo operador de agua, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el Presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

SEPTIMA. Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, la Dirección de Administración y Finanzas realizara las modificaciones y adecuaciones que se estimen pertinentes a las "Reglas de Comprobación del Gasto Público" vigentes.

OCTAVA. Conforme a la estructura organizacional aprobada en el presente acuerdo, dentro de un término que no exceda los 60 días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente acuerdo, deberán quedar aprobadas, las reformas, adiciones y adecuaciones al Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del organismo operador de agua y sus respectivos Reglamentos Interiores, así como los Manuales de Organización.

NOVENA. Para el caso de los conceptos "Gastos de Representación", la erogación y comprobación del gasto será responsabilidad del Director General, Director de Administración y Finanzas de conformidad con las Reglas de Comprobación del Gasto vigentes.

DÉCIMA. Los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición del organismo operador de agua, deberán destinarse de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

DÉCIMA PRIMERA. Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, deberán quedar aprobadas, las reformas, adiciones y adecuaciones al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del organismo operador de agua.

DÉCIMA SEGUNDA. El organismo operador de agua, elaborará y difundirá a más

tardar dentro de los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de Internet, el calendario de Presupuesto de Egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

DÉCIMA TERCERA. El Tabulador Oficial de Sueldos del organismo operador de agua, entra en vigor el 1 de enero de 2026, misma que se aprueba en el presente acuerdo para su posterior publicación en el periódico "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

DÉCIMA CUARTA. Ante la incertidumbre en la recaudación para el ejercicio fiscal 2026, en caso de que los ingresos superen lo presupuestado en gasto, la Dirección de Administración y Finanzas solicitará la autorización respectiva a la Junta de Gobierno, una distribución del monto determinado, siempre atendiendo los programas prioritarios planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

DÉCIMA QUINTA. Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

DÉCIMA SEXTA. Publíquese en el Periódico "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

Dado en sesión ordinaria de Junta de Gobierno, en la ciudad de Cuernavaca, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

ATENTAMENTE
JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA
ARNOLDO HEREDIA ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUERNAVACA

En consecuencia, remítase al ciudadano José Luis Urióstegui Salgado, Presidente Municipal Constitucional, para que en uso de las facultades que le confiere el artículo 41, fracción XXXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y

por conducto de la Secretaria del Ayuntamiento, mande publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA
JOSE LUIS URIOSTEGUI SALGADO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
OSCAR ARMANDO CANO MONDRAGON
RÚBRICAS.