

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



JURÍDICO
CONSEJERÍA JURÍDICA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
JIUTEPEC, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

OBSERVACIONES GENERALES.-



Al margen superior izquierdo una toponimia que dice: XIUTEPEC, y un logotipo que dice: Jiutepec.- Ayuntamiento 25-27; y, al margen superior derecho una leyenda que dice: CORAZÓN ECONÓMICO CON RUMBO Y TRADICIÓN.

ACUERDO SM/263/16-12-25 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026, DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS.

En los siguientes términos:

El H. Ayuntamiento del Municipio de Jiutepec, Morelos; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 38, fracción VII, 41 fracciones XVI y XVII y 114, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 26, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos:

- No procederá realizar pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a ingresos excedentes.
- El presupuesto de Egresos debe comprender lo relativo al balance presupuestario sostenible y responsabilidad hacendaria.
- El presupuesto de egresos debe considerar las condiciones económico-sociales que prevalezcan en su ámbito territorial, la situación financiera y hacendaria presente y su perspectiva, así como la información necesaria, a fin de conocer la situación que prevalece en los ingresos, egresos y programas gubernamentales, y el destino que se quiera dar a los recursos públicos, así como los demás requisitos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios.

Que el presente Acuerdo se conforma de las diversas exposiciones sometidas a revisión y análisis que se muestran compatibles y reflejan con exactitud la realidad financiera del Municipio, presentando las expectativas del gasto público a ejercer durante el periodo fiscal de su vigencia, anexándose los montos presupuestales a

ejercer; incluye los montos presupuestales a ejercer, las transferencias y el Programa Financiero Anual del Municipio.

Que los objetivos generales fijados por el gobierno municipal para el ejercicio 2026, consisten en: mejorar el bienestar social, político y económico de los habitantes del Municipio, promover el crecimiento de la economía y la generación de empleos, fortalecer la seguridad pública, avanzar en la modernización política, aumentar la eficiencia y calidad de los servicios públicos.

Que el presente Acuerdo se apega a lo dispuesto en los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; 22 y 23, de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos, encontrándose también encuadrado en las disposiciones generales del Código Fiscal para el Estado de Morelos; así como en los artículos 6, 9, 12, 13, 13 bis, 14 y 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos y en lo dispuesto en la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos, en la Ley de Coordinación Fiscal y se apega a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los documentos emitidos por la Comisión Nacional de Armonización Contable (CONAC).

1. Que el propósito de este Acuerdo es que esta administración emprenda las acciones comprometidas con la ciudadanía del Municipio, que permitan lograr un benéfico avance en la consecución de los objetivos definidos por pueblo y gobierno y que están incorporados en el Plan Municipal de Desarrollo 2025 – 2027.
2. En estricto apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad que ha emitido el Consejo de Armonización Contable Nacional, el Municipio de Jiutepec ha realizado las acciones correspondientes con el propósito de armonizar sus informes financieros, con los del Gobierno del Estado y los del Gobierno Federal.
3. Para el cumplimiento de la normatividad en cuanto al manejo de presupuestos e informes financieros, se instruyó a la Tesorería Municipal, para que se cumpla con lo señalado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en cuanto a la generación y presentación de los Estados e información.

4. Conforme a las disposiciones emitidas por el CONAC, la Tesorería Municipal ha implementado para la generación de los estados financieros, los catálogos emitidos por esta Institución, entre los que se mencionan el Clasificador Administrativo, Clasificador Económico, Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador Funcional del Gasto, Clasificador Programático, Clasificador por tipo de Gasto, Clasificador por Fuente de Financiamiento y Clasificador Geográfico, así como los lineamientos para el registro de los inventarios en la contabilidad gubernamental.

Por lo anteriormente expuesto, esta Soberanía ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PRIMERO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS, DE CONFORMIDAD A LOS SIGUIENTES:

ARTÍCULO ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, del Municipio de Jiutepec, Morelos, autorizado mediante acuerdo SM/263/16-12-25, para quedar como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

Artículo 1. El ejercicio, control y seguimiento del gasto público municipal para el año 2026, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y a las demás aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público municipal, las dependencias y entidades de la administración pública deberán sujetarse a las disposiciones de este Acuerdo y realizar sus actividades con sujeción a los objetivos y metas de los programas aprobados en este presupuesto, así como a las prioridades que se establezcan en el Plan Municipal de Desarrollo 2025 -2027.

La contabilidad y presentación de la información hacendaria del gasto público del Municipio de Jiutepec, se efectuarán conforme a este Acuerdo y la normatividad aplicable.

Artículo 2. Para efectos del presente Acuerdo, en singular o plural, se entenderá por:

- I. Ayuntamiento: Al órgano colegiado formado por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores de Jiutepec, Morelos.
- II. Contraloría: A la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Jiutepec.
- III. Regidores: Al cuerpo de representantes populares integrantes del Ayuntamiento de Jiutepec;
- IV. Tesorería: A la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jiutepec;
- V. Unidades Administrativas: A las que integran la administración pública municipal.

Artículo 3. La Tesorería estará facultada para interpretar las disposiciones del presente Acuerdo para efectos administrativos y establecer para las dependencias y entidades las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán procurar homogeneizar, racionalizar, mejorar la eficiencia y la eficacia, y el control presupuestario de los recursos, de conformidad con las disposiciones de este Acuerdo. La Tesorería podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto.

Artículo 4. Se aprueba para el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las erogaciones previstas para el ejercicio fiscal 2025, por un total de \$ 790,005,000.00 (setecientos noventa millones cinco mil pesos 00/100 M. N.).

Artículo 5. Se aprueba la creación del Fondo de Responsabilidad Patrimonial, el cual se integrará por el 3% (tres por ciento) de los recursos propios que se recauden durante el ejercicio, que se utilizarán para el resarcimiento de daños a particulares que tengan origen en las actividades propias del Municipio; cumpliendo con los requisitos señalados en la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Morelos.

Artículo 6. El importe que corresponda al municipio del Fondo de Aportaciones Estatales para el Fomento Municipal (FAEFOM), establecido en el artículo 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos, se distribuirá para apoyos agropecuarios, infraestructura municipal, cumplimiento de sentencias y de laudos en materia laboral, conforme a los programas que se autoricen esto en

razón de la naturaleza de la producción que se genera en el municipio de Jiutepec, Morelos.

Artículo 7. El Presidente Municipal está facultado para amortizar deuda pública, hasta por el monto de los excedentes de ingresos presupuestarios.

Artículo 8. Se faculta al Presidente Municipal para que por conducto del Tesorero, efectúe adecuaciones presupuestales a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas en el presente Acuerdo, asimismo se faculta para realizar las transferencias de los saldos disponibles.

Artículo 9. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Jiutepec, Morelos, vigente para el ejercicio fiscal 2026, cuando los ingresos obtenidos excedan el monto de las erogaciones autorizadas en este Presupuesto, el Presidente Municipal a través del Tesorero, queda facultado para aplicarlos en la ampliación de los proyectos o programas que se requieran.

Artículo 10. Los titulares de las Unidades Administrativas, en el ejercicio de sus funciones, serán directamente responsables de la correcta aplicación del presupuesto y cumplimiento de sus obligaciones, así como de su correcta comprobación conforme a la normatividad y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas y acciones previstas en los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el presente ejercicio.

Artículo 11. La ministración de fondos financieros a las Unidades Administrativas, será autorizada por el Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, de conformidad con las obras y acciones contenidas en los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026 y los calendarios de pagos que sustentan el Presupuesto de Egresos del Municipio, responsabilizándose la Tesorería del registro y control presupuestal y sujetándose a los compromisos reales de pago.

Artículo 12. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería podrá reservarse la autorización y liberación de fondos financieros a las dependencias

del Gobierno Municipal, cuando no ejerzan su propio presupuesto de conformidad con la normatividad establecida.

Artículo 13. Queda prohibido a las Unidades Administrativas contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, de conformidad con las leyes establecidas, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, autorizaciones, permisos y licencias, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que impliquen algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la autorización del Presidente Municipal por conducto de la Tesorería. Las dependencias y entidades no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Artículo 14. La Tesorería no reconocerá adeudos ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas que rebasen el monto del gasto que se haya autorizado a cada dependencia y entidad.

En el ámbito de sus respectivas competencias, será responsabilidad de los titulares de las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal, el manejo de sus fondos liberados, así como contraer compromisos que excedan los recursos presupuestales aprobados.

Todas las erogaciones que realice cada una de las dependencias y entidades, deberán ser debidamente comprobadas ante la Tesorería, la cual tendrá facultades para solicitar la documentación que estime conveniente para tener por comprobado y justificado el gasto.

Artículo 15. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de desempeño con las entidades de la administración pública estatal, con el objeto de establecer compromisos de resultados y medidas presupuestarias que promuevan un ejercicio más eficiente y eficaz del gasto público o, en su caso, cuando se requiera establecer acciones de fortalecimiento o saneamiento financiero.

Artículo 16. Todos los recursos económicos que se recauden u obtengan por cualquier concepto por las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, deberán ser concentrados en la Tesorería Municipal, y sólo podrán ejercerlos conforme a sus presupuestos autorizados. El incumplimiento a lo

dispuesto en este artículo, será causa de responsabilidad en los términos de la legislación que resulte aplicable.

Artículo 17. Se faculta al Presidente Municipal por conducto de la Tesorería para que efectúe reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas para el gasto corriente, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos.

Artículo 18. Con el propósito de asegurar que los subsidios y transferencias se apliquen efectivamente para alcanzar los objetivos y las metas contenidos en los programas autorizados y benefician a la población objetivo, además de ser plenamente justificados, será responsabilidad de los titulares de las Unidades Administrativas de la administración municipal, dar seguimiento y evaluar la ejecución de los programas y proyectos.

Artículo 19. En concordancia con la Ley de Ingresos se registrarán como egresos los incentivos fiscales y subsidios por pago anticipado de impuestos y derechos, los cuales se llevarán a cabo con el fin de incrementar el padrón de contribuyentes, así como para disminuir el rezago en el pago de estos conceptos.

Artículo 20. Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican deberán sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, conforme a lo siguiente:

I. Gastos menores, de ceremonial y de orden social, comisiones de personal fuera del Municipio, congresos, convenciones, ferias, festivales y exposiciones: En estas comisiones se deberá reducir el número de integrantes al estrictamente necesario para la atención de los asuntos de su competencia;

II. Servicios telefónico, de energía eléctrica, fotocopiado; y

III. Alimentos y utensilios.

Las personas titulares de las Unidades Administrativas de la administración municipal, deberán adoptar medidas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública.

Las dependencias y entidades deberán sujetarse a las disposiciones que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria emitan la Tesorería y la Contraloría en el ámbito de sus respectivas competencias.

Dichas disposiciones no serán aplicables a las erogaciones que estén directamente vinculadas a la seguridad pública, a la atención de situaciones de emergencia, así como a servicios imprescindibles para la población. Asimismo, no serán aplicables cuando ello repercuta en una mayor generación de ingresos por parte de las Unidades Administrativas.

Artículo 21. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, podrá determinar reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas y conceptos de gasto de las dependencias y entidades, cuando ello represente la posibilidad de obtener ahorros en función de la productividad y eficiencia de las mismas, cuando dejen de cumplir sus propósitos, o en el caso de situaciones supervenientes. En todo momento, se procurará respetar el presupuesto destinado a los programas prioritarios y, en especial, los destinados al bienestar social.

Artículo 22. La Tesorería en el ámbito de su competencia realizará periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto en función de los calendarios de metas y financieros de las Unidades administrativas. Asimismo, las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por la Tesorería.

Artículo 23. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería, verificará periódicamente los resultados de la ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades, a fin de que se apliquen, en su caso, las medidas conducentes. Igual obligación y para los mismos fines, tendrán las dependencias, respecto de las entidades coordinadas.

Artículo 24. El ejercicio y control de las erogaciones del presupuesto de egresos del Gobierno Municipal para el ejercicio fiscal 2026, se sujetará a las disposiciones de este Acuerdo y a las aplicables en la materia.

Artículo 25. El Presupuesto de Egresos y las erogaciones asignadas a las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal y a los programas de inversión, se distribuirá como sigue:

CLAVE	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
100	SERVICIOS PERSONALES	381.52

00		1,524. 00
110 00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	148,00 0,000. 00
113 00	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	148,00 0,000. 00
120 00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	24,200 ,000.0 0
121 00	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	24,200 ,000.0 0
130 00	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	56,609 ,524.0 0
131 00	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1,500, 000.00
132 00	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	47,739 ,524.0 0
133 00	HORAS EXTRAORDINARIAS	100,00 0.00
134 00	COMPENSACIONES	7,270, 000.00
140 00	SEGURIDAD SOCIAL	66,900 ,000.0 0
141 00	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	65,000 ,000.0 0
144 00	APORTACIONES PARA SEGUROS	1,900, 000.00
150 00	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	85,812 ,000.0 0
151 00	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	700,00 0.00
152 00	INDEMNIZACIONES	5,000, 000.00
154 00	PRESTACIONES CONTRACTUALES	72,912 ,000.0 0

159 00	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	7,200, 000.00
200 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,165 ,000.0 0
210 00	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	8,549, 000.00
211 00	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,500, 000.00
212 00	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	25,000 .00
213 00	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	3,000. 00
214 00	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	150,00 0.00
215 00	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,000. 00
216 00	MATERIAL DE LIMPIEZA	600,00 0.00
217 00	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,000, 000.00
218 00	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	270,00 0.00
220 00	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	444,00 0.00
221 00	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	340,00 0.00
222 00	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1,000. 00
223 00	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	103,00 0.00
230 00	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	160,00 0.00
231 00	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	150,00 0.00
236 00	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000 .00
240 00	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	7,416, 000.00
241 00	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	1,000, 000.00
242 00	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	350,00 0.00

243 00	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	20,000 .00
244 00	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	10,000 .00
245 00	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	5,000. 00
246 00	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	4,850, 000.00
247 00	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	120,00 0.00
248 00	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	61,000 .00
249 00	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,000, 000.00
250 00	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	837,00 0.00
251 00	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2,000. 00
252 00	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	150,00 0.00
253 00	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	150,00 0.00
254 00	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	350,00 0.00
256 00	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	150,00 0.00
259 00	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	35,000 .00
260 00	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,400 ,000.0 0
261 00	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,400 ,000.0 0
270 00	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	930,00 0.00
271 00	VESTUARIO Y UNIFORMES	250,00 0.00
272 00	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	150,00 0.00
273 00	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	500,00 0.00
274 00	PRODUCTOS TEXTILES	5,000. 00

275 00	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	25,000 .00
280 00	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	3,520, 000.00
282 00	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	20,000 .00
290 00	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	7,909, 000.00
291 00	HERRAMIENTAS MENORES	300,00 0.00
292 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	50,000 .00
293 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	250,00 0.00
294 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	90,000 .00
295 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000 .00
296 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6,800, 000.00
297 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	90,000 .00
298 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	100,00 0.00
299 00	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	179,00 0.00
300 00	SERVICIOS GENERALES	137,48 0,500. 00
310 00	SERVICIOS BÁSICOS	34,032 ,000.0 0
311 00	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,300 ,000.0 0
312 00	GAS	7,000. 00
313 00	AGUA	80,000 .00
314 00	TELEFONÍA TRADICIONAL	1,400, 000.00
315 00	TELEFONÍA CELULAR	1,000. 00
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	1,140.

00		000.00
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	100,00
00	INFORMACIÓN	0.00
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	2,000.
00		00
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	2,000.
00		00
320	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,450,
00		000.00
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	200,00
00		0.00
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	3,500,
00		000.00
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN,	500,00
00	EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000,
00		000.00
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	250,00
00		0.00
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	800,00
00		0.00
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	200,00
00		0.00
330	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS	9,325,
00	SERVICIOS	000.00
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	3,580,
00		000.00
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES	150,00
00	RELACIONADAS	0.00
333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y	30,000
00	EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	.00
334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	70,000
00		.00
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E	4,645,
00	IMPRESIÓN	000.00
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	850,00
00		0.00
340	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,302,
00		500.00
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	850,00
00		0.00
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	250,00
00		0.00

345 00	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,000, 000.00
347 00	FLETES Y MANIOBRAS	1,500. 00
348 00	COMISIONES POR VENTAS	1,000. 00
349 00	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1,200, 000.00
350 00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	30,207 ,000.0 0
351 00	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	360,00 0.00
352 00	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,000 .00
353 00	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,000. 00
354 00	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	25,000 .00
355 00	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,600, 000.00
356 00	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,000. 00
357 00	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	50,000 .00
358 00	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	27,070 ,000.0 0
359 00	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	20,000 .00
360 00	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	5,030, 000.00
361 00	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,025, 000.00
365 00	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	5,000. 00
370 00	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	97,000 .00
372 00	PASAJES TERRESTRES	6,000. 00
375 00	VIÁTICOS EN EL PAÍS	11,000 .00
379 00	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000 .00

380 00	SERVICIOS OFICIALES	7,760, 000.00
382 00	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,760, 000.00
390 00	OTROS SERVICIOS GENERALES.	41,277 ,000.0 0
391 00	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS.	1,000. 00
392 00	IMPUESTOS Y DERECHOS.	55,000 .00
394 00	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	17,047 ,000.0 0
395 00	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES.	30,000 .00
396 00	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES.	4,000. 00
398 00	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE LA RELACIÓN LABORAL.	7,200, 000.00
399 00	OTROS SERVICIOS GENERALES.	16,940 ,000.0 0
400 00	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,50 8,851. 00
410 00	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	15,000 ,000.0 0
414 00	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	15,000 ,000.0 0
430 00	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	10,806 ,851.0 0
431 00	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	6,306, 851.00
434 00	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	4,500, 000.00
439 00	OTRO SUBSIDIOS	0.00
440 00	AYUDAS SOCIALES	26,702 ,000.0 0

441 00	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	25,800 ,000.0 0
443 00	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	100,00 0.00
444 00	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	10,000 .00
445 00	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	192,00 0.00
448 00	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	600,00 0.00
450 00	PENSIONES Y JUBILACIONES	60,000 ,000.0 0
451 00	PENSIONES	30,000 ,000.0 0
452 00	JUBILACIONES	30,000 ,000.0 0
500 00	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	12,579 ,000.0 0
510 00	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	538,00 0.00
511 00	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	8,000. 00
515 00	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	470,00 0.00
519 00	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	60,000 .00
520 00	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	53,000 .00
521 00	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	28,000 .00
523 00	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	25,000 .00
530 00	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	125,00 0.00
531 00	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	75,000 .00
532 00	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	50,000 .00
540	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	9,550.

00		000.00
541 00	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	8,000, 000.00
543 00	EQUIPO AEROESPACIAL	50,000 .00
549 00	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1,500, 000.00
550 00	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	110,00 0.00
551 00	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	110,00 0.00
560 00	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,188, 000.00
561 00	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	10,000 .00
562 00	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	20,000 .00
563 00	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1,500, 000.00
564 00	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	100,00 0.00
565 00	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	100,00 0.00
566 00	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	50,000 .00
567 00	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	400,00 0.00
569 00	OTROS EQUIPOS	8,000. 00
590 00	ACTIVOS INTANGIBLES	15,000 .00
591 00	SOFTWARE	15,000 .00
600 00	INVERSION PUBLICA	40,000 ,000.0 0
610 00	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	40,000 ,000.0 0
612 00	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	2,000, 000.00
613 00	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	18,000 ,000.0 0

614 00	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	5,250, 000.00
615 00	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	14,000 ,000.0 0
616 00	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	750,00 0.00
900 00	DEUDA PUBLICA	55,750 ,125.0 0
910 00	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	32,000 ,000.0 0
911 00	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	32,000 ,000.0 0
920 00	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	4,000, 000.00
921 00	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	4,000, 000.00
990 00	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	19,750 ,125.0 0
991 00	ADEFAS	19,750 ,125.0 0
	TOTAL	790,00 5,000. 00
CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO		PRES UPUE STO
RECURSOS FISCALES PROPIOS EJERCICIO		272,30 5,465. 00
RAMO 28. PARTICIPACIONES FEDERALES		256,56 1,379. 00
FONDO III (FAIS). RAMO GENERAL 33. FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL		40,488 ,323.0 0
FONDO IV (FORTAMUN) RAMO GENERAL 33. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL.		177,53 5,646. 00

FAEFOM. FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA EL FOMENTO MUNICIPAL	43,114 ,187.0 0
---	-----------------------

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO
GASTO CORRIENTE	625,675,875.00
GASTO DE CAPITAL	52,579,000.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVO	51,750,125.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	60,000,000.00

DE LOS MONTOS DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS

Artículo 26. La contratación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, se realizará de acuerdo con los términos y procedimientos, montos mínimos y máximos que determine el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Jiutepec, Morelos, al inicio de cada ejercicio fiscal, en términos de lo dispuesto por el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Jiutepec, Morelos.

Artículo 27. De conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública durante el ejercicio fiscal 2026, se sujetarán a lo siguiente:

Monto máximo de cada obra para adjudicación directa	Monto máximo de cada servicio para adjudicación directa, se sujetarán a los montos mínimos y máximos siguientes	Monto máximo de cada obra para adjudicación mediante licitación restringida, que consiste en la invitación a cuando menos tres oferentes	Monto máximo de cada servicio para adjudicación mediante licitación restringida, que consiste en la invitación a cuando menos tres oferentes
\$2,500,000.00	\$1,000,000.00	\$8,000,000.00	\$4,800,000.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 28. Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 29. Se autoriza al Presidente Municipal, por conducto del Tesorero Municipal, a realizar los pagos correspondientes que solicite los organismos descentralizados DIF Municipal (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) y el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Jiutepec (SCAPSJ).

Artículo 30. El Tabulador del Ayuntamiento del Municipio de Jiutepec, Morelos, es el siguiente:

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS
AYUNTAMIENTO DE JIUTEPEC 2025-2027
MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES**

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN MENSUAL
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	ÚNICA	\$85,398.00
1	SINDICO/A MUNICIPAL REGIDOR/A MUNICIPAL	ÚNICA	\$50,000.00
1	SECRETARÍA MUNICIPAL SECRETARIO/ DE DESPACHO TESORERO/A CONTRALOR/A OFICIAL/MAYOR CONSEJERO/A JURÍDICO	ÚNICA	\$40,000.00
1	SUBSECRETARIO DIRECTOR GENERAL TITULAR DE UNIDAD COORDINADOR DE ASESORES ASESOR A	A B C	\$30,000.00 \$29,000.00 \$28,000.00
1	DIRECTOR DE ÁREA SECRETARIO PARTICULAR SECRETARIO EJECUTIVO COORDINADOR DE ÁREA ASESOR B	A B C	\$28,000.00 \$22,000.00 \$18,000.00
1	SUBDIRECTOR DE ÁREA	A	\$20,000.00

	COORDINADOR MANDO MEDIO	B	\$19,000.00
	ASESOR C	C	\$18,000.00
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	A	\$16,000.00
	JEFATURA DE ÁREA	B	\$14,000.00
		C	\$13,000.00

PERSONAL DE CONFIANZA

NIVEL	NOMBRAMIENTO	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA MÁXIMA
2	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	A	\$25,000.00
		B	\$20,000.00
2	JUEZ DE PAZ	ÚNICA	\$20,000.00
2	JUEZ CÍVICO	ÚNICA	\$15,000.00
2	ANALISTA ESPECIALIZADO	A	\$16,000.00
	ANALISTA AUXILIAR	B	\$14,000.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C	\$12,000.00
	AUXILIAR ESPECIALIZADO		
	MEDICO GENERAL		

PERSONAL DE APOYO

TIPO DE PLAZA DE APOYO	PERCEPCIÓN MÍNIMA	PERCEPCIÓN MÁXIMA
AUXILIAR	\$ 6,224.00	\$ 20,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00
AYUDANTE DE OFICIAL	\$ 7,010.00	\$ 8,258.00
AYUDANTE DE OFICINA	\$ 6,224.00	\$ 9,620.00
BALIZAMIENTO	\$ 6,224.00	\$ 11,300.00
BARRENDERO	\$ 6,307.00	\$ 10,100.00
BIBLIOTECARIA	\$ 6,224.00	\$ 8,794.00
CADENERO U OFICIAL	\$ 6,224.00	\$ 10,325.00
CAJERO	\$ 6,224.00	\$ 8,000.00
CHOFER	\$ 6,230.00	\$ 15,500.00
CHOFER A	\$ 7,724.00	\$ 15,505.00
CHOFER B	\$ 7,000.00	\$ 11,640.00
CHOFER C	\$ 6,230.00	\$ 10,020.00
ELECTRICISTA A	\$ 7,736.00	\$ 13,700.00
ELECTRICISTA B	\$ 7,000.00	\$ 10,500.00
ELECTRICISTA C	\$ 6,224.00	\$ 9,950.00
ENCARGADO DE B-R-O ETC	\$ 8,000.00	\$ 11,100.00

ENFERMERA	\$ 7,000.00	\$ 12,200.00
FOTÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 6,689.00
HERRERO	\$ 7,562.00	\$ 9,925.00
INSPECTOR	\$ 6,224.00	\$ 8,000.00
INTENDENTE	\$ 6,224.00	\$ 12,200.00
JARDINERO	\$ 6,224.00	\$ 10,190.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	\$ 6,224.00	\$ 16,200.00
MÉDICO VETERINARIO	\$ 7,100.00	\$ 16,000.00
MENSAJERO	\$ 7,516.00	\$ 10,850.00
NOTIFICADOR	\$ 6,224.00	\$ 13,000.00
OFICIAL	\$ 6,224.00	\$ 10,560.00
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	\$ 6,224.00	\$ 12,581.00
OPERADOR DE SONIDO	\$ 7,824.00	\$ 10,260.00
ORIENTADORA COMUNITARIA	\$ 6,224.00	\$ 9,910.00
PANTEONERO	\$ 6,224.00	\$ 9,050.00
PARAMÉDICO	\$ 6,224.00	\$ 8,450.00
PEÓN	\$ 6,224.00	\$ 9,000.00
POLICÍA	\$ 6,224.00	\$ 14,000.00
POLICÍA PRIMERO	\$ 17,498.00	\$ 18,332.00
POLICÍA SEGUNDO	\$ 14,158.00	\$ 15,582.00
POLICÍA TERCERO	\$ 8,258.00	\$ 14,500.00
ROTULISTA	\$ 6,224.00	\$ 7,000.00
SECRETARIA	\$ 6,224.00	\$ 16,000.00
SECRETARIA A	\$ 7,500.00	\$ 17,850.00
SECRETARIA B	\$ 7,000.00	\$ 13,600.00
SECRETARIA C	\$ 6,224.00	\$ 13,300.00
SECRETARIA y MECANÓGRAFA	\$ 6,224.00	\$ 14,950.00
PROFRA DE PREESCOLAR	\$ 6,224.00	\$ 9,910.00
SECRETARIO TÉCNICO	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
SUPERVISOR	\$ 10,000.00	\$ 17,000.00
TOPÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00
TOPÓGRAFO A	\$ 6,500.00	\$ 11,400.00
TOPÓGRAFO B	\$ 6,400.00	\$ 11,393.00
TOPÓGRAFO C	\$ 6,300.00	\$ 8,669.00
TOPÓGRAFO Y CAMARÓGRAFO	\$ 6,224.00	\$ 8,205.00
TRABAJADORA SOCIAL	\$ 6,224.00	\$ 14,981.00
VELADOR	\$ 6,224.00	\$ 11,000.00
VERIFICADORES	\$ 6,224.00	\$ 10,000.00

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Acuerdo por el que se aprueba la reforma del Presupuesto

de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, del Municipio de Jiutepec, Morelos, iniciará su vigencia a partir del día de su aprobación por parte del Cabildo de Jiutepec, Morelos.

SEGUNDA. Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

TERCERA. Se instruye a la Secretaría Municipal a realizar los trámites correspondientes para enviar a la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Morelos, así como al Congreso del Estado, el presente acuerdo aprueba el Presupuesto de Egresos en mención, para los efectos legales a que haya lugar.

CUARTA. Se instruye a la Secretaría Municipal para que en cumplimiento del presente Acuerdo, emita las notificaciones necesarias para su aplicación y realice los trámites que correspondan ante las Dependencias y unidades administrativas que se requieran para su ejecución.

Dado en el “Salón de Cabildos” del Ayuntamiento de Jiutepec, Morelos, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

HONORABLE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE JIUTEPEC, MORELOS.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EDER EDUARDO RODRÍGUEZ CASILLAS

SÍNDICA MUNICIPAL

C. ANTONIA ORTIZ VALERO

REGIDORES Y REGIDORAS

C. LEÓN FELIPE FIGUEROA AGUILAR

C. DULCE LIZBETH ROMERO ESCAMILLA

C. MIGUEL ÁNGEL RABADÁN CASTREJÓN

C. JOSUÉ IVÁN HERNÁNDEZ MONTER

C. PALOMA BELTRÁN TOTO

C. JUAN CARLOS AGUIÑAGA MALACARA

C. PATRICIA MIREYA MARTÍNEZ VÁZQUEZ

C. PRIMO BELLO GARCÍA

C. MERLA ALONDRA SÁNCHEZ FUENTES

EN CONSECUENCIA REMÍTASE AL CIUDADANO C.P. EDER EDUARDO RODRÍGUEZ CASILLAS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ESTA CIUDAD, PARA QUE EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS Y POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, MANDE PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, ÓRGANO INFORMATIVO QUE EDITA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS, SE IMPRIMA Y CIRCULE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026, DEL MUNICIPIO DE JIUTEPEC, MORELOS . PARA SU VIGENCIA, DEBIDO CUMPLIMIENTO Y OBSERVANCIA.

ATENTAMENTE

“Corazón Económico con Rumbo y Tradición”

**C.P. EDER EDUARDO RODRÍGUEZ CASILLAS PRESIDENTE MUNICIPAL DE
JIUTEPEC**

**L.A.E. ARTURO FLORES SOLORIO SECRETARIO MUNICIPAL DE JIUTEPEC
RÚBRICAS.**