



MORELOS
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.



CONSEJERÍA JURÍDICA

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS

OBSERVACIONES GENERALES.-

Publicación
Expidió
Periódico Oficial

2019/05/01
H. Ayuntamiento Constitucional de Zacualpan de Amilpas,
Morelos
5702 "Tierra y Libertad"



**AYUNTAMIENTO DE ZACUALPAN DE AMILPAS
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)**

| CAPÍTULO | CUENTA | CONCEPTO | PRESUPUESTO MODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2018 | PRESUPUESTO 2019 | INCREMENTO | PORCENTAJE |
|----------|--------|--|--|---------------------|----------------|------------|
| 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | \$30,114,576.66 | \$31,821,065.80 | \$1,706,489.14 | 5.67% |
| | 1132 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$23,798,102.66 | \$25,188,768.10 | | |
| | | REMUNERACION AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | \$500,000.00 | \$525,000.00 | | |
| | 1222 | REMUNERACIÓN | \$4,084,462.00 | \$4,288,685.10 | | |



| | | | | | | |
|------|------|---|----------------|----------------|--------------|-------|
| | | ADICIONALES Y ESPECIALES | | | | |
| | 1323 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (AGUINALDO) | \$532,003.00 | \$558,603.15 | | |
| | 1711 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | \$1,200,009.00 | \$1,260,009.45 | | |
| 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$4,056,041.57 | \$4,258,843.65 | \$202,802.08 | 5.00% |
| | 2111 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | \$327,251.16 | \$343,613.72 | | |
| | 2211 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$120,007.00 | \$126,007.35 | | |
| | 2492 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | \$599,979.00 | \$629,977.95 | | |
| | 2531 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | \$186,005.00 | \$195,305.25 | | |
| | 2611 | COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$2,060,785.41 | \$2,163,824.68 | | |



| | | | | | | |
|------|------|---|----------------|----------------|--------------|-------|
| | | VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | \$144,001.00 | \$151,201.05 | | |
| | 2711 | | | | | |
| | | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | \$618,013.00 | \$648,913.65 | | |
| | 2961 | | | | | |
| 3000 | | SERVICIOS GENERALES | \$8,170,461.00 | \$8,578,984.05 | \$408,523.05 | 5.00% |
| | | SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, ALUMBRADO PÚBLICO, TELÉFONO) | \$2,662,822.00 | \$2,795,963.10 | | |
| | 3112 | | | | | |
| | | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE TERRENO | \$42,001.00 | \$44,101.05 | | |
| | 3211 | | | | | |
| | | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | \$275,972.20 | \$289,770.81 | | |
| | 3311 | | | | | |
| | | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$12,035.80 | \$12,637.59 | | |
| | 3491 | | | | | |
| | | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, | \$2,537,597.00 | \$2,664,476.85 | | |
| | 3551 | | | | | |



| | | | | | | |
|------|------|--|-----------------|-----------------|--------------|-------|
| | | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | | | | |
| | 3611 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$120,002.00 | \$126,002.10 | | |
| | 3751 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | \$612,024.00 | \$642,625.20 | | |
| | 3851 | SERVICIOS OFICIALES (GASTOS DE REPRESENTACION) | \$387,003.00 | \$406,353.15 | | |
| | 3582 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$1,521,004.00 | \$1,597,054.20 | | |
| 4000 | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$3,030,004.00 | \$3,181,504.20 | \$151,500.20 | 5.00% |
| | 4411 | AYUDAS SOCIALES | \$2,910,003.00 | \$3,055,503.15 | | |
| | 4511 | PENSIONES Y JUBILACIONES | \$120,001.00 | \$126,001.05 | | |
| 5000 | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$3,012,003.00 | \$3,162,603.15 | \$150,600.15 | 5.00% |
| | | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | \$8,772.50 | \$9,211.13 | | |
| | 5412 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$3,003,230.50 | \$3,153,392.03 | | |
| 6000 | | INVERSION PÚBLICA | \$19,151,351.39 | \$20,108,918.96 | \$957,567.57 | 5.00% |



| | | | | | | |
|--|------|---|-----------------|-----------------|----------------|-------|
| | | OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | \$12,512,694.05 | \$13,138,328.75 | | |
| | 6131 | PÚBLICO | \$12,512,694.05 | \$13,138,328.75 | | |
| | | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS | \$6,638,657.34 | \$6,970,590.21 | | |
| | 6242 | BIENES PROPIOS | \$6,638,657.34 | \$6,970,590.21 | | |
| | | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO | | | | |
| | 6261 | ACCIONES DE FOMENTO | | | | |
| | | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | | | | |
| | | TOTAL PRESUPUESTOS | \$67,534,437.62 | \$71,111,919.81 | \$3,577,482.19 | 5.30% |

LIC. ROBERTO ADRIÁN CAZARES GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.
C.P. MARÍA ISABEL REYES GONZÁLEZ
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZACUALPAN DE AMILPAS 2019
TESORERÍA MUNICIPAL
TABULADOR QUINCENAL NETO

| | | CLASIFICACIÓN | | | | CLASIFICACIÓN | | | |
|-------|--------|---------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| | | A | B | C | U | A | B | C | U |
| | | MÍNIMO | | | | MÁXIMO | | | |
| GRUPO | PUESTO | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN | PERCEPCIÓN |



| | | NETA | NETA | NETA | NETA | NETA | NETA | NETA | NETA |
|-----|------------------------------|-----------|------|------|-----------|-----------|------|------|-----------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 101 | PRESIDENTE MUNICIPAL (DIETA) | | | | 20,000.00 | | | | 40,000.00 |
| 102 | SINDICA MUNICIPAL (DIETA) | | | | 16,000.00 | | | | 20,000.00 |
| 103 | REGIDORES (DIETA) | | | | 10,000.00 | | | | 14,000.00 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 201 | SECRETARIO MUNICIPAL | 9,000.00 | | | | 15,000.00 | | | |
| 202 | SECRETARIO PARTICULAR | 9,000.00 | | | | 15,000.00 | | | |
| 203 | TESORERO MUNICIPAL | 11,000.00 | | | | 18,000.00 | | | |
| 204 | CONSEJERO JURÍDICO | 9,000.00 | | | | 15,000.00 | | | |
| 205 | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | 6,500.00 | | | | 8,000.00 | | | |
| 207 | CONTRALOR MUNICIPAL | 6,000.00 | | | | 10,000.00 | | | |
| 208 | DIRECTORA DIF MUNICIPAL | 4,500.00 | | | | 7,000.00 | | | |
| 209 | OFICIAL MAYOR | 4,500.00 | | | | 6,500.00 | | | |
| 210 | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS | 4,000.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 211 | JUEZ DE PAZ | 4,000.00 | | | | 6,000.00 | | | |



| | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|----------|----------|--|-----------|----------|----------|--|
| 212 | DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO | 4,000.00 | | | | 6,000.00 | | | |
| 213 | DIRECTOR GENERAL | 4,000.00 | | | | 7,000.00 | | | |
| 214 | DIRECTOR GENERAL | | 3,000.00 | | | | 5,000.00 | | |
| 215 | DIRECTOR GENERAL | | | 2,500.00 | | | | 3,500.00 | |
| 216 | DIRECTOR DE AGUA POTABLE | 2,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 217 | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 2,500.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 218 | ASESOR | 7,000.00 | | | | 11,000.00 | | | |
| 219 | ASESOR | | 6,000.00 | | | | 9,000.00 | | |
| 220 | ASESOR | | | 5,000.00 | | | | 8,000.00 | |
| 221 | COORDINADOR | 7,000.00 | | | | 8,000.00 | | | |
| 222 | COORDINADOR | | 5,000.00 | | | | 6,000.00 | | |
| 223 | COORDINADOR | | | 3,000.00 | | | | 5,000.00 | |
| 224 | DIRECTOR DEL DEPORTE | 2,500.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 225 | DIRECTOR DE SALUD | 4,000.00 | | | | 6,000.00 | | | |
| 226 | DIRECTOR DE LA INSTANCIA DE LA MUJER | 3,500.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 227 | DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA | 6,000.00 | | | | 7,500.00 | | | |



| | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|----------|----------|----------|--|--|----------|----------|----------|--|
| 228 | DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL | 3,500.00 | | | | | 7,000.00 | | | |
| 229 | JUEZ CIVICO | 4,000.00 | | | | | 7,000.00 | | | |
| 230 | DIRECCIÓN DE CATSTRO Y PREDIAL | 3,000.00 | | | | | 6,000.00 | | | |
| 231 | DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA | 3,000.00 | | | | | 5,000.00 | | | |
| 232 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | 3,000.00 | | | | | 5,000.00 | | | |
| 233 | OFICIALÍA DE PROTECCIÓN CIVIL | 2,800.00 | | | | | 5,000.00 | | | |
| GRUPO | | | | | | | | | | |
| 301 | CHOFER | 5,000.00 | | | | | 8,000.00 | | | |
| 302 | CHOFER | | 2,300.00 | | | | | 4,000.00 | | |
| 303 | CHOFER | | | 2,300.00 | | | | | 4,000.00 | |
| 304 | CONTADOR MUNICIPAL A | 7,000.00 | | | | | 9,000.00 | | | |
| 305 | CONTADOR MUNICIPAL B | | 6,000.00 | | | | | 9,000.00 | | |
| 306 | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN | 5,500.00 | | | | | 7,000.00 | | | |
| 307 | UNIDAD DE SUBSTANCIACIÓN | 5,500.00 | | | | | 7,000.00 | | | |
| 308 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 4,000.00 | | | | | 7,000.00 | | | |
| 309 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | | 3,500.00 | | | | | 5,000.00 | | |



| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--|
| 310 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | | | 3,000.00 | | | | 4,500.00 | |
| 311 | AUXILIAR JURÍDICO | 5,000.00 | | | | 8,000.00 | | | |
| 312 | AUXILIAR JURÍDICO | | 4,000.00 | | | | 6,000.00 | | |
| 313 | AUXILIAR JURÍDICO | | | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | |
| 314 | ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES | 4,000.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 315 | ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS | 4,000.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 316 | ENCARGADO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES | 3,000.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 317 | AUXILIAR A | 3,000.00 | | | | 6,000.00 | | | |
| 318 | AUXILIAR B | | 2,500.00 | | | | 3,000.00 | | |
| 319 | AUXILIAR C | | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | |
| 320 | RESPONSABLE DE PROSPERA | 3,000.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 321 | AUXILIAR DE PROSPERA | 2,500.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 322 | RESPONSABLE UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN | 2,800.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 323 | MÉDICO REHABILITADOR | 3,000.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 324 | TERAPIA DE LENGUAJE | 2,500.00 | | | | 4,000.00 | | | |



| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--|
| 325 | TERAPEUTA FÍSICO | 3,500.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 326 | PISICOLOGA (SIC) | 3,500.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 327 | AUXILIAR DE LA INSTANCIA DE LA MUJER | 3,500.00 | | | | 5,000.00 | | | |
| 328 | COORDINADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR | 4,000.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 329 | ENCARGADO DE INSTANCIA DE LA JUVENTUD | 3,500.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 330 | MÉDICO DEL DISPENSARIO | 4,000.00 | | | | 5,500.00 | | | |
| 331 | SECRETARIA A | 3,000.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 332 | SECRETARIA B | 2,500.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 333 | SECRETARIA C | 2,000.00 | | | | 3,000.00 | | | |
| 334 | INTENDENTE | 2,500.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 335 | INTENDENTE | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | | |
| 336 | INTENDENTE | | | 1,800.00 | | | | 2,000.00 | |
| 337 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 3,500.00 | | | | 6,000.00 | | | |
| 338 | AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 339 | AUXILIAR DE PREDIAL Y CATASTRO | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 340 | CAJERO | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |



| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--|
| 341 | CAJERO | | 2,500.00 | | | | 3,000.00 | | |
| 342 | CAJERO | | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | |
| 343 | AUXILIAR DE DESARROLLO SOCIAL | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 344 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO EDUCACION MEDIA | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | | | |
| 345 | BIBLIOTECARIA | 1,600.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 346 | AUXILIAR DE BIBLIOTECAS | 2,000.00 | | | | 3,000.00 | | | |
| 347 | DOCENTE MEDIO SUPERIOR | 3,000.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 348 | DOCENTE PRIMARIA | 3,000.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 349 | SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 350 | AUXILIAR DE OBRAS | 2,500.00 | | | | 3,200.00 | | | |
| 351 | ENCARGADO DE COPLADEMUN | 3,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 352 | FONTANERO | 2,500.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 353 | AUXILIAR DE AGUA POTABLE | 2,500.00 | | | | 3,500.00 | | | |
| 354 | AUXILIAR SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 355 | AUXILIAR SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | | 2,500.00 | | | | 3,000.00 | | |



| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--|
| 356 | AUXILIAR SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | |
| 357 | CHOFER CARRO BASURA | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 358 | CHOFER CARRO BASURA | | 2,500.00 | | | | 3,000.00 | | |
| 359 | CHOFER CARRO BASURA | | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | |
| 360 | AUXILIAR CARRO DE BASURA | 2,500.00 | | 1,800.00 | | 3,000.00 | | | |
| 361 | AUXILIAR CARRO DE BASURA | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | | |
| 362 | AUXILIAR CARRO DE BASURA | | | 1,800.00 | | | | 2,000.00 | |
| 363 | ENCARGADO DEL RASTRO | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |
| 364 | MÉDICO VETERINARIO | 3,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 365 | AUXILIAR DEL RASTRO | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | | | |
| 366 | RECEPTOR DE RENTAS | 3,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 367 | TERAPEUTA FÍSICO | 3,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 368 | ENCARGADO DE COPLADEMUN | 2,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 369 | MÉDICO VETERINARIO | 3,500.00 | | | | 4,500.00 | | | |
| 370 | ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | | |



| | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|----------|----------|--|--|----------|----------|----------|--|
| 371 | RESPONSABLE DE CANCHA | 2,000.00 | | | | | 3,000.00 | | | |
| 372 | AUXILIAR DE SALUD | 2,000.00 | | | | | 3,000.00 | | | |
| 373 | ENFERMERA | 2,000.00 | | | | | 3,500.00 | | | |
| 374 | ENCARGADO DE LA UDIP | 2,500.00 | | | | | 5,000.00 | | | |
| 375 | SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA | 5,000.00 | | | | | 5,500.00 | | | |
| 376 | COMANDANTE DE TURNO | 4,000.00 | | | | | 5,000.00 | | | |
| 377 | OFICIAL DE SEGURIDAD (POLICIA RAZO) | 4,500.00 | | | | | 5,500.00 | | | |
| 378 | PARAMÉDICO | 4,000.00 | | | | | 4,500.00 | | | |
| 379 | RADIO OPERADORA | 3,000.00 | | | | | 4,500.00 | | | |
| 380 | VELADOR | 2,500.00 | | | | | 3,000.00 | | | |
| 381 | OPERADORA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO | 3,000.00 | | | | | 5,500.00 | | | |
| 382 | RESPONSABLE DE PLANTAS TRATADORAS | 3,000.00 | | | | | 3,500.00 | | | |
| 383 | RESPONSABLE DE PLANTAS TRATADORAS | | 2,500.00 | | | | | 3,000.00 | | |
| 384 | RESPONSABLE DE PLANTAS TRATADORAS | | | 2,000.00 | | | | | 2,500.00 | |



| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|
| 385 | AUXILIAR DE PLANTA TRATADORAS | 2,000.00 | | | | 4,000.00 | | |
| 386 | AUXILIAR DE PLANTA TRATADORAS | | 1,800.00 | | | | 2,500.00 | |
| 387 | AUXILIAR DE PLANTA TRATADORAS | | | 1,600.00 | | | | 2,000.00 |
| 388 | TRABAJADORA SOCIAL | 2,500.00 | | | | 3,000.00 | | |
| 389 | TRABAJADORA SOCIAL | | 2,000.00 | | | | 2,500.00 | |
| 390 | ENCARGADO DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | 3,000.00 | | | | 4,000.00 | | |
| 391 | ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 2,500.00 | | | | 5,000.00 | | |
| 392 | TRABAJADORA SOCIAL | | | 1,800.00 | | | | 2,000.00 |

**MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS
ESTADO DE MORELOS.
2019.**

ANEXO1

Con fundamento en el artículo 34 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, El Municipio de Zacualpan de Amilpas, Estado de Morelos, emite los requisitos que deben reunir la comprobación del Gasto de la Cuenta Pública, mismos que se armonizan con los conceptos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en su documento rector denominado Clasificador por Objeto del Gasto. Para quedar de la siguiente forma.

| | | |
|----------------|--------------|------------|
| 1000 SERVICIOS | Comprobación | DOCUMENTOS |
|----------------|--------------|------------|



| PERSONALES | | COMPLEMENTARIOS |
|---|--|--|
| 1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente | Nóminas, listas de raya, comprobantes de transferencia bancaria a nombre del trabajador, recibos de nómina, órdenes de pago de caja, recibos de caja, pólizas de cheque, autorizados por el presidente municipal o Tesorero Municipal. Para el caso de Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral: Para el pago de impuestos de nómina se deberá anexar la transferencia bancaria y el entero de pago. En su caso el análisis de cálculo en el que se determine el impuesto a enterar. | En el caso de ser pagos extraordinarios deberán acompañar: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal • Acuse de recibido. • Copia credencial de elector • Estimación en el caso de obra pública. • Contratos en el caso de obra pública. • Fotografías. En el caso de obra pública. |
| 1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio | | |
| 1300 Remuneraciones adicionales y especiales | | |
| 1400 Seguridad Social | | |
| 1500 Otras prestaciones sociales y económicas | | |
| 1600 Previsiones | | |
| 1700 Pago de estímulos a servidores públicos | | |
| 1800 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | | |
| En los casos de que el personal no pueda asistir a cobrar su sueldo, podrá otorgar carta poder simple firmada por el titular y el apoderado anexando copias de identificaciones oficiales | | |

| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
|--|---|---|
| 2100 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Estos documentos deberán estar autorizados por el Presidente Municipal, Tesorero Municipal o Secretario (a) Particular CFDI's y su validacion, | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal o Secretario Particular • Carta de agradecimiento y/o Acuse de recibido. • Copia credencial de elector • Estimación en el caso de |
| 2200 Alimentos y utensilios | | |
| 2300 Materias primas y materiales de producción y | | |



| | | |
|--|---|--|
| <p>comercialización</p> <p>2400 Materiales y artículos de construcción y de reparación</p> <p>2500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</p> <p>2600 Combustibles, lubricantes y aditivos</p> <p>2700 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</p> <p>2800 Materiales y suministros para seguridad</p> <p>2900 Herramientas, refacciones y accesorios menores</p> | <p>remisiones, orden de pago, recibo de caja y/o notas de venta expedida por los proveedores, se le anexará solicitud y acuse de recibido del titular del área que requirió los materiales y/o suministros, deberá contar está con la autorización del Presidente Municipal Tesorero Municipal o Secretario Particular. En el rubro de consumo de gasolina de vehículos oficiales se requiere la implementación del control interno a través de bitácoras.</p> <p>Los materiales y suministros que provean personas físicas sin actividad comercial formal, se comprobarán con orden de pago de la tesorería o recibo de caja firmado por el prestador del servicio y con la solicitud y acuse de recibido del bien del que realice la compra, deberá contar con autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal o Secretario Particular. La compra de alimentos en establecimientos no registrados se comprobará con recibo de tesorería,</p> | <p>obra pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratos en el caso de obra pública. • Para el caso de las cuentas 2700, 2800 y 2900 se deberá anexar resguardo del material. • Fotografías. |
|--|---|--|



| | | |
|--|---|--|
| | <p>comprobante de gastos, orden de pago de caja anexando contrato o convenio firmado por el presidente municipal y prestador del servicio, con la solicitud del responsable del área y la autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal.</p> <p>Para el caso de obras por administración y de obras por administración:</p> <p>CFDI's y su validación, firmadas por el responsable del gasto y autorización del Presidente o tesorero. Se deberá acompañar por la estimación de la obra.</p> | |
|--|---|--|

| 3000 SERVICIOS GENERALES | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
|---|---|--|
| 3100 Servicios básicos 3200 Servicios de arrendamiento 3300 Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios 3400 Servicios financieros, bancarios y comerciales | Comprobante Fiscal digital CFDI, recibos oficiales, según el servicio de que se trate, con el visto bueno del director del área que recibe el servicio y autorizado por el Presidente Municipal o Secretario Particular o Tesorero Municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal o Secretario Particular • Carta de agradecimiento y/o Acuse de recibido. • Copia credencial de elector • Estimación en el caso de obra pública. • Contratos en el caso de obra pública. |



| | | |
|--|--|--|
| <p>3500 Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</p> | <p>En los casos de que no exista CFDI's, se comprobará mediante recibo y/o orden de pago de la tesorería firmado por el proveedor, autorizado por el presidente municipal o secretario Particular o Tesorero municipal y la solicitud del responsable del área. Convenio o contrato firmado por el Presidente Municipal o Tesorero Municipal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Para el caso de la cuenta 3600 se deberá anexar un ejemplar de la publicación. • Fotografías. |
| <p>3600 Servicios de comunicación social y publicidad</p> | | |
| <p>3700 Servicios de traslado y viáticos</p> | | |
| <p>3800 Servicios oficiales</p> | | |
| <p>3900 Otros servicios generales</p> | <p>Para el caso de servicios de arrendamiento Contratos o convenios firmados por el Presidente Municipal y prestador del servicio o dueño, CFDI's y su validación, según el servicio de que se trate, con la solicitud del titular del área arrendadora y la autorización del Presidente Municipal, Tesorero Municipal o Secretario Particular. En los casos de arrendamientos especiales, donde el arrendatario no posea registro fiscal se comprobará con una orden de pago de la tesorería firmado por el proveedor con</p> | |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>la solicitud del Titular del área arrendadora y autorizado por el Presidente Municipal o Tesorero Municipal</p> <p>Para el caso de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios: Se comprobara con CFDI's, Validación de los CFDI's, notas de venta, orden de pago de tesorería, según el caso que se trate, contrato según la naturaleza del gasto, con la solicitud del titular del área que recibe el servicio y la autorización del Presidente Municipal, Tesorero Municipal o Secretario Particular.</p> <p>Para el caso de servicios de comunicación social y publicidad: CFDI's y Validación de los mismos, comprobante de gastos, orden de pago de la tesorería, anexando notas de periódicos, notas de venta o recibos oficiales de periódicos, gacetas revistas, televisoras o radiodifusoras, con la solicitud del titular del área promocionada y la autorización del Presidente</p> | |
|--|---|--|



| | | |
|--|--|--|
| | <p>Municipal, Tesorero Municipal o Secretario Particular En los casos que no cuenten con registro ante la SHCP se comprobará, con contrato, convenio u orden de pago de la tesorería, firmados por el prestador del servicio y la solicitud del titular del área promocionada y autorizado por el Presidente Municipal o Tesorero Municipal</p> <p>Para el caso de servicios de traslado y viáticos: Se comprobará con CFDI's y su validación, notas de consumo, comprobación de hospedaje, notas de remisión, orden de pago de caja, comprobante de gastos o notas de servicio de transporte según el caso de que se trate, con la solicitud del titular del área que recibió y la autorización del Presidente Municipal, Tesorero Municipal o Secretario Particular, convenios o contratos firmados por el Presidente Municipal y prestador de servicio.</p> <p>En los casos como taxis, colectivos y alimentación en lugares no registrados ante la SHCP, se podrá comprobar con, orden de pago de la</p> | |
|--|--|--|



| | | |
|--|---|--|
| | <p>tesorería, comprobante de gastos firmado por la persona que recibió el servicio, con la solicitud del titular del área que recibió el servicio y la autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal.</p> <p>Para el caso de servicios oficiales: Recibo de la Institución, facturas nota de venta, comprobante de gastos, notas de consumo, notas de remisión, se podrá pagar con orden de pago de la tesorería o contrato o convenio con la solicitud del titular del área asistente y la autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal. En los casos que no exista recibo de la institución, se comprobará con recibo de tesorería, firmado por el proveedor del bien o servicio, con la solicitud del titular del área y la autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
| 4100 Transferencias internas y | Solicitud autorizada por el | • Solicitud autorizada por |



| | | |
|--|---|--|
| <p>asignaciones al sector público</p> <p>4200 Transferencias al resto del sector público</p> <p>4300 Subsidios y subvenciones</p> <p>4400 Ayudas sociales</p> <p>4500 Pensiones y jubilaciones</p> <p>4600 Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</p> <p>4900 Transferencias al exterior</p> | <p>Presidente Municipal o Secretario Particular y carta agradecimiento, orden de pago, recibo de tesorería autorizado por el Presidente Municipal y o tesorero Municipal o Secretario Particular firmado por el beneficiario anotando el domicilio de éste y el objeto de donativo, en el caso de apoyo material se deberá anexar fotografías del acto de entrega del apoyo.</p> | <p>el Presidente Municipal o Secretario Particular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de agradecimiento. • Copia credencial de elector. • Fotografías. • O CURP en el caso de apoyos a personas físicas • RFC en el caso de personas morales |
| <p>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</p> | <p>Comprobación</p> | <p>DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</p> |
| <p>5100 Mobiliario y equipo de administración</p> <p>5200 Mobiliario y equipo educacional y recreativo</p> <p>5300 Equipo e instrumental médico y de laboratorio</p> <p>5400 Vehículos y equipo de transporte</p> <p>5500 Equipo de defensa y seguridad</p> <p>5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas</p> <p>5700 Activos biológicos</p> <p>5800 Bienes inmuebles</p> <p>5900 Activos intangibles</p> | <p>CFDI' y su validación, o notas de venta, que expida el proveedor según el caso que se trate, con la solicitud del Titular del área que recibe los bienes y la autorización del Presidente Municipal. Tesorero o Secretario Particular Municipal. En los casos de bienes usados o que el vendedor no este registrado ante la SHCP, se comprobará mediante orden de pago y/o recibo de tesorería anexando el original de la factura, con la solicitud del titular del área que recibe el bien y la autorización del Presidente Municipal o Tesorero Municipal.</p> <p>Para el caso de obras por administración: CFDI's y su validación, firmadas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal o Secretario Particular • Acuse de Recibido y/o Carta de agradecimiento. • Copia credencial de elector. • Alta de activo en patrimonio. (sindicatura) • Resguardo del equipo. • Fotografías. |



| | | |
|--|--|--|
| | por el responsable del gasto y autorización del Presidente o tesorero. Se deberá acompañar por la estimación de la obra. | |
|--|--|--|

| 6000 INVERSION PÚBLICA | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
|---|---|--|
| 6100 Obra pública en bienes de dominio público 6200 Obra pública en bienes propios 6300 Proyectos productivos y acciones de fomento | Para el caso de obras por contrato: CFDI's con su validación, del contratista acompañado de contrato, estimación y solicitud del director del área y autorización del presidente o tesorero o secretario particular. En su caso de ser anticipo de obra, primer pago o finiquito de la misma deberá acompañar con las fianzas correspondientes de cumplimiento, de vicios ocultos y en su caso por la garantía del anticipo. | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal. • Estimación. • Acuse de Recibido • Copia credencial de elector. • Fotografías. • Acta constitutiva en su caso • Poder notarial en su caso |

| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
|---|---|---|
| 7100 Inversiones para el fomento de actividades productivas 7200 Acciones y participaciones de capital 7300 Compra de títulos y valores 7400 Concesión de préstamos 7500 Inversiones en | Recibo u orden de pago de tesorería municipal, Recibo o ficha de depósito de la institución beneficiada. Se deberá contar con un expediente por cada acción, en el que mínimo contenga el contrato o convenio y recibos | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal. • Carta de agradecimiento. • Fotografías en su caso de proceder |



| | | |
|--|---|---|
| fideicomisos, mandatos y otros análogos | pagados. | |
| 7600 Otras inversiones financieras | | |
| 7900 Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | | |
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
| 8100 Participaciones 8300 Aportaciones 8500 Convenios | Recibo o ficha de depósito de la institución beneficiada. Se deberá contar con un expediente por cada acción, en el que mínimo contenga el contrato o convenio y recibos pagados. | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal. |

| | | |
|---|---|--|
| 9000 DEUDA PUBLICA | Comprobación | DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS |
| 9100 Amortización de la deuda pública | Recibo o ficha de depósito de la institución acreedora. Se deberá contar con un expediente por cada deuda contratada en el que mínimo contenga el contrato, corrida de pagos y recibos pagados. | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorizada por el Presidente Municipal. • Identificación oficial del beneficiario |
| 9200 Intereses de la deuda pública | | |
| 9300 Comisiones de la deuda pública | | |
| 9400 Gastos de la deuda pública | | |
| 9500 Costo por coberturas | | |
| 9600 Apoyos financieros | | |
| 9900 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | ADEFAS se deberá contar con el auxiliar contable de la generación de la misma, y se pagará con recibo u orden de pago de la Tesorería Municipal autorizada por el Presidente o por el Tesorero municipal. | |

| Se autorizan los siguientes documentos para los diversos gastos | |
|---|--|
| Tipo de gasto | Documento |
| Para el pago de sueldos y salarios | Nóminas, Transferencias Bancarias, listas de raya, pólizas cheque recibos y órdenes de pago de la Tesorería Municipal. |
| Gastos a comprobar | Firma de recibido del cheque o pagare, orden de pago o recibo |



| | |
|--|---|
| | de caja. |
| Servicios médicos | El pago de medicamento u honorarios médicos se comprobará con el CFDI, en caso de que el gasto sea menor a mil pesos podrá realizarse con notas simples, deberá ser expedida a nombre del Municipio de Zacualpan de Amilpas, con los requisitos de ley. A este servicio tendrán derecho el Trabajador, conyugue e hijos menores de 18 años o mayores solteros que acrediten que estar estudiando. |
| Transferencias, cooperaciones y ayudas | Comprobantes fiscales y/o orden de pago de la tesorería municipal, comprobante de gastos. |
| Gastos menores | Orden de pago de la tesorería municipal, comprobante de gastos o notas de remisión u orden de pago de la Tesorería Municipal |
| Para gastos de productos de venta en mercados y tianguis como se enumera en forma informativa y no limitativa: frutas y legumbres; semillas; dulce; artesanías; etc. | Orden de pago de la Tesorería Municipal, recibo de caja de tesorería, comprobante de gastos o notas de remisión. |
| Para los gastos en general de Municipio de Zacualpan de Amilpas se autorizan los siguientes documentos para comprobar. | CFDI's, notas de remisión, comprobante simplificado de gastos, notas de venta y de consumo, listas de raya, nominas, transferencias bancarias, ordenes o recibos de pago de la Tesorería Municipal. |
| Adquisición de bienes inmuebles | Para el caso de bienes inmuebles Las escrituras, carta notarial de proceso de escrituración, contrato de compra venta, cesión de derechos, según el estado de la escrituración, Contratos o convenios firmados por el Presidente Municipal y dueño |
| Arrendamiento de inmuebles | En los casos de arrendamientos especiales, donde el arrendatario no posea registro fiscal se comprobará con una orden de pago de la tesorería, contratos o convenios; firmado por el proveedor con la solicitud del Titular del área arrendadora y autorizado por el Presidente Municipal o Tesorero Municipal |

Estos lineamientos estarán vigentes durante el periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019 pudiéndose modificar en todo o en alguna de sus partes.

ATENTAMENTE

LIC. ROBERTO ADRIAN CAZARES GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



RÚBRICA.
C.P. MARIA ISABEL REYES GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.

| MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS | |
|---|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | |
| Clasificación Administrativa | |
| Concepto | Egresos |
| | Aprobado |
| | 1 |
| Sin Ramo/Dependencia | \$71,111,920 |
| A101 PRESIDENCIA | \$4,311,622 |
| A102 SINDICATURA MUNICIPAL | \$1,128,408 |
| A103 SECRETARÍA GENERAL | \$1,345,158 |
| A104 REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS | \$780,407 |
| A105 REGIDURÍA DE ECOLOGIA | \$948,405 |
| A106 REGIDURÍA DE HACIENDA | \$918,410 |
| A107 TESORERIA | \$2,917,053 |
| A108 CONSEJERIA JURÍDICA | \$2,393,449 |
| A109 OFICIALÍA MAYOR | \$3,283,566 |
| A110 CONTRALORIA MUNICIPAL | \$385,232 |
| A111 COMUNICACIÓN SOCIAL | \$425,643 |
| A201 DIRECCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | \$2,301,129 |
| A202 REGISTRO CIVIL | \$401,421 |
| A203 DIRECCIÓN CATASTRO Y PREDIAL | \$248,961 |
| A204 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | \$551,010 |
| A205 DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA | \$0 |



| | | |
|------|---|--------------|
| A206 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | \$3,295,539 |
| A207 | DIRECCIÓN DEL DEPORTE | \$966,937 |
| A208 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | \$1,401,421 |
| A209 | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE | \$1,345,739 |
| A210 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | \$8,735,860 |
| A211 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO | \$4,444,574 |
| A212 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$0 |
| A214 | DIRECCIÓN DE SALUD | \$0 |
| A215 | PROTECCIÓN CIVIL | \$268,470 |
| A216 | DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA | \$7,404,411 |
| A217 | JUZGADO DE PAZ | \$0 |
| B099 | FAEDE RECURSOS POR DISTRIBUIR | \$5,586,200 |
| C099 | FORTAMUN RECURSOS POR DISTRIBUIR | \$6,089,831 |
| D099 | FISM RECURSOS POR DISTRIBUIR | \$9,233,064 |
| | Total del Gasto | \$71,111,920 |

LIC. ROBERTO ADRIÁN CAZARES GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.
C.P. MARÍA ISABEL REYES GONZÁLEZ
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.

MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS
MORELOS

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto al 01 de Enero de 2019

| | | |
|------|---|-----------------|
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$21,317,306.00 |
| 1110 | Dietas | \$1,848,008.00 |



| | | |
|------|--|-----------------------|
| 1111 | Dietas | \$1,848,008.00 |
| 1120 | Haberes | \$1,650,000.00 |
| 1121 | Haberes | \$1,650,000.00 |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | \$17,819,298.00 |
| 1131 | Sueldos base al personal permanente | \$17,819,298.00 |
| 1321 | AGUINALDO | \$1,468,005.00 |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | \$324,002.00 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | \$422,002.00 |
| 1520 | Indemnizaciones | \$422,002.00 |
| 1521 | Indemnizaciones | \$422,002.00 |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | \$456,002.00 |
| 1710 | Estímulos | \$456,002.00 |
| 1711 | Estímulos | \$456,002.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$9,129,246.34 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | \$4,274,324.79 |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$525,208.79 |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$525,208.79 |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$169,114.00 |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$169,114.00 |
| 2160 | Material de limpieza | \$1,080,002.00 |
| 2161 | Material de limpieza | \$1,080,002.00 |
| 2170 | Materiales y útiles de enseñanza | \$2,500,000.00 |
| 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | \$2,500,000.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$108,006.00 |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | \$108,006.00 |
| 2211 | Productos alimenticios para personas | \$108,006.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | \$1,556,615.14 |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | \$1,556,615.14 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | \$1,556,615.14 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | \$150,005.00 |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$150,005.00 |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$150,005.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$1,880,283.41 |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$1,880,283.41 |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$1,880,283.41 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | \$644,001.00 |
| 2710 | Vestuario y uniformes | \$644,001.00 |
| 2711 | Vestuario y uniformes | \$644,001.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | \$516,011.00 |



| | | |
|------|---|------------------------|
| 2910 | Herramientas menores | \$137,995.00 |
| 2911 | Herramientas menores | \$137,995.00 |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$90,008.00 |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$90,008.00 |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$288,008.00 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$288,008.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$10,050,253.60 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | \$5,282,622.60 |
| 3110 | Energía eléctrica | \$4,993,406.60 |
| 3111 | Energía eléctrica | \$4,993,406.60 |
| 3140 | Telefonía tradicional | \$204,006.00 |
| 3141 | Telefonía tradicional | \$204,006.00 |
| 3150 | Telefonía celular | \$85,210.00 |
| 3151 | Telefonía celular | \$85,210.00 |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | \$42,001.00 |
| 3210 | Arrendamiento de terrenos | \$42,001.00 |
| 3211 | Arrendamiento de terrenos | \$42,001.00 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | \$394,005.00 |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | \$72,002.00 |
| 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | \$72,002.00 |
| 3320 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | \$60,001.00 |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | \$60,001.00 |
| 3330 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | \$190,000.00 |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | \$190,000.00 |
| 3340 | Servicios de capacitación | \$72,002.00 |
| 3341 | Servicios de capacitación | \$72,002.00 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$13,915.00 |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | \$13,915.00 |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | \$13,915.00 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | \$1,708,879.00 |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | \$745,228.00 |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$745,228.00 |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$963,651.00 |
| 3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | \$963,651.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$120,002.00 |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | \$120,002.00 |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | \$120,002.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS | \$586,823.00 |
| 3750 | Viáticos en el país | \$490,822.00 |



| | | |
|-------|--|-----------------|
| 3751 | Viáticos en el país | \$490,822.00 |
| 3760 | Viáticos en el extranjero | \$96,001.00 |
| 3761 | Viáticos en el extranjero | \$96,001.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | \$390,003.00 |
| 3830 | Congresos y convenciones | \$150,002.00 |
| 3831 | Congresos y convenciones | \$150,002.00 |
| 3850 | Gastos de representación | \$240,001.00 |
| 3851 | Gastos de representación | \$240,001.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$1,512,003.00 |
| 3920 | Impuestos y derechos | \$12,002.00 |
| 3921 | Impuestos y derechos | \$12,002.00 |
| 3940 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | \$1,500,001.00 |
| 3941 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | \$1,500,001.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$3,030,004.00 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | \$2,910,003.00 |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | \$2,910,003.00 |
| 4411 | Ayudas sociales a personas | \$2,910,003.00 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | \$120,001.00 |
| 4510 | Pensiones | \$120,001.00 |
| 4511 | Pensiones | \$120,001.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$3,006,004.00 |
| 5400 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$3,006,004.00 |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | \$3,006,004.00 |
| 5411 | Vehículos y equipo terrestre | \$3,006,004.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | \$21,909,094.87 |
| 6100 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | \$21,909,094.87 |
| 6120 | Edificación no habitacional | \$21,909,094.87 |
| 6121 | Edificación no habitacional | \$21,909,094.87 |
| Total | | \$71,111,919.81 |

LIC. ROBERTO ADRIÁN CAZARES GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.
C.P. MARÍA ISABEL REYES GONZÁLEZ
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.



MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS
MORELOS
Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01/ene./2019 Al 01/ene./2019

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
| Del 01/ene./2019 Al 01/ene./2019
Egresos

| Concepto | Ampliaciones / | | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|--|-----------------|---------------|-----------------|-----------|--------|-----------------|
| | Aprobado | (Reducciones) | | | | |
| | 1 | 2 | 3=(1+2) | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) |
| GOBIERNO | \$50,202,824.94 | \$0.00 | \$50,202,824.94 | \$0.00 | \$0.00 | \$50,202,824.94 |
| LEGISLACIÓN | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| JUSTICIA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RELACIONES EXTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| SEGURIDAD NACIONAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| OTROS SERVICIOS GENERALES | \$50,202,824.94 | \$0.00 | \$50,202,824.94 | \$0.00 | \$0.00 | \$50,202,824.94 |
| DESARROLLO SOCIAL | \$15,322,894.87 | \$0.00 | \$15,322,894.87 | \$0.00 | \$0.00 | \$15,322,894.87 |
| PROTECCIÓN | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |



| | | | | | | |
|----------------------|----------------|--------|----------------|--------|--------|----------------|
| AMBIENTAL | | | | | | |
| VIVIENDA Y SERVICIOS | \$9,233,064.06 | \$0.00 | \$9,233,064.06 | \$0.00 | \$0.00 | \$9,233,064.06 |
| A LA COMUNIDAD | | | | | | |
| SALUD | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RECREACIÓN, | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| CULTURA Y OTRAS | | | | | | |
| MANIFESTACIONES | | | | | | |
| SOCIALES | | | | | | |
| EDUCACIÓN | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| PROTECCIÓN SOCIAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| OTROS ASUNTOS | \$6,089,830.81 | \$0.00 | \$6,089,830.81 | \$0.00 | \$0.00 | \$6,089,830.81 |
| SOCIALES | | | | | | |
| DESARROLLO | \$5,586,200.00 | \$0.00 | \$5,586,200.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$5,586,200.00 |
| ECONÓMICO | | | | | | |
| ASUNTOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ECONÓMICOS, | | | | | | |
| COMERCIALES Y | | | | | | |
| LABORALES EN | | | | | | |
| GENERAL | | | | | | |
| AGROPECUARIA, | \$5,586,200.00 | \$0.00 | \$5,586,200.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$5,586,200.00 |
| SILVICULTURA, PESCA | | | | | | |
| Y CAZA | | | | | | |
| COMBUSTIBLES Y | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ENERGÍA | | | | | | |
| MINERÍA, | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| MANUFACTURAS Y | | | | | | |
| CONSTRUCCIÓN | | | | | | |
| TRANSPORTE | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

LIC. ROBERTO ADRIÁN CAZARES GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.
C.P. MARÍA ISABEL REYES GONZÁLEZ



**TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA.**

**MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMILPAS
MORELOS**

**Estado Analítico del Ejercicio Propuesto de Egresos
Clasificación Económica (Por tipo de Gasto)
Del 01/ene./2019 Al 01/ene./2019**

| Concepto | Egresos | | | | | |
|--|--------------|---------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| | Ampliaciones | | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
| | Aprobado | (Reducciones) | | | | |
| 1 | 2 | 3=(1+2) | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) | |
| COMUNICACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| TURISMO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |



| | | | | | | |
|---|-----------------|--------|-----------------|--------|--------|-----------------|
| TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Total del Gasto | \$71,111,919.81 | \$0.00 | \$71,111,919.81 | \$0.00 | \$0.00 | \$71,111,919.81 |

LIC. ROBERTO ADRIÁN CAZARES GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
RÚBRICA.
C.P. MARÍA ISABEL REYES GONZÁLEZ
TESORERA MUNICIPAL
RÚBRICA