



**MORELOS**  
2018 - 2024

Acuerdo por el que se aprueba el Presupuesto de egresos del municipio de Jojutla, estado de morelos; para el ejercicio fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre del 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



**CONSEJERÍA  
JURÍDICA**

**ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE  
JOJUTLA, ESTADO DE MORELOS; PARA EL EJERCICIO  
FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL  
2024**

**OBSERVACIONES GENERALES.-**

Publicación	2024/08/21
Vigencia	2024/01/01
Término de Vigencia	2024/12/31
Expidió	H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos
Periódico Oficial	6340 Segunda Sección "Tierra y Libertad"



Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: JOJUTLA.- CIUDAD QUE AVANZA.- 2022-2024; y, al margen superior derecho una toponimia que dice: Xoxoutla.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Jojutla, Morelos; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política Local, 38 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y

### CONSIDERANDO

- 1.- Que el presente Acuerdo se conforma de las diversas exposiciones sometidas a revisión y análisis que se muestran compatibles y reflejan con exactitud la realidad financiera del Municipio; presentando las expectativas del gasto público a ejercer durante el periodo fiscal de su vigencia, anexándose El Programa presupuestario; incluye también los montos presupuestales a ejercer, las Transferencias y el Programa Financiero Anual del Municipio.
- 2.- Que los objetivos generales fijados por el Gobierno Municipal para el ejercicio 2024, consisten en: mejorar el bienestar social, político y económico de los habitantes del Municipio, promover el crecimiento de la economía y la generación de empleos, fortalecer la seguridad pública, avanzar en la modernización política y, aumentar la eficiencia y calidad de los servicios públicos.
- 3.- Que el presente Acuerdo de Presupuesto de Egresos del Municipio de Jojutla para el ejercicio 2024, se apeg a lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política del Estado de Morelos; así como lo establecen los artículos 34 y 35 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; 22, de la Ley de Deuda Pública del Estado de Morelos, encontrándose también encuadrado en las disposiciones generales del Código Fiscal para el Estado de Morelos; los artículos 6, 9, 12 y 14 de la Ley de Coordinación Hacendaria y de la Ley General de Hacienda Municipal, ambas para el Estado de Morelos, en la Ley de Coordinación Fiscal y se apeg a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los documentos emitidos por la Comisión Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- 4.- Que el propósito de este Acuerdo, es que esta Administración, emprenda las acciones comprometidas con la ciudadanía del municipio que permitan lograr un



benéfico avance en la consecución de los objetivos definidos por pueblo y gobierno y que están incorporados en el Plan Municipal de Desarrollo 2022 – 2024, fortaleciendo los resultados obtenidos hasta la fecha.

5.- En estricto apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad que ha emitido el Consejo de Armonización Contable Nacional, el Municipio de Jojutla ha realizado las acciones correspondientes con el propósito de Armonizar sus Informes Financieros, con los del Gobierno del Estado y el Gobierno Federal.

6.- Para el cumplimiento de la normatividad en cuanto al manejo de presupuestos e informes financieros, se instruyó a la tesorería municipal, para que se cumpla con lo señalado en La Ley General de Contabilidad Gubernamental, en cuanto a la generación y presentación de los estados e información.

7.- Conforme a las Disposiciones emitidas por el CONAC, la tesorería municipal ha implementado para la generación de los estados financieros, los catálogos emitidos por esta institución, entre los que se mencionan el clasificador administrativo, Clasificador Económico, Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador Funcional del Gasto, Clasificador Programático, Clasificador por tipo de Gasto, Clasificador por Fuente de Financiamiento y Clasificador Geográfico, así como los lineamientos para el registro de los inventarios en la contabilidad gubernamental.

Por lo anteriormente expuesto, esta Soberanía ha tenido a bien expedir el siguiente: ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA, ESTADO DE MORELOS; PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024, DE CONFORMIDAD A LAS SIGUIENTES:

### **CLAUSULAS**

**PRIMERA.-** El ejercicio y control del gasto público municipal para el año 2024, se realizará conforme a las disposiciones de este acuerdo y a las demás aplicables en la materia.



En la ejecución del gasto público municipal, las dependencias y entidades de la administración pública deberán sujetarse a las disposiciones de este acuerdo y realizar sus actividades con sujeción a los objetivos y metas de los programas aprobados en este presupuesto, así como a las prioridades que se establezcan en el Plan Municipal de Desarrollo 2022 - 2024.

**SEGUNDA.-** Para efectos del presente acuerdo se entenderá por:

- I.- Unidad Administrativa: a las Direcciones Administrativas que forman parte de la Administración Pública Municipal;
- II.- Tesorería: a la Tesorería Municipal;
- III.- Regidores: al cuerpo de representantes populares integrantes del ayuntamiento;
- IV.- Ayuntamiento: órgano colegiado formado por el presidente municipal, el síndico y los regidores;
- V.- Contraloría: a la Contraloría Municipal.

**TERCERA.-** La Tesorería estará facultada para interpretar las disposiciones del presente acuerdo para efectos administrativos y establecer para las dependencias y entidades las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán procurar homogeneizar, racionalizar, mejorar la eficiencia y la eficacia, y el control presupuestario de los recursos, de conformidad con las disposiciones de este acuerdo. La tesorería podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto.

**CUARTA.-** En virtud de que la Ley de Ingresos para el Ejercicio fiscal 2024 de este municipio, fue aprobada por el Congreso del Estado el pasado trece de diciembre del 2023; se considera la estimación realizada en la propia Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024, en el que existe el consenso de que el ejercicio 2024 será de recuperación y que su actividad económica se incrementara en todos los aspectos políticos, económicos y sociales, se determinó que el efecto de los rubros de recursos de los ramos 28 y 33, que este municipio considere un 1.5% de incremento en relación con lo ya autorizado para el ejercicio 2024. Por lo que la estimación de ingresos del municipio de Jojutla, para el ejercicio fiscal 2024



es por la cantidad de \$321,103,111.26 (Trescientos veintiún millones, ciento tres mil, ciento once pesos 26/100 M.N.).

**QUINTA.-** Se aprueba la creación del Fondo de Responsabilidad Patrimonial, el que se integrara por el 3% de los recursos propios que se recauden durante el ejercicio, que se utilizaran para el resarcimiento de daños a particulares que tengan origen en las actividades propias del Municipio; cumpliendo con los requisitos señalados en la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Morelos.

**SEXTA.-** Del importe que corresponda al Municipio del Fondo Estatal de Aportaciones para el Desarrollo Económico Municipal, establecido en el artículo 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos se distribuirá para actividades agropecuarias y artesanales de conforme a los programas que se autoricen posteriormente.

**SEPTIMA.-** El presidente municipal está facultado para amortizar deuda pública, hasta por el monto de los excedentes de ingresos presupuestarios, atendiendo lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**OCTAVA.-** Se faculta al presidente municipal para realizar las transferencias de los saldos disponibles.

**NOVENA.-** De conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal de 2024, cuando los ingresos obtenidos excedan el monto de las erogaciones autorizadas en este presupuesto, el presidente municipal queda facultado para aplicarlos en la ampliación de los proyectos o programas de inversión, previa autorización del ayuntamiento.

**DECIMA.-** Los titulares de las unidades administrativas, en el ejercicio de sus funciones, serán directamente responsables de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas y acciones previstas en los programas presupuestarios de cada área administrativa para el ejercicio 2024, conforme a lo dispuesto en el



presente acuerdo, así como en las demás disposiciones aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el presente ejercicio.

**DECIMA PRIMERA.-** La ministración de fondos financieros a las unidades administrativas, será autorizada por el presidente municipal por conducto de la tesorería, de conformidad con las obras y acciones contenidas en el programa presupuestario para el ejercicio 2024 y los calendarios de pagos que sustentan el Presupuesto de Egresos del Municipio, responsabilizándose la tesorería del registro y control presupuestal, sujetándose a los compromisos reales de pago.

**DECIMA SEGUNDA.-** El presidente municipal por conducto de la tesorería podrá reservarse la autorización y liberación de fondos financieros a las dependencias del gobierno municipal, cuando no ejerzan su presupuesto de conformidad con la normatividad establecida.

**DECIMA TERCERA.-** Queda prohibido a las unidades administrativas contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, de conformidad a las leyes establecidas, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, autorizaciones, permisos y licencias, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que impliquen algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la autorización del presidente municipal por conducto de la Tesorería. Las dependencias y entidades no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

**DECIMA CUARTA.-** La Tesorería no reconocerá adeudos ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas que rebasen el monto del gasto que se haya autorizado a cada dependencia y entidad. En el ámbito de sus respectivas competencias, será responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas del gobierno municipal, el manejo de sus fondos liberados, así como contraer compromisos que excedan los recursos presupuestales aprobados. Todas las erogaciones que realice cada una de las dependencias y entidades, deberán ser debidamente comprobadas y justificadas ante la tesorería, la cual



tendrá facultades para solicitar la documentación que estime conveniente para tener por comprobado y justificado el gasto.

**DECIMA QUINTA.-** El ayuntamiento podrá suscribir convenios de desempeño con las entidades de la administración pública estatal, con el objeto de establecer compromisos de resultados y medidas presupuestarias que promuevan un ejercicio más eficiente y eficaz del gasto público o, en su caso, cuando se requiera establecer acciones de fortalecimiento o saneamiento financiero.

**DECIMA SEXTA.-** Todos los recursos económicos que se recauden u obtengan por cualquier concepto por las unidades administrativas de la Administración pública municipal, deberán ser concentrados en la Tesorería Municipal, y sólo podrán ejercerlos conforme a sus presupuestos autorizados. El incumplimiento a lo dispuesto en este artículo, será causa de responsabilidad en los términos de la legislación que resulte aplicable.

**DECIMA SEPTIMA.-** Se faculta al presidente municipal por conducto de la tesorería para que efectúe reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas para el gasto corriente, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos.

**DECIMA OCTAVA.-** Con el propósito de asegurar que los subsidios y transferencias se apliquen efectivamente para alcanzar los objetivos y las metas contenidos en los programas autorizados y beneficien a la población objetivo, además de ser plenamente justificados, será responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas de la Administración municipal, dar seguimiento y evaluar la ejecución de los programas y proyectos.

**DECIMA NOVENA.-** En concordancia con la Ley de Ingresos se registrarán como egresos los subsidios por pago anticipado de impuestos y derechos, los cuales se llevarán a cabo con el fin de incrementar el padrón de contribuyentes, así como para disminuir el rezago en el pago de estos conceptos.





**VIGESIMA.-** Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican deberán sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, conforme a lo siguiente:

- I. Gastos menores, de ceremonial y de orden social, comisiones de personal fuera del Municipio, congresos, convenciones, ferias, festivales y exposiciones: En estas comisiones se deberá reducir el número de integrantes al estrictamente necesario para la atención de los asuntos de su competencia;
- II. Publicidad, publicaciones oficiales y, en general, las actividades relacionadas con la comunicación social: en estos casos las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente los medios de difusión del sector público;
- III. Servicios telefónico y de energía eléctrica; y,
- IV. Alimentos y utensilios.

Los titulares de las unidades administrativas de la Administración municipal, deberán adoptar medidas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública.

Las dependencias y entidades deberán sujetarse a las disposiciones que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria emitan la tesorería y la contraloría en el ámbito de sus respectivas competencias. Dichas disposiciones no serán aplicables a las erogaciones que estén directamente vinculadas a la seguridad pública, a la atención de situaciones de emergencia, así como a servicios imprescindibles para la población. Asimismo, no serán aplicables cuando ello repercuta en una mayor generación de ingresos por parte de las Unidades Administrativas.

**VIGESIMA PRIMERA.-** El presidente municipal por conducto de la tesorería y previa notificación al ayuntamiento, podrá determinar reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas y conceptos de gasto de las dependencias y entidades, cuando ello represente la posibilidad de obtener ahorros en función de la productividad y eficiencia de las mismas, cuando dejen de cumplir sus propósitos, o en el caso de situaciones supervenientes. En todo momento, se





procurará respetar el presupuesto destinado a los programas prioritarios y en especial, los destinados al bienestar social.

**VIGESIMA SEGUNDA.-** La tesorería en el ámbito de su competencia realizará periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto en función de los calendarios de metas y financieros de las unidades administrativas. Asimismo, las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por la tesorería, con apoyo del área encargada de la valuación de los programas gubernamentales municipales.

**VIGESIMA TERCERA.-** El presidente municipal por conducto de la Tesorería, verificará periódicamente los resultados de la ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades, a fin de que se apliquen, en su caso, las medidas conducentes. Igual obligación y para los mismos fines, tendrán las dependencias, respecto de las entidades coordinadas.

**VIGESIMA CUARTA.-** El ejercicio y control de las erogaciones del presupuesto de egresos del Gobierno Municipal para el año 2024, se sujetará a las disposiciones de este acuerdo y a las aplicables en la materia.

**VIGESIMA QUINTA.-** El presupuesto de egresos y las erogaciones asignadas a las unidades administrativas del gobierno municipal y a los programas de inversión, la distribución queda como sigue:

MUNICIPIO DE JOJUTLA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024		
CUENTA COG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	
1000	SERVICIOS PERSONALES	128,907,903.65
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	56,980,912.42
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	16,400,050.04
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	36,288,427.52
1400	SEGURIDAD SOCIAL	1,148,560.53
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y	18,089,953.14



ECONÓMICAS		
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,633,470.71
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	4,027,394.38
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2,802,988.54
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	191,521.50
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	4,844,336.48
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,527,069.36
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	13,268,661.45
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	413,194.44
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,558,304.56
3000	SERVICIOS GENERALES	53,282,713.76
3100	SERVICIOS BÁSICOS	15,263,252.34
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	4,412,302.70
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	17,168,895.82
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,990,082.02
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	4,437,700.58
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	3,930,903.84
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	731,909.36
3800	SERVICIOS OFICIALES	2,948,648.12
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,399,018.98
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	52,214,576.58
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	8,039,213.18
4400	AYUDAS SOCIALES	15,189,669.48
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	28,415,020.61
4800	DONATIVOS	570,673.31
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E	3,358,511.61



INTANGIBLES		
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	487,699.09
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	284,158.17
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2,446,448.28
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	106,824.25
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	33,381.82
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	45,718,143.08
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	45,718,143.08
9000	DEUDA PÚBLICA	7,987,791.87
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	7,987,791.87

**MUNICIPIO DE JOJUTLA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

CLASIFICACION POR UNIDAD ADMINISTRATIVA		IMPORTE
		321,103,111.26
AA01	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	12,289,540.83
AA02	DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	474,407.05
AA03	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8,586,519.61
AA04	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1,886,241.65
AA06	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	353,755.16
AA07	DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	366,863.01
AA08	CRONISTA MUNICIPAL	241,262.54
AA09	DIRECCION CREATIVA Y DE IMAGEN	519,745.78
AA10	DIRECCION DE COLONIAS Y POBLADOS	340,757.98
AA11	COORDINACION DE TRANSPORTE PUBLICO	444,134.43
AA12	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	476,541.63
AB01	SISTEMA DIF JOJUTLA	9,931,960.21
AB02	REFUGIO PARA MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA AGUA AZUL	27,786.14
AC01	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	1,157,345.18
AC02	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	118,096.44



AC03	DIRECCION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	3,775,051.05
AC04	DIRECCION DE TURISMO	1,239,282.96
AC05	DIRECCION DE DESARROLLO AGRICOLA	1,970,190.09
AC07	DIRECCION DE PRODUCCION PECUARIA	230,545.07
AD01	SECRETARIA DE BIENESTAR	641,017.08
AD02	ENLACE SUBDELACION INAPAM	353,305.07
AD03	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE LA JUVENTUD	620,211.89
AD04	DIRECCION DE CULTURA	9,193,100.67
AD05	DIRECCION DE DEPORTE	2,333,842.80
AD06	DIRECCION DE EDUCACION	665,214.98
AD07	DIRECCIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR	16,794.31
AD09	DIRECCION DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	1,224,462.92
AD10	DIRECCION DE SALUD	1,420,196.23
AD11	UNIDAD DEPORTIVA PERSEVERANCIA	1,170,662.05
AE01	SECRETARIA DE OBRA PUBLICA Y RECONSTRUCCION	807,596.85
AE02	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	18,151,756.14
AE03	DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y USO DE SUELO	1,767,230.08
AE04	DIRECCION DE RECONSTRUCCION	416,150.59
AE06	COORDINACION DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO	150,591.88
AF01	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	45,428,019.47
AF02	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	3,198,882.79
AF03	OFICIALIAS DE REGISTRO CIVIL	3,407,768.97
AF04	DIRECCION DE ATENCION A LA DIVERSIDAD SEXUAL	520,164.86
AG01	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	45,552,424.71
AG02	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL	5,324,271.88
AG03	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	6,205,455.37
AH01	OFICIALIA MAYOR	7,354,284.73
AH02	TESORERÍA MUNICIPAL	15,867,308.96



AH03	CONTRALORIA MUNICIPAL	887,141.53
AH04	DIRECCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	13,162,915.62
AH05	DIRECCION DE ADMINISTRACION	26,487,439.22
AH06	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	285,961.70
AH07	JUZGADO DE PAZ	612,163.95
AH09	DIRECCION DE CATASTRO	310,681.25
AJ01	PRESIDENCIA	11,323,398.74
AJ02	SINDICATURA	1,740,180.08
AJ03	REGIDURIA DE LA COMISION DE HACIENDA, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO-ASUNTOS DE LA JUVENTUD-ASUNTOS INDIGENAS COLONIAS Y POBLADOS	1,581,430.48
AJ04	REGIDURIA TURISMO, PLANEACION Y DESARROLLO, DESARROLLO AGROPECUARIO	1,950,545.41
AJ05	REGIDURIA DE DESARROLLO ECONOMICO, CORRDIACION DE ORGANIZMOS DESENTRALIZADOS, ASUNTOS MIGRATORIOS, GOBERNACION Y REGLAMENTOS.	1,597,568.65
AJ06	REGIDURIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA, EDUCACION CULTURA Y REGREACION, PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACION SOCIAL	1,442,666.49
AJ07	REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS, DERECHOS HUMANOS, PARTICIPACION CIUDADANA	1,705,722.20
C099	FAEDE POR DISTRIBUIR	7,646,420.25
E099	FISM POR DISTRIBUIR	34,148,133.60

MUNICIPIO DE JOJUTLA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO	IMPORTE
	321,103,111.26
GOBIERNO	197,837,448.97
DESARROLLO SOCIAL	113,788,858.84
DESARROLLO ECONÓMICO	9,476,803.45



MUNICIPIO DE JOJUTLA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
TIPO DE GASTO	IMPORTE
	321,103,111.26
Gasto Corriente	233,141,730.10
Gasto de Capital	51,558,568.68
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	7,987,791.87
Pensiones y Jubilaciones	28,415,020.61

Se anexa desglose de prioridades de gasto y desglose de programa y proyectos.

**VIGÉSIMA SEXTA.** - Para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 34 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; se aprueban, los requisitos que deberá contener la comprobación del gasto, que se relacionan en el Anexo 1 de esta Acta y que forman parte integrante de este acuerdo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA.** - Para dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 38 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos, los montos máximos de las obras que puedan contratarse mediante los procedimientos de licitación restringida o de adjudicación directa, será:

Monto máximo total de Cada obra que podrá adjudicarse directamente.	Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada obra que podrá adjudicarse mediante invitación cuando menos a tres contratistas	Monto máximo total de servicios relacionados con obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación cuando menos a tres personas
---	---	--	--



\$2,500,000.00	\$1,000,000.00	\$8,000,000.00	\$4,800,000.00
----------------	----------------	----------------	----------------

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al valor agregado.

**VIGÉSIMA OCTAVA.-** Se aprueban con este Presupuesto, El Programa Anual de Obras, para el Municipio de Jojutla, Morelos, el cual comprende obras de Recursos Propios, Obras con Recursos Ramo 33 Fondo 3 y 4; Recursos del FAEDE, las cuales se ha analizado, y cumplen con el propósito de generar bienestar social y desarrollo económico en esta localidad.

**VIGÉSIMA NOVENA.-** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día primero (01) de enero del año 2024.

**TRIGÉSIMA.-** Publíquese en la Gaceta Municipal y remítase el presente acuerdo al Congreso del Estado para efectos legales correspondientes.

**ATENTAMENTE**  
**LIC. JUAN ÁNGEL FLORES BUSTAMANTE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL.**  
**C. JOSEPH JESUALDO VEGA GUTIÉRREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL.**  
**RÚBRICAS.**