



JURÍDICO
CONSEJERÍA JURÍDICA

**DECRETO NÚMERO MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO
POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO
DESCENTRALIZADO DENOMINADO “SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA (DIF
MUNICIPAL)”**

OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación	2026/03/11
Promulgación	2026/04/06
Publicación	2026/05/27
Vigencia	2026/05/28
Expidió	LVI Legislatura
Periódico Oficial	6562 “Tierra y Libertad”



Al margen superior izquierdo un escudo del estado de Morelos que dice: "TIERRA Y LIBERTAD". LA TIERRA VOLVERÁ A QUIENES LA TRABAJAN CON SUS MANOS.- y un logotipo que dice: MORELOS.- LA TIERRA QUE NOS UNE.- GOBIERNO DEL ESTADO 2024-2030.

MARGARITA GONZÁLEZ SARAVIA CALDERÓN, GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS A SUS HABITANTES SABED:

La Quincuagésima Sexta Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Morelos, en ejercicio de la facultad que le otorga la fracción II del artículo 40 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, aprobó al tenor de lo siguiente:

Los integrantes de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la LVI Legislatura, presentaron a consideración del Pleno el dictamen con proyecto de decreto POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA (DIF MUNICIPAL)", en los siguientes términos:

"I.- DEL PROCESO LEGISLATIVO

1. Con fecha 16 de octubre de 2025, mediante número de oficio MTLZ/PM/0397/2025, presentado ante la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Morelos, la C. Nancy Gómez Flores, en su carácter de Presidenta Municipal del Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, solicitó a las y los Diputados integrantes de la LVI Legislatura del estado de Morelos, someter a consideración del Pleno del Congreso de Morelos, la Iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se Crea el Organismo Descentralizado denominado "Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata".
2. En Sesión Ordinaria de Pleno de fecha 23 de octubre de 2025, fue presentada, por parte del Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, Morelos INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO

DESCENTRALIZADO DENOMINADO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA".

3. En consecuencia, de lo anterior el Diputado Isaac Pimentel Mejía, Presidente de la Mesa Directiva de la LVI Legislatura del Congreso del Estado de Morelos, dio cuenta de la iniciativa citada al epígrafe, ordenando su turno a esta Comisión Dictaminadora, identificado con el número SSLyP/DPyTL/AÑO2/P.O.1/1158/25 se remitió para su análisis y dictamen correspondiente.

4. En reunión ordinaria de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticinco, se sometió a consideración de las Diputadas y Diputados integrantes el presente Dictamen.

II.- MATERIA DE LA INICIATIVA.

La iniciativa propone que el Congreso del Estado cree el Organismo Descentralizado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata (DIF Municipal), dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y de gestión.

III.- CONTENIDO DE LA INICIATIVA.

La iniciativa propuesta por el Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, se basa en la siguiente exposición de motivos:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115, reconoce a los municipios como el orden de gobierno más cercano a la población, y les confiere autonomía para administrar su hacienda, prestar servicios públicos, así como proponer y ejecutar políticas públicas para el bienestar de sus habitantes.

En concordancia, la Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos, establece que los municipios podrán construir Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, como organismos públicos descentralizados con personalidad jurídica y patrimonio propio, siempre y cuando medie decreto expedido por el Congreso del Estado.

En el municipio de Tlaltizapán de Zapata, persisten condiciones de vulnerabilidad social que requieren atención sistemática y profesional por parte del gobierno municipal, especialmente en rubros como:

- Atención a niñas, niños y adolescentes.
- Personas adultas mayores en situación de abandono o pobreza.
- Mujeres víctimas de violencia.
- Personas con discapacidad.

Comunidades en condiciones de rezago alimentario, educativo y de salud.

Es por ello que el Ayuntamiento Constitucional de Tlaltizapán de Zapata ha determinado someter a consideración del Honorable Congreso del Estado, la iniciativa de decreto para la creación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, que permita al municipio contar con un organismo legalmente facultado y con autonomía operativa para gestionar, ejecutar y coordinar acciones y programas de asistencia social.

La creación del DIF Municipal fortalecerá el tejido institucional del municipio y permitirá mayor vinculación con los Sistemas DIF Estatal y Nacional, con acceso a recursos federales y estatales, y con la capacidad de establecer convenios con organizaciones públicas y privadas.

IV.- VALORACIÓN DE LA INICIATIVA.

De conformidad con las atribuciones conferidas a la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, por el artículo 79, de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos, y en cumplimiento a la fracción II, del artículo 104 del Reglamento para el Congreso del Estado de Morelos, se procede a analizar en lo general y en lo particular la iniciativa presentada por el Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, para determinar su procedencia o improcedencia.

Las Diputadas y Diputados integrantes de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, consideran pertinente y necesario entrar en análisis de la iniciativa

propuesta por las personas integrantes del Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, con el propósito de crear el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, como un organismo descentralizado de la administración pública municipal.

Sin duda, la creación de los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, conocido por las siglas DIF, como organismos descentralizados de la organización municipal debe considerarse como un acto primordial y fundamental principalmente, para dotarlos de autonomía operativa, personalidad jurídica y patrimonio propio, permitiéndoles una gestión más eficiente y cercana a las necesidades locales de asistencia social, sin depender directamente de la administración central del ayuntamiento.

Dicha propuesta de iniciativa fue presentada y aprobada por unanimidad de votos de las y los integrantes del Cabildo del Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, en el desahogo de la Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el veinticinco de septiembre del año dos mil veinticinco, garantizando una política pública que beneficie a las niñas, niños, adolescentes y personas de la tercera edad del municipio.

Al convertirse en un organismo descentralizado, el DIF municipal de Tlaltizapán de Zapata, le estamos otorgando una mayor capacidad de decisión y acción para implementar políticas públicas materializadas en programas de asistencia social que respondan de manera ágil, eficiente y de manera directa a las problemáticas específicas de su población vulnerable, como pueden ser las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores o personas con discapacidad.

Respaldar esta iniciativa planteada por el Ayuntamiento en mención permitirá enfocar los esfuerzos exclusivamente en la asistencia social y el desarrollo integral, evitando la dispersión de funciones que tendrían si continuaran en el panorama de una simple dirección que integra el Ayuntamiento.

Con este avance jurídico, el Sistema DIF Municipal, estará dotado de patrimonio y presupuesto propio, lo que permitirá facilitar la administración de los recursos públicos, así como de donaciones y a su vez la facultad exclusiva de gestionar recursos de manera independiente, asegurando que se destinen directamente en

programas y servicios de asistencia social que contribuyan en garantizar una vida digna a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del municipio de Tlaltizapán de Zapata.

El Poder Legislativo al otorgarle personalidad jurídica propia al Organismo que se pretende descentralizar, se le garantiza la capacidad de celebrar convenios, contratos y a su vez realizar acciones legales en nombre propio, por lo cual es crucial para la protección de los derechos de las personas que se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad, esto permitirá tener un enfoque local, especializado, que se dirija en el fomento de una participación ciudadana y así mismo coordinar con otras instituciones afines, fortaleciendo los lazos comunitarios y la identidad local en la búsqueda del bienestar social.

Al garantizar la descentralización se busca acercar aún más los servicios a la población, permitiendo una mejor distribución y cobertura de la asistencia social en las diferentes comunidades y colonias del municipio.

Las personas integrantes de esta Comisión Dictaminadora consideran que la propuesta remitida por el Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata es jurídicamente viable y se sustenta en lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que reconoce la facultad de los ayuntamientos para organizar la administración pública municipal y prestar servicios en materia de asistencia social.

A nivel local, el artículo 40, fracción XLVI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos prevé la creación de organismos públicos descentralizados, y a su vez el artículo 42, fracción IV, del mismo ordenamiento constitucional, le otorga la facultad a los ayuntamientos del estado de Morelos de iniciar leyes.

La Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana del Estado de Morelos, en su artículo 42, fracción I, reconoce expresamente a los Sistemas DIF Municipales como entidades con personalidad jurídica y patrimonio propios.

La asistencia social representa una gran responsabilidad para la administración pública en sus distintos niveles, pero principalmente para los municipios, ya que

esta es la primera instancia que tiene mayor contacto con la ciudadanía, ya que ella se conforma por un conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

La asistencia social comprende acciones de promoción, previsión, prevención, protección y rehabilitación.

En ese sentido resulta importante dotar a la estructura municipal de instituciones eficientes y eficaces en el cumplimiento de su propósito, es por ello que las personas legisladoras integrantes de esta Comisión Dictaminadora, coinciden con el espíritu del ente iniciador respecto a la importancia y necesidad que se tiene para la creación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tlaltizapán de Zapata, como un organismo descentralizado del Ayuntamiento.

La tarea principal de la LVI Legislatura del Congreso del Estado de Morelos se centra en velar y garantizar lo establecido por la fracción X, del artículo 38 y 73 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Morelos, así mismo es necesario garantizar la operativa eficiente y eficaz del próximo Organismo Descentralizado del Ayuntamiento Municipal de Tlaltizapán de Zapata, es por ello que como órgano colegiado encargo de la dictaminación del proyecto legislativo presentado, debe de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos, que a su letra dice:

ARTÍCULO 42. La promoción y prestación de los servicios de salud en materia de asistencia social que realice cada Ayuntamiento de los Municipios del Estado, se llevará a cabo a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia correspondiente, los cuales se establecerán bajo las siguientes bases:

I.- La estructura jurídica que adoptará será la de un organismo público descentralizado municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio;

II.- Se constituirá mediante decreto expedido por el Congreso del Estado, previa solicitud del Ayuntamiento correspondiente en el cual se especificarán su estructura, órganos de gobierno y funcionamiento, a fin de atender de manera prioritaria a las personas susceptibles de recibir asistencia social dentro de su competencia territorial, y

III.- El Presupuesto de Egresos de esta entidad deberá incorporarse al Presupuesto de Egresos del Municipio correspondiente

Es por esta razón que para las Diputadas y Diputados integrantes de esta Comisión Dictaminadora, es de gran relevancia cuidar y garantizar un organismo de calidad y digno para la ciudadanía del municipio, cumplimiento con la normativa internacional, federal y estatal aplicable, ante esta tesitura, este órgano colegiado impulsará un Sistema de DIF Municipal de Tlaltizapán de Zapata, como un organismo descentralizado que diseñe, desarrolle e implemente programas multidisciplinarios de asistencia social pública, cuyo objetivo será otorgar atención y servir a la población que se encuentra en situación vulnerable y con grandes carencias, que promueve la prosperidad de los habitantes del municipio con calidad humana y profesionalismo.

Con el propósito de lograr una Institución de asistencia social confiable para la comunidad y transparente en su operación, promotora de los valores y virtudes personales y de la familia, activa en la prevención y corrección de las diferentes problemáticas socioculturales que aquejan al municipio.

La asistencia social y el desarrollo integral de la familia se deben brindar de forma incluyente y participativa, con la aprobación de esta propuesta se deberá de garantizar que no habrá persona o grupo en situación con vulnerabilidad que no atendamos, ya que como toda la ciudadanía tienen el derecho de recibir los beneficios y los servicios del DIF, buscando mejorar las condiciones de vida de nuestros vecinos y siempre tomando en cuenta la corresponsabilidad como el principal motor que nos impulsa para avanzar a la par.

V. MODIFICACIÓN DE LA INICIATIVA.

De un análisis exhaustivo a la iniciativa presentada por el Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata, se precisa que cumple con la constitucionalidad y legalidad

debidas, sin embargo, se detectaron diversas áreas de oportunidad en cuanto a la técnica legislativa y operatividad adecuada del Organismo Descentralizado.

"La Técnica Legislativa tiene por objeto detectar los problemas que la realización del ordenamiento jurídico plantea y formula las directrices para su solución, sirviendo a la seguridad jurídica; defendiéndose esta última como la suma de la certeza y legalidad, jerarquía y publicidad normativas, irretroactividad de lo no favorable, así como la interdicción de la arbitrariedad, equilibrada de tal suerte que permita promover, en el orden jurídico, la justicia y la igualdad, en libertad".

Además, la técnica legislativa formal se puede concebir como el conjunto de factores para la estructuración de proyectos de ley y el uso del lenguaje apropiado en la norma, es decir, un significado estrecho o limitado del término, así como la materia que comprende tópicos sobre la evaluación de la calidad de las leyes, en donde son aplicables los conocimientos de la sociología, el análisis económico del derecho, la ciencia política y cuestiones de la teoría de la legislación, no obstante dicha intención, se advierte que debe considerarse oportunidades, tomando en cuenta que la eficacia y la conveniencia de los actos legislativos dependen en gran medida de que se satisfagan una serie de exigencias técnicas, tanto en su vocabulario o terminología, como en su sintaxis, estructura y estilo; así pues, la redacción de las Leyes debe ser clara, sobria y gramaticalmente correcta, siendo necesario observar las reglas de ortografía y sintaxis.

En ese tenor, con la finalidad de robustecer la presente iniciativa y expedir un documento integral, claro y que resulte útil para los destinatarios de la norma y, en general, cumpla con el objeto de la expedición de esta reforma, esta Comisión Dictaminadora estima pertinente realizar diversas adecuaciones a la iniciativa propuesta.

Por lo que, de conformidad al artículo 106, fracción III, del Reglamento para el Congreso del Estado de Morelos, esta comisión debe realizar modificaciones a la iniciativa con la finalidad de que no existan interpretaciones ambiguas o fuera de contexto, se proponen realizar diversos ajustes legislativos en el proyecto que nos ocupa.

No obstante, de esto, la argumentación aludida descansa y tiene sustento en el siguiente criterio emitido por el Poder Judicial de la Federación:

Tesis de jurisprudencia de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, tomo XXXIII-abril de 2011, página 228, mismo que es del rubro y textos siguientes:

PROCESO LEGISLATIVO. LAS CÁMARAS QUE INTEGRAN EL CONGRESO DE LA UNIÓN TIENEN LA FACULTAD PLENA DE APROBAR, RECHAZAR, MODIFICAR O ADICIONAR EL PROYECTO DE LEY O DECRETO, INDEPENDIENTEMENTE DEL SENTIDO EN EL QUE SE HUBIERE PRESENTADO ORIGINALMENTE LA INICIATIVA CORRESPONDIENTE. La iniciativa de ley o decreto, como causa que pone en marcha el mecanismo de creación de la norma general para satisfacer las necesidades que requieran regulación, fija el debate parlamentario en la propuesta contenida en la misma, sin que ello impida abordar otros temas que, en razón de su íntima vinculación con el proyecto, deban regularse para ajustarlos a la nueva normatividad. Así, por virtud de la potestad legislativa de los asambleístas para modificar y adicionar el proyecto de ley o decreto contenido en la iniciativa, pueden modificar la propuesta dándole un enfoque diverso al tema parlamentario de que se trate, ya que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos no prohíbe al Congreso de la Unión cambiar las razones o motivos que lo originaron, sino antes bien, lo permite. En ese sentido, las facultades previstas en los artículos 71 y 72 de la Constitución General de la República, específicamente la de presentar iniciativas de ley, no implica que por cada modificación legislativa que se busque establecer deba existir un proyecto de ley, lo cual permite a los órganos participantes en el proceso legislativo modificar una propuesta determinada. Por tanto, las Cámaras que integran el Congreso de la Unión tienen la facultad plena para realizar los actos que caracterizan su función principal, esto es, aprobar, rechazar, modificar o adicionar el proyecto de ley, independientemente del sentido en el que hubiese sido propuesta la iniciativa correspondiente, ya que basta que ésta se presente en términos de dicho artículo 71 para que se abra la discusión sobre la posibilidad de modificar, reformar o adicionar determinados textos legales, lo cual no vincula al Congreso de la Unión para limitar su debate a la materia como originalmente fue propuesta, o específica y únicamente para determinadas disposiciones que incluía, y poder realizar nuevas modificaciones al proyecto.

1.- Las Diputadas y los Diputados integrantes de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, posterior aun análisis exhaustivo se percata que existen algunas deficiencias en cuanto a técnica legislativa, así como una deficiencia que garantice la administración estructural, financiera y operativa.

Ante esta tesitura y con el objetivo de entender lo antes mencionado sirve de referente el siguiente cuadro comparativo:

TEXTO PROPUESTO SIN CORRELATIVO	MODIFICACIÓN PROPUESTA CAPÍTULO I DE LA NATURALEZA, COMPETENCIA, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS
ARTÍCULO PRIMERO. CREACIÓN. Se crea el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata, Morelos (DIF Municipal) como un organismo público descentralizado de la administración municipal, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión, con sede en el municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.	Artículo 1. Se crea el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica de gestión para el cumplimiento de su objeto y atribuciones. El organismo tendrá su domicilio legal y residencia en la cabecera municipal de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.
ARTÍCULO SEGUNDO. OBJETIVO. El DIF Municipal tendrá por objeto promover, coordinar y ejecutar acciones de asistencia social a favor de las personas, familias y comunidades en situación de vulnerabilidad, incluyendo programas de alimentación, salud, desarrollo comunitario, atención a grupos prioritarios y fortalecimiento de los derechos humanos y la corresponsabilidad social.	Artículo 2. El Sistema Municipal tiene por objeto: I. Promover, coordinar y ejecutar acciones y programas de asistencia social; II. Garantizar la protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, de la niñez, adolescencia, interculturalidad y no discriminación, y III. Fortalecer el desarrollo de la familia y la comunidad mediante el diseño e implementación de políticas públicas locales.
ARTÍCULO TERCERO. ATRIBUCIONES. El DIF Municipal tendrá las siguientes atribuciones: I. Diseñar y ejecutar políticas públicas de asistencia social en el ámbito municipal. II. Implementar programas y servicios en materia de salud, alimentación, atención	Artículo 3. El Sistema Municipal deberá garantizar y regirse por los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, máxima publicidad rendición de cuentas y eficiencia en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, su actuación se fundamentará en el interés superior de la niñez, la universalidad, igualdad y no discriminación,

<p>psicológica, legal, social y comunitaria.</p> <p>III. Coordinarse con los Sistemas DIF Estatal y Nacional, así como con dependencias públicas y privadas.</p> <p>IV. Fomentar la corresponsabilidad ciudadana y la participación comunitaria.</p> <p>V. Celebrar convenios con instancias públicas o privadas para el cumplimiento de su objeto.</p> <p>VI. Administrar su patrimonio y gestionar recursos para el financiamiento de sus programas.</p>	<p>inclusión, transparencia y participación social.</p> <p>En el cumplimiento de sus objetivos, observará lo establecido en las leyes federales y estatales en materia de asistencia social y de prestación de servicios básicos de salud; con especial énfasis en la atención integral a niñas, niños y adolescentes, personas en situación de vulnerabilidad, personas con discapacidad y personas adultas mayores.</p>
<p>ARTÍCULO CUARTO. PATRIMONIO. El patrimonio del DIF Municipal estará conformado por:</p> <p>I. Bienes muebles e inmuebles que le sean asignados por el Ayuntamiento.</p> <p>II. Asignaciones presupuestales municipales.</p> <p>III. Donaciones, aportaciones, subsidios, legados y convenios;</p> <p>IV. Ingresos derivados de sus actividades propias, en su caso.</p>	<p>Artículo 4. Para los efectos de este Decreto, se entenderá por:</p> <p>I. Asistencia Social: Conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral de la persona, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, abandono e indefensión, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva;</p> <p>II. Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata;</p> <p>III. Familia: Agrupación social basada en lazos consanguíneos, conyugales, parentales o de hecho, cuyas funciones se orientan al desarrollo integral de sus integrantes y al bien común;</p> <p>IV. Junta de Gobierno: Órgano Superior de Gobierno y máxima autoridad del Sistema Municipal;</p> <p>V. Procuraduría de Protección: La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Morelos;</p> <p>VI. Programa Municipal: Plan de trabajo y estrategias de asistencia social del municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos;</p> <p>VII. Sistema Estatal: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos;</p> <p>VIII. Sistema Municipal: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, y</p> <p>IX. Sistema Nacional: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.</p>

<p>ARTÍCULO QUINTO. ESTRUCTURA. El Sistema DIF Municipal contará, al menos, con:</p> <p>I. Presidencia Honoraria, designada por la persona titular de la Presidencia Municipal;</p> <p>II. Junta de Gobierno, como órgano máximo de dirección;</p> <p>III. Dirección General, nombrada por la Junta de Gobierno;</p> <p>IV. La Tesorería y la Secretaría se encontrarán bajo el mando y la coordinación de la Dirección General, quienes los designará conforme el Reglamento Interno, y</p> <p>V. Las áreas operativas y técnicas necesarias, conforme a su reglamento interno.</p>	<p>Artículo 5. Para el debido cumplimiento de su objeto, el Sistema Municipal promoverá la participación informada y corresponsabilidad ciudadana en las comunidades que integran el Municipio. Para ello, podrá coordinarse con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal, así como colaborar con organizaciones de la sociedad civil y organismos de carácter público o privado.</p>
<p>ARTÍCULO QUINTO. JUNTA DE GOBIERNO. La Junta de Gobierno será el órgano máximo de dirección y gobierno del DIF Municipal. Sus decisiones serán obligatorias para la administración del organismo.</p>	<p>Artículo 6. El Sistema Municipal proporcionará, en el ámbito de sus atribuciones y suficiencia presupuestal los servicios básicos de asistencia social para prevenir y apoyar a personas, familias o grupos en situación de vulnerabilidad. Se buscará revertir condiciones de abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, favoreciendo un entorno sano que facilite su reintegración al núcleo social en condiciones óptimas.</p>
<p>ARTÍCULO SEXTO. INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO. La Junta de Gobierno estará integrada por:</p> <p>I. La Presidencia honoraria del DIF Municipal, quien la presidirá.</p> <p>II. El o la Presidenta Municipal de Tlaltizapán.</p> <p>III. Dos Regidores/as designados por el Cabildo.</p> <p>IV. El o la Titular de la Dirección General del DIF Municipal, con voz, pero sin voto.</p> <p>El Titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno lo será también del Sistema Municipal.</p> <p>Podrán ser invitados con voz, pero sin voto representantes de instituciones públicas o privadas, conforme lo determine la Junta.</p>	<p>Artículo 7. Para el cumplimiento de sus objetivos, el Sistema Municipal contará con las siguientes atribuciones:</p> <p>I. Diseñar y ejecutar políticas públicas de asistencia social en el ámbito municipal;</p> <p>II. Implementar programas y servicios en materia de salud, alimentación, atención psicológica, jurídica y comunitaria;</p> <p>III. Fomentar la corresponsabilidad ciudadana y la participación comunitaria;</p> <p>IV. Celebrar convenios, contratos y acuerdos con instancias públicas o privadas;</p> <p>V. Promover el desarrollo integral de las familias del municipio;</p> <p>VI. Impulsar el sano crecimiento y desarrollo de la niñez;</p> <p>VII. Propiciar el bienestar, ocupación y esparcimiento de las personas adultas mayores;</p>

VIII. Prestar servicios de asistencia jurídica y orientación social a personas en situación de marginación;
IX. Coadyuvar con el Ministerio Público y autoridades judiciales en el ámbito de sus atribuciones la protección de personas en estado de interdicción o que requieran medidas de apoyo, así como en procedimientos civiles y familiares que les afecten;
X. Prestar servicios de asistencia social conforme a la legislación federal y estatal vigente;
XI. Coordinar acciones de auxilio a la población afectada en casos de desastre;
XII. Participar en el Sistema Nacional de Información en materia de Asistencia Social;
XIII. Apoyar en el ejercicio de la tutela de personas sujetas a ella, en términos de la legislación familiar;
XIV. Operar y vigilar el funcionamiento de los establecimientos de asistencia social bajo su cargo;
XV. Participar activamente en el Sistema Estatal de Asistencia Social;
XVI. Crear y ejecutar programas de rehabilitación y educación especial;
XVII. Establecer ejes prioritarios de atención basados en diagnósticos sociales municipales;
XVIII. Realizar y promover estudios e investigaciones sobre las problemáticas sociales del municipio;
XIX. Propiciar la incorporación de las personas adultas mayores a actividades productivas y remuneradas;
XX. Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para los programas de asistencia social;
XXI. Garantizar el cumplimiento a lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos;
XXII. Recibir aportaciones, donaciones, legados y demás bienes para la conformación de su

	patrimonio; y XXIII. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables y las necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.
<p>ARTÍCULO SÉPTIMO. FUNCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO. La Junta de Gobierno tendrá, entre otras, las siguientes funciones:</p> <p>I. Aprobar los planes, programas y presupuestos del DIF Municipal;</p> <p>II. Evaluar y supervisar la operación del organismo;</p> <p>III. Autorizar la celebración de convenios;</p> <p>IV. Expedir el Reglamento Interno, los manuales de organización y procedimiento y demás instrumentos normativos que le deben regir, presentados por la Dirección General, así como las modificaciones a los mismos;</p> <p>V. Nombrar y remover al titular de la Dirección General;</p> <p>VI. Aprobar la estructura orgánica del organismo, y</p> <p>VII. Las demás que se establezcan en el Reglamento Interno o disposiciones aplicables.</p>	<p>Artículo 8. En el ejercicio de sus atribuciones, el Sistema Municipal deberá realizar acciones de coordinación interinstitucional a las prioridades y estrategias de los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo. Asimismo, su actuación se sujetará a los programas sectoriales vigentes en materia de salud, asistencia social y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes. El Sistema Municipal mantendrá una vinculación sistemática y transversal entre sus servicios de asistencia social y la protección de los derechos humanos, garantizando la integralidad de sus acciones. Para ello, priorizará el trabajo coordinado con las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno, con el propósito de optimizar los recursos y garantizar la cobertura efectiva de sus servicios en el territorio municipal.</p>
<p>ARTÍCULO OCTAVO. SESIONES. La Junta sesionará de forma ordinaria al menos una vez por trimestre y extraordinariamente cuando lo convoque su presidencia o la mayoría de sus integrantes. Las sesiones serán válidas con la mayoría simple de sus miembros con derecho a voto. Las decisiones se tomarán por mayoría; en caso de empate, quien presida tendrá voto de calidad.</p>	<p>CAPÍTULO SEGUNDO DEL PATRIMONIO</p> <p>Artículo 9. El patrimonio del Sistema Municipal se integrará por:</p> <p>I. Las partidas presupuestales que anualmente le asigne el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos del Municipio;</p> <p>II. Los subsidios, subvenciones, transferencias y demás ingresos que le otorguen las dependencias y entidades de los Gobiernos Federal y Estatal;</p> <p>III. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales, de carácter público o privado;</p> <p>IV. Los bienes muebles e inmuebles, derechos, créditos e ingresos que adquiera por cualquier título legal;</p> <p>V. Los beneficios y productos que resulten del ejercicio de concesiones, permisos, licencias y</p>

	<p>autorizaciones que se le otorguen conforme a la ley; y</p> <p>VI. Los demás bienes, derechos e ingresos que obtenga por cualquier concepto legal o por la prestación de sus servicios.</p>
<p>ARTÍCULO NOVENO. MARCO NORMATIVO COMPLEMENTARIO. El DIF Municipal se regirá por este decreto, su Reglamento Interno, y demás disposiciones estatales y federales en materia de asistencia social.</p>	<p>Artículo 10. Los bienes y el patrimonio del Sistema Municipal son inalienables, imprescriptibles e inembargables. En consecuencia, queda prohibido cualquier tipo de embargo, secuestro judicial o medida de ejecución sobre los mismos, así como sobre sus cuentas bancarias destinadas a la asistencia social y la prestación de servicios públicos.</p>
	<p>CAPÍTULO TERCERO ESTRUCTURA ORGÁNICA</p> <p>Artículo 11. Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos de su competencia, el Sistema Municipal, se conforma al menos de la siguiente estructura:</p> <p>I. Junta de Gobierno;</p> <p>II. Presidencia del Sistema Municipal;</p> <p>III. Dirección General;</p> <p>IV. Tesorería, y</p> <p>V. Secretaría Ejecutiva,</p> <p>La Tesorería y la Secretaría Ejecutiva auxiliarán a la Dirección General en la ejecución y seguimiento de los planes de trabajo, de conformidad con la normativa aplicable.</p> <p>Las unidades administrativas complementarias serán creadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, a propuesta de la persona titular de la Presidencia, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y su estructura orgánica que se establezca en el Reglamento Interior.</p>
	<p>Artículo 12. El Sistema Municipal, por conducto de su representación legal, podrá suscribir convenios con instituciones educativas públicas o privadas, para que sus alumnos o egresados realicen su servicio social, prácticas profesionales o residencias en el organismo.</p> <p>Para el cumplimiento de sus fines, el Sistema podrá realizar cualquier acto jurídico o colaboración institucional que contribuya a la</p>

	profesionalización de las personas prestadoras y a la mejora de la calidad de los servicios que presta.
	<p>Artículo 13. Las unidades administrativas del Sistema Municipal conducirán sus actividades de manera programada, sujetándose a los objetivos, estrategias y prioridades establecidos en:</p> <p>I. El Plan Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo;</p> <p>II. Las políticas dictadas por los Sistemas Nacional y Estatal de la materia; y</p> <p>III. Los programas y lineamientos que apruebe la Junta de Gobierno, a propuesta de la Presidencia del Sistema.</p> <p>La estructura orgánica se adaptará a las necesidades del servicio y a la suficiencia presupuestal vigente.</p>
	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO CUARTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO</p> <p>Artículo 14. La Junta de Gobierno del Sistema Municipal es la máxima autoridad del organismo y será la encargada de dictar la política general del mismo, en términos de la legislación de la materia, misma que se integra de la siguiente manera:</p> <p>I. La persona titular de la Presidencia Municipal;</p> <p>II. La persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal;</p> <p>III. La persona titular de la Regiduría que Presida la Comisión de la Coordinación de Organismos Descentralizados;</p> <p>IV. La persona titular de la Regiduría de Presida la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto;</p> <p>V. La persona titular de la Regiduría que Presida la Comisión de Bienestar Social;</p> <p>VI. La Persona Titular de la Tesorería;</p> <p>VII. La Persona Titular de la Dirección de Administración;</p> <p>VIII. Una persona representante del Sistema Estatal, y</p> <p>IX. La persona titular de la Dirección General del Sistema Municipal, con derecho a voz, pero sin voto.</p>

	<p>Con excepción de la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, por cada una de las personas integrantes propietarios habrá un suplente.</p> <p>Para que tenga validez los acuerdos de la Junta de Gobierno, será indispensable que sesionen, cuando menos, la mitad más de las personas integrantes; los acuerdos se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, la Presidencia del Sistema Municipal tendrá el voto de calidad.</p>
	<p>Artículo 15. Los cargos de las personas integrantes de la Junta de Gobierno serán honoríficos, por lo que no percibirán remuneración, emolumento ni compensación alguna por el desempeño de sus funciones.</p> <p>La Junta de Gobierno determinará la asignación de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el cumplimiento de las atribuciones del Sistema Municipal, de conformidad con la suficiencia presupuestal y los objetivos institucionales. Los acuerdos sobre el ejercicio de estos recursos deberán constar en acta y hacerse públicos en términos de las disposiciones de transparencia aplicables.</p>
	<p>Artículo 16. Son facultades y atribuciones de la Junta de Gobierno:</p> <p>I. Dictar las normas generales y establecer los criterios y políticas que orienten las actividades del Sistema Municipal;</p> <p>II. Aprobar o modificar el programa anual de trabajo, los presupuestos de ingresos y egresos, así como los planes y proyectos presentados por la persona titular de la Dirección General;</p> <p>III. Aprobar el Reglamento Interno, los Programas Operativos Anuales, los manuales de organización y procedimientos, así como sus modificaciones;</p> <p>IV. Nombrar y remover a la persona titular de la Dirección General;</p> <p>V. Aprobar la estructura orgánica del Sistema Municipal, de conformidad con el presupuesto autorizado;</p> <p>VI. Autorizar y firmar las actas de sus sesiones y</p>

	<p>validar los acuerdos tomados en las mismas;</p> <p>VII. Evaluar los planes, programas y proyectos de organización general para el servicio público y emitir las recomendaciones necesarias para su mejora;</p> <p>VIII. Aprobar los estados financieros y balances, garantizando la debida aplicación de los fondos y, en su caso, ordenar la práctica de auditorías y medidas de control;</p> <p>IX. Autorizar la celebración de contratos, convenios y actos jurídicos con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales;</p> <p>X. Aprobar la aceptación de herencias, legados y donaciones, así como los recursos gestionados por la Presidencia y la Dirección General;</p> <p>XI. Conocer y, en su caso, aprobar los informes de actividades mensuales presentados por la persona titular de la Dirección General;</p> <p>XII. Resolver los asuntos que someta a su consideración la persona titular de la Dirección General;</p> <p>XIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y el Reglamento Interno.</p>
	<p>Artículo 17. La Junta de Gobierno operará conforme a las siguientes disposiciones:</p> <p>I. Sesionará de forma ordinaria al menos una vez por bimestre y de forma extraordinaria cuantas veces sea necesario, según la importancia de los asuntos a tratar;</p> <p>II. Las sesiones serán presididas por la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, quien contará con la asistencia de una Secretaría Técnica a cargo de la persona titular de la Dirección General, quien se encargará de realizar las convocatorias;</p> <p>III. Las sesiones serán válidas con la asistencia de la mayoría simple de las personas integrantes. Será indispensable la presencia de la persona titular de la Presidencia o de su suplente legalmente acreditado;</p> <p>IV. Para la validez de los acuerdos se requiere el voto de la mayoría simple de las personas integrantes presentes. La persona titular de la</p>

	<p>Presidencia de la Junta de Gobierno tendrá voto de calidad en caso de empate;</p> <p>V. La convocatoria, el orden del día y la documentación respectiva deberán entregarse a las personas integrantes con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación para sesiones ordinarias, y de veinticuatro horas para extraordinarias;</p> <p>VI. La persona titular de la Secretaría Técnica tendrá derecho a voz, pero no a voto en las sesiones; y</p> <p>VII. Lo no previsto en el presente Decreto se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento Interno del Sistema Municipal.</p>
	<p>Artículo 18. La persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal tendrá las siguientes atribuciones:</p> <p>I. Convocar a las sesiones de la Junta de Gobierno, instruyendo para tal efecto a la persona titular de la Dirección General;</p> <p>II. Representar al Sistema Municipal en las convocatorias y eventos realizados por el Sistema Nacional y el Sistema Estatal de Asistencia Social;</p> <p>III. Supervisar la ejecución de los acuerdos de la Junta de Gobierno por conducto de la Dirección General o, en su caso, delegar funciones específicas en las personas servidoras públicas del organismo, conforme a la normativa aplicable;</p> <p>IV. Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno el proyecto de Reglamento Interno, los Programas Operativos Anuales, los manuales de organización y procedimientos, así como los demás instrumentos normativos del Sistema Municipal;</p> <p>V. Rendir un informe anual sobre el estado que guarda la administración y las actividades realizadas por el Sistema Municipal ante la Junta de Gobierno;</p> <p>VI. Representar al Sistema Municipal en sus relaciones con instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil;</p> <p>VII. Gestionar y promover ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales la</p>

	<p>obtención de recursos económicos, donativos y estímulos destinados al fortalecimiento de los servicios de asistencia social;</p> <p>VIII. Supervisar el cumplimiento de los programas y acciones derivados del Sistema Estatal, dando seguimiento a través de la Dirección General;</p> <p>IX. Vigilar la observancia de los lineamientos y políticas dictados por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia;</p> <p>X. Ejercer la representación protocolaria del Sistema Municipal en actos sociales, culturales y de beneficio público;</p> <p>XI. Proponer ante la instancia correspondiente la designación de las personas servidoras públicas que integrarán el Sistema Municipal;</p> <p>XII. Revisar y validar, en conjunto con la Dirección General, los informes periódicos que deban remitirse al Sistema Estatal y a la Junta de Gobierno;</p> <p>XIII. Vigilar que el organismo cumpla estrictamente con las disposiciones legales y reglamentarias en materia de asistencia social y transparencia, y</p> <p>XIV. Las demás que expresamente le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables.</p>
	<p>CAPÍTULO SEXTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL</p> <p>Artículo 19. La persona titular de la Dirección General será nombrada y removida libremente por la Junta de Gobierno, a propuesta y previo acuerdo con la persona titular de la Presidencia Municipal.</p>
	<p>Artículo 20. La persona titular de la Dirección General tendrá las siguientes atribuciones:</p> <p>I. Ejecutar los acuerdos y determinaciones de la Junta de Gobierno; elaborar las convocatorias a sesiones por instrucción de la Presidencia y levantar las actas respectivas;</p> <p>II. Presentar a la Junta de Gobierno los informes y estados financieros trimestrales, incluyendo las recomendaciones formuladas por las áreas administrativas correspondientes;</p>

- III. Dirigir y coordinar las actividades operativas e internas del Sistema Municipal;
- IV. Representar legalmente al Sistema Municipal con facultades de apoderado para pleitos y cobranzas, así como para actos de administración, incluyendo facultades generales y especiales que requieran cláusula específica conforme a la Ley; asimismo, podrá otorgar y revocar poderes generales o especiales;
- V. Auxiliar a la Presidencia en los actos oficiales y eventos institucionales que se requiera;
- VI. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el Ayuntamiento o la Presidencia y dar seguimiento a los acuerdos derivados de las mismas;
- VII. Canalizar las solicitudes ciudadanas a las unidades administrativas competentes o gestionar apoyos ante instituciones de salud y autoridades correspondientes;
- VIII. Supervisar que las unidades administrativas cumplan con los objetivos y metas del Programa Operativo Anual, estableciendo mecanismos de control y evaluación;
- IX. Elaborar los informes trimestrales destinados al Sistema Estatal y a la Junta de Gobierno, previa validación de la Presidencia del Sistema Municipal;
- X. Coordinar la planeación y ejecución de eventos especiales y programas de asistencia;
- XI. Programar jornadas de asistencia comunitaria en coordinación con el Ayuntamiento, garantizando el acceso a los servicios de asistencia social del organismo;
- XII. Informar a la Junta de Gobierno sobre el estado de la administración y garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- XIII. Formular el anteproyecto de presupuesto de egresos y la estimación de ingresos para su remisión a las dependencias municipales competentes y posterior aprobación de la Junta de Gobierno;
- XIV. Nombrar y remover al personal técnico y

	<p>administrativo, de conformidad con el Reglamento Interno y con la previa autorización de la Presidencia del Sistema;</p> <p>XV. Gestionar la obtención de recursos adicionales y donativos, informando los resultados a la Presidencia;</p> <p>XVI. Autorizar, en conjunto con la Tesorería, las erogaciones conforme al presupuesto aprobado, y</p> <p>XVII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales o la Junta de Gobierno.</p>
	<p>CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA TESORERÍA</p> <p>Artículo 21. La Tesorería estará a cargo de una persona titular denominada Tesorera o Tesorero, quien será designada y removida libremente por la persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal. La persona titular de la Tesorería y quienes manejen fondos o valores estarán obligados a caucionar su manejo mediante fianza, en los términos que disponga la normativa aplicable y la Junta de Gobierno.</p>
	<p>Artículo 22. Para tomar posesión del cargo, se practicará un corte de caja revisado por la Presidencia y la Dirección General. El acto de entrega-recepción incluirá inventario de bienes, archivos y libros contables, con la presencia de la autoridad de control interno correspondiente.</p>
	<p>Artículo 23. Corresponde a la Tesorería:</p> <p>I. Establecer las políticas y procedimientos de programación presupuestaria, conforme a las directrices de la Dirección General;</p> <p>II. Aplicar la política hacendaria y de racionalidad del gasto público en todas las unidades del Sistema;</p> <p>III. Integrar el Programa Operativo Anual de requerimientos de personal y suministros, sometiéndolo a aprobación de la Dirección General;</p> <p>IV. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Anual para su validación por la Dirección General y Presidencia, previo a su envío a la Junta de Gobierno;</p> <p>V. Administrar los recursos humanos y materiales</p>



	conforme a los lineamientos superiores; VI. Coordinar el pago de nómina del personal; VII. Vigilar el ejercicio del presupuesto y evitar subejercicios o desviaciones; VIII. Implementar sistemas de control para las cuotas de recuperación y comprobación de la cuenta pública; IX. Remitir a la Tesorería Municipal los cortes mensuales y la cuenta pública anual armonizada; X. Custodiar la caja de la Tesorería y los valores del organismo bajo su estricta responsabilidad, y XI. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno, Presidencia y Dirección General en su ámbito de competencia.
	Artículo 24. La Tesorería contará con las unidades administrativas necesarias para sus funciones, previa autorización de la Presidencia y la Dirección General.
	CAPÍTULO OCTAVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Artículo 25. La Secretaría Ejecutiva será el área encargada de auxiliar a la Presidencia, la Junta de Gobierno y la Dirección General. Su titular será nombrado y removido por la Dirección General, previo acuerdo con la Presidencia del Sistema Municipal.
	Artículo 26. Son atribuciones de la Secretaría Ejecutiva: I. Instrumentar las actas administrativas relativas al personal; II. Apoyar a la Secretaría Técnica en el desarrollo de las sesiones de la Junta de Gobierno; III. Colaborar en la logística de actividades y eventos institucionales; IV. Velar por el cumplimiento de los valores y políticas institucionales, y V. Desempeñar las comisiones especiales que le asigne la superioridad

	<p>Artículo 27. Las relaciones laborales entre el Sistema Municipal y sus personas servidoras públicas se regirán por la Ley de Servicio Civil del Estado de Morelos y la normativa aplicable a los organismos descentralizados. Asimismo, el personal estará sujeto al régimen de responsabilidades administrativas previsto en la legislación vigente.</p> <p>El Sistema Municipal garantizará, en todo momento, el respeto a las prestaciones de seguridad social de las personas adscritas al mismo.</p>
--	--

El personal del Sistema DIF Municipal deberá desempeñar sus funciones bajo los principios de profesionalismo y ética social. Los programas de Asistencia Social Pública tendrán como objetivo primordial fomentar la inclusión y el bienestar de los grupos vulnerables del municipio, atendiendo prioritariamente a quienes se encuentren en situación de pobreza extrema o riesgo físico, psicológico y social.

La iniciativa cumple con los elementos mínimos para la creación de un organismo descentralizado; sin embargo, se advierte que se requieren ajustes para asegurar la funcionalidad del organismo, así como su adecuada operación administrativa.

En el articulado del proyecto de decreto remitido por el Ayuntamiento no se contiene un marco claro y operativo de las funciones del DIF Municipal y se estima que para garantizar eficiencia administrativa es necesario ampliar y precisar dichas atribuciones conforme a lo establecido en la Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana del Estado de Morelos y prácticas vigentes en otros municipios.

La iniciativa establece una Junta de Gobierno, pero sin detallar adecuadamente el quórum, facultades de la presidencia, reglas de votación ni condiciones de sesión; asimismo, la propuesta no contempla áreas técnicas indispensables como son las áreas jurídica y administrativa, por lo que se considera que, sin crear plazas nuevas, es necesario establecer una base normativa que permita al Ayuntamiento integrar estas áreas progresivamente mediante el Reglamento Interno.

Para garantizar operación continua es necesario precisar el patrimonio e incluir conceptos como subsidios estatales, federales o recursos obtenidos mediante convenios.

También se considera que se requiere claridad normativa respecto a la designación de la Presidencia Honoraria, interacción con el Ayuntamiento y ejercicio del control presupuestal.

Por lo anterior, esta Comisión considera procedente aprobar la creación del organismo, introduciendo las mejoras técnicas necesarias para garantizar la operatividad, continuidad administrativa y eficiencia presupuestal, sin embargo, dichas modificaciones no alteran la voluntad del Ayuntamiento, sino que perfeccionan el decreto para asegurar su adecuada implementación.

IV. IMPACTO PRESUPUESTARIO

Esta Comisión verifica lo previsto en el artículo 43 segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el artículo 16 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

El presupuesto del DIF Municipal será cubierto mediante asignaciones municipales, conforme al artículo 42 de la Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana del Estado de Morelos. No se crean nuevas plazas ni estructuras adicionales, sino que se transforma la actual unidad administrativa en un organismo descentralizado, sin generar gasto extraordinario ni duplicidad de funciones.

En consecuencia, la iniciativa cumple con los requisitos legales en materia de impacto presupuestario.

Por lo anterior y con fundamento en las atribuciones conferidas en los artículos 43 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 53, 55, 59, numeral 19, y 79 de la Ley Orgánica para el Congreso del Estado de Morelos; 51, 54, fracción I, 60, 104, y 106 del Reglamento para el Congreso del Estado de Morelos, las y los integrantes de la Comisión de Fortalecimiento Municipal, Desarrollo Regional, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la LVI

Legislatura del estado de Morelos, dictaminan en SENTIDO POSITIVO, la "INICIATIVA DE DECRETO QUE PRESENTA EL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA, MORELOS, ANTE EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA (DIF MUNICIPAL)", toda vez que del estudio y análisis de la misma se encontró procedente ..."

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta LVI Legislatura del Congreso del Estado, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**DECRETO NÚMERO MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO
POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO
"SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA (DIF MUNICIPAL)"**

ARTÍCULO ÚNICO. Se crea el Organismo Descentralizado denominado "Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata (DIF Municipal)", para quedar como sigue:

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA (DIF MUNICIPAL)**

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Se crea el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica de gestión para el cumplimiento de su objeto y atribuciones.

El organismo tendrá su domicilio legal y residencia en la cabecera municipal de Tlaltizapán de Zapata, Morelos.

Artículo 2. El Sistema Municipal tiene por objeto:

- I. Promover, coordinar y ejecutar acciones y programas de asistencia social;
- II. Garantizar la protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, de la niñez, adolescencia, interculturalidad y no discriminación, y
- III. Fortalecer el desarrollo de la familia y la comunidad mediante el diseño e implementación de políticas públicas locales.

Artículo 3. El Sistema Municipal deberá garantizar y regirse por los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, máxima publicidad, rendición de cuentas y eficiencia en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, su actuación se fundamentará en el interés superior de la niñez, la universalidad, igualdad y no discriminación, inclusión, transparencia y participación social.

En el cumplimiento de sus objetivos, observará lo establecido en las leyes federales y estatales en materia de asistencia social y de prestación de servicios básicos de salud; con especial énfasis en la atención integral a niñas, niños y adolescentes, personas en situación de vulnerabilidad, personas con discapacidad y personas adultas mayores.

Artículo 4. Para los efectos de este Decreto, se entenderá por:

- I. Asistencia Social: Conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral de la persona, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, abandono e indefensión, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva;
- II. Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata;
- III. Familia: Agrupación social basada en lazos consanguíneos, conyugales, parentales o, de hecho, cuyas funciones se orientan al desarrollo integral de sus integrantes y al bien común;
- IV. Junta de Gobierno: Órgano Superior de Gobierno y máxima autoridad del Sistema Municipal;
- V. Procuraduría de Protección: La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Morelos;

- VI. Programa Municipal: Plan de trabajo y estrategias de asistencia social del municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos;
- VII. Sistema Estatal: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos;
- VIII. Sistema Municipal: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Tlaltizapán de Zapata, Morelos, y
- IX. Sistema Nacional: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

Artículo 5. Para el debido cumplimiento de su objeto, el Sistema Municipal promoverá la participación informada y corresponsabilidad ciudadana en las comunidades que integran el Municipio. Para ello, podrá coordinarse con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal, así como colaborar con organizaciones de la sociedad civil y organismos de carácter público o privado.

Artículo 6. El Sistema Municipal proporcionará, en el ámbito de sus atribuciones y suficiencia presupuestal los servicios básicos de asistencia social para prevenir y apoyar a personas, familias o grupos en situación de vulnerabilidad. Se buscará revertir condiciones de abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, favoreciendo un entorno sano que facilite su reintegración al núcleo social en condiciones óptimas.

Artículo 7. Para el cumplimiento de sus objetivos, el Sistema Municipal contará con las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar y ejecutar políticas públicas de asistencia social en el ámbito municipal;
- II. Implementar programas y servicios en materia de salud, alimentación, atención psicológica, jurídica y comunitaria;
- III. Fomentar la corresponsabilidad ciudadana y la participación comunitaria;
- IV. Celebrar convenios, contratos y acuerdos con instancias públicas o privadas;
- V. Promover el desarrollo integral de las familias del municipio;
- VI. Impulsar el sano crecimiento y desarrollo de la niñez;
- VII. Propiciar el bienestar, ocupación y esparcimiento de las personas adultas mayores;

- VIII. Prestar servicios de asistencia jurídica y orientación social a personas en situación de marginación;
- IX. Coadyuvar con el Ministerio Público y autoridades judiciales, en el ámbito de sus atribuciones la protección de personas en estado de interdicción o que requieran medidas de apoyo, así como en procedimientos civiles y familiares que les afecten;
- X. Prestar servicios de asistencia social conforme a la legislación federal y estatal vigente;
- XI. Coordinar acciones de auxilio a la población afectada en casos de desastre;
- XII. Participar en el Sistema Nacional de Información en materia de Asistencia Social;
- XIII. Apoyar en el ejercicio de la tutela de personas sujetas a ella, en términos de la legislación familiar;
- XIV. Operar y vigilar el funcionamiento de los establecimientos de asistencia social bajo su cargo;
- XV. Participar activamente en el Sistema Estatal de Asistencia Social;
- XVI. Crear y ejecutar programas de rehabilitación y educación especial;
- XVII. Establecer ejes prioritarios de atención basados en diagnósticos sociales municipales;
- XVIII. Realizar y promover estudios e investigaciones sobre las problemáticas sociales del municipio;
- XIX. Propiciar la incorporación de las personas adultas mayores a actividades productivas y remuneradas;
- XX. Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para los programas de asistencia social;
- XXI. Garantizar el cumplimiento a lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos;
- XXII. Recibir aportaciones, donaciones, legados y demás bienes para la conformación de su patrimonio; y
- XXIII. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables y las necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 8. En el ejercicio de sus atribuciones, el Sistema Municipal deberá de realizar acciones de coordinación interinstitucional a las prioridades y estrategias de los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo. Asimismo, su actuación

se sujetará a los programas sectoriales vigentes en materia de salud, asistencia social y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

El Sistema Municipal mantendrá una vinculación sistemática y transversal entre sus servicios de asistencia social y la protección de los derechos humanos, garantizando la integralidad de sus acciones. Para ello, priorizará el trabajo coordinado con las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno, con el propósito de optimizar los recursos y garantizar la cobertura efectiva de sus servicios en el territorio municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL PATRIMONIO

Artículo 9. El patrimonio del Sistema Municipal se integrará por:

- I. Las partidas presupuestales que anualmente le asigne el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos del Municipio;
- II. Los subsidios, subvenciones, transferencias y demás ingresos que le otorguen las dependencias y entidades de los Gobiernos Federal y Estatal;
- III. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales, de carácter público o privado;
- IV. Los bienes muebles e inmuebles, derechos, créditos e ingresos que adquiera por cualquier título legal;
- V. Los beneficios y productos que resulten del ejercicio de concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen conforme a la ley; y
- VI. Los demás bienes, derechos e ingresos que obtenga por cualquier concepto legal o por la prestación de sus servicios.

Artículo 10. Los bienes y el patrimonio del Sistema Municipal son inalienables, imprescriptibles e inembargables. En consecuencia, queda prohibido cualquier tipo de embargo, secuestro judicial o medida de ejecución sobre los mismos, así como sobre sus cuentas bancarias destinadas a la asistencia social y la prestación de servicios públicos.

CAPÍTULO TERCERO ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 11. Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos de su competencia, el Sistema Municipal, se conforma al menos de la siguiente estructura:

- I. Junta de Gobierno;
- II. Presidencia del Sistema Municipal;
- III. Dirección General;
- IV. Tesorería, y
- V. Secretaría Ejecutiva.

La Tesorería y la Secretaría Ejecutiva auxiliarán a la Dirección General en la ejecución y seguimiento de los planes de trabajo, de conformidad con la normativa aplicable.

Las unidades administrativas complementarias serán creadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, a propuesta de la persona titular de la Presidencia, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y su estructura orgánica que se establezca en el Reglamento Interior.

Artículo 12. El Sistema Municipal, por conducto de su representación legal, podrá suscribir convenios con instituciones educativas públicas o privadas, para que sus alumnos o egresados realicen su servicio social, prácticas profesionales o residencias en el organismo.

Para el cumplimiento de sus fines, el Sistema podrá realizar cualquier acto jurídico o colaboración institucional que contribuya a la profesionalización de las personas prestadoras y a la mejora de la calidad de los servicios que presta.

Artículo 13. Las unidades administrativas del Sistema Municipal conducirán sus actividades de manera programada, sujetándose a los objetivos, estrategias y prioridades establecidos en:

- I. El Plan Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo;
- II. Las políticas dictadas por los Sistemas Nacional y Estatal de la materia; y
- III. Los programas y lineamientos que apruebe la Junta de Gobierno, a propuesta de la Presidencia del Sistema.

La estructura orgánica se adaptará a las necesidades del servicio y a la suficiencia presupuestal vigente.

CAPÍTULO CUARTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 14. La Junta de Gobierno del Sistema Municipal es la máxima autoridad del organismo y será la encargada de dictar la política general del mismo, en términos de la legislación de la materia, misma que se integra de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la Presidencia Municipal;
- II. La persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal;
- III. La persona titular de la Regiduría que Presida la Comisión de la Coordinación de Organismos Descentralizados;
- IV. La persona titular de la Regiduría que Presida la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto;
- V. La persona titular de la Regiduría que Presida la Comisión de Bienestar Social;
- VI. La Persona Titular de la Tesorería;
- VII. La Persona Titular de la Dirección de Administración;
- VIII. Una persona representante del Sistema Estatal, y
- IX. La persona titular de la Dirección General del Sistema Municipal, con derecho a voz, pero sin voto.

Con excepción de la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, por cada una de las personas integrantes propietarios habrá un suplente.

Para que tenga validez los acuerdos de la Junta de Gobierno, será indispensable que sesionen, cuando menos, la mitad más de las personas integrantes; los acuerdos se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, la Presidencia del Sistema Municipal tendrá el voto de calidad.

Artículo 15. Los cargos de las personas integrantes de la Junta de Gobierno serán honoríficos, por lo que no percibirán remuneración, emolumento ni compensación alguna por el desempeño de sus funciones.

La Junta de Gobierno determinará la asignación de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el cumplimiento de las atribuciones del Sistema Municipal, de conformidad con la suficiencia presupuestal y los objetivos institucionales. Los acuerdos sobre el ejercicio de estos recursos deberán constar en acta y hacerse públicos en términos de las disposiciones de transparencia aplicables.

Artículo 16. Son facultades y atribuciones de la Junta de Gobierno:

- I. Dictar las normas generales y establecer los criterios y políticas que orienten las actividades del Sistema Municipal;
- II. Aprobar o modificar el programa anual de trabajo, los presupuestos de ingresos y egresos, así como los planes y proyectos presentados por la persona titular de la Dirección General;
- III. Aprobar el Reglamento Interno, los Programas Operativos Anuales, los manuales de organización y procedimientos, así como sus modificaciones;
- IV. Nombrar y remover a la persona titular de la Dirección General;
- V. Aprobar la estructura orgánica del Sistema Municipal, de conformidad con el presupuesto autorizado;
- VI. Autorizar y firmar las actas de sus sesiones y validar los acuerdos tomados en las mismas;
- VII. Evaluar los planes, programas y proyectos de organización general para el servicio público y emitir las recomendaciones necesarias para su mejora;
- VIII. Aprobar los estados financieros y balances, garantizando la debida aplicación de los fondos y, en su caso, ordenar la práctica de auditorías y medidas de control;
- IX. Autorizar la celebración de contratos, convenios y actos jurídicos con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales;
- X. Aprobar la aceptación de herencias, legados y donaciones, así como los recursos gestionados por la Presidencia y la Dirección General;
- XI. Conocer y, en su caso, aprobar los informes de actividades mensuales presentados por la persona titular de la Dirección General;
- XII. Resolver los asuntos que someta a su consideración la persona titular de la Dirección General;
- XIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y el Reglamento Interno.

Artículo 17. La Junta de Gobierno operará conforme a las siguientes disposiciones:

- I. Sesionará de forma ordinaria al menos una vez por bimestre y de forma extraordinaria cuantas veces sea necesario, según la importancia de los asuntos a tratar;
- II. Las sesiones serán presididas por la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, quien contará con la asistencia de una Secretaría Técnica a cargo de la persona titular de la Dirección General, quien se encargará de realizar las convocatorias;
- III. Las sesiones serán válidas con la asistencia de la mayoría simple de las personas integrantes. Será indispensable la presencia de la persona titular de la Presidencia o de su suplente legalmente acreditado;
- IV. Para la validez de los acuerdos se requiere el voto de la mayoría simple de las personas integrantes presentes. La persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno tendrá voto de calidad en caso de empate;
- V. La convocatoria, el orden del día y la documentación respectiva deberán entregarse a las personas integrantes con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación para sesiones ordinarias, y de veinticuatro horas para extraordinarias;
- VI. La persona titular de la Secretaría Técnica tendrá derecho a voz, pero no a voto en las sesiones; y
- VII. Lo no previsto en el presente Decreto se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento Interno del Sistema Municipal.

**CAPÍTULO QUINTO
DE LA PRESIDENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL**

Artículo 18. La persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones de la Junta de Gobierno, instruyendo para tal efecto a la persona titular de la Dirección General;
- II. Representar al Sistema Municipal en las convocatorias y eventos realizados por el Sistema Nacional y el Sistema Estatal de Asistencia Social;

III. Supervisar la ejecución de los acuerdos de la Junta de Gobierno por conducto de la Dirección General o, en su caso, delegar funciones específicas en las personas servidoras públicas del organismo, conforme a la normativa aplicable;

IV. Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno el proyecto de Reglamento Interno, los Programas Operativos Anuales, los manuales de organización y procedimientos, así como los demás instrumentos normativos del Sistema Municipal;

V. Rendir un informe anual sobre el estado que guarda la administración y las actividades realizadas por el Sistema Municipal ante la Junta de Gobierno;

VI. Representar al Sistema Municipal en sus relaciones con instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil;

VII. Gestionar y promover ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales la obtención de recursos económicos, donativos y estímulos destinados al fortalecimiento de los servicios de asistencia social;

VIII. Supervisar el cumplimiento de los programas y acciones derivados del Sistema Estatal, dando seguimiento a través de la Dirección General;

IX. Vigilar la observancia de los lineamientos y políticas dictados por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia;

X. Ejercer la representación protocolaria del Sistema Municipal en actos sociales, culturales y de beneficio público;

XI. Proponer ante la instancia correspondiente la designación de las personas servidoras públicas que integrarán el Sistema Municipal;

XII. Revisar y validar, en conjunto con la Dirección General, los informes periódicos que deban remitirse al Sistema Estatal y a la Junta de Gobierno;

XIII. Vigilar que el organismo cumpla estrictamente con las disposiciones legales y reglamentarias en materia de asistencia social y transparencia, y

XIV. Las demás que expresamente le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables.

CAPÍTULO SEXTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Artículo 19. La persona titular de la Dirección General será nombrada y removida libremente por la Junta de Gobierno, a propuesta y previo acuerdo con la persona titular de la Presidencia Municipal.

Artículo 20. La persona titular de la Dirección General tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar los acuerdos y determinaciones de la Junta de Gobierno; elaborar las convocatorias a sesiones por instrucción de la Presidencia y levantar las actas respectivas;
- II. Presentar a la Junta de Gobierno los informes y estados financieros trimestrales, incluyendo las recomendaciones formuladas por las áreas administrativas correspondientes;
- III. Dirigir y coordinar las actividades operativas e internas del Sistema Municipal;
- IV. Representar legalmente al Sistema Municipal con facultades de apoderado para pleitos y cobranzas, así como para actos de administración, incluyendo facultades generales y especiales que requieran cláusula específica conforme a la Ley; asimismo, podrá otorgar y revocar poderes generales o especiales;
- V. Auxiliar a la Presidencia en los actos oficiales y eventos institucionales que se requiera;
- VI. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el Ayuntamiento o la Presidencia y dar seguimiento a los acuerdos derivados de las mismas;
- VII. Canalizar las solicitudes ciudadanas a las unidades administrativas competentes o gestionar apoyos ante instituciones de salud y autoridades correspondientes;
- VIII. Supervisar que las unidades administrativas cumplan con los objetivos y metas del Programa Operativo Anual, estableciendo mecanismos de control y evaluación;
- IX. Elaborar los informes trimestrales destinados al Sistema Estatal y a la Junta de Gobierno, previa validación de la Presidencia del Sistema Municipal;
- X. Coordinar la planeación y ejecución de eventos especiales y programas de asistencia;
- XI. Programar jornadas de asistencia comunitaria en coordinación con el Ayuntamiento, garantizando el acceso a los servicios de asistencia social del organismo;
- XII. Informar a la Junta de Gobierno sobre el estado de la administración y garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública;

- XIII. Formular el anteproyecto de presupuesto de egresos y la estimación de ingresos para su remisión a las dependencias municipales competentes y posterior aprobación de la Junta de Gobierno;
- XIV. Nombrar y remover al personal técnico y administrativo, de conformidad con el Reglamento Interno y con la previa autorización de la Presidencia del Sistema;
- XV. Gestionar la obtención de recursos adicionales y donativos, informando los resultados a la Presidencia;
- XVI. Autorizar, en conjunto con la Tesorería, las erogaciones conforme al presupuesto aprobado, y
- XVII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales o la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA TESORERÍA

Artículo 21. La Tesorería estará a cargo de una persona titular denominada Tesorera o Tesorero, quien será designada y removida libremente por la persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal. La persona titular de la Tesorería y quienes manejen fondos o valores estarán obligados a caucionar su manejo mediante fianza, en los términos que disponga la normativa aplicable y la Junta de Gobierno.

Artículo 22. Para tomar posesión del cargo, se practicará un corte de caja revisado por la Presidencia y la Dirección General. El acto de entrega-recepción incluirá inventario de bienes, archivos y libros contables, con la presencia de la autoridad de control interno correspondiente.

Artículo 23. Corresponde a la Tesorería:

- I. Establecer las políticas y procedimientos de programación presupuestaria, conforme a las directrices de la Dirección General;
- II. Aplicar la política hacendaria y de racionalidad del gasto público en todas las unidades del Sistema;
- III. Integrar el Programa Operativo Anual de requerimientos de personal y suministros, sometiéndolo a aprobación de la Dirección General;

- IV. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Anual para su validación por la Dirección General y Presidencia, previo a su envío a la Junta de Gobierno;
- V. Administrar los recursos humanos y materiales conforme a los lineamientos superiores;
- VI. Coordinar el pago de nómina del personal;
- VII. Vigilar el ejercicio del presupuesto y evitar subejercicios o desviaciones;
- VIII. Implementar sistemas de control para las cuotas de recuperación y comprobación de la cuenta pública;
- IX. Remitir a la Tesorería Municipal los cortes mensuales y la cuenta pública anual armonizada;
- X. Custodiar la caja de la Tesorería y los valores del organismo bajo su estricta responsabilidad, y
- XI. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno, Presidencia y Dirección General en su ámbito de competencia.

Artículo 24. La Tesorería contará con las unidades administrativas necesarias para sus funciones, previa autorización de la Presidencia y la Dirección General.

CAPÍTULO OCTAVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

Artículo 25. La Secretaría Ejecutiva será el área encargada de auxiliar a la Presidencia, la Junta de Gobierno y la Dirección General. Su titular será nombrado y removido por la Dirección General, previo acuerdo con la Presidencia del Sistema Municipal.

Artículo 26. Son atribuciones de la Secretaría Ejecutiva:

- I. Instrumentar las actas administrativas relativas al personal;
- II. Apoyar a la Secretaría Técnica en el desarrollo de las sesiones de la Junta de Gobierno;
- III. Colaborar en la logística de actividades y eventos institucionales;
- IV. Velar por el cumplimiento de los valores y políticas institucionales, y
- V. Desempeñar las comisiones especiales que le asigne la superioridad.

CAPÍTULO NOVENO

DE LAS RELACIONES LABORALES Y DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 27. Las relaciones laborales entre el Sistema Municipal y sus personas servidoras públicas se regirán por la Ley de Servicio Civil del Estado de Morelos y la normativa aplicable a los organismos descentralizados. Asimismo, el personal estará sujeto al régimen de responsabilidades administrativas previsto en la legislación vigente.

El Sistema Municipal garantizará, en todo momento, el respeto a las prestaciones de seguridad social de las personas adscritas al mismo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. Remítase el presente decreto a la titular del Poder Ejecutivo Estatal para su publicación respectiva en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

TERCERA. La Junta de Gobierno deberá quedar legalmente instalada en un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de la entrada en vigor del presente decreto.

CUARTA. En un plazo no mayor a sesenta días naturales, contados a partir de la instalación legal de la Junta de Gobierno, deberá de emitir el Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlaltizapán de Zapata.

QUINTA. El patrimonio inicial del organismo se integrará con los bienes y recursos materiales actualmente asignados al Sistema DIF Municipal como unidad administrativa.

SEXTA. El Ayuntamiento realizará las gestiones para transferir al organismo los recursos humanos, financieros y materiales correspondientes, garantizando los derechos laborales adquiridos.

SÉPTIMA. Se derogan las disposiciones que se opongan al presente decreto.

Poder Legislativo del Estado de Morelos, Sesión Ordinaria de Pleno del once de marzo de dos mil veintiséis.

Diputada y diputados integrantes de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Morelos. Dip. Isaac Pimentel Mejía, presidente. Dip. Guillermina Maya Rendón, secretaria. Dip. Alberto Sánchez Ortega, secretario. Rúbricas.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento. Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, Palacio de Gobierno, en la ciudad de Cuernavaca, capital del estado de Morelos, a los seis días del mes de abril del dos mil veintiséis.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
MARGARITA GONZÁLEZ SARAVIA CALDERÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
EDGAR ANTONIO MALDONADO CEBALLOS
RÚBRICAS.