

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



JURÍDICO

CONSEJERÍA JURÍDICA

ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MORELOS

OBSERVACIONES GENERALES.-

Aprobación
Publicación
Vigencia
Expidió
Periódico Oficial

2026/06/09
2026/06/17
2026/06/18
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos
6568 "Tierra y Libertad"



CONTROL.

Lic. Frida Yazmín Orzuna Sánchez, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23-C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 3 fracción XXI, 4, 9 fracción II, 16 y 49 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 3 fracción XIV, 14 y 15 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos; así como en el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018; y demás disposiciones jurídicas aplicables, y con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

Que el 27 de mayo de 2015 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de combate a la corrupción, estableciendo el Sistema Nacional Anticorrupción como el mecanismo de coordinación entre las autoridades de los distintos órdenes de gobierno para la prevención, investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para el control y fiscalización de los recursos públicos.

Que derivado de dicha reforma constitucional, el artículo 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone que las personas servidoras públicas serán sujetas a responsabilidades administrativas por los actos u omisiones que vulneren los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben regir el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Que el 18 de julio de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa", lo anterior derivado de dicha reforma constitucional.

Que el 12 de octubre de 2018 fue publicado el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación, mediante el cual se establecieron las bases para la emisión de instrumentos normativos orientados al fortalecimiento de la ética pública, la integridad institucional y la prevención de actos de corrupción.

Que el artículo 23-C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos establece la facultad y obligación de los Órganos Internos de Control de los organismos autónomos para prevenir, investigar y substanciar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, así como para promover acciones orientadas al fortalecimiento de la legalidad, la transparencia, la integridad y la correcta actuación de las personas servidoras públicas.

Que la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su artículo 16¹, establece la obligación de los entes públicos de emitir códigos de ética que contengan los principios, valores, directrices y reglas de integridad que orienten el servicio público, a fin de prevenir conductas contrarias a la legalidad, la ética pública y el interés general, así como la obligación de ser aplicados por todas las personas servidoras públicas.

Que el artículo 15 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos establece que las personas servidoras públicas deberán observar el Código de Ética que al efecto sea emitido por la Secretaría o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emitan el Sistema Nacional y el Sistema Estatal, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

Que el Código de Ética a que se refiere el párrafo anterior deberá hacerse del conocimiento de las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad de que se trate, así como darle la máxima publicidad, por lo que deberá publicarse en

¹ Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 16. Las Personas Servidoras Públicas deberán observar el código de ética y el de conducta según corresponda, que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

Los códigos que se refieren en el párrafo anterior, deberán hacerse del conocimiento de las Personas Servidoras Públicas de la dependencia o entidad de que se trate, así como darles la máxima publicidad.

el portal de internet de los Entes Públicos y en el Periódico Oficial; las autoridades deberán acreditar mediante acuse respectivo, que les fue hecho del conocimiento.²

Que la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, en atención a su naturaleza constitucional autónoma y a la relevancia de las funciones que desempeña en la defensa y protección de los derechos humanos, requiere contar con un instrumento normativo que fortalezca la conducta ética de las personas servidoras públicas que la integran, consolidando una cultura institucional basada en la legalidad, el respeto a la dignidad humana, la transparencia, la integridad y el servicio público.

Que el Código de Ética tiene por objeto establecer los principios, valores, reglas de integridad y directrices de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza ciudadana y al cumplimiento de los fines institucionales.

Por lo expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MORELOS.

INTRODUCCIÓN

La Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, como organismo constitucional autónomo encargado de la promoción, protección, observancia, estudio y divulgación de los derechos humanos, requiere en el ejercicio del servicio público una actuación íntegra, profesional, imparcial y comprometida con

² Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.

Artículo 15. Los Servidores Públicos deberán observar el código de ética que al efecto sea emitido por la Secretaría o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emitan el Sistema Nacional y el Sistema Estatal, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

El código de ética a que se refiere el párrafo anterior deberá hacerse del conocimiento de los Servidores Públicos de la dependencia o entidad de que se trate, así como darle la máxima publicidad, por lo que deberá publicarse en el portal de internet de los Entes Públicos y en el Periódico Oficial; las autoridades deberán acreditar mediante acuse respectivo, que les fue hecho del conocimiento.

la dignidad humana.

El presente Código de Ética constituye el instrumento rector que orienta la conducta de las personas servidoras públicas que integran la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, estableciendo los principios, valores, directrices y reglas de integridad que deberán observarse de manera obligatoria en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones.

La emisión de este Código tiene como finalidad consolidar una cultura institucional basada en la ética pública, el respeto irrestricto a los derechos humanos, la legalidad, la transparencia, la rendición de cuentas y la prevención de conductas contrarias al interés público.

Asimismo, este instrumento busca fortalecer la confianza ciudadana en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, promoviendo una actuación sensible, humanista y profesional frente a las personas, particularmente aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad o que han sido víctimas de violaciones a derechos humanos.

Las disposiciones contenidas en este Código deberán observarse de manera cotidiana en las relaciones institucionales, laborales y sociales, privilegiando en todo momento la dignidad humana, la igualdad sustantiva, la no discriminación y el compromiso con el servicio público.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Código de Ética tiene por objeto establecer los principios, valores, directrices y reglas de integridad que orientarán la conducta de las personas servidoras públicas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, a efecto de garantizar una actuación ética, responsable, profesional y comprometida con el interés público y la protección de los derechos humanos, y prevenir actos contrarios a la legalidad, la integridad institucional, la imparcialidad y la dignidad de las personas, fortaleciendo la confianza ciudadana en el desempeño institucional.

Artículo 2. Las disposiciones del presente Código son de observancia obligatoria

para todas las personas servidoras públicas adscritas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, cualquiera que sea su nivel jerárquico, función, tipo de contratación o adscripción.

También será aplicable, en lo conducente, a las personas que realicen servicio social, prácticas profesionales, prácticas formativas, actividades de capacitación, colaboración institucional o prestación de servicios profesionales.

El Código de Ética no sustituye a la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas.

Artículo 3. Toda persona servidora pública deberá conocer, respetar y observar el contenido del presente Código, conduciéndose en todo momento bajo los principios de ética pública, integridad y respeto a los derechos humanos.

Su incumplimiento podrá dar lugar a las acciones, procedimientos o responsabilidades previstas en las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 4. La Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya función esencial consiste en la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos previstos en el orden jurídico mexicano.

La actuación institucional deberá regirse bajo criterios de autonomía, independencia, objetividad, sensibilidad social y compromiso con las víctimas.

CAPÍTULO SEGUNDO DEFINICIONES

Artículo 5. Para efectos del presente Código se entenderá por:

- I. Acoso laboral: Forma de violencia que se presenta por medio de una conducta reiterada que tenga por objeto intimidar, excluir, descalificar, humillar, amedrentar o afectar personal, emocional o laboralmente a una persona dentro del entorno de trabajo o fuera de este, siempre que se encuentre vinculado con la relación laboral;
- II. Acoso sexual: Forma de violencia que se presenta por medio de una

conducta de naturaleza sexual, en la que puede existir subordinación jerárquica de la víctima hacia la persona agresora, o bien, que la persona agresora se encuentre en un menor nivel jerárquico frente a la víctima, o en su caso, de personas servidoras públicas hacia particulares, conducta realizada sin consentimiento, mediante insinuaciones, expresiones, contacto físico, solicitudes o cualquier comportamiento que genere un ambiente ofensivo, intimidatorio o humillante;

III. Código: El presente Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, emitido por el Órgano Interno de Control;

IV. Comisión: A la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos;

V. Conflicto de interés: Situación en la que los intereses personales, familiares, profesionales, económicos o de cualquier otra índole de una persona servidora pública puedan influir indebidamente en el desempeño imparcial y objetivo de sus funciones;

VI. Corrupción: Uso indebido del poder, funciones o recursos públicos para obtener beneficios particulares o ventajas indebidas;

VII. Declaración de Principios Éticos y Buenas Prácticas: Al instrumento emitido por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos con el propósito de fortalecer la ética institucional, fomentar un ambiente de trabajo digno y garantizar un servicio público de calidad, con apego irrestricto de los principios para la protección de los derechos humanos;

VIII. Derechos humanos: Conjunto de prerrogativas inherentes a la dignidad humana reconocidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales y demás disposiciones aplicables;

IX. Discriminación: Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que tenga por objeto o resultado impedir o anular el reconocimiento o ejercicio de derechos en condiciones de igualdad;

X. Ética pública: Conjunto de principios y valores que orientan el actuar íntegro, honesto y responsable de las personas servidoras públicas;

XI. Hostigamiento sexual: Es una forma de violencia de ejercicio abusivo del poder en una relación de subordinación jerárquica de la víctima frente a la persona agresora, mediante conductas de naturaleza sexual; puede expresarse a través de conductas verbales, físicas o visuales;

XII. Igualdad de género: Acceso igualitario de mujeres y hombres al ejercicio de derechos, oportunidades y beneficios;

XIII. Integridad pública: Actuación congruente, honesta y comprometida con el

interés público y los derechos humanos;

XIV. Lenguaje incluyente y no sexista: Es una forma de comunicación oral o escrita que busca expresar ideas sin discriminar, excluir o invisibilizar a las personas por razones de género, identidad, orientación sexual u otras condiciones, procurando el uso de expresiones neutrales, igualitarias y respetuosas;

XV. Órgano Interno: Al Órgano Interno de Control de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos;

XVI. Persona servidora pública: Toda persona que desempeñe un empleo, cargo, comisión o función dentro de la Comisión;

XVII. Unidades Administrativas: Cada una de las áreas que integran la estructura orgánica de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, a las cuales les han sido conferidas facultades, atribuciones y responsabilidades específicas para el desarrollo de funciones institucionales, conforme a la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, su Reglamento Interno y demás normativa aplicable;

XVIII. Víctima: Persona que haya resentido afectación o vulneración a sus derechos humanos.

CAPÍTULO TERCERO

PRINCIPIOS RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Artículo 6. Las personas servidoras públicas deberán observar en el ejercicio de sus funciones los principios siguientes:

I. Legalidad: Actuar con estricto apego a las facultades, atribuciones y obligaciones previstas en la Constitución, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables, observando en todo momento el Estado de Derecho.

II. Honradez: Conducirse con rectitud, honestidad y probidad, sin utilizar el empleo, cargo o comisión para obtener beneficios, ventajas o privilegios personales o en favor de terceros.

III. Lealtad institucional: Actuar con compromiso hacia la misión, visión y objetivos de la Comisión, privilegiando el interés público y la protección de los derechos humanos por encima de intereses particulares.

IV. Imparcialidad: Desempeñar sus funciones de manera objetiva, sin otorgar privilegios, preferencias o beneficios indebidos, evitando influencias externas,

conflictos de interés o prejuicios.

V. Eficiencia: Administrar y utilizar los recursos públicos de manera responsable, racional y óptima para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

VI. Eficacia: Cumplir oportunamente las funciones y responsabilidades encomendadas, obteniendo resultados institucionales con calidad y oportunidad.

VII. Profesionalismo: Desempeñar las funciones con disciplina, preparación, capacidad técnica, responsabilidad y respeto a los estándares éticos y jurídicos aplicables.

VIII. Transparencia: Garantizar el acceso a la información pública, privilegiando el principio de máxima publicidad y asegurando el manejo adecuado de la información bajo resguardo institucional.

IX. Rendición de cuentas: Asumir plenamente la responsabilidad derivada del ejercicio del servicio público, informando y justificando las decisiones y acciones realizadas en el desempeño de sus funciones.

X. Integridad: Actuar de manera congruente con los principios, valores y reglas de ética pública, manteniendo una conducta honorable y orientada al interés público.

XI. Objetividad: Tomar decisiones y realizar actuaciones institucionales sustentadas en hechos, evidencia y criterios jurídicos, sin sesgos personales o intereses ajenos a la función pública.

XII. Disciplina: Cumplir las obligaciones institucionales de manera ordenada, constante, responsable y respetuosa de la normatividad aplicable.

XIII. Equidad: Garantizar un trato justo e igualitario a todas las personas, promoviendo condiciones que permitan el acceso efectivo a derechos y oportunidades.

XIV. Autonomía institucional: Preservar la independencia de actuación de la Comisión frente a cualquier presión, interés o influencia externa que pudiera afectar el cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales.

XV. Respeto irrestricto a los derechos humanos: Promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en todas las actuaciones institucionales, colocando en el centro la dignidad humana y el principio pro persona.

Artículo 7. Las personas servidoras públicas del organismo velarán por que las directrices del servicio público se ejecuten con un enfoque de interseccionalidad y con la debida diligencia, evitando en todo momento la revictimización o prácticas

burocráticas que dilaten la protección y resguardo de la dignidad humana.

Artículo 8. Las personas servidoras públicas deberán actuar únicamente conforme a las atribuciones y facultades conferidas por las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 9. Las personas servidoras públicas deberán conducirse con rectitud, evitando obtener beneficios personales indebidos derivados de su empleo, cargo o comisión.

Queda prohibido solicitar, aceptar o recibir dádivas, beneficios, favores o cualquier ventaja indebida.

Artículo 10. Las actuaciones institucionales deberán realizarse sin favoritismos, prejuicios, intereses personales o presiones externas que comprometan la objetividad en la toma de decisiones.

Artículo 11. Las personas servidoras públicas deberán desempeñar sus funciones con preparación, responsabilidad, diligencia y apego a estándares técnicos y jurídicos.

Artículo 12. La actuación institucional de las personas servidoras públicas deberá garantizar el acceso a la información pública, la adecuada documentación de actos administrativos y la rendición de cuentas ante la sociedad.

Artículo 13. Las personas servidoras públicas de la Comisión deberán preservar la independencia y autonomía de la Comisión frente a cualquier autoridad, grupo, interés político, económico o social.

CAPÍTULO CUARTO VALORES INSTITUCIONALES

Artículo 14. Las personas servidoras públicas deberán orientar su conducta bajo los valores siguientes:

I. Respeto: Las personas servidoras públicas de esta institución deberán conducirse con cortesía, profesionalismo, y consideración hacia todas las

personas, así como a sus compañeras y compañeros de trabajo, superiores jerárquicos y personal subordinado, reconociendo en todo momento la dignidad y derechos de cada persona, promoviendo relaciones institucionales basadas en el diálogo, la convivencia armónica, el entendimiento mutuo y el interés público;

II. Justicia: Las personas servidoras públicas deberán actuar con imparcialidad, equidad y apego a la legalidad en el ejercicio de sus funciones, garantizando un trato igualitario y sin discriminación hacia todas las personas. Asimismo, deberán tomar decisiones objetivas y transparentes, procurando en todo momento el bienestar común, el respeto a los derechos humanos y el acceso equitativo a los servicios y oportunidades que brinda la institución;

III. Igualdad y no discriminación: Las personas servidoras públicas deberán garantizar un trato digno, equitativo y libre de discriminación hacia todas las personas, evitando cualquier distinción, exclusión o restricción motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, estado de salud, religión, opiniones, orientación sexual, identidad de género o cualquier otra condición. Asimismo, promoverán acciones que favorezcan la inclusión, la igualdad sustantiva y el pleno ejercicio de los derechos humanos;

IV. Sensibilidad social: Las personas servidoras públicas deberán desempeñar sus funciones con empatía, humanismo y conciencia respecto de las necesidades y condiciones de las personas, especialmente de aquellas que se encuentren en situación de vulnerabilidad o hayan sido víctimas de violaciones a derechos humanos, procurando en todo momento brindar una atención digna, accesible, solidaria y orientada a la protección de la dignidad humana;

V. Cooperación: Las personas servidoras públicas deberán mantener una actitud de colaboración, apoyo y trabajo conjunto con las demás áreas y personas integrantes de la institución, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la comunicación efectiva, el respeto mutuo y la coordinación solidaria en beneficio del interés público y la protección de los derechos humanos;

VI. Vocación de servicio: Las personas servidoras públicas deberán actuar con disposición permanente, compromiso institucional y sentido de responsabilidad hacia la atención de las personas, procurando brindar un servicio accesible, eficiente, respetuoso y orientado a satisfacer las necesidades sociales con apego a los principios de ética pública y derechos humanos;

VII. Confidencialidad: Las personas servidoras públicas deberán mantener la reserva, resguardo y custodia de la información o documentos que se

encuentren a su disposición con motivo de su empleo, cargo o comisión, especialmente en el manejo de datos personales y estrictamente en aquellos relacionados con la intimidad y seguridad de las personas, absteniéndose de hacer mal uso de los mismos, en beneficio propio o de terceros, para lo cual además observarán la normativa en materia de datos personales;

VIII. Respeto a los derechos humanos: Las personas servidoras públicas respetarán los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los promoverán, respetarán, protegerán y garantizarán de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

IX. Equidad de género: Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizarán que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los servicios, programas, mecanismos de atención, procedimientos y demás acciones que brinda la Comisión, promoviendo la eliminación de brechas de desigualdad y asegurando el pleno ejercicio y protección de los derechos humanos sin distinción de género.

CAPÍTULO QUINTO DIRECTRICES ESPECÍFICAS DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL

Artículo 15. Toda persona deberá recibir un trato digno, cordial y respetuoso, libre de violencia, discriminación, intimidación o abuso de poder.

Artículo 16. Queda prohibida toda conducta discriminatoria motivada por origen étnico, género, edad, discapacidad, condición social, orientación sexual, identidad de género, religión, nacionalidad, condición migratoria o cualquier otra.

Artículo 17. Las personas servidoras públicas deberán incorporar la perspectiva de género en el desempeño de sus funciones, promoviendo la igualdad sustantiva y la eliminación de prácticas discriminatorias.

Artículo 18. La atención institucional deberá realizarse con sensibilidad, empatía, confidencialidad y respeto hacia las víctimas y grupos en situación de vulnerabilidad.

Artículo 19. Las personas servidoras públicas deberán conducirse con integridad

dentro y fuera de las instalaciones institucionales, evitando actos que afecten la imagen, credibilidad o prestigio de la Comisión.

Artículo 20. Toda información obtenida con motivo del ejercicio del cargo deberá utilizarse exclusivamente para fines institucionales y conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la legislación estatal y demás disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. Asimismo, se prohíbe de manera estricta la sustracción, alteración, ocultamiento o destrucción ilícita de los expedientes de quejas, orientaciones o expedientes de responsabilidades administrativas bajo resguardo.

Artículo 21. Los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos deberán utilizarse exclusivamente para fines institucionales, bajo criterios de racionalidad, eficiencia y austeridad.

Artículo 22. Se consideran conductas contrarias a la ética pública y de observancia prioritaria para el Órgano Interno de Control en el ámbito de la prevención, las siguientes:

- I. El hostigamiento y acoso sexual o laboral;
- II. El uso indebido, filtración o divulgación de información confidencial o datos personales reservados, contenidos en los expedientes de quejas en trámite;
- III. La alteración o falsificación de documentos, actuaciones administrativas y registros de la Comisión;
- IV. El abuso de autoridad y la revictimización de las personas que acuden ante la Comisión;
- V. El trato discriminatorio o discriminación sistemática;
- VI. La utilización del cargo, credenciales o insignias institucionales para obtener beneficios personales o exenciones de carácter particular;
- VII. Cualquier acto u omisión tipificado como falta administrativa o acto de corrupción en la legislación aplicable;
- VIII. Cualquier acción u omisión que obstaculice de manera deliberada la debida protección y resguardo de los derechos humanos de las personas.

CAPÍTULO SEXTO REGLAS DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

Artículo 23. Las personas servidoras públicas deberán desempeñar sus funciones con apego a la normatividad aplicable, y a los principios previstos en este Código.

Artículo 24. Toda contratación, adquisición o administración de recursos deberá realizarse bajo criterios de legalidad, transparencia, economía, eficiencia y rendición de cuentas.

Artículo 25. Los procesos de selección, contratación, capacitación y promoción deberán garantizar igualdad de oportunidades, imparcialidad y respeto a los derechos laborales.

Artículo 26. Las personas servidoras públicas deberán resguardar la información confidencial y proteger los datos personales que conozcan con motivo de sus funciones.

CAPÍTULO SÉPTIMO CONFLICTO DE INTERÉS

Artículo 27. Las personas servidoras públicas deberán abstenerse de intervenir en asuntos donde exista conflicto de interés real, potencial o aparente.

Artículo 28. Cuando una persona servidora pública advierta la posible actualización de un conflicto de interés, deberá informarlo inmediatamente a su superior jerárquico o a la autoridad competente.

CAPÍTULO OCTAVO CULTURA DE INTEGRIDAD Y DERECHOS HUMANOS

Artículo 29. La Comisión promoverá permanentemente una cultura institucional basada en la ética pública, la integridad, la legalidad y el respeto a los derechos humanos.

Artículo 30. La Comisión implementará programas permanentes de capacitación y sensibilización en materia de ética pública, derechos humanos, igualdad de

género, prevención de violencia y combate a la corrupción.

Artículo 31. El presente Código deberá difundirse de manera permanente entre el personal de la Comisión mediante medios físicos y electrónicos institucionales.

CAPÍTULO NOVENO DENUNCIAS E INTERPRETACIÓN

Artículo 32. Cualquier persona podrá presentar denuncias por posibles incumplimientos al presente Código conforme a los mecanismos institucionales establecidos.

Artículo 33. Ninguna persona podrá ser objeto de represalias por presentar denuncias de buena fe relacionadas con conductas contrarias al presente Código.

Artículo 34. La interpretación y aplicación administrativa del presente Código corresponderá al Órgano Interno de Control de la Comisión, conforme a las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Código de Ética entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDO. El Órgano Interno de Control y las personas titulares de las unidades administrativas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, realizarán las acciones necesarias para la difusión, promoción, observancia y vigilancia del presente Código de Ética.

TERCERO. Se derogan todas aquellas disposiciones administrativas que se opongan al presente Código.

Dado en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a los 09 días del mes de junio del año dos mil veintiséis.



ATENTAMENTE
LIC. FRIDA YAZMÍN ORZUNA SÁNCHEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MORELOS
RÚBRICA.