



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto original



**CONSEJERÍA  
JURÍDICA**

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DEL ESTADO DE MORELOS**

### **OBSERVACIONES GENERALES.-**

Aprobación	2019/07/02
Publicación	2019/08/21
Publicación	2019/08/22
Expidió	Instituto Estatal de Educación para Adultos (INEEA)
Periódico Oficial	5736 "Tierra y Libertad"



Al margen superior derecho la leyenda: Código de Conducta.- Instituto Estatal de Educación para Adultos Morelos.- Subdirección de Recursos Humanos.- Al margen inferior derecho.- Un logotipo que dice: Morelos Anfitrión del Mundo Gobierno de Estado 2018-2024.

### Exposición de Motivos

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 8 de febrero de 2019, fue publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", el Código de Ética y Reglas de Integridad a las que deben sujetarse los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, con el objeto de emitir y dar a conocer los principios, valores y reglas de integridad que deben regir el quehacer de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los servidores públicos deben sujetarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, en el ejercicio de sus funciones, empleos, cargos y comisiones.

Por tal motivo es necesario revisar la forma de actuación diaria, apegada al cumplimiento de la normatividad vigente, de los valores éticos y conductuales que tiene nuestra Institución.

En cumplimiento a la Disposición Transitoria Tercera del Código de Ética y Reglas de Integridad a las que deben sujetarse los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, contarán con un plazo de ciento veinte días hábiles para publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", el Código de Conducta a que se refiere el artículo 22 de dicho instrumento.

El artículo 22 a que se refiere el párrafo anterior, dispone que las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, emitirán un Código de Conducta, previa aprobación de su respectivo Órgano Interno de



Control, el cual especificará de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidos en dicho Código.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir y dar a conocer el Código de Conducta del Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos.

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Código de Conducta tiene la finalidad de contar con un instrumento que norme los principios, valores y la conducta que han de regular el comportamiento de las personas servidoras públicas de las Unidades Administrativas normativas del Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos. Establecer los principios, que han de regular el comportamiento ético con el fin de que su desempeño se realice con profesionalismo y dedicación, de acuerdo a la normatividad establecida. La aplicación de éste Código es de observancia obligatoria y de aplicación general para todas las personas Servidoras Públicas adscritas al Instituto de acuerdo a lo establecido la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y del Código de Ética y Reglas de Integridad a las que debe sujetarse las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

**Artículo 2.** El objeto del presente Código de Conducta es crear, mantener y fomentar la actuación ética y responsable de las personas servidoras públicas del Instituto Estatal de Educación del Estado de Morelos, de acuerdo, con los principios constitucionales que se deben observar en el desempeño de sus funciones.

**Artículo 3.** Para efectos del presente Código se entenderá por:

- I. Instituto: Instituto Estatal de Educación para Adultos del estado de Morelos.(INEEA Morelos)



II. Código de ética: al Código de Ética y Reglas de integridad a las que deben sujetarse los servidores públicos de la Administración Pública Estatal.

III. Personas Servidoras Públicas: Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos.

IV. Conflicto de Intereses: Posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas, en razón de motivos personales, familiares o de negocios.

V. Principios: Los mandatos de optimización y razones que orientan la acción de un ser humano en sociedad, los cuales son de carácter general y universal.

VI. Reglas: Las reglas de integridad a las que deben de sujetarse las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal.

VII. Valores: Las convicciones de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta y decisiones.

VIII. Principios de Legalidad: Es aquel que fomenta el cumplimiento a las normas jurídicas, con un estricto sentido de vocación de servicio a la sociedad, garantizando el profesionalismo, así como los valores de respeto a los derechos humanos y liderazgo.

IX. Comité: El Comité de Ética del Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos.

## **CAPÍTULO II PRINCIPIOS RECTORES Y VALORES**

**Artículo 4.** Las personas Servidoras Públicas del Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos deberán cumplir en el desempeño de su empleo, cargo o comisión con los siguientes principios rectores:

- a) Legalidad;
- b) Honradez;
- c) Lealtad;
- d) Imparcialidad;
- e) Eficiencia;
- f) Economía;



- g) Disciplina;
- h) Profesionalismo;
- i) Objetividad;
- j) Transparencia;
- k) Rendición de cuentas;
- l) Competencia por Mérito;
- m) Eficacia;
- n) Integridad; y,
- o) Equidad.

**Artículo 5.** Las personas Servidoras Públicas del Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos deberán cumplir en el desempeño de su empleo, cargo o comisión con los siguientes valores:

I. Cooperación: Colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos.

II. Entorno Cultural y Ecológico: En el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente

III. Equidad de Género: Garantizar que tanto mujeres como hombres accedan a las mismas, condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y Servicios públicos, así como a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

IV. Igualdad y No Discriminación: Prestar sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el orden étnico o nacional, color de piel, la cultura, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

V. Interés Público: Buscar en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva; ser guía, ejemplo y promotores del Código, fomentar y aplicar en el desempeño de sus funciones los valores y



principios constitucionales y que la Ley les imponen por su importancia intrínseca a la función pública.

VI. Respeto: Otorgar un trato cordial y digno a las personas en general y a sus compañero(a)s de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, propiciando el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento.

VII. Respetar los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios.

### **CAPÍTULO III**

## **REGLAS DE INTEGRIDAD Y NORMAS DE CONDUCTA**

**Artículo 6.** Para salvaguardar los principios y valores que rigen el ejercicio de la función pública, se observarán reglas de integridad con las cuales deberán conducirse las personas servidoras públicas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión:

- I. Actuación Pública
- II. Información Pública
- III. Contrataciones Públicas
- IV. Programas Gubernamentales
- V. Trámites y Servicios
- VI. Recursos Humanos
- VII. Administración de bienes muebles e inmuebles

**Artículo 7.** Las personas Servidoras Públicas adscritas al Instituto Estatal de Educación para Adultos del Estado de Morelos deben observar las siguientes Normas de Conducta:

- I. Conocimiento y aplicación de las Leyes y Normas, respetar y hacer cumplir la Constitución, Leyes, Reglamentos y la normatividad vigente. En aquellos casos no contemplados por la Ley o donde exista espacio para la interpretación, las personas Servidoras Públicas deberán conducirse con criterios de ética,



transparencia, rendición de cuentas e integridad, atendiendo los valores inscritos en el Código de Ética y Reglas de Integridad a las que debe sujetarse las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal. Conocer la Ley y las normas con las cuales se ordena el trabajo. Hacer el trabajo con estricto apego a la Ley y a la normatividad, promoviendo que los compañeros y compañeras lo hagan de la misma manera. Presentar puntualmente la declaración patrimonial y de posible conflicto de Interés. Revisar la lista de empresas y personas físicas inhabilitadas antes de establecer un trato oficial con alguna de ellas.

II. Uso del Cargo público. No utilizar el cargo para favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros, pues de lo contrario estaríamos afectando la confianza de la sociedad en el Instituto. Orientar el trabajo al cumplimiento de la visión y misión del Instituto, aportando el máximo esfuerzo sin esperar un beneficio ajeno al que corresponde por Ley. Actuar siempre con transparencia, entendiendo esta última como un pacto de honestidad que realizan las personas Servidoras Públicas.

III. Uso y asignación de Recursos. Deberán utilizar los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros del Instituto, únicamente para cumplir con la misión del Instituto adoptando criterios de racionalidad y ahorro. Hacer una asignación transparente, justa e imparcial de los recursos materiales y financieros, para que se pueda realizar de manera eficiente nuestro trabajo orientados hacia la racionalidad y ahorro.

IV. Deberán hacer uso transparente y responsable de la información interna ofreciendo a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente de la información que genera el Instituto, siempre que ésta no se encuentre reservada por razones legales o bien, por respeto a la privacidad de terceras personas. Proporcionar información a la sociedad de manera oportuna y equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la confidencialidad y utilizando los conductos autorizados para ello. Ofrecer acceso a la información y expedientes que se guardan en el Instituto siempre que se acredite un interés jurídico. Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación en la elaboración y preparación de la información interna. Cuidar la





información a su cargo, impidiendo o evitando la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o la utilización indebida de la misma.

V. Conflicto de Intereses. Las personas servidoras públicas del Instituto evitarán encontrarse en situaciones en las que nuestros intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses del Instituto o de terceras personas. Cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que corresponden por su trabajo en el Instituto, representa potencialmente un conflicto de interés. Actuar con honradez y con apego a la Ley y las normas en las relaciones con los proveedores del Instituto.

VI. Toma de decisiones. En todas las decisiones que tomen como personas servidoras públicas, sin importar el puesto, apegados y apegadas a los valores contenidos en el Código de Ética. Conducirse siempre con honestidad y congruencia, anteponiendo el interés público a los intereses personales. Actuar siempre conforme a criterios de justicia y equidad cuando se tome una decisión, sin hacer distinción alguna por motivos personales. En las situaciones en que se tenga que elegir entre varias opciones, se deberá optar por la más apegada a la justicia, la equidad y al bien común.

VII. Atención a quejas y denuncias de la sociedad. Las personas Servidoras Públicas tienen la obligación de promover la creación de una cultura responsable de quejas y denuncias. En las áreas en las que se ofrece atención a la ciudadanía, deben dar seguimiento, atención y respuesta oportuna e imparcial a todas las quejas y denuncias. Brindar cuando se les solicite, y de acuerdo con los canales institucionales, la orientación e información necesarias a los ciudadanos que acudan al Instituto para presentar una queja o denuncia, de tal manera que se permita hacer más eficiente el trámite de las mismas, informando de manera suficiente y precisa sobre el procedimiento a seguir. Atender en el ámbito de su responsabilidad y con estricta confidencia, toda queja y denuncia.

VIII. Relaciones entre las personas Servidoras Públicas del INEEA. Las personas servidoras públicas del Instituto deben conducirse con dignidad y respeto hacia ellos mismos y hacia los compañeros y compañeras de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial con independencia de géneros, capacidades especiales, edad, credo, preferencia sexual, convicción política,





lugar de nacimiento o nivel jerárquico. Los cargos públicos en el Instituto no son un privilegio sino una responsabilidad, por lo que el trato entre las personas servidoras públicas debe basarse en la colaboración y el respeto mutuo y no en razón de una diferencia jerárquica.

IX. Relación con otras Dependencias y Entidades de los gobiernos locales. Ofrecer a las personas servidoras públicas de otras Dependencias de los Gobiernos Federal, Estatal o Municipal el apoyo, la atención, la información, la colaboración y el servicio que requieran, con amabilidad y generosidad, orientando nuestro trabajo a la prevención antes que a la observación y sanción. Siempre se debe tomar en cuenta el impacto integral de las decisiones personales. Ofrecer un trato respetuoso, justo, transparente y cordial a las personas servidoras públicas de otras áreas y órdenes de gobierno, evitando toda forma de hostigamiento y discriminación. Utilizar únicamente para las funciones propias del Instituto la información que proporcionen otras áreas y órdenes de gobierno.

X. Relación con la sociedad. Ofrecer a todos los ciudadanos y ciudadanas un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre con un espíritu de servicio. Asimismo, deberán practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas de nuestras acciones. Ser congruentes en nuestra conducta con los principios y valores que establece el Código de Ética, sirviendo de ejemplo para la gente que nos rodea. Generar con nuestras acciones la confianza de la sociedad. Atender y orientar con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio a los ciudadanos y ciudadanas en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, eliminando toda actitud de prepotencia e insensibilidad. Atender con equidad, oportunidad y pertinencia a los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, orientación sexual, convicciones políticas, condición socioeconómica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a las personas adultas en rezago educativo, a las personas adultas mayores, a personas con discapacidad, así como a los hablantes de una lengua indígena. Buscar la participación de la sociedad en las acciones de transparencia que el Instituto promueva.

XI. Salud, higiene, seguridad y mejoramiento ecológico. Cuidar y evitar poner en riesgo la salud y seguridad propia y la de los compañeros y compañeras, así como desarrollar acciones de protección al medio ambiente. Reportar toda



situación que pudiese ser riesgosa para la salud, seguridad, higiene y entorno ambiental del Instituto. Las Instalaciones del Instituto son un espacio libre de humo de tabaco por lo que no se debe fumar en las Instalaciones del mismo, así como las recomendaciones relativas a la seguridad. Colaborar en lo que se les indique para facilitar la realización de las acciones de protección civil y de fumigación. Utilizar racionalmente el agua, el papel y la energía eléctrica del Instituto, apagando la luz, las computadoras e impresoras cuando no se utilicen. Cumplir estrictamente las disposiciones de uso y seguridad de las instalaciones del Instituto, incluyendo el estacionamiento y los baños. Contribuir a que los sanitarios se conserven permanentemente limpios. Reutilizar el material de oficinas las veces que sea posible (sobres, tarjetas, folders, discos compactos, etcétera).

XII. Desarrollo permanente e integral. Deberán establecer el compromiso de buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia y de los demás colaboradores para el mejoramiento de nuestro desempeño. Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo que brinde el Instituto, así como demostrar disposición para lograr la mejora continua en el desempeño. Mantener permanentemente actualizados los conocimientos para desarrollar las funciones. Ofrecer a los colaboradores las facilidades necesarias para su desarrollo personal y profesional. Brindar las facilidades necesarias al personal para tomar los cursos de capacitación que organice y promueva el Instituto, u otras dependencias. Generar alternativas para reconocer a los colaboradores logros y resultados derivados de sus acciones de formación.

XIII. Respeto a los derechos humanos, igualdad, no discriminación y equidad de género, Las personas Servidoras Públicas deberán actuar en estricto apego al respeto de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de sus garantías. Asumir y fomentar la igualdad de trato y de acceso a oportunidades de desarrollo sin distinción de género. Incluir acciones afirmativas que favorezcan el respeto de los derechos humanos y la equidad entre mujeres y hombres en las políticas y acciones relacionadas con las atribuciones de mi área de trabajo. Usar lenguaje incluyente en cualquier forma de expresión para comunicarse con los demás al exterior y al interior del Instituto.



## **CAPÍTULO IV**

### **OBLIGACIONES DE OBSERVANCIA GENERAL**

**Artículo 8.** Las personas Servidoras Públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión, deben conducir su actuación y abstenerse de lo siguiente:

- I. Utilizar la credencial y la papelería oficial del Instituto para beneficio personal o para beneficiar indebidamente a otras personas.
- II. Aceptar ni solicitar personalmente o a través de otra persona dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o cualquier otra compensación, para agilizar un trámite, asignar un contrato o dar información.
- III. Aceptar ni solicitar que se nos ofrezcan privilegios o descuentos en bienes y servicios como gratificación al cargo público.
- IV. Influir en las decisiones de otras y otras personas servidoras públicas, con el propósito de lograr un provecho o ventajas personales, familiares o para terceras personas con las cuales tengamos una relación profesional, de negocios o laboral.
- V. Obligar o solicitar a nuestros compañeros o compañeras que favorezcan o perjudiquen a algún partido político, a un particular, un determinado grupo privado o social utilizando recursos públicos (financieros, materiales o humanos), o bien presionando mediante amenazas. Utilizar los recursos e instalaciones del Instituto para fines que beneficien a un partido político.
- VI. Retirar de las oficinas los bienes que se proporcionan para el desempeño de las tareas (computadoras, impresoras, teléfonos, lápices, cuadernos, discos compactos, etcétera), o copiar electrónicamente los programas de computación para utilizarlos con fines privados
- VII. Utilizar con fines distintos a los de la misión del Instituto los documentos y materiales elaborados internamente.
- VIII. Sustraer o plagiar cualquier tipo de servicios contratados por el Instituto para fines personales.
- IX. Instalar en las computadoras de la institución programas sin licencia o que tengan una finalidad distinta a las responsabilidades laborales, tales como juegos.



- X. Utilizar el servicio de Internet para revisar páginas o sitios que sean inapropiados o ajenas a las actividades de nuestro trabajo, tales como pornográficos, o para beneficio económico.
- XI. Alterar ni ocultar los registros y demás información interna del Instituto, con el fin de obtener beneficios económicos o de cualquier índole (viáticos, compras, etcétera.)
- XII. Utilizar, compartir, alterar u ocultar información que perjudique las funciones y estrategia del Instituto, o con el fin de favorecer o perjudicar indebidamente a una tercera persona.
- XIII. Aceptar regalos o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en las decisiones.
- XIV. Celebrar cualquier negocio con el gobierno federal ni estatal sin la autorización correspondiente, en caso de que formemos parte de una empresa.
- XV. Conceder preferencias o privilegios indebidos a favor de persona alguna.
- XVI. Hacer uso indebido de una posición de jerarquía para faltar al respeto, hostigar, amenazar, acosar o bien, ofrecer un trato preferencial injustificado a los subordinados, subordinadas, o colaboradores y colaboradoras.
- XVII. Utilizar la posición para favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
- XVIII. Robar las pertenencias personales de los compañeros y compañeras de trabajo.
- XIX. Utilizar aparatos de sonido con volumen (radios, grabadoras, computadoras con bocinas), así como conversar en voz alta o ruido excesivo, reír fuerte, lo que puede interferir con el desarrollo del trabajo de los compañeros, cause molestia o afecte su concentración en las tareas; además de propiciar comportamientos negativos o molestos a visitantes.
- XX. Usar las oficinas para fumar o efectuar cualquier actividad que pueda incomodar a los compañeros y compañeras.
- XXI. Permitir o tolerar las violaciones a este Código, sin hacer el señalamiento debido ante las instancias competentes.
- XXII. Amenazar a las personas servidoras públicas de otras dependencias, sean del ámbito de gobierno que sea, haciendo ostentación del puesto. Dar un



trato injusto o amenazante a las personas servidoras públicas de otras dependencias.

XXIII. Obstaculizar el acceso y permanencia de nuestros colaboradores a oportunidades de desarrollo académico, profesional y humano.

XXIV. Discriminar por razones de género, grupo étnico, religión, creencias, color, nacionalidad, edad, orientación sexual, estado civil, estructura familiar, capacidades diferentes, condición social, antecedentes laborales, ideologías políticas o cualquier otra característica que diferencie a una persona de otra y con ello atente contra la dignidad humana.

XXV. Ejercer algún tipo de violencia laboral hacia los compañeros de trabajo, aludiendo a su género o alguna otra característica inherente a su persona como las que de forma enunciativa más no limitativa se nominan en el anterior punto del presente Código de Conducta.

## **CAPÍTULO V DE LA VIGILANCIA Y CUMPLIMIENTO**

**Artículo 9.** Las personas Servidoras Públicas del Instituto Estatal de Educación para Adultos Morelos, deberán cumplir los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el presente Código, por lo cual suscribirán Carta compromiso ante el Órgano Interno de Control para dar cumplimiento a lo establecido en el Código de Ética y Reglas de Integridad a las que debe sujetarse las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

**Artículo 10.** El Comité de Ética fomentará y vigilará el cumplimiento del presente Código así como lo establecido en el Código de Ética y Reglas de Integridad a las que debe sujetarse las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

**Artículo 11.** El Comité de Ética del Instituto Estatal de Educación para Adultos Morelos estará integrado de la siguiente forma:

- I. Titular del Ente Público, como Presidente;
- II. Titular del Área Administrativa, como Secretario Técnico;



- III. Titular de la Unidad Jurídica como Vocal;
- IV. En su caso el superior jerárquico de la persona servidora pública señalada como responsable, como vocal; y,
- V. Titular del Órgano Interno de Control.

Los integrantes contarán con voz y voto, en caso de empate el Presidente tendrá el voto de calidad.

El Órgano Interno de Control, deberá participar en todas las Sesiones con derecho a voz.

Sólo en aquellas Sesiones donde hay que tratar un tema referente a alguna violación al Código de Ética o de Conducta se presentara el Superior Jerárquico de la persona servidora pública como vocal.

**Artículo 12.** El funcionamiento y las Sesiones del Comité de Ética, se desarrollará en términos de lo dispuesto en el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la celebración de Sesiones de los distintos Órganos Colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos.

**Artículo 13.** El Titular del Instituto Estatal de Educación para Adultos de Morelos, debe realizar acciones que promuevan permanentemente el cumplimiento del presente Código.

**Artículo 14.** El Comité tendrá las siguientes funciones:

- I. Sesionar conforme a la normatividad aplicable.
- II. Analizar aquellas situaciones de hecho donde se desprenda alguna acción u omisión realizada por un servidor público en contra de los principios rectores establecidos en el presente Código y del Código de Ética y Reglas de Integridad a las que deben de sujetarse las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.



III. Determinar las acciones tendientes y realizar los trámites a los que se den lugar ante las autoridades competentes, para que las personas servidoras públicas, en su caso, sean sancionados conforme a la normatividad aplicable.

**Artículo 15.** En caso de inobservancia del presente Código, cuando la infracción pudiera ser constitutiva de responsabilidad administrativa, pena, civil o laboral, se procederá en términos de la normatividad aplicable.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Única.** El presente Código entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano de Difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

Dado en el Instituto Estatal de Educación para Adultos, en la ciudad de Temixco, Morelos a los dos (02) días del mes de Julio de 2019.

**Lic. Grethel Nancy Streber Ramírez**  
**Directora General**