

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
Dirección General de Legislación.
Subdirección de Jurisprudencia.

Última Reforma: Texto Original



JURÍDICO
CONSEJERÍA JURÍDICA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
EMILIANO ZAPATA, MORELOS, PARA EL EJERCICIO
FISCAL 2026**

OBSERVACIONES GENERALES.-

| | |
|-------------------|--|
| Aprobación | 2026/03/29 |
| Publicación | 2026/04/22 |
| Expidió | H. Ayuntamiento Constitucional de Emiliano Zapata, Morelos |
| Periódico Oficial | 6552 Segunda Sección "Tierra y Libertad" |





emprenda las acciones comprometidas con la ciudadanía del Municipio que permitan lograr un benéfico avance en la consecución de los objetivos definidos por pueblo y gobierno y que están incorporados en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, fortaleciendo los resultados obtenidos hasta la fecha.

5. En estricto apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad que ha emitido el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el Municipio de Emiliano Zapata ha realizado las acciones correspondientes con el propósito de armonizar sus informes financieros, con los del Gobierno Federal y Estatal; conforme a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Tesorería Municipal, para la generación de los estados financieros, ha implementado en el Sistema de Contabilidad Gubernamental los catálogos emitidos por esta institución, entre los que se mencionan el Clasificador Administrativo, Clasificador Económico, Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador Funcional del Gasto, Clasificador Programático, Clasificador por Tipo de Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento, así como los lineamientos para el registro de los inventarios en la contabilidad gubernamental.

6. El Presupuesto de Egresos, conforme a los criterios generales de política económica publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Morelos, que sientan las bases para la elaboración de la política económica para el ejercicio 2026, y a la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, publicada el día 30 de diciembre de 2025 en el ejemplar número 6509 del Periódico Oficial "Tierra y Libertad", se prevé ejercer un presupuesto total de \$467,094,017.20 (Cuatrocientos sesenta y siete millones noventa y cuatro mil diecisiete pesos 20/100 M.N.), que tiene como fuentes de financiamiento recaudación municipal (recursos propios), Participaciones Federales del Ramo 28 y Aportaciones Federales del Ramo 33, específicamente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN), y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN); así como del Fondo de Aportaciones Estatales para el Fomento Municipal (FAEFOM).

7. De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, que señala que los Municipios orientarán y coordinarán la planeación, programación,

presupuestaria, control y evaluación del gasto de los organismos descentralizados, agrupadas en su sector conforme al acuerdo que dicte el titular del Ayuntamiento, en sus respectivas competencias, atendiendo lo previsto en dicha ley, así como la concordancia de sus actividades con los principios y directrices del Plan Municipal de Desarrollo, correspondiente.

8. El artículo 26, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; señala que la iniciativa de presupuesto de egresos de los Municipios, deberá comprender lo relativo al balance presupuestario sostenible y responsabilidad hacendaria, además de los requisitos siguientes: fracción I. Las condiciones económico-sociales que prevalezcan en su ámbito territorial, la situación financiera y hacendaria presente y su perspectiva; los programas en los que se considere la participación de los sectores privado y social; así como las estrategias a implementar y los propósitos a lograr con el Gasto Público, así como la información necesaria que fundamente y motive las actividades programadas, con base en los principios de dicha Ley; motivo por el cual la programación del gasto público del Municipio de Emiliano Zapata, además de dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a las normas que para tal efecto emite el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, toma como referencia el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, en el que se establecen las necesidades tanto urgentes como básicas necesarias para el Municipio de Emiliano Zapata.

9. Para fortalecer los objetivos del estado, el Municipio de Emiliano Zapata en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, establece en su quinto eje rector que es un gobierno abierto y con participación ciudadana; señalando que la transparencia en estos momentos, económicos y políticos del Municipio, es una prioridad, porque se busca recuperar la confianza de la gente y de la sociedad, buscando que esta confianza se vea reflejada en participación en programas y actividades, con la finalidad de que los ciudadanos contribuyan al cumplimiento de sus obligaciones y pagos al Municipio, por lo que promueve el ejercicio eficiente de los recursos públicos estableciendo esquemas y políticas que acaten la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública, así mismo dentro de sus objetivos está el de fortalecer e implementar mecanismos que promuevan y faciliten una clara rendición de cuentas, y considerando fortalecer la hacienda municipal, mediante el incremento de los ingresos propios, el manejo transparente de los recursos y la racionalidad del gasto público.

10. Con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto

público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, se elabora el presente Presupuesto de Egresos del municipio de Emiliano Zapata, Morelos para el ejercicio fiscal 2026, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Morelos, Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos y demás legislación aplicable.

Por lo anteriormente expuesto, esta autonomía municipal ha tenido a bien expedir el siguiente:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, MORELOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, MORELOS

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

- I. Adecuaciones presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto;
- II. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la

contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron;

III. Adquisiciones públicas: Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Municipio o los organismos descentralizados celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

IV. Ahorro presupuestario: Los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas;

V. Autoridades auxiliares: A los delegados y ayudantes municipales;

VI. Ayuntamiento: Constituye la autoridad máxima en el Municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el gobierno del estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio;

VII. Clasificación administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

VIII. Clasificación económica: clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

IX. Clasificación funcional del gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

X. Clasificación por fuente de financiamiento: Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y

precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación;

XI. Clasificador por objeto del gasto: Reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

XII. Clasificación por tipo de gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;

XIII. Clasificación programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

XIV. Déficit Presupuestario: El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos;

XV. Deuda pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento;

XVI. Deuda pública municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus Ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de los organismos descentralizados;

XVII. Economías: Los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado;

XVIII. Gasto aprobado: Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos;

XIX. Gasto de capital: Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito;

XX. Gasto corriente: Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características;

XXI. Gasto devengado: Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

XXII. Gasto ejercido: Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;

XXIII. Gasto modificado: Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado;

XXIV. Gasto pagado: Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago;

XXV. Ingresos estimados: Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos;

XXVI. Ingresos excedentes: Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal;

XXVII. Ingresos recaudados: Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos;

XXVIII. Obras Públicas: Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XXIX. Organismos descentralizados: A la Administración Pública Paramunicipal, que se constituye por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Emiliano Zapata, Morelos y el Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Emiliano Zapata, Morelos, organismos descentralizados con personalidad jurídica y patrimonio propios y demás Entidades a que se refiere la fracción VIII del artículo 3 del Reglamento Interior

de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos., cuya organización, funcionamiento y atribuciones será aquella que determine su acuerdo de creación, su Reglamento respectivo y las disposiciones jurídicas que les son aplicables;

XXX. Presidente municipal: Es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XXXI. Presupuesto de Egresos: El Presupuesto de Egresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el Ejercicio Fiscal 2026, aprobado por el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero y hasta el 31 de diciembre, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración pública municipal;

XXXII. Programas y proyectos de inversión: Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

XXXIII. Proyecto para prestación de servicios: Conjunto de acciones que se requieran implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la ley sobre adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos sea a celebrarse o celebrado;

XXXIV. Regidores: Son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al Municipio;

XXXV. Remuneración: Toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales;

XXXVI. Servicio público: Aquella actividad de la Administración pública municipal, central, descentralizada o concesionada a particulares, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público;

XXXVII. Servicios relacionados con las obras públicas: Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto

de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones;

XXXVIII. Síndico: Es el integrante del Ayuntamiento encargado de procurar y defender los intereses del Municipio y representarlo jurídicamente;

XXXIX. Sistema de evaluación del desempeño: El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos;

XL. Subejercicio de gasto: Las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución;

XLI. Subsidios y subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XLII. Trabajadores de base: Serán los no incluidos como trabajadores de confianza, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo;

XLIII. Trabajadores de confianza: Todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XLIV. Trabajadores eventuales: Son aquellos que prestan sus servicios en favor del Municipio en forma temporal, ya sea cubriendo algún interinato o por alguno de los supuestos que señala la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos;

XLV. Trabajadores que se asimilan a Salarios: Son todos aquellos que reúnen los requisitos del artículo 94 fracciones IV, V y VI de la Ley del Impuesto sobre la Renta, y

XLVI. Unidades administrativas responsables de gasto: Aquellas que, por la

naturaleza de sus funciones, requieren bienes o servicios que generan obligaciones de pago para la Tesorería Municipal.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 2. El ejercicio, control y evaluación del gasto público del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el año 2026, se realizará conforme a las disposiciones de este Presupuesto de Egresos y las demás aplicables en la materia.

En la ejecución y rendición de cuentas del gasto público municipal, las unidades administrativas responsables del gasto y organismos de la Administración pública municipal deberán sujetarse a las disposiciones de este Presupuesto de Egresos y realizar sus funciones y actividades con sujeción a los objetivos y metas establecidos en los programas presupuestarios, y de conformidad con el modelo de estructura orgánica inserta en este Presupuesto de Egresos, cuya aprobación se ratifica con las modificaciones que se contienen y que forman parte del mismo, así como a las prioridades que se establecieron en el Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.

Artículo 3. La Tesorería Municipal estará facultada para interpretar las disposiciones del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y establecer para las unidades administrativas responsables del gasto, las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán procurar homogeneizar y racionalizar estructuras organizacionales, mejorar la eficiencia y la eficacia de la administración y el control programático y presupuestario de los recursos, de conformidad con las disposiciones contenidas en el mencionado presupuesto.

Artículo 4. Se aprueban las erogaciones previstas en el Presupuesto de Egresos, que importan la cantidad de \$467,094,017.20 (Cuatrocientos sesenta y siete millones noventa y cuatro mil diecisiete pesos 20/100 M.N.).

Artículo 5. Los recursos asignados para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), se aplicarán de acuerdo a lo establecido en la Ley de

Coordinación Fiscal, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como en otras Leyes aplicables y en los Criterios para la Coordinación de la Aplicación de los Recursos que en Materia de Seguridad Pública se asignarán del FORTAMUN, para el ejercicio fiscal 2026.

Artículo 6. El importe que corresponda al Municipio del Fondo de Aportaciones Estatales para el Fomento Municipal (FAEFOM), se deberá ejercer de conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos y cumplir con las condiciones y requisitos que, para tal efecto, establezcan los Lineamientos que deberán observar los municipios en el ejercicio de los recursos de dicho Fondo, que expida la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo Estatal.

Artículo 7. El Presidente Municipal está facultado para gestionar y contratar deuda pública, con el debido procedimiento que marca la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, cuando así proceda.

Artículo 8. Se faculta al Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, para reasignar los saldos disponibles, generados por ahorros o economías en los distintos conceptos presupuestales, de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 9. De conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, cuando los ingresos obtenidos que excedan el monto de las erogaciones autorizadas en este Presupuesto de Egresos, el Presidente Municipal queda facultado para aplicarlos en gasto corriente, en la ampliación de los proyectos o programas de inversión del Ayuntamiento priorizando las necesidades elementales de funcionamiento del Municipio.

Artículo 10. Los titulares de las unidades administrativas, los Directores Generales, titulares o sus equivalentes de los Organismos Auxiliares, en el ejercicio de sus funciones, serán los directamente responsables del gasto y el cumplimiento de sus obligaciones, y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia, los objetivos, metas y acciones previstas en el programa presupuestario para el año 2026, conforme a lo dispuesto en el presente Presupuesto de Egresos,

así como en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el año 2026 salvo existan excedentes que les permitan utilizarlos de acuerdo a los artículos 7 y 8 de este Presupuesto de Egresos.

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente Artículo se sancionará en términos de la normativa aplicable.

Artículo 11. La liberación de recursos de las unidades administrativas responsables del gasto, serán autorizadas por el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, de conformidad con las obras y acciones contenidas en el programa presupuestario para el año 2026 y en los calendarios de pagos que sustenten al Presupuesto de Egresos. Asimismo, el Presidente Municipal, a través de la Tesorería Municipal, podrá reservarse la autorización y liberación de recursos de las dependencias y organismos descentralizados del gobierno municipal, cuando no ejerzan su presupuesto de conformidad con la normatividad establecida.

Artículo 12. Queda prohibido a las unidades administrativas responsables del gasto, contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, de conformidad a las leyes establecidas, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, autorizaciones, permisos y licencias, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que impliquen algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la autorización del Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal.

Las unidades administrativas responsables del gasto, no autorizarán ni gestionarán solicitudes de pago derivadas de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Artículo 13. La Tesorería Municipal no reconocerá adeudos ni solicitudes de pago por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas que rebasen el monto del gasto que se haya autorizado a cada unidad administrativa responsable del gasto en el presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 14. En el ámbito de sus respectivas competencias, será responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas responsables del gasto, el manejo y administración del monto autorizado en el Presupuesto de Egresos, quedando estrictamente prohibido contraer compromisos que excedan los recursos presupuestales aprobados en el mismo.

Artículo 15. Todas las erogaciones que realice cada una de las unidades administrativas responsables del gasto, deberán ser debidamente comprobadas y justificadas ante la Tesorería Municipal, de conformidad con lo establecido en el presente Presupuesto de Egresos, en el Código Fiscal de la Federación, en la Ley de Impuesto sobre la Renta, Ley del Impuesto al Valor Agregado, Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y las Reglas de Comprobación del Gasto Público para el Ejercicio 2026, éstas últimas emitidas conjuntamente por la Tesorería Municipal, la Oficialía Mayor y la Contraloría Municipal, todas del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos.

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo se sancionará en términos de la normativa aplicable.

Artículo 16. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de desempeño con las entidades de la administración pública municipal, estatal y federal con el objeto de establecer compromisos de resultados y medidas programáticas y presupuestarias, que promuevan un ejercicio más eficiente y eficaz del gasto público o, en su caso, cuando se requiera establecer acciones de fortalecimiento o saneamiento financiero.

Artículo 17. Todos los recursos económicos que se recauden u obtengan por cualquier concepto por las unidades administrativas responsables del gasto, deberán ser concentrados en las cuentas bancarias que para tal efecto apertura la Tesorería Municipal y sólo podrán ejercerlos conforme a sus presupuestos autorizados.

El incumplimiento a lo dispuesto en este Artículo será causa de responsabilidad en los términos de la legislación que resulte aplicable.

Artículo 18. Se faculta al Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería

Municipal, para que efectúe reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas para el gasto corriente, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

Artículo 19. Con el propósito de asegurar que los subsidios y transferencias de recursos, se apliquen efectivamente para alcanzar los objetivos y las metas contenidos en los planes y programas autorizados y que beneficien a la población a la que estén destinados, además de ser plenamente justificados, las unidades administrativas del gasto serán directamente responsables del seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos y acciones aprobados.

Artículo 20. Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican, deberán sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad administrativa y de disciplina en el ejercicio presupuestal, conforme a lo siguiente:

- I. Los gastos menores, de ceremonias y de orden social, se realizarán y ajustarán a las necesidades esenciales de aplicación;
- II. Las comisiones de personal fuera del Municipio, en congresos, convenciones, ferias, festivales y exposiciones, deberán reducir el número de integrantes al estrictamente necesario para la atención de los asuntos de su competencia;
- III. En referencia a alimentos y utensilios, los titulares de las dependencias y organismos descentralizados deberán adoptar medidas para fomentar el ahorro y fortalecer acciones que permitan mayor transparencia en el desarrollo de la gestión pública.

Las unidades administrativas responsables del gasto deberán sujetarse a las disposiciones y políticas que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que, en el ámbito de sus respectivas competencias, emitan la Tesorería Municipal, la Oficialía Mayor y la Contraloría Municipal.

Artículo 21. El Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá determinar aumentos, reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas, proyectos, acciones y conceptos de gasto de las dependencias y

organismos descentralizados, cuando ello represente la posibilidad de obtener ahorros o economías en función de la productividad y eficiencia en las mismas, cuando dejen de cumplir sus propósitos, o en el caso de situaciones de fuerza mayor.

En todo momento, se procurará respetar el presupuesto destinado a programas o proyectos prioritarios y en especial, a los destinados al bienestar social.

Artículo 22. La Tesorería Municipal en el ámbito de su competencia realizará periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto, en función de sus calendarios de metas y acciones, así como los avances físicos financieros de programas de dependencias y de organismos descentralizados.

Asimismo, las metas de los programas y proyectos y del desempeño personal e institucional, serán analizadas y evaluadas por la Contraloría Municipal y el titular del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) como lo marca la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y la Ley de Planeación para el Estado de Morelos.

Artículo 23. El Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal, verificará periódicamente los resultados de la ejecución de los programas, proyectos, acciones y del presupuesto de las unidades administrativas responsables del gasto, a fin de que se apliquen, en su caso, las medidas conducentes. Igual obligación y para los mismos fines tendrán los titulares de las unidades administrativas responsables del gasto respecto de las unidades a su cargo.

Artículo 24. El ejercicio y control de las erogaciones del Presupuesto de Egresos, se sujetará a las disposiciones de este acuerdo y a las aplicables en la materia, así mismo se autoriza al Presidente Municipal, para celebrar, todo tipo de contratos, convenios, y acuerdos, con todos los representantes de los sectores que resulten necesarios, para la buena marcha de la administración pública, así como los que se requieran firmar con las Secretarías del Gobierno Federal, el Gobierno del Estado de Morelos, los Estados de la República y los Municipios, en los términos que marquen las reglas de carácter Federal, Estatal o Municipal.

Artículo 25. El Presupuesto de Egresos, comprende las erogaciones de gasto

corriente y gastos de capital asignadas a las unidades administrativas responsables del gasto del gobierno municipal, que se financian con participaciones federales, aportaciones federales y estatales, así como con recursos propios y se distribuyen como sigue en su Clasificación Económica (Tipo de Gasto).

Clasificación Económica (Tipo de Gasto)

| Ejercicio del Presupuesto | Egreso Aprobado |
|---|-----------------|
| Gasto Corriente | 395,031,242.72 |
| Gasto de Capital | 41,509,701.98 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 2,099,440.46 |
| Pensiones y Jubilaciones | 28,453,632.04 |
| Total del Egreso | 467,094,017.20 |

Artículo 26. El Presupuesto de Egresos, con base en la Clasificación por Objeto del Gasto (COG) en el primer nivel (capítulo) y tercer nivel (partida genérica) de desagregación, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto de Gasto por Capítulo

| Objeto del Gasto | Egreso Aprobado |
|---|------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$221,875,247.84 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$41,542,582.10 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | \$87,117,076.07 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$72,949,968.75 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$12,998,951.78 |
| 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | \$28,510,750.20 |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | \$2,099,440.46 |
| Total del Egreso | \$467,094,017.20 |

Clasificación por Objeto de Gasto por Partida Genérica

| Objeto del Gasto | Egreso Aprobado |
|--|-----------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 221,875,247.84 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 143,207,068.80 |

| | | |
|----------|--|----------------|
| 111 0 | Dietas | 4,287,401.52 |
| 113 0 | Sueldos base al personal permanente | 138,919,667.28 |
| 120 0 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 24,547,972.80 |
| 122 0 | Sueldos base al personal eventual | 24,547,972.80 |
| 130 0 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 42,863,597.27 |
| 132 0 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 39,548,661.63 |
| 134 0 | Compensaciones | 3,314,935.64 |
| 140 0 | SEGURIDAD SOCIAL | 4,833,061.53 |
| 142 0 | Aportaciones a fondos de vivienda | 3,056,879.88 |
| 144 0 | Aportaciones para seguros | 1,776,181.65 |
| 150 0 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 428,400.00 |
| 154 0 | Prestaciones contractuales | 428,400.00 |
| 160 0 | PREVISIONES | 5,497,027.44 |
| 161 0 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 5,497,027.44 |
| 170 0 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 498,120.00 |
| 171 0 | Estímulos | 498,120.00 |
| 200 0 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 41,542,582.10 |
| 210 0 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 6,209,993.04 |
| 211 0 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 2,235,841.48 |
| 212 0 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 183,221.67 |
| 214 0 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 470,980.43 |
| 215 | Material impreso e información digital | 730,880.00 |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 0 | | |
| 216 0 | Material de limpieza | 2,190,268.46 |
| 218 0 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 398,801.00 |
| 220 0 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 12,370,655.51 |
| 221 0 | Productos alimenticios para personas | 12,335,171.51 |
| 223 0 | Utensilios para el servicio de alimentación | 35,484.00 |
| 240 0 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 3,577,476.92 |
| 241 0 | Productos minerales no metálicos | 1,572,760.00 |
| 242 0 | Cemento y productos de concreto | 103,545.00 |
| 243 0 | Cal, yeso y productos de yeso | 26,729.98 |
| 244 0 | Madera y productos de madera | 4,176.00 |
| 246 0 | Material eléctrico y electrónico | 447,554.38 |
| 247 0 | Artículos metálicos para la construcción | 53,125.24 |
| 248 0 | Materiales complementarios | 91,451.32 |
| 249 0 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1,278,135.00 |
| 250 0 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 4,210,806.39 |
| 252 0 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 9,000.00 |
| 253 0 | Medicinas y productos farmacéuticos | 3,066,596.39 |
| 254 0 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 911,120.00 |
| 256 0 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 192,770.00 |
| 259 0 | Otros productos químicos | 31,320.00 |
| 260 0 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 12,698,771.07 |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 261 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 12,698,771.07 |
| 270 0 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 229,902.62 |
| 271 0 | Vestuario y uniformes | 35,274.00 |
| 272 0 | Prendas de seguridad y protección personal | 159,233.12 |
| 273 0 | Artículos deportivos | 10,765.50 |
| 274 0 | Productos textiles | 24,630.00 |
| 280 0 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | 1,100,940.02 |
| 282 0 | Materiales de seguridad pública | 940.02 |
| 283 0 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 1,100,000.00 |
| 290 0 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 1,144,036.53 |
| 291 0 | Herramientas menores | 128,567.00 |
| 292 0 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 53,910.00 |
| 294 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 1,100.00 |
| 295 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 342.00 |
| 296 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 547,173.75 |
| 298 0 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 411,563.78 |
| 299 0 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1,380.00 |
| 300 0 | SERVICIOS GENERALES | 87,117,076.07 |
| 310 0 | SERVICIOS BÁSICOS | 7,351,436.00 |
| 311 0 | Energía eléctrica | 5,063,350.00 |
| 316 0 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 113,526.00 |
| 317 0 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 2,113,760.00 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 0 | | |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios | 60,800.00 |
| 0 | | |
| 320 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 14,290,595.24 |
| 0 | | |
| 322 | Arrendamiento de edificios | 1,410,000.00 |
| 0 | | |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 835,200.00 |
| 0 | | |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte | 1,380,000.00 |
| 0 | | |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 3,768,467.24 |
| 0 | | |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles | 2,000,000.00 |
| 0 | | |
| 329 | Otros arrendamientos | 4,896,928.00 |
| 0 | | |
| 330 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 3,823,058.76 |
| 0 | | |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 1,017,849.12 |
| 0 | | |
| 334 | Servicios de capacitación | 21,500.00 |
| 0 | | |
| 337 | Servicios de protección y seguridad | 154,318.64 |
| 0 | | |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 2,629,391.00 |
| 0 | | |
| 340 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 4,582,794.90 |
| 0 | | |
| 341 | Servicios financieros y bancarios | 1,344,316.52 |
| 0 | | |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 171,369.93 |
| 0 | | |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales | 3,015,343.45 |
| 0 | | |
| 347 | Fletes y maniobras | 51,765.00 |
| 0 | | |
| 350 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 3,646,257.75 |
| 0 | | |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 499,276.25 |
| 0 | | |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 128,827.50 |
| 0 | | |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 354 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 1,010.00 |
| 355 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 891,118.10 |
| 357 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 826,025.90 |
| 359 0 | Servicios de jardinería y fumigación | 1,300,000.00 |
| 360 0 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 2,323,303.00 |
| 361 0 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 2,323,303.00 |
| 370 0 | SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS | 211,836.00 |
| 372 0 | Pasajes terrestres | 1,299.00 |
| 375 0 | Viáticos en el país | 210,537.00 |
| 380 0 | SERVICIOS OFICIALES | 20,161,488.00 |
| 382 0 | Gastos de orden social y cultural | 20,161,488.00 |
| 390 0 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 30,726,306.42 |
| 392 0 | Impuestos y derechos | 4,692.00 |
| 394 0 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 1,798,571.72 |
| 395 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 21,013.00 |
| 398 0 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 22,675,942.01 |
| 399 0 | Otros servicios generales | 6,226,087.69 |
| 400 0 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 72,949,968.75 |
| 430 0 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 12,781,129.20 |
| 431 0 | Subsidios a la producción | 12,781,129.20 |
| 440 0 | AYUDAS SOCIALES | 31,715,207.51 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | 12,454,528.00 |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 0 | | |
| 443 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 6,906,155.00 |
| 445 0 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 12,354,524.51 |
| 450 0 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 28,453,632.04 |
| 452 0 | Jubilaciones | 28,453,632.04 |
| 500 0 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,998,951.78 |
| 510 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 3,592,058.00 |
| 511 0 | Muebles de oficina y estantería | 1,125,000.00 |
| 515 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2,450,499.00 |
| 519 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 16,559.00 |
| 520 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 1,595,000.00 |
| 523 0 | Cámaras fotográficas y de video | 1,595,000.00 |
| 540 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 7,578,449.28 |
| 541 0 | Vehículos y equipo terrestre | 7,136,973.00 |
| 549 0 | Otros equipos de transporte | 441,476.28 |
| 550 0 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 111,000.00 |
| 551 0 | Equipo de defensa y seguridad | 111,000.00 |
| 560 0 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 122,444.50 |
| 561 0 | Maquinaria y equipo agropecuario | 9,060.00 |
| 564 0 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 8,384.50 |
| 565 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 105,000.00 |
| 600 0 | INVERSIÓN PÚBLICA | 28,510,750.20 |

| | | |
|----------|--|----------------|
| 610 0 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | 19,010,750.20 |
| 614 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 19,010,750.20 |
| 620 0 | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS | 9,500,000.00 |
| 622 0 | Edificación no habitacional | 3,000,000.00 |
| 627 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 6,500,000.00 |
| 900 0 | DEUDA PÚBLICA | 2,099,440.46 |
| 990 0 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | 2,099,440.46 |
| 991 0 | ADEFAS | 2,099,440.46 |
| | Total del Egreso | 467,094,017.20 |

Artículo 27. El Presupuesto de Egresos, con base en la Clasificación Administrativa (CA), se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

| Clave | Unidad Administrativa | Egreso Aprobado |
|-----------|--|-----------------|
| 0100 1 | OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL | \$5,415,974.50 |
| 0100 2 | JUZGADO DE PAZ | \$745,034.49 |
| 0100 3 | UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS, BÚSQUEDA DE PERSONAS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | \$281,362.42 |
| 0100 4 | DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE LA MUJER | \$1,358,445.28 |
| 0100 5 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA | \$592,545.35 |
| 0100 5 | OFICINA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL | \$1,485,507.12 |
| 0300 0 | REGIDURÍAS | \$9,312,118.73 |
| 0400 1 | OFICINA DE SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA | \$1,885,781.26 |

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| 0400 2 | DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA | \$3,378,475.95 |
| 0400 4 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | \$6,615,820.50 |
| 0500 1 | OFICINA DE CONSEJERÍA JURÍDICA | \$3,713,111.50 |
| 0500 2 | DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA | \$1,657,859.74 |
| 0500 4 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONSULTIVOS Y ADMINISTRATIVOS | \$844,542.47 |
| 0500 6 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS | \$893,416.91 |
| 0500 7 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y PENALES | \$524,752.51 |
| 0600 1 | OFICINA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL | \$35,403,012.09 |
| 0600 2 | OFICINA DE LA SUBSECRETARIA MUNICIPAL | \$1,280,029.83 |
| 0600 4 | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES | \$3,499,150.81 |
| 0600 5 | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | \$2,910,397.36 |
| 0600 7 | DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO | \$1,721,338.28 |
| 0600 8 | DIRECCIÓN DE ACTAS | \$353,286.72 |
| 0600 9 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | \$19,184,349.32 |
| 0601 0 | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO E IMAGEN PUBLICA | \$2,593,640.63 |
| 0601 2 | OFICIALÍAS DE REGISTRO CIVIL | \$5,238,472.79 |
| 0601 3 | DIRECCIÓN DE COPLADEMUN | \$566,198.58 |
| 0700 1 | OFICINA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | \$11,887,411.85 |
| 0700 2 | DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS | \$2,305,003.63 |
| 0700 3 | DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | \$2,813,715.11 |
| 0700 4 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | \$276,362.42 |
| 0700 | DIRECCIÓN DE PREDIAL | \$3,466,716.52 |

| | | |
|------|---|-----------------|
| 5 | | |
| 0700 | DIRECCIÓN DE CATASTRO | \$2,962,928.09 |
| 6 | | |
| 0800 | OFICINA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | \$9,374,073.37 |
| 1 | | |
| 0800 | OFICINA DE SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | \$633,927.74 |
| 2 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL | \$604,660.14 |
| 3 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE DEPORTES | \$4,650,372.31 |
| 4 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | \$2,114,253.51 |
| 5 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE SALUD | \$24,363,988.31 |
| 6 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE CULTURA | \$5,627,734.33 |
| 7 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE ENLACE DE LA JUVENTUD | \$662,790.79 |
| 8 | | |
| 0800 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL | \$716,298.39 |
| 9 | | |
| 0900 | OFICINA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y OBRA PUBLICA | \$36,613,175.05 |
| 1 | | |
| 0900 | OFICINA DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y OBRA PUBLICA | \$994,792.29 |
| 2 | | |
| 0900 | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO Y DESAZOLVE | \$2,723,651.36 |
| 3 | | |
| 0900 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | \$7,435,845.64 |
| 4 | | |
| 0900 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO | \$2,576,118.71 |
| 5 | | |
| 0900 | DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD | \$743,200.43 |
| 6 | | |
| 1000 | OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | \$80,098,002.42 |
| 1 | | |
| 1000 | OFICINA DE SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | \$1,783,736.27 |
| 2 | | |
| 1000 | SECRETARIADO EJECUTIVO | \$721,795.06 |
| 3 | | |
| 1000 | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO | \$999,231.36 |
| 4 | | |
| 1000 | DIRECCIÓN DE TRANSPORTES | \$491,416.71 |
| 5 | | |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| 1000 6 | DIRECCIÓN DE TRANSITO | \$8,417,366.61 |
| 1000 7 | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | \$6,948,316.63 |
| 1000 8 | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE COMANDO Y CONTROL C2 | \$5,376,362.42 |
| 1000 9 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS | \$466,360.11 |
| 1001 0 | JUZGADO CÍVICO | \$1,267,769.97 |
| 1100 1 | OFICINA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$4,529,194.83 |
| 1100 2 | OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$1,161,844.69 |
| 1100 3 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$1,095,256.47 |
| 1100 4 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS | \$587,545.35 |
| 1100 5 | DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS | \$3,091,409.75 |
| 1100 6 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO | \$15,813,232.32 |
| 1100 7 | DIRECCIÓN DE TURISMO | \$767,810.13 |
| 1100 8 | DIRECCIÓN DE MERCADOS Y RASTRO MUNICIPAL | \$3,716,552.05 |
| 1200 1 | OFICINA DE OFICIALÍA MAYOR | \$40,096,895.89 |
| 1200 2 | DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR | \$3,505,658.05 |
| 1200 3 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA | \$30,830,335.61 |
| 1200 4 | DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES | \$5,319,589.20 |
| 1300 1 | OFICINA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL | \$1,154,967.68 |
| 1300 2 | DIRECCIÓN DE AUDITORÍA Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA | \$314,823.98 |
| 1300 3 | DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y CONTRALORÍA SOCIAL | \$353,286.74 |
| 1300 4 | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN | \$276,362.42 |
| 1300 | DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN | \$276,362.42 |

| | | |
|------|----------------------|------------------|
| 5 | | |
| 1300 | DIRECCIÓN RESOLUTORA | \$276,362.42 |
| 6 | | |
| 1400 | DIF | \$12,354,524.51 |
| 1 | | |
| | Total del Egreso | \$467,094,017.20 |

Artículo 28. El Presupuesto de Egresos, con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento (CFF), se distribuye como a continuación se indica:

| Clave | Denominación | Egreso Aprobado |
|-------|---|------------------|
| 1103 | 2026 RECURSOS FISCALES PROPIOS | \$144,285,229.22 |
| 1503 | 2026 RAMO 28 PARTICIPACIONES | \$178,853,874.78 |
| 2508 | 2026 FONDO III FAISMUN RAMO 33 APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | \$14,446,061.20 |
| 2509 | 2026 FONDO IV FORTAMUN RAMO 33 APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | \$111,250,096.00 |
| 2605 | 2026 FAEFOM FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA EL FOMENTO MUNICIPAL | \$18,258,756.00 |
| | Total del Egreso | \$467,094,017.20 |

Artículo 29. Los recursos federales y estatales que se asignen al Municipio, y que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación y Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, como Gasto Federal y Gasto Estatal Programable respectivamente, serán considerados como un gasto de ampliación y/o reducción automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

Todos los bienes muebles o inmuebles que reciban u obtenga el Municipio por concepto de donativo, deberán ser amparadas con el comprobante fiscal que expida la Tesorería Municipal, haciendo del conocimiento al área designada para el control del patrimonio municipal para su inventario y sólo podrán ser destinados para la prestación de los servicios públicos a su cargo, de acuerdo a las unidades

administrativas que la integren, según lo que establezcan las leyes en la materia.

Artículo 30. Para efectos de presentación del Presupuesto de Egresos, se determina la partida específica 4413 para sufragar los gastos que se deriven de las actividades que en el ejercicio de sus funciones desarrollen las autoridades auxiliares del Municipio, lo anterior de conformidad con el artículo 101 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, mismos que quedarán sujetos a la suficiencia presupuestal.

Artículo 31. Para dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 33 y 34, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, la comprobación del gasto, se sujetará a los lineamientos que establezcan conjunta o individualmente la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y la Oficialía Mayor.

Artículo 32. Todas las operaciones de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública, que sean realizadas por las unidades administrativas responsables del gasto, y que por su naturaleza y monto deban efectuarse mediante los procedimientos de asignación directa, concurso o licitación pública, se otorgarán tomando como base los montos mínimos y máximos permitidos para cada procedimiento, mismos que forman parte del presente Presupuesto de Egresos.

Las unidades administrativas responsables del gasto que tengan facultades de adjudicar o contratar adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza, así como para la ejecución de obra pública, se abstendrán de realizarlo, cuando no cuenten con la suficiencia presupuestal emitida por parte de la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

El oficio de suficiencia presupuestal que emita la Tesorería Municipal estará sujeto al presupuesto aprobado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o

servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto total de los recursos recibidos por el Municipio.

Artículo 33. Toda erogación o gasto público, deberá contar con saldo suficiente en la partida presupuestal de egresos de que se trate y en su caso, deberán realizarse las adecuaciones presupuestales, previa autorización del Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal.

Artículo 34. Se faculta a la Tesorería Municipal para que, por su conducto, emita los comprobantes fiscales que amparen los ingresos obtenidos por el Municipio por cualquier concepto.

Artículo 35. Se faculta al Cabildo para que, por conducto de la unidad administrativa responsable del patrimonio, proceda a la dictaminar la baja y enajenación de bienes no aptos para el servicio público.

El producto que se genere por la venta de los bienes descritos en el párrafo anterior podrá ser destinado en forma prioritaria a la reposición del equipo obsoleto que se desincorpore del patrimonio del Municipio, asimismo, se deberá hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal de los bienes dados de baja para su debido registro en la contabilidad.

Artículo 36. Se faculta al Presidente Municipal para que, por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe las reducciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas a las unidades administrativas responsables del gasto y de los organismos descentralizados, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

Artículo 37. Para la utilización de los recursos remanentes de ejercicios anteriores de las Participaciones y Recursos Propios, se deberá estar a lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, debiendo informar al Cabildo de su utilización.

Artículo 38. Para el uso de los remanentes del Fondo de Aportaciones Estatales

para el Desarrollo Económico (FAEDE) del ejercicio 2024 y anteriores, será necesaria la aprobación del Cabildo, debiendo estar plenamente justificada la distribución y el destino de los recursos.

La solicitud de aprobación que se presente ante el Cabildo, deberá ir acompañada del acta de la sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Sustentable (COMUNDERS) correspondiente, en la que haga constar que se analizó y aprobó la distribución y el destino de los recursos.

Artículo 39. El presente documento podrá ser modificado conforme a las necesidades económicas, administrativas, sociales y políticas de este Ayuntamiento.

Artículo 40. Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá lo dispuesto en los artículos 35 y 36, "De los salarios" de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en cual se establece, el salario será fijado libremente por el Gobierno del Estado o los Municipios en el presupuesto de egresos además de atender lo que dicta la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y será uniforme para los trabajadores de una misma categoría.

Artículo 41. El pago de los sueldos y salarios del personal del Municipio que labore en áreas distintas de la de seguridad pública, que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al Municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales.

Artículo 42. Para el pago de pasivos de Corto Plazo de ejercicios anteriores, correspondientes a proveedores, acreedores y contratistas del Municipio de Emiliano Zapata Morelos, solo se autoriza asignarse un porcentaje máximo del 2.5% sobre el monto total del Presupuesto de los Ingresos totales de libre disposición obtenidos por el Municipio durante el ejercicio fiscal 2026; de conformidad con el Art. 20 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 43. Los servidores públicos percibirán las remuneraciones que se

determinen en el Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Emiliano Zapata, Morelos, y de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, para el Ejercicio Fiscal 2026, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Tabulador de sueldos quincenal
(pesos)

| GRUPO | NIVEL | CLASIFICACIÓN | NOMBRAMIENTOS | SERVICIOS PERSONALES HASTA POR LA CANTIDAD DE: | |
|-------|-------|---------------|--|--|-----------|
| | | | | DESDE | HASTA |
| 1 | I | ÚNICO | PRESIDENTE MUNICIPAL | 28,680.00 | 28,680.00 |
| | | ÚNICO | SÍNDICO (A) | 25,855.00 | 25,855.00 |
| | | ÚNICO | REGIDOR (A) | 20,884.00 | 20,884.00 |
| 2 | II | ÚNICO | SECRETARIO (A) MUNICIPAL | 27,218.00 | 32,013.00 |
| | | ÚNICO | TESORERO (A) MUNICIPAL | 27,218.00 | 31,840.00 |
| | | ÚNICO | ASESOR (A) MUNICIPAL | 15,350.00 | 18,334.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO (A) DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA | 8,250.00 | 12,434.00 |
| | | ÚNICO | CONTRALOR MUNICIPAL | 15,350.00 | 19,334.00 |
| | | ÚNICO | OFICIAL MAYOR | 15,350.00 | 25,334.00 |
| | | ÚNICO | CONSEJERO (A) JURÍDICA | 22,430.00 | 27,218.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO (A) PARTICULAR | 21,000.00 | 25,334.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO (A) PLAN-DES-URB- OBRAS PÚBLICAS | 21,000.00 | 23,334.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO (A) DE DESARROLLO ECONÓMICO | 18,724.00 | 20,000.00 |
| 3 | III | A | SUBSECRETARIA (O) A | 15,350.00 | 20,950.00 |
| | | B | SUBSECRETARIA (O) B | 12,301.00 | 15,349.00 |
| | | C | SUBSECRETARIA (O) C | 8,240.00 | 12,300.00 |
| | | A | DIRECTOR (A) GENERAL A | 15,350.00 | 20,950.00 |
| | | B | DIRECTOR (A) GENERAL B | 12,301.00 | 15,349.00 |
| | | C | DIRECTOR (A) GENERAL C | 8,240.00 | 12,300.00 |
| 4 | IV | ÚNICO | DIRECTOR DE SALUD | 15,350.00 | 20,950.00 |

| | | | | | |
|---|------|-------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| 5 | V | A | DIRECTOR (A) A | 12,420.00 | 15,350.00 |
| | | B | DIRECTOR (A) B | 8,240.00 | 12,419.00 |
| | | ÚNICO | OFICIAL REGISTRO CIVIL | 12,301.00 | 15,349.00 |
| | | ÚNICO | JUEZ DE PAZ | 8,240.00 | 14,300.00 |
| | | ÚNICO | JUEZ CÍVICO | 11,600.00 | 15,349.00 |
| | | ÚNICO | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 11,600.00 | 15,349.00 |
| | | ÚNICO | CONTRALOR SOCIAL | 11,600.00 | 15,349.00 |
| | | ÚNICO | CRONISTA MUNICIPAL | 7,211.00 | 9,888.00 |
| | | A | SUBDIRECTOR (A) A | 9,270.00 | 12,419.00 |
| | | B | SUBDIRECTOR (A) B | 6,600.00 | 9,270.00 |
| | | ÚNICO | AUDITOR (A) Y CONTROL | 8,500.00 | 11,000.00 |
| | | ÚNICO | ASESOR (A) DE OBRA | 10,300.00 | 12,419.00 |
| | | ÚNICO | AUDITOR (A) FINANCIERO | 4,791.22 | 8,240.00 |
| | | ÚNICO | AUTORIDAD INVESTIGADORA | 8,240.00 | 10,299.00 |
| | | ÚNICO | AUTORIDAD SUBSTANCIADORA | 8,240.00 | 10,299.00 |
| | | ÚNICO | ENLACE INJUVE | 8,612.00 | 10,400.00 |
| | | A | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO A | 7,301.00 | 11,800.00 |
| | | B | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO B | 6,500.00 | 9,300.00 |
| | | ÚNICO | ASESOR (A) GENERAL | 11,648.00 | 14,495.00 |
| | | A | ASESOR (A) A | 7,101.00 | 9,200.00 |
| | | B | ASESOR (A) B | 4,791.00 | 6,615.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO DE ACUERDOS | 4,791.22 | 8,000.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO | 6,180.00 | 9,200.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO VETERINARIO | 4,791.22 | 9,200.00 |
| 6 | VI | A | ABOGADO (A) A | 8,241.00 | 10,300.00 |
| | | B | ABOGADO (A) B | 4,791.22 | 8,240.00 |
| | | ÚNICO | CONTADOR (A) | 8,240.00 | 9,270.00 |
| | | ÚNICO | SUPERVISOR (A) OBRAS PÚBLICAS | 5,665.00 | 6,695.00 |
| | | A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 4,791.22 | 6,250.00 |
| | | A | AUXILIAR CONTABLE A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR CONTABLE B | 4,791.22 | 5,768.00 |
| | | ÚNICO | CAJERO (A) | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | CAMARÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | FOTÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | DISEÑADOR (A) GRÁFICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ENFERMERO (A) | 4,791.22 | 8,600.00 |
| | | ÚNICO | INSPECTOR | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ANALISTA TÉCNICO | 5,150.00 | 7,725.00 |
| | | ÚNICO | PARAMÉDICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | TOPÓGRAFO | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | PROGRAMADOR | 4,791.22 | 10,400.00 |
| 7 | VII | A | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO A | 7,301.00 | 11,800.00 |
| | | B | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO B | 6,500.00 | 9,300.00 |
| | | ÚNICO | ASESOR (A) GENERAL | 11,648.00 | 14,495.00 |
| | | A | ASESOR (A) A | 7,101.00 | 9,200.00 |
| | | B | ASESOR (A) B | 4,791.00 | 6,615.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO DE ACUERDOS | 4,791.22 | 8,000.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO | 6,180.00 | 9,200.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO VETERINARIO | 4,791.22 | 9,200.00 |
| | | A | ABOGADO (A) A | 8,241.00 | 10,300.00 |
| | | B | ABOGADO (A) B | 4,791.22 | 8,240.00 |
| | | ÚNICO | CONTADOR (A) | 8,240.00 | 9,270.00 |
| | | ÚNICO | SUPERVISOR (A) OBRAS PÚBLICAS | 5,665.00 | 6,695.00 |
| | | A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 4,791.22 | 6,250.00 |
| | | A | AUXILIAR CONTABLE A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR CONTABLE B | 4,791.22 | 5,768.00 |
| | | ÚNICO | CAJERO (A) | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | CAMARÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | FOTÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | DISEÑADOR (A) GRÁFICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ENFERMERO (A) | 4,791.22 | 8,600.00 |
| | | ÚNICO | INSPECTOR | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ANALISTA TÉCNICO | 5,150.00 | 7,725.00 |
| | | ÚNICO | PARAMÉDICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | TOPÓGRAFO | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | PROGRAMADOR | 4,791.22 | 10,400.00 |
| 8 | VIII | A | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO A | 7,301.00 | 11,800.00 |
| | | B | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO B | 6,500.00 | 9,300.00 |
| | | ÚNICO | ASESOR (A) GENERAL | 11,648.00 | 14,495.00 |
| | | A | ASESOR (A) A | 7,101.00 | 9,200.00 |
| | | B | ASESOR (A) B | 4,791.00 | 6,615.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIO DE ACUERDOS | 4,791.22 | 8,000.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO | 6,180.00 | 9,200.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO VETERINARIO | 4,791.22 | 9,200.00 |
| | | A | ABOGADO (A) A | 8,241.00 | 10,300.00 |
| | | B | ABOGADO (A) B | 4,791.22 | 8,240.00 |
| | | ÚNICO | CONTADOR (A) | 8,240.00 | 9,270.00 |
| | | ÚNICO | SUPERVISOR (A) OBRAS PÚBLICAS | 5,665.00 | 6,695.00 |
| | | A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 4,791.22 | 6,250.00 |
| | | A | AUXILIAR CONTABLE A | 5,768.01 | 9,200.00 |
| | | B | AUXILIAR CONTABLE B | 4,791.22 | 5,768.00 |
| | | ÚNICO | CAJERO (A) | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | CAMARÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | FOTÓGRAFO (A) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | DISEÑADOR (A) GRÁFICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ENFERMERO (A) | 4,791.22 | 8,600.00 |
| | | ÚNICO | INSPECTOR | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | ANALISTA TÉCNICO | 5,150.00 | 7,725.00 |
| | | ÚNICO | PARAMÉDICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | | ÚNICO | TOPÓGRAFO | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | | ÚNICO | PROGRAMADOR | 4,791.22 | 10,400.00 |

| | | | | |
|--|-------|--------------------------------|----------|----------|
| | ÚNICO | ENFERMERA (O) | 4,791.22 | 5,768.00 |
| | ÚNICO | SECRETARIA (O) | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | ÚNICO | RESPONSABLE DE ÁREA | 4,791.22 | 5,665.00 |
| | ÚNICO | ELECTRICISTA | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | ÚNICO | PROMOTOR DE SALUD | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | ÚNICO | ADMINISTRADOR, RASTRO, MERCADO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | ÚNICO | MECÁNICO | 4,791.22 | 7,416.00 |
| | ÚNICO | BIBLIOTECARIO | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | ÚNICO | INSTRUCTOR | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | ÚNICO | OFICIAL ALBAÑIL OBRAS PÚBLICAS | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | ÚNICO | ASISTENTE DE PRESIDENCIA | 8,453.00 | 8,755.00 |
| | ÚNICO | OPERADOR MAQUINARIA PESADA | 4,791.22 | 8,200.00 |
| | ÚNICO | VELADOR | 4,791.22 | 5,665.00 |
| | ÚNICO | INTENDENTE | 4,791.22 | 5,665.00 |
| | ÚNICO | AUXILIAR CAMPO DEPORTIVO | 4,791.22 | 7,210.00 |
| | ÚNICO | AYUDANTE GENERAL | 4,791.22 | 6,180.00 |
| | ÚNICO | PINTOR / ROTULISTA | 4,791.22 | 6,180.00 |
| | ÚNICO | CHOFER | 4,791.22 | 6,180.00 |
| | ÚNICO | BARRENDERO (A) | 4,791.22 | 5,665.00 |
| | A | AUXILIAR A | 4,791.22 | 5,000.00 |
| | B | AUXILIAR B | 4,791.22 | 6,129.40 |

Tabulador de sueldos quincenal
Seguridad Pública
(pesos)

| GRUPO | NIVEL | CLASIFICACIÓN | NOMBRAMIENTOS | SERVICIOS PERSONALES HASTA POR LA CANTIDAD DE: | |
|-------|-------|---------------|--|--|-----------|
| | | | | DESDE | HASTA |
| 2 | II | ÚNICO | SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 18,540.00 | 24,835.00 |
| | | ÚNICO | TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS | 8,755.00 | 11,000.00 |
| 3 | III | ÚNICO | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | 8,755.00 | 11,000.00 |
| 4 | IV | ÚNICO | SECRETARIO DEL CONSEJO EJECUTIVO | 10,000.00 | 16,000.00 |
| | | ÚNICO | DIRECTOR DE TRANSPORTES | 6,180.00 | 9,200.00 |
| | | ÚNICO | DIRECTOR DE TRÁNSITO | 6,720.00 | 12,360.00 |

| | | | | | |
|--|------|-------|-----------------------------------|----------|-----------|
| | | | MUNICIPAL | | |
| | | ÚNICO | DIRECTOR DE PREVENCIÓN DEL DELITO | 8,034.00 | 11,700.00 |
| | | ÚNICO | DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL | 8,034.00 | 11,700.00 |
| 5 | V | ÚNICO | SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL | 7,210.00 | 10,400.00 |
| | | ÚNICO | SUBDIRECTOR DE TRÁNSITO | 7,210.00 | 10,400.00 |
| 6 | VI | ÚNICO | JEFE DE DEPARTAMENTO | 5,665.00 | 8,755.00 |
| | | ÚNICO | MÉDICO | 8,034.00 | 11,700.00 |
| 7 | VII | ÚNICO | JEFE DE TURNO | 6,180.00 | 9,785.00 |
| | | ÚNICO | JEFE DE TRANSPORTES | 6,180.00 | 9,785.00 |
| | | ÚNICO | JEFE DE OFICINA | 6,180.00 | 9,785.00 |
| 8 | VIII | ÚNICO | SUBCOMANDANTE PARAMÉDICO | 7,210.00 | 8,500.00 |
| | | ÚNICO | SECRETARIA | 4,725.60 | 8,500.00 |
| | | ÚNICO | BOMBERO | 4,725.60 | 7,000.00 |
| | | ÚNICO | PARAMÉDICO | 4,725.60 | 6,000.00 |
| 9 | IX | ÚNICO | CHOFER | 4,725.60 | 5,500.00 |
| | | ÚNICO | AUXILIAR A | 4,725.60 | 7,210.00 |
| | | ÚNICO | AUXILIAR B | 4,725.60 | 4,532.00 |
| | | ÚNICO | AUXILIAR | 4,725.60 | 8,500.00 |
| | | ÚNICO | ELEMENTO DE PROXIMIDAD SOCIAL | 4,725.60 | 7,000.00 |
| | | ÚNICO | APOYO VIAL | 4,725.60 | 7,000.00 |
| | | ÚNICO | BALIZAMIENTO | 4,725.60 | 8,000.00 |
| De acuerdo a la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos en sus artículos 74 y 75, donde se definen las instituciones policiales, deberán establecer su organización jerárquica considerando al menos las siguientes categorías: | | | | | |
| | | | SUBOFICIAL | 9,810.00 | 9,900.00 |
| | | | POLICÍA PRIMERO | 9,618.00 | 9,805.00 |
| | | | POLICÍA SEGUNDO | 9,136.96 | 9,592.80 |
| | | | POLICÍA TERCERO | 8,015.00 | 8,816.50 |

CAPÍTULO IV DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 44. Cuando el Municipio disponga durante el ejercicio fiscal 2026, de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31

de diciembre de 2026, el Presidente Municipal, a través de la Tesorería Municipal, podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno Municipal, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias Dependencias que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal a través de una adecuación presupuestal y se refieran, de acuerdo con su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto de Egresos y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 45. Las Dependencias y Organismos Descentralizados deberán sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto de Egresos, previo cumplimiento de la normatividad legal aplicable, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos del presente presupuesto y de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos ni montos que excedan a los aprobados en el Presupuesto de Egresos.

En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa

de leyes de carácter fiscal, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico.

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados, o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, organismos descentralizados y programas, conforme el orden siguiente:

- Los gastos de comunicación social;
- El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
- El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
- Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de Presupuesto autorizados a las Dependencias y organismos descentralizados.

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 46. En apego a lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, las unidades administrativas dependientes del Municipio que tengan facultades para la realización de obra pública, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

| Adjudicación directa de cada obra | Adjudicación directa de cada servicio | Invitación a cuando menos tres personas de cada obra | Invitación a cuando menos tres personas de cada servicio relacionado con obra | Licitación Pública |
|--|--|--|---|---|
| \$0.01 M.N. a \$886,120.68 M.N. | \$0.01 M.N. a \$600,000.00 M.N. | \$886,120.69 M.N. a \$8,861,206.90 M.N. | \$600,000.01 M.N. a \$1,000,000.00 M.N. | \$8,861,206.91 M.N. a Sin Limité |

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 47. En apego a lo estipulado en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y el Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, las unidades administrativas dependientes del Municipio que tengan facultades para tal efecto, podrán llevar a cabo los procesos de adjudicación de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de prestación de servicios.

La adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de prestación de servicios, se llevarán a cabo a través de los procedimientos previstos en la legislación aplicable, procurando asegurar al Ayuntamiento las mejores condiciones disponibles en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La contratación de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de prestación de servicios, atendiendo a los montos presupuestados para cada caso en particular, se hará por adjudicación directa, invitación a cuando menos tres participantes; y licitación pública.

Los montos mínimos y máximos para cada uno de los procedimientos señalados

serán los siguientes:

| Procedimiento de Contratación | Monto mínimo por cada operación | Monto máximo por cada operación |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Adjudicación directa | \$0.01 M.N. | \$50,000.00 M.N. |
| Adjudicación directa con evidencia | \$50,000.01 M.N. | \$250,000.00 M.N. |
| Adjudicación directa con evidencias, instrumento jurídico y evidencia de 3 cotizaciones. | \$250,000.01 M.N. | \$2,000,000.00 M.N. |
| Invitación a Cuando Menos Tres Personas | \$2,000,000.01 M.N. | \$3,000,000.00 M.N. |
| Licitación Pública | \$3,000,000.01 M.N. | Sin limite |

*Los montos establecidos no consideran el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 48. Cuando se ejecuten recursos federales provenientes de convenios específicos, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Las operaciones de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de prestación de servicios que realice el Municipio, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la normativa aplicable.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

Artículo 49. El Presupuesto de Egresos contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 50. Los fondos previstos en el Ramo General 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, que se consideraron de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

| FONDO | APROBADO |
|--|------------------|
| FONDO III FAISMUN RAMO 33 APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | \$14,446,061.20 |
| FONDO IV FORTAMUN RAMO 33 APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | \$111,250,096.00 |
| TOTAL | 115,350,890.03 |

Artículo 51. El presupuesto asignado deberá ser destinado de conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en los Lineamientos, Reglas o Criterios aplicables para cada uno de ellos.

Artículo 52. En caso de que durante el ejercicio fiscal de que se trate, resulten excedentes o disminuciones autorizados en la Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, provenientes de los fondos establecidos en el artículo 50 del presente presupuesto, la Tesorería Municipal deberá realizar el ajuste en el Presupuesto de Egresos a través de una ampliación y/o reducción automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El Presupuesto de Egresos entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, con efectos administrativos, financieros y contables a partir del 01 de enero de 2026, a fin de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios públicos y el cumplimiento de las obligaciones del Municipio.

SEGUNDO. Publíquese en la Gaceta Municipal para los efectos correspondientes.

TERCERO. El Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet el Presupuesto de Egresos con base en la información contenida en el presente de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

CUARTO. El Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Emiliano Zapata, Morelos, y de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, para el Ejercicio Fiscal 2026 y los montos máximos de actuación establecido para las Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, podrán ser modificados, previo análisis y aprobación de Cabildo, los cuales surtirán efectos en los términos de dicha aprobación.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos a los veintinueve días del mes de marzo del año dos mil veintiséis.

“Compromisos que se ven, resultados que se sienten”

LIC. J. SANTOS TAVAREZ GARCIA

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL MUNICIPAL

LIC. MARÍA DEL CARMEN CARRILLO FLORES

SÍNDICA MUNICIPAL

C. JULIO CÉSAR PÉREZ BOLAÑOS

REGIDOR

C. ROBERTO CARLOS JAIMES CASTREJÓN

REGIDOR

DR. NABOR APARICIO COBREROS

REGIDOR

PROFRA. LORENA GUZMÁN VALLADARES

REGIDORA

C. MA. ELENA BAHENA DÍAZ

REGIDORA

RÚBRICAS

ATENTAMENTE

LIC. J. SANTOS TAVAREZ GARCIA

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE EMILIANO ZAPATA.

MORELOS

C. JORGE LUIS GARCÍA OCAMPO

SECRETARIO MUNICIPAL DE EMILIANO ZAPATA MORELOS

RÚBRICAS.